# 【様式１】

文書番号

【課題管理番号】

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　末松　誠　殿

（代表者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所  機関名 | ：  ： |  | |
| 役職 | ： |  | |
| 氏　名 | ： |  | 印 |

**平成○年度○○○○事業補助金交付申請書**

　標記について、○○○○事業補助金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１．補助事業課題名

２．補助事業の目的及び内容

３．補助事業に要する経費　　○○○，○○○，○○○円

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 | |
| 補助金 | 自己収入等 |
| ○○○○事業 |  |  |  |  |

４．補助金の交付を受けようとする額　　○○○,○○○,○○○円

５．補助金の算出基礎（別紙）

（補助事業に要する経費及び補助対象経費について内訳を記載）

６．補助事業の期間　　自　平成　年　月　日　　至　平成　年　月　日

７．添付書類

　　（１）申請者の営む主な事業

　　（２）申請者の資産及び負債に関する書類

　　（３）補助事業に関して生ずる寄付金その他の収入額の詳細

　　（４）経費所要見込調書（別添のとおり）

　　（５）補助事業計画書

　　（６）その他参考資料（前年度に提出した計画書等があれば添付して下さい）

別紙

**所要経費**

（金額：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助事業対象経費 | 補助金の配分額 |
| 物品費 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（注）経費等内訳書と合計額が一致すること。