

# Advanced Research and Development Programs for Medical Innovation

Quick Guide for submitting FY2017 proposals through the Cross-ministerial  
R&D Management System (e-Rad)

# Contents

1. Introduction
2. Methods for submitting proposals
  - 2-a. Before starting submission
  - 2-b. Download R&D proposal forms
  - 2-c. Start submission
  - 2-d. Register proposal information
  - 2-e. Approval of affiliated institution  
(operated by office manager)
- Ref. Information management of application projects  
(confirmation of submission status)

# 1. Introduction (attention)

1. Submission must be performed through e-Rad system.
2. Before utilizing e-Rad, research institutions and R&D PI and Co-Investigator must be registered. Be sure to register at least two weeks before submission, since the enrolment procedure takes a number of days. In the case of changes in registration information, update the information in e-Rad to latest one without delay.
3. This guide indicates simple flow of submission. For details, refer to “e-Rad Quick Guide for Researchers” on the e-Rad portal site (<http://www.e-rad.go.jp>).
4. Submission after the deadline can not be accepted. Please give yourself plenty of time to complete the submission. As the deadline approaches, heavy demands on the e-Rad system could slow the submission process.
5. Submission process is not yet completed when R&D PI finishes e-Rad operation. Approval operation by e-Rad office manager of affiliated institution is indispensable.
6. This guide may be updated, so please make sure the latest one.

## 2-a. Before starting submission (1)

1. Before utilizing e-Rad, R&D PI\*<sup>1</sup> and Co-Investigator\*<sup>2</sup> must acquire researcher number (8 figures) by applying to affiliated institution. If you have not yet had researcher number, please consult the person in charge of e-Rad of affiliated institution.
2. Before starting submission, please make sure the affiliated institution code, affiliation, and title of Co-Investigators.
3. If you forget your login ID or password, please consult early the person in charge of e-Rad of affiliated institution.
4. If you don't belong to any research institution, e-Rad helpdesk (0570-066-877) will provide your login ID, password, and researcher number.

\*<sup>1</sup> Research & development principal investigator in the Application Guidelines and R&D Proposal Forms.

\*<sup>2</sup> Research & development co-investigator in the Application Guidelines and R&D Proposal Forms.

## 2-a. Before starting submission (2)

- Download the latest Quick Guide for Researchers from webpage.

【研究者向けページ】(webpage for Researchers)

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

**e-Rad** 府省共通研究開発管理システム  
Research and Development

ホーム  
お問い合わせ先  
サイトマップ  
English

**最新のお知らせ**

■最新の募集公募の更新

2015/06/02 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。  
[→現在募集中の公募一覧](#)

■e-Radシステムからのお知らせ

2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)

2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)

2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)  
[→過去一覧](#)

■配分機関からのお知らせ

2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究拠点」共同研究課題募集のお知らせ](#)

2015/03/30 [日本－シンガポール共同研究「細胞の動的計測・操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)

2014/12/10 [科学技術振興機構（JST）「JST公募型事業（競争的資金）における平成27年度新規提案募集以降の新たな応募要件（研究倫理教育の受講確認）」](#)  
[→過去一覧](#)

**e-Rad へのログイン**

お知らせ  
システム概要  
ご利用に当たって  
システム利用に当たっての事前準備  
▶ 研究機関はこちら  
▶ 研究者はこちら  
研究機関登録後の各種手続  
本システムで対象となる公募一覧  
リンク集  
ヘルプデスクへのお問い合わせ  
体験版

**よくある質問と答え**

**科研費電子申請システムについて**

**研究者向けページ** | **研究機関向けページ** | **配分機関向けページ**

各種様式  
操作マニュアル  
推奨環境 等

各種様式  
操作マニュアル  
推奨環境 等

推奨環境 等

プライバシーポリシー | サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

You must download the latest guide.

## 2-b. Download R&D proposal forms

1. Download the forms of R&D proposal and Summary of Proposal (both in Japanese and English) from below solicitation website.

<http://www.amed.go.jp/koubo/010720170310-01.html>

It's strongly recommended that you complete to prepare the R&D proposal forms before submission.

2. Prepare the R&D proposal forms by using the downloaded files.
3. Exchange the forms into PDF style before uploading.
  - ※ You can make PDF files by using with e-Rad menu.
4. PDF files should not exceed 5 MB in capacity.

## 2-c. Start submission

- ① Login to e-Rad.
- ② Click 「公開中の公募一覧」(list of present solicitation) in the left side menu.
- ③ Click 「応募情報入力」(Register proposal information) on the right side of solicitation to which you are going to apply.

※Make sure the name and type (AMED-CREST or PRIME) of solicitation.

②

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	応募情報入力
2015		※				企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 個人						③

## 2-d. Register proposal information

In this screen, you must enter several information which is necessary for submission. This screen is composed of several tabs and you can see each sub-screen by clicking tabs.

✖ 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名	年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	〇〇機関 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
部局名	〇〇〇〇部
職階	〇〇クラス
職名	〇〇教授

※ 「一時保存」(temporarily save): By clicking this button, you can save data even if submission on the way.

「確認」(check): By clicking this button, you can check entering contents. When you finish to enter data into every tabs and are ready to submit, click this button.



## 2-d. Register proposal information「代表者情報確認」 (PI information)

- ① Enter the title of your R&D project.
- ② If you belong to only one institution, its name will be indicated automatically. If a few institutions, you must select one institution from which you are going to apply.

応募情報登録				
一時保存 確認 以前の課題をコピーする				
入力チェック 提案書プレビュー 閉じる				
公募年度 / 公募名	年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX / <input type="text"/>			
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		


①




研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	<input type="text" value="〇〇機関"/>
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。	
部局名	〇〇〇〇部
職階	〇〇クラス
職名	〇〇教授
研究者氏名	漢字 〇〇 〇〇〇
	フリガナ △△△△ △△△△
性別	男性
生年月日	9999年99月99日
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com




②

2-d. Register proposal information 「共通項目」  
(research matters)(1)

- ① Click 「共通項目」.
- ② Enter research period (FY).
- ③ Select research area to which your proposal belongs. Click 「検索」 (search) to search for areas from 「細目一覧」(list of areas) screen.
- ④ Select several keywords using the right side button.

 応募情報登録

 一時保存
  確認
  以前の課題をコピーする

 入力チェック
  提案書プレビュー
  閉じる

公募年度 / 公募名 : 年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) : XXXXXXXX /

代表者情報確認
 **共通項目**
 個別項目
 応募時予算額
 研究組織情報

応募・受入状況
 添付ファイルの状況
 研究組織内連絡欄

研究期間(必須)
 (開始) 年度 ~ (終了) 年度
 最大研究期間: 1年
 最長研究期間

※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

細目名(必須)
 キーワード1(必須)
 キーワード2
 キーワード3
 キーワード4

研究分野(主)

未選択
 未選択
 未選択
 未選択

検索

## 2-d. Register proposal information「共通項目」 (research matters)(2)

- ⑤ Similar to the previous page, enter another research area and keywords.
- ⑥ Enter “Refer to R&D proposal” into 「研究目的」(research purpose)
- ⑦ Enter “Refer to R&D proposal” into 「研究概要」(research abstract)

研究分野(副)	細目名(必須)	<input type="text"/>	検索	クリア
	キーワード1(必須)	未選択	▼	
	キーワード2	未選択	▼	
	キーワード3	未選択	▼	
	キーワード4	未選択	▼	
	キーワード5	未選択	▼	
	その他キーワード1	<input type="text"/>		
	その他キーワード2	<input type="text"/>		
研究目的(必須)	<div>あと1000文字</div> <div><input type="text"/></div> <div>※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。</div> <div>入力文字チェック</div>			
	<div>あと1000文字</div> <div><input type="text"/></div>			
研究概要(必須)	<div>あと1000文字</div> <div><input type="text"/></div>			

⑤

⑥

⑦

## 2-d. Register proposal information「個別項目」(PI information)

① Click「個別項目」.

② Enter your (PI) affiliation, address, etc.

応募情報登録				
一時保存 確認 以前の課題をコピーする				
入力チェック 提案書プレビュー 閉じる				
公募年度 / 公募名	年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXXXX /			
代表者情報確認	共通項目	① 個別項目	募時予算額	研究組織情報
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

所属区分(必須)	<input type="radio"/> 国大 <input type="radio"/> 公大 <input type="radio"/> 私大 <input type="radio"/> 国研 <input type="radio"/> 独法 <input type="radio"/> 公研 <input type="radio"/> 特殊 <input type="radio"/> 公益 <input type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> その他
所属機関(必須)	
所属部署(必須)	
役職(必須)	
連絡先区分(必須)	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先郵便番号(半角英数字)(必須)	
連絡先住所(必須)	
連絡先電話番号(半角英数字)(必須)	
e-mailアドレス(必須)	
[確認] 研究開発総括との利害関係はないか(必須)	<input type="radio"/> なし
[確認] 研究開発提案書は、PDF変換後、様式2が1ページ以内、様式3が6ページ以内か(必須)	<input type="radio"/> 確認済み
[質問] 所属機関における、研究倫理教育に関するプログラムの受講状況(必須)	<input type="radio"/> 受講済み <input type="radio"/> 今後受講する予定がある <input type="radio"/> 受講のめどがたっていない
[アンケート] 本公募を知ったきっかけは(必須)	<input type="checkbox"/> e-Rad募集一覧 <input type="checkbox"/> 学協会からの案内 <input type="checkbox"/> 研究機関からの案内 <input type="checkbox"/> 公募説明会 <input type="checkbox"/> メールマガジン等 <input type="checkbox"/> AMEDのホームページ <input type="checkbox"/> 知り合い・口コミ <input type="checkbox"/> TwitterなどのSNS <input type="checkbox"/> 公募要領 <input type="checkbox"/> その他

②

## 2-d. Register proposal information 「応募時予算額」(budget plan) (1)

① Click 「応募時予算額」.

② Enter the direct costs for R&D PI.

※In the case of AMED-CREST, copy the data from form 7 of the R&D proposal.

Enter the indirect costs in every years, too.

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認2	共通項目	個別項目	応募時予算額	諸情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

(単位:千円)

直接経費	上限	
	下限	
間接経費	上限	
	下限	

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	合計
直接経費	物品費(必須)					0
	旅費(必須)					0
	人件費・謝金(必須)					0
	その他(必須)					0
	小計	0	0	0	0	0
間接経費	間接経費(必須)					0
合計		0	0	0	0	0

## 2-d. Register proposal information 「応募時予算額」(budget plan) (2)

- ③ For FY2017 selection projects in AMED-CREST, subsidiary institution is generally subcontracted from principal institution. Enter the sum of Co-Investigators' budgets (direct costs + indirect costs) to columns of 「再委託費」(subcontract cost).

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

(単位:千円)

直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	上限	
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	
	下限	
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

※ To enter the data for 5th and 6th years, slide this scrollbar ★.

(単位:千円)

		2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	合計
直接経費	物品費(必須)						0
	旅費(必須)						0
	人件費・謝金(必須)						0
	その他(必須)						0
	小計	0	0	0	③	0	0
間接経費	間接経費(必須)						0
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)						0
合計		0	0	0	0	0	0

< >

## 2-d. Register proposal information 「研究組織情報」(group information)(1)

① Click 「研究組織情報」.

② Enter 「専門分野」(research field), 「役割」(role), 「エフォート」(effort), and 「直接経費」(direct cost) and 「間接経費」(indirect cost) in FY2017, of R&D PI.

※Enter “0” on the column of 「再委託費」(subcontract cost) of R&D PI.

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

①

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

※Direct and indirect costs entered in ② should be the same as the values on 「初年度予算額」 (1st year budget).

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	専門分野	直接経費(千円)	間接経費(千円)	再委託費・共同実施費(千円)	エフォート(%)	設置・編集権限
				氏名(漢字)	機関(必須)	学位(必須)	(必須)	(必須)	(必須)	(必須)	
				氏名(カナ)	部局	役割分担(必須)					
					職階						
				研究代表者	〇〇機関	〇〇学位					
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部						
				△△△△ △△△△	〇〇クラス						
					〇〇長						
				研究分担者	〇〇機関	〇〇学位					
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部						
				△△△△ △△△△	〇〇クラス						
					〇〇長						

②

※Enter “0” on this subcontract cost column.

## 2-d. Register proposal information 「研究組織情報」(group information)(2)

- ③ In the case of AMED-CREST, enter 「専門分野」(research field), 「役割」(role), and 「エフォート」(effort) of Co-Investigator(s), if present.

Enter the sum of FY2017 direct and indirect costs for Co-Investigator(s) on 「再委託費」(subcontract costs).

※Enter “0” on the columns of 「直接経費」(direct cost) and 「間接経費」(indirect cost) for Co-Investigator(s).

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / AMED-CREST「メカノバイオリジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額)＝初年度予算額－このタブでの入力額

※The sum of subcontract costs of Co-Investigator(s) should be the same as the value on 「初年度予算額」(1st year budget).

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関(必須)	部局	職階	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	〇〇 〇〇	△△△△ △△△△	〇〇機関	〇〇〇〇部										
			研究分担者	XXXXXXXX	〇〇 〇〇	△△△△ △△△△	〇〇長	〇〇〇〇部										
				XXXXXXXX	〇〇 〇〇	△△△△ △△△△	〇〇クラス	〇〇〇〇部										
				XXXXXXXX	〇〇 〇〇	△△△△ △△△△	〇〇長	〇〇〇〇部										

※Enter “0” on the columns of direct and indirect costs of Co-Investigator(s) and enter their sum on the subcontract cost column.



## 2-d. Register proposal information 「研究組織情報」(group information)(3)

Give 「編集権限」(editing authority) and 「閲覧権限」(reading authority) to Co-Investigators (optional).

③ Set open/close of the data against Co-Investigators. ※AMED-CREST only.

④ Set 「閲覧・編集権限」(reading/editing authority) against individual Co-Investigators.

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / 年度AMED-CREST「メカバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入 状況	添付ファイルの指定	研究 機関		

研究組織メンバーへの公開(必須) ☒ 公開しない ☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局	学位					
			研究代表者	XXXXXXXX	〇〇機関	部局	学位					<div>⑥</div> <div> <input checked="" type="radio"/> なし  <input type="radio"/> 閲覧  <input type="radio"/> 編集 </div>
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部	職階	役割分担(必須)					
				△△△△ △△△△	〇〇クラス							
				〇〇長								
○			研究分担者	XXXXXXXX	選択してください							
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部							
				△△△△ △△△△	〇〇クラス							
				〇〇長								

・「なし」: No authority

・「閲覧」: Reading only

・「編集」: Editing only

## 2-d. Register proposal information 「添付ファイルの指定」(Select proposal files)

- ① Click 「添付ファイルの指定」.
- ② Click 「参照」(reference). Select completed R&D proposal form.  
※Only PDF file can be attached. Exchanging Word form into PDF style is prerequisite (refer to Quick Guide for Researchers).
- ③ Click 「アップロード」(upload). Both of “Summary of Protocol” (in Japanese and English) must be uploaded similarly.

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / AMED-CR 「バイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

①

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除

②

アップロード

③

## 2-d. Register proposal information (Check the contents)

After completion of entering, check the contents of your submission.  
Click「確認」(check) and check the contents you entered.

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織内連絡欄

No operation is needed on「応募・受入状況」and「研究組織内連絡欄」tabs.

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

## 2-d. Register proposal information (Submit proposal forms)

After checking your proposal contents, click 「実行」(execute) to submit the proposal.



公募年度 / 公募名	年度 / マニュアル公募
課題ID / 研究開発課題名	/ 研究開発課題名

A message, 「応募情報を確定しました」(confirmed your submission) will be indicated, proving that your R&D proposal forms are sent to office manager of affiliated institution.

<Note> Approval of affiliated institution by office manager through e-Rad must be completed by 12 noon on 30th May.

## 2-e. Approval of affiliated institution (processes operated by office manager)

For FY2017 selection project, subsidiary institution should be generally subcontracted from principal institution. So, approval of affiliated institution is indispensable for submission of R&D proposal through e-Rad. Office managers in affiliated institution should perform approval operation as below.

The screenshot shows the e-Rad portal site. The left sidebar contains a menu with items like [応募/採択課題情報管理] and [未処理一覧]. The main area displays a table of projects with columns for [処理], [応募番号], [公募年度], [公募名], [課題名], [申請日], [申請者], [研究機関名], [申請区分], [詳細], and [編集]. A red arrow points from the [未処理一覧] link in the sidebar to the [処理] button in the table. Another red arrow points from the [処理] button to the [承認] button in the project details form. The project details form includes fields for [承認/差戻し], [承認理由], [承認者], and [承認日].

①Click [未処理一覧] (lists of untreated projects) under [応募/採択課題情報管理] (application/selection information management).

②Click [処理] (treat).

③After confirming the contents, click [処理].

④In the case of approval, select 「承認」 (approval). You can also select 「差戻し」 (send back).

⑤Click [承認] or [差戻し].

e-Rad portal site  
( <http://www.e-rad.go.jp> ) 「所属研究機関用マニュアル」

# <Ref> Information management of application projects (confirmation of status)

- ① Click [応募課題情報管理] (information management of application projects) under [応募／採択課題情報管理] (information management of application/selection projects) on the left side.
- ② View of 「応募課題情報管理」 is open. You can search for projects using some keywords.
- ③ You can confirm submission status of projects on ③ or 「ステータス履歴」 (status record). **「配分機関処理中」** (being processed in funding agency) means the completion of submission process through e-Rad.

Other status means that submission process is not yet completed, so contact to e-Rad office manager of affiliated institution.

課題ID	応募番号	研究開発課題名	研究代表者	研究単位	役割	選内締切日	締切日	状況(メイン/サブ)	ステータス履歴	処理
12000070	12000070	研究開発課題名1	研究者1氏名	研究者	代表	-	2012/12/31	応募中一時保存	更新日	編集 閲覧 削除 取下
12000071	12000071	研究開発課題名2	研究者2氏名	研究者	代表	-	2012/12/31	応募中申請者処理中		
12000069	12000069	研究開発課題名3	研究者3氏名	研究者	代表	-	2012/12/31	応募中申請者処理中		
12000068	12000068	研究開発課題名4	研究者4氏名	研究者	代表	-	2012/12/31	応募中申請者処理中		
12000067	12000067	研究開発課題名5	研究者5氏名	研究者	代表	-	2012/12/31	応募中申請者処理中		