# 【様式６】

文書番号

【課題管理番号】

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　末松　誠　殿

（代表者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所機関名 | ：： |  |
| 役職 | ： |  |
| 氏　名 | ： |  | 印 |

**平成○年度○○○○事業補助事業遅延報告書**

平成●●年●月●日付≪文書番号≫をもって交付決定のありました平成○年度○○○○事業補助金補助事業の遅延について、医療研究開発推進事業費補助金取扱要領第１４条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業課題名

２．遅延の内容

３．遅延の理由

４．遅延の及ぼす影響

５．経費所要額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額（交付決定年月日） | 平成●●年度受入済額 | 平成●●年度への繰越額 | 不用額 |
| ●●●,●●●，●●●円（平成○○年○月○日） | ●●●,●●●，●●●円 | ●●●,●●●，●●●円 | ●●●,●●●，●●●円 |

６．補助事業の期間　　　遅延前　　自　平成　年　月　日　　至　平成　年　月　日

遅延後　　自　平成　年　月　日　　至　平成　年　月　日

７．その他

　①繰越を必要とする理由書【経理様式Ａ－４】

　②平成○○年度　繰越承認要求一覧【経理様式Ａ－５】

　③平成○○年度　繰越要件等事前確認票【経理様式Ａ－６】

（注）当該年度２月１０日迄に本報告書を提出してください。併せて、当該年度２月２０日までに補助事業実績報告書別紙（案）を提出してください。