

## **創薬基盤推進研究事業（3次公募）**

H27年度公募に係る府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad)への入力方法について

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

# 1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成27年度の創薬基盤推進研究事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録してください。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行ってください。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認してください。

# 1 -a. はじめに②

## 【e-Radを利用した応募の流れ】

**研究者（研究代表者）** 公募要領・研究開発提案書の取得

AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



**研究者（研究代表者）** 応募情報の入力と提出

代表機関の長の了承をとった上で、研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。

e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

が研究  
行う  
代表  
項目

**提出**

**所属研究機関の事務分担者** 応募情報の確認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。

※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作



**確認**

**所属機関の事務代表者** 応募情報の承認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



**承認**

**配分機関（AMED）の担当者**

応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



**受理**

**応募情報の受理**

（注意）  
締切までに「承認」が  
行われたことを確認してが  
く

## 2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**<sup>※1</sup>、**研究分担者**<sup>※2</sup>とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

# 2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the homepage of the e-Rad Research and Development System. The main content area displays news items and links related to research grants and system usage. On the right side, there is a sidebar with various links and a large yellow callout box containing the text: "必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。". At the bottom left, there is a circled link labeled "研究者向けページ" which is highlighted by a dashed line.

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad Research and Development

府省共通研究開発管理システム

最新のお知らせ

■最新の募集公募の更新

2015/07/06 現在募集中の公募一覧を更新しました。  
→現在募集中の公募一覧

■e-Radシステムからのお知らせ

2015/03/28 推奨環境の変更等について  
2015/03/13 科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について  
2014/12/24 推奨ブラウザ環境見直しのお知らせ  
→過去一覧

■配分機関からのお知らせ

2014/12/10 科学技術振興機構（JST）「JST公募型事業（競争的資金）における平成27年度新規提案募集以降の新たな応募要件（研究倫理教育の受講確認）について」  
2014/08/04 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）における間接経費措置額の削減について  
2014/02/18 文部科学省「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」の改正について  
→過去一覧

e-Radへのログイン

お知らせ

システム概要

ご利用に当たって

システム利用に当たっての事前準備

研究機関はこちら

研究者はこちら

研究機関登録後の各種手続

本システムで対象となる公募一覧

リンク集

ヘルプデスクへのお問い合わせ

体験版

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

Q A よくある質問と答え

科研費電子申請システムについて

研究者向けページ

研究機関向けページ

配分機関向けページ

過去一覧

各種様式

操作マニュアル

推奨環境 等

プライバシーポリシー

サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

## 2-b. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構  
(AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <http://www.amed.go.jp/>

→ 「事業の案内」

→ 「公募情報」

→ 平成27年度「創薬基盤推進研究事業」（3次公募）に係る実施機関公募について

The screenshot shows the official website of the Japan Agency for Medical Research and Development (AMED). The main navigation menu includes '機構の紹介' (Institutional Introduction), '事業の案内' (Business Information), '調達情報' (Procurement Information), '採用情報' (Recruitment Information), '情報公開' (Information Disclosure), and 'お問い合わせ' (Contact). A search bar is located at the top right. The central content area features a large blue banner for the '平成27年度「創薬基盤推進研究事業」(3次公募)に係る実施機関公募について' (Implementation Agency Call for Applications for the 'Creation of a Research Base for Medicines' Project (3rd Call)). Below this, there is a section titled '公募概要' (Summary of the Call for Applications) which contains detailed information about the research topics and their budgets. On the left side, there are links to other sections like '公募情報' (Call for Applications), '調達情報' (Procurement Information), '知的財産' (Intellectual Property), and '研究・公正' (Research and Fairness).

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできます。

※ 画面は参考までとしてください。実際とは多少異なります。

## 2 -b. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、  
**「研究開発提案書」を作成しておいてください。**

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成してください。
- 「研究開発提案書」（応募情報ファイル）はPDFファイルのみが添付可能です。
- 別添資料がある場合は「研究開発提案書」と統合して一つのファイルにしてからPDF形式に変換してください。
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。ただし、Excelファイルは対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付してから使用してください。

## 2-c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインしてください。

左欄の応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「応募情報入力」欄の項目をクリックしてください。

① 応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

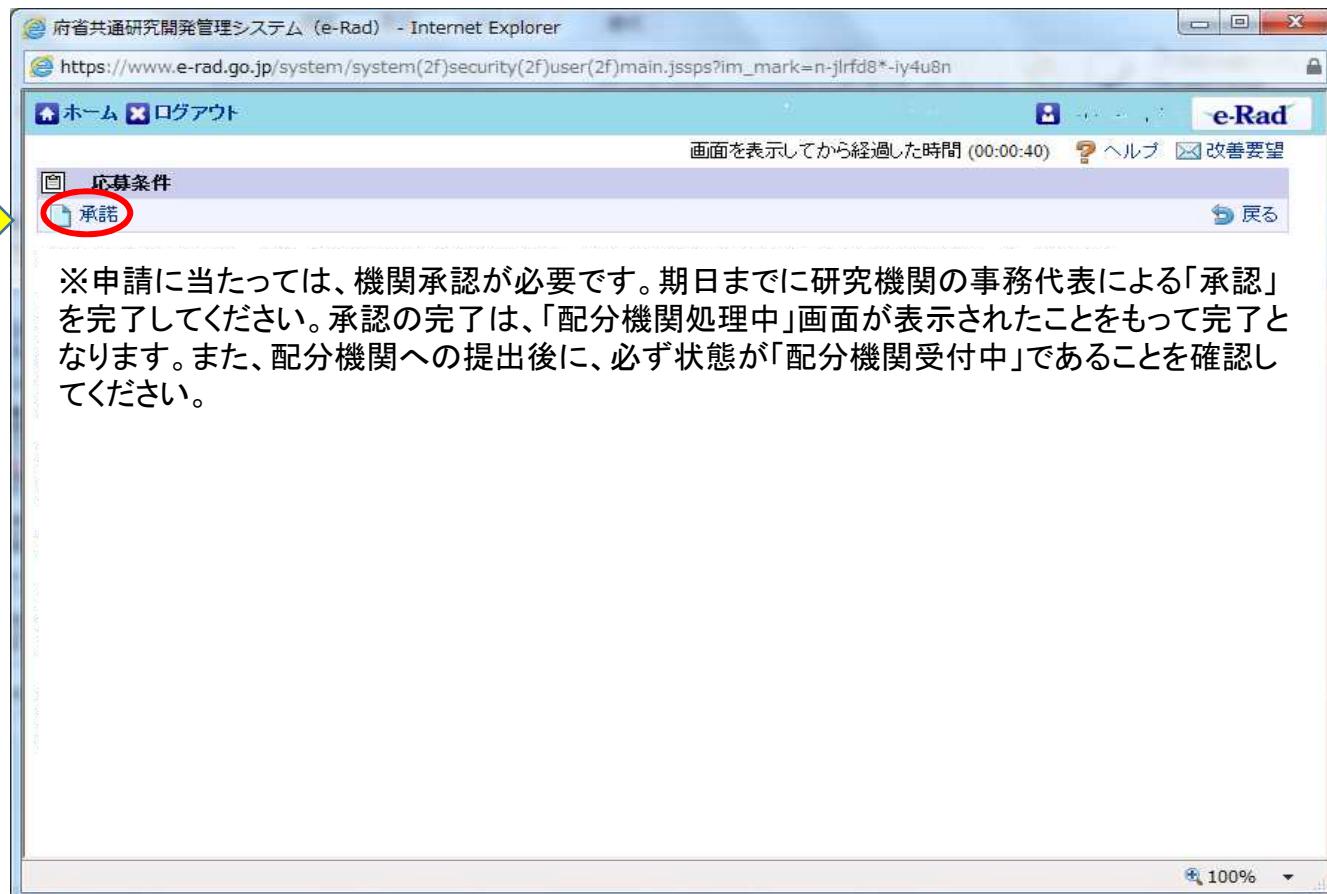


② 対象の応募情報入力をクリックする。

## 2-C. 応募情報の登録 ②

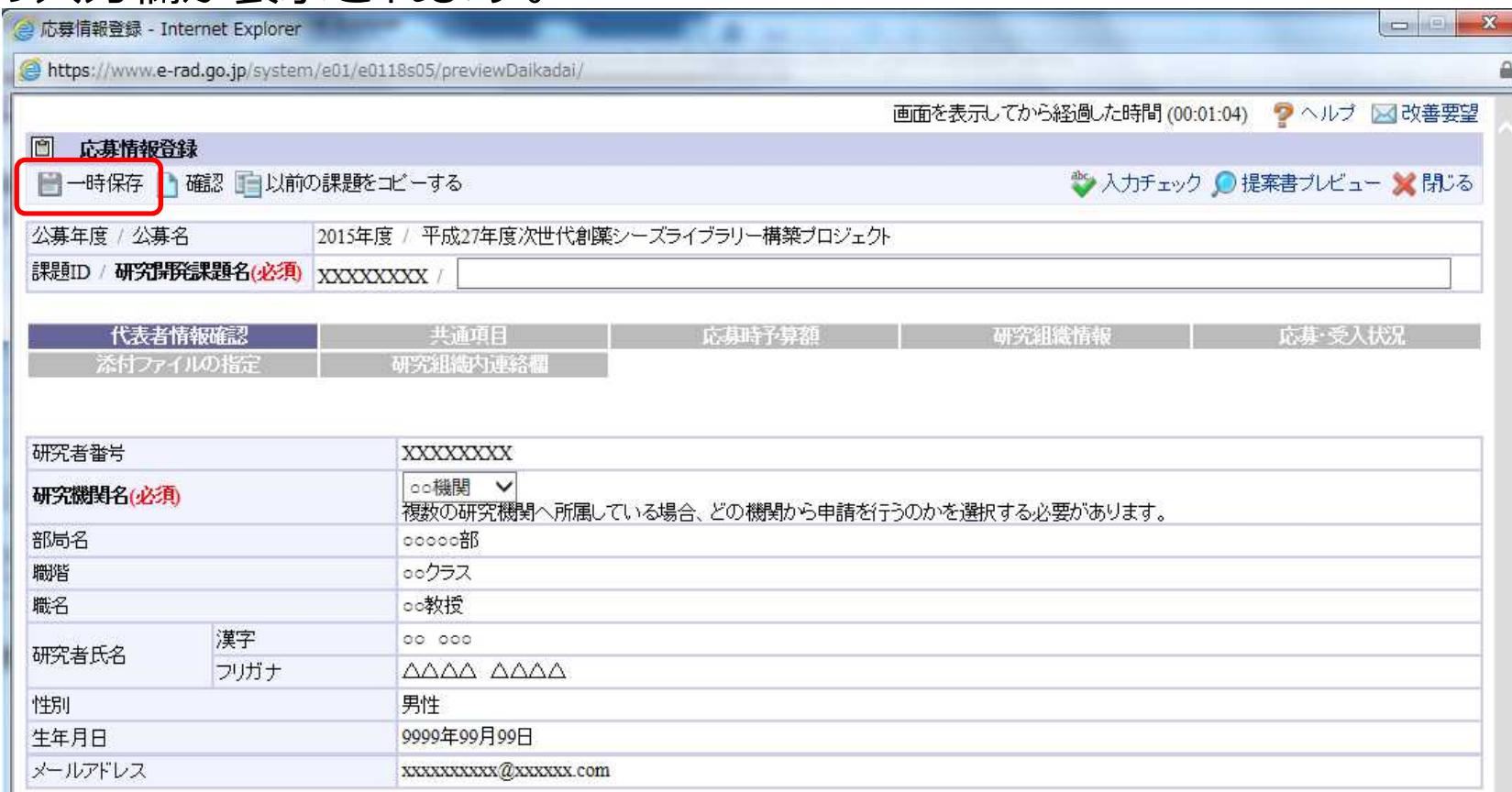
応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行おうとする方々に向けての注意事項を記載しています。この内容を承諾して頂くと、「応募情報登録」の画面に移動することができます。

承  
諾  
を  
ク  
リ  
ッ  
ク。



## 2-d. 応募情報の入力①

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各欄の入力欄が表示されます。



※一時保存 : クリックすることで作成途中の状態で入力内容を保存できます。  
確認 : クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

研究者番号	XXXXXXXXXX		
研究機関名(必須)	<input checked="" type="radio"/> 機関		
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。			
部局名	oooo部		
職階	ooクラス		
職名	oo教授		
研究者氏名	漢字	oo oo	
	フリガナ	△△△△ △△△△	
性別	男性		
生年月日	9999年99月99日		
メールアドレス	xxxxxxxxxx@xxxxxx.com		

## 2-d. 応募情報の入力② (研究代表者確認)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度次世代創薬シーズライブラリー構築プロジェクト

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

研究者番号 XXXXXXXXXX

研究機関名(必須) ○機関 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部局名 ○○○○部

職階 ○○クラス

職名 ○○教授

研究者氏名 漢字 ○○ ○○○  
フリガナ △△△△ △△△△

性別 男性

生年月日 9999年99月99日

メールアドレス XXXXXXXXX@XXXXXX.com

②タブをクリックして入力する。

①研究開発課題名を入力。

③一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

## 2-d. 応募情報の入力③ (共通項目の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:02:01) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度次世代創薦シーズライブラリー構築プロジェクト

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 ①「共通項目」をクリック。  
添付ファイルの指定 研究組織内連絡用

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 ②「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力。

※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

研究分野(主)

細目名(必須)	検索 クリア
キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	未選択
その他キーワード2	未選択

研究分野(副)

細目名(必須)	検索 クリア
キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	未選択
その他キーワード2	未選択

③応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

④応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

## 2-d. 応募情報の入力④ (共通項目の入力-2)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:02:38) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

その他キーワード1	
その他キーワード2	
細目名(必須)	<input type="text"/> 検索 クリア
キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

研究分野(副)

研究目的(必須)

研究概要(必須)

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力(任意)。

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。  
研究開発提案書(P.2)の研究開発目的を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。  
あと1000文字

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。  
研究開発提案書(P.2)の研究開発概要を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。  
あと1000文字

検索 クリア

⑤ 前項と同様に、応募する課題(副)に該当する研究分野を選択する。  
⑥ 「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

## 2-d. 応募情報の入力⑤ (応募時予算額の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:47) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

① 「応募予算額」をクリック。

(単位:千円)

直接経費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	99,999,999
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

	2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	物品費(必須)					0
	旅費(必須)					0
	人件費・謝金(必須)					0
	その他(必須)					0
	小計	0	0			
間接経費	間接経費(必須)					0
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)					0
合計		0	0	0	0	0

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」、「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

## 2-d. 応募情報の入力⑥ (研究組織情報の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:02:35) ヘルプ 改善要望

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

①研究組織情報をクリック。

研究組織メンバーへの公開 (必須)  
● 公開しない ○ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態に戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額 (単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

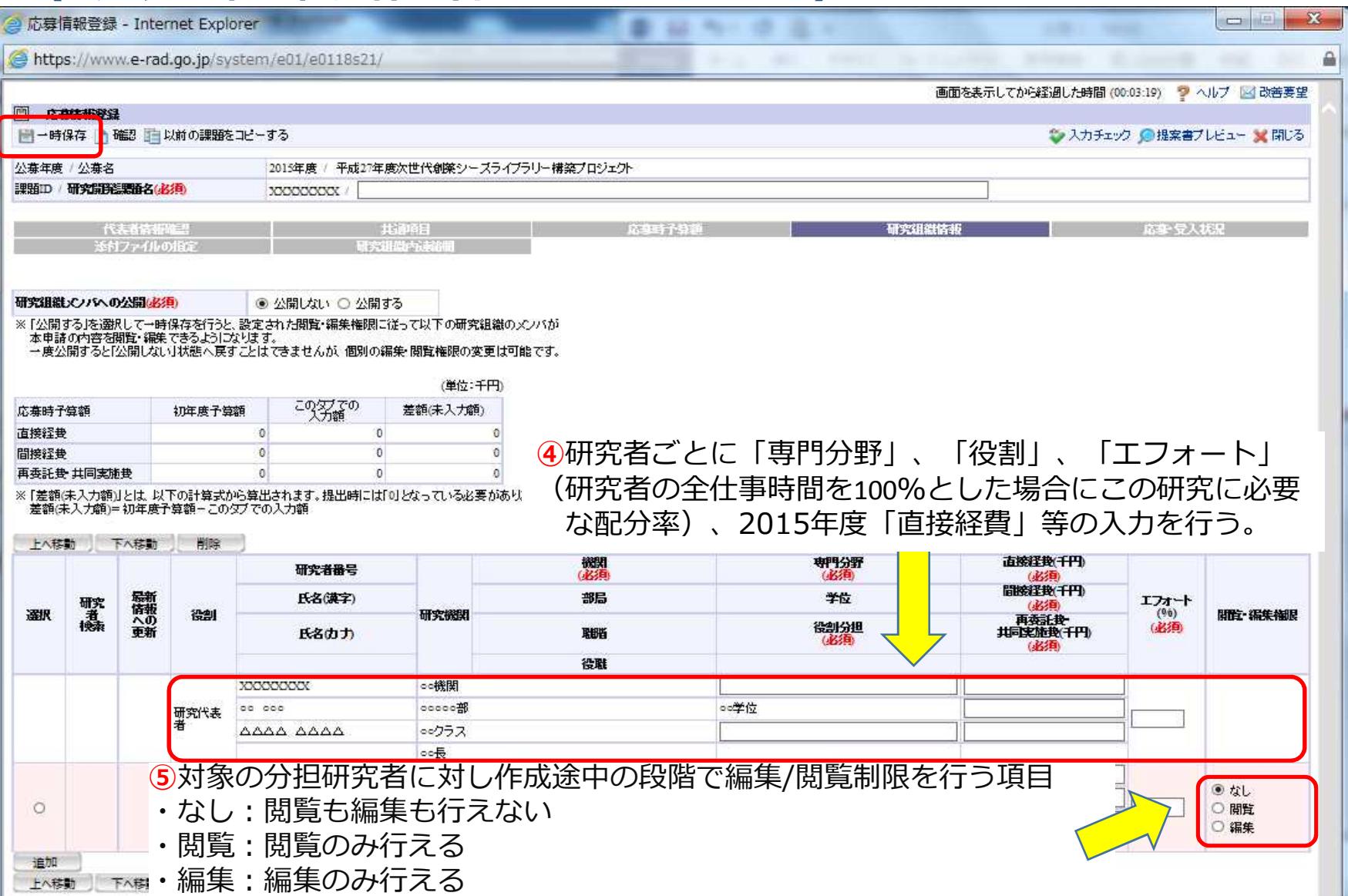
※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額)=初年度予算額 - このタブでの入力額

③「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額（研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示）と「応募時予算額」での入力額を一致させる。

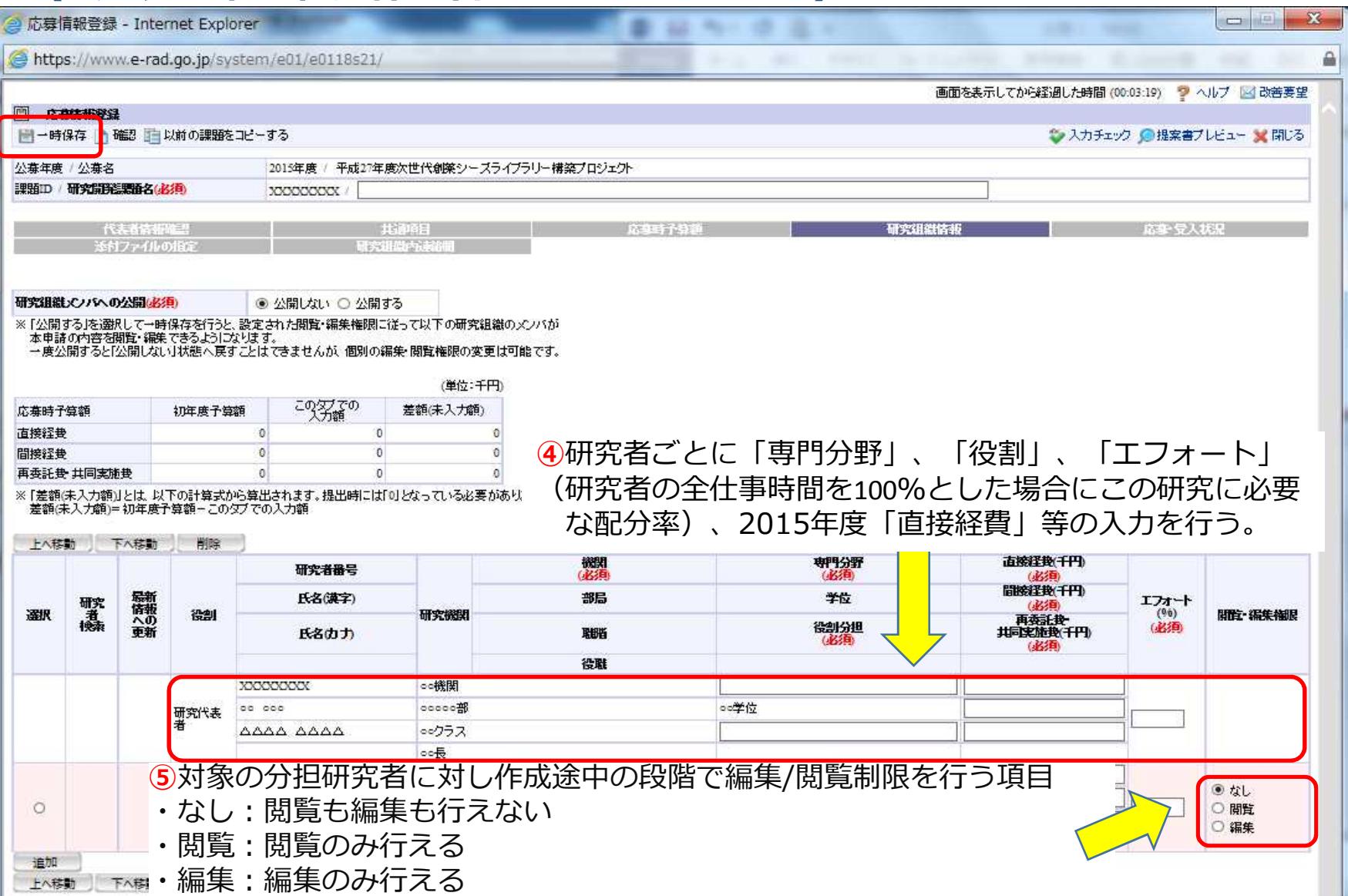
選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	機関 (必須)	専門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)	間接経費(千円) (必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	氏名(漢字)	研究機関	部局	学位	再委託費・共同実施費(千円) (必須)		
				氏名(カナ)		職階	役割分担 (必須)			
						役職				
				XXXXXX	○○機関					
				○○ ○○	○○○○部	○○学位				
				△△△△ △△△△	○○クラス					
					○○長					

# 2-d. 応募情報の入力⑦ (研究組織情報の入力-2)

⑥ 「一時保存」を行う。

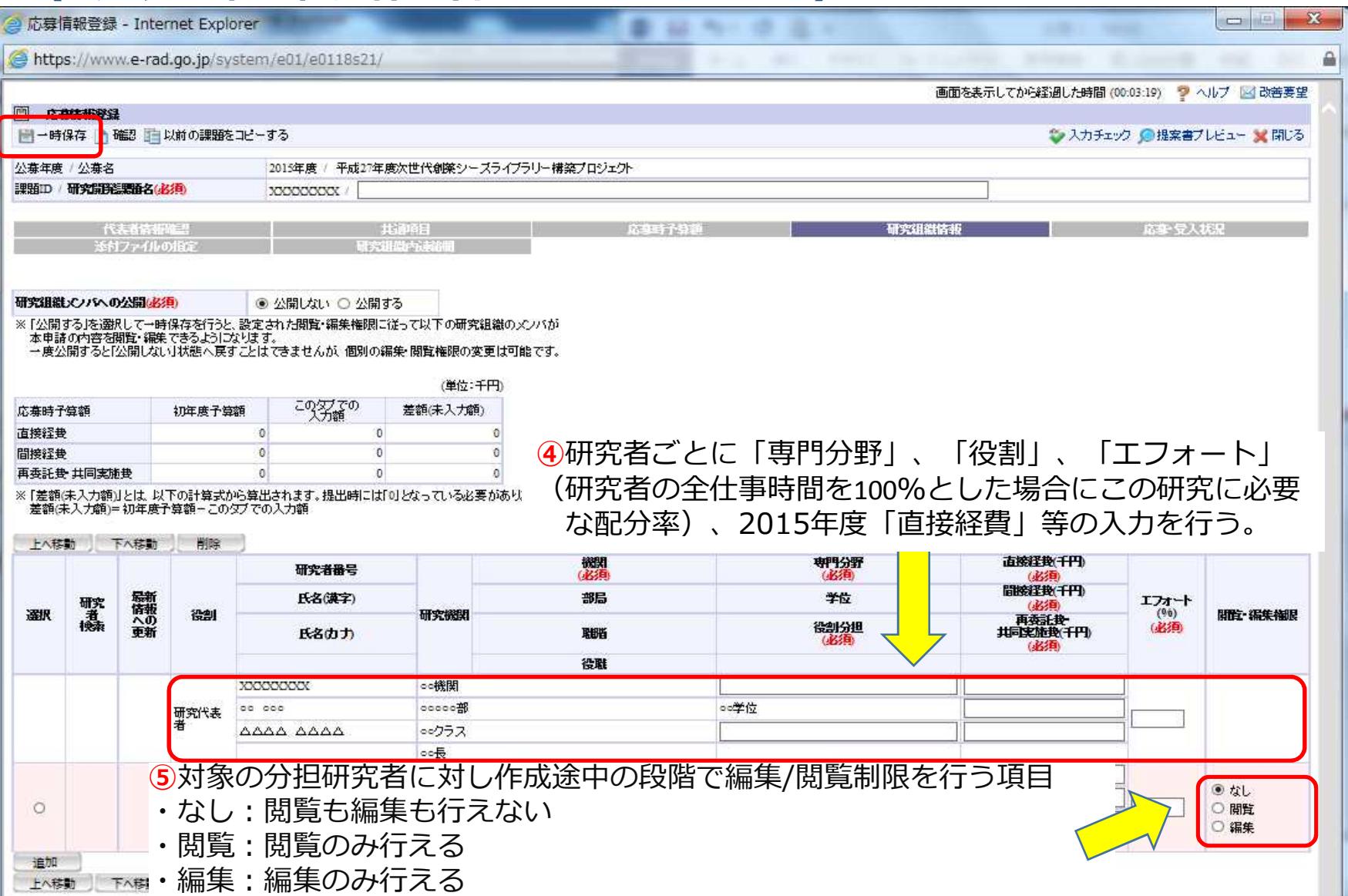


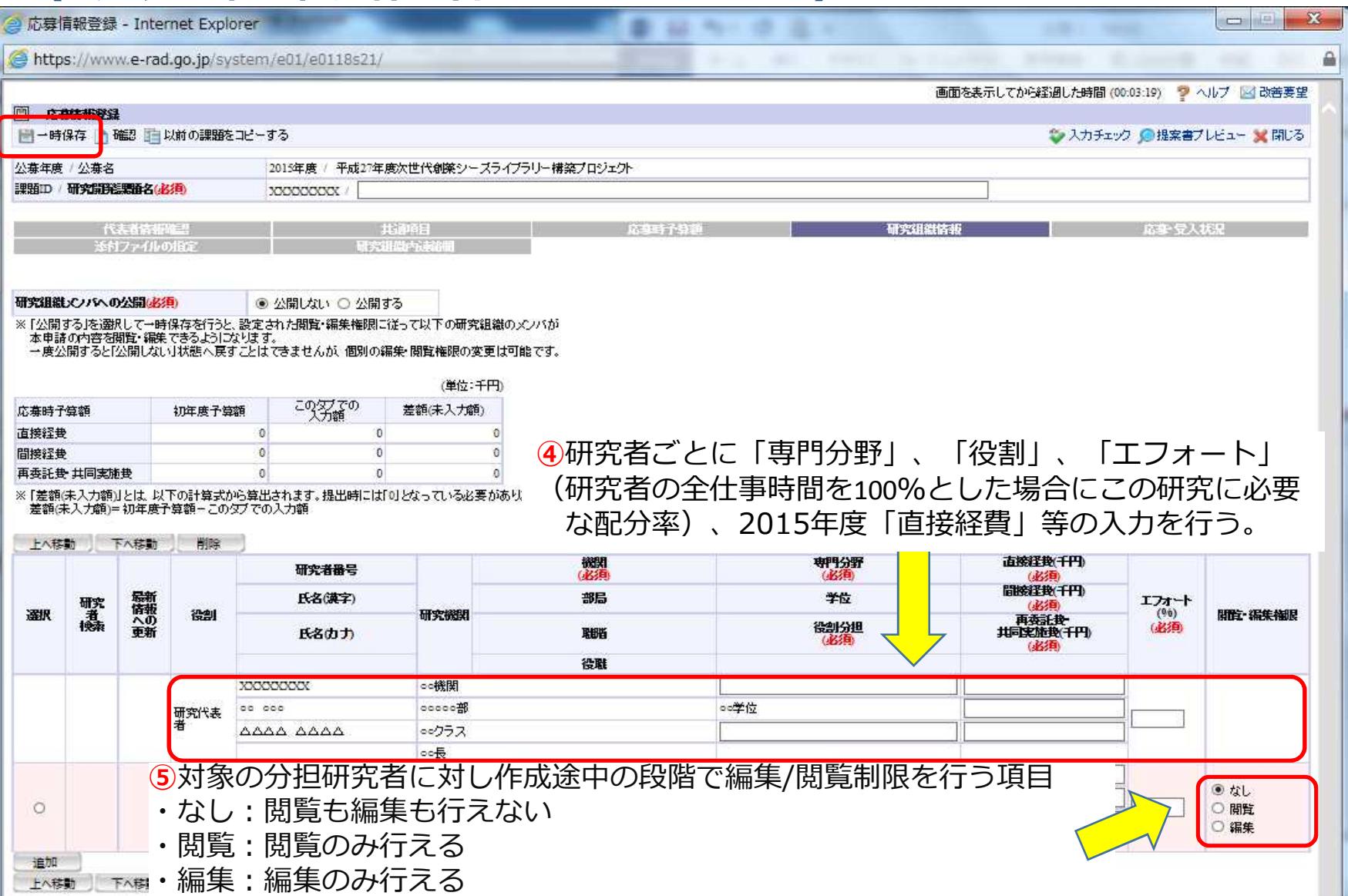
④ 研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフォート」  
(研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率)、2015年度「直接経費」等の入力を行う。



⑤ 対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧制限を行う項目

- なし：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える





# 2-d. 応募情報の入力⑧

(応募・受入状況タブを確認する)

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:05:55) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
一時保存 確認 以前の課題をコピーする

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度次世代創薬シーズライブラリー構築プロジェクト  
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

①応募・受入状況をクリック。  


代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

研究者氏名 XXXXXXXXXXXXXXXXX  
本応募での役割 研究代表者

②応募・受入状況を確認する。  


採択状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

\* e-Rad管理外の課題情報は、各研究者のエフォート管理画面で登録した情報を自動的に取得しています。  
この情報を変更する場合には本申請を一時保存し、各研究者がメニューの課題情報一覧からご自身で修正を行う必要があります。

# 2-d. 応募情報の入力⑨

## (ファイルの添付をする)

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:31) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
一時保存 確認 以前の課題をコピーする  
入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度次世代創薦シーズライブラリー構築プロジェクト  
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

添付ファイルの指定

① 添付ファイルの指定をクリック。

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf] *	10MB	参照...	クリア 削除

\* 応募情報ファイルで添付できるファイルはPDFのみです。  
(研究者向けマニュアル参照)。

② 「参照」をクリック。

③ 「アップロード」ボタンをクリック。

Webフォーム入力、PDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。

アップロードするファイルの選択  
デスクトップ デスクトップの検索

整理 新しいフォルダー

お気に入り ダウンロード デスクトップ 最近表示した場所

ライブラリ ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック

ファイル名(N): 研究開発提案書.pdf すべてのファイル (\*.\*)

開く(O) キャンセル

## 2-d. 応募情報の入力⑩

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:07:06) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
①研究組織内連絡網をクリック。

一時保存 確認 以前の課 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

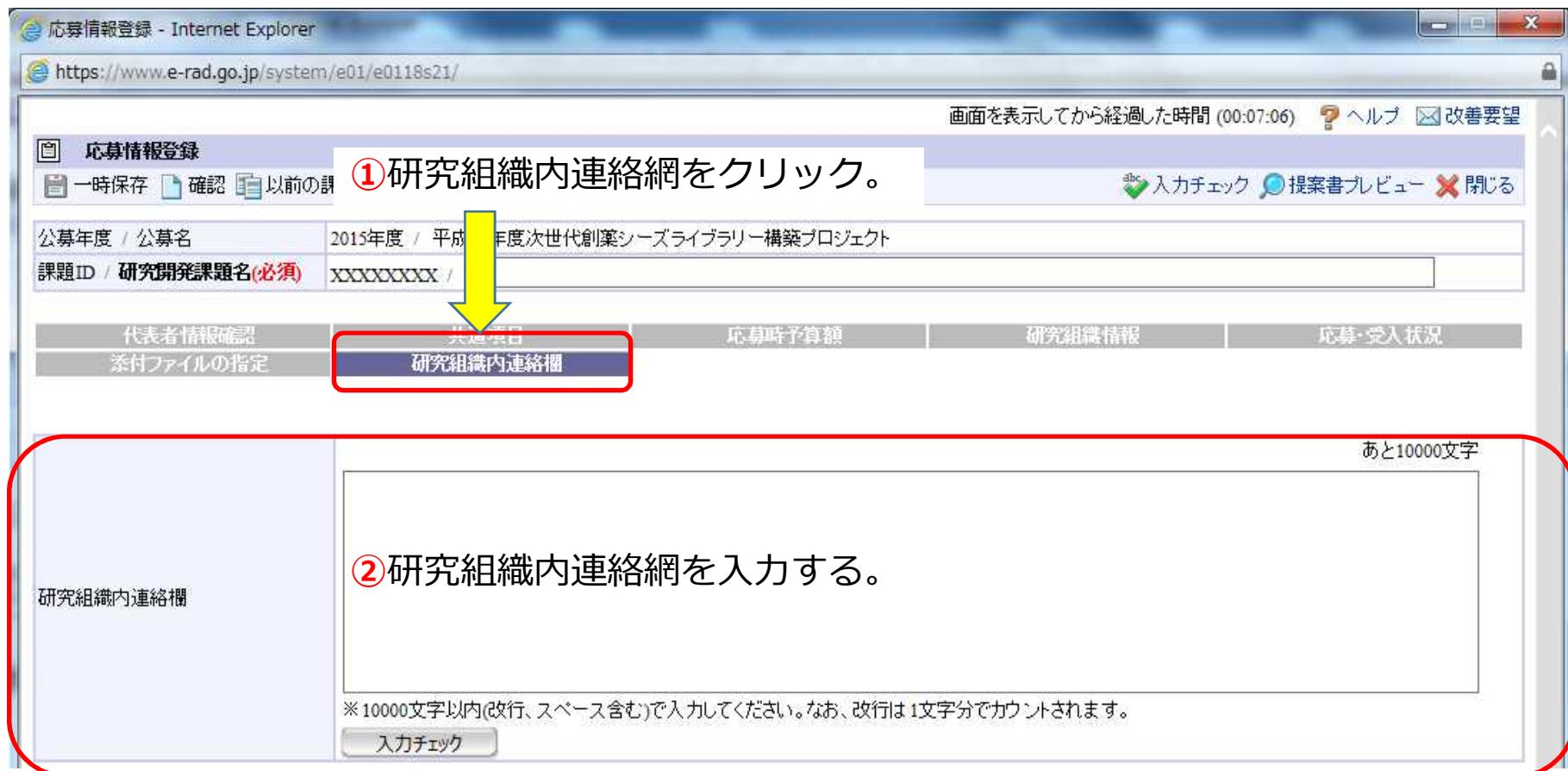
公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成 年度次世代創薦シーズライブラリー構築プロジェクト  
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認  
添付ファイルの指定 研究組織内連絡網

②研究組織内連絡網を入力する。

あと10000文字

研究組織内連絡網  
※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。  
入力チェック



## 2-d. 応募情報の入力⑪

### (応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。  
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

- ① 「確認」をクリックする。



The screenshot shows the '応募情報登録' (Bidding Information Registration) page in Internet Explorer. The URL is <https://www.e-monit.go.jp/system/e01/e0118s21/>. The toolbar includes buttons for '一時保存' (Temporary Save), '確認' (Check) which is highlighted with a red box and has a yellow arrow pointing to it, and '以前の課題をコピーする' (Copy previous proposal). The main content area displays bidding details: '公募年度 / 公募名' (Bidding Year / Name) as '2015年度 / 平成27年度次世代創薬シーズライブラリー構築プロジェクト', and '課題ID / 研究開発課題名(必須)' (Proposal ID / Research Development Topic Name (Required)) as 'XXXXXXXXXX /'. Below this are tabs for '代表者情報確認' (Representative Information Confirmation), '共通項目' (Common Items), '応募時予算額' (Budget at Submission), '研究組織情報' (Research Organization Information), and '応募・受入状況' (Submission and Receipt Status). A large text input field for '研究組織内連絡欄' (Internal Contact Information of Research Organization) is present, with a note below stating '※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。' (Please enter within 10,000 characters, including line breaks and spaces. Note that line breaks are counted as one character each). A 'あと10000文字' (10,000 characters left) counter is shown next to the input field. A '入力チェック' (Input Check) button is located at the bottom of the input field.

# 2-d. 応募情報の入力⑫

## (応募課題の提出)

府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsp?im\_mark=gusapp1\*wwbcy4

研究 太郎 e-Rad  
直面を表示してから経過した時間 (00:01) ヘルプ 改善希望  
ホーム ログアウト  
戻る 検索結果確認  
実行 ②入力内容を確認したら「実行」をクリックする。

【各項目へのリンク】  
代表者情報 共通 応募時予算額 研究組織情報 小額額情報 応募・受理状況 施設情報 研究組織内連絡機

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度次世代創薬シーズライブラリー構築プロジェクト  
課題ID / 研究開発課題名 / XXXX

【代表者情報】  
研究者番号 70000346  
研究機関名 研究機関  
部局 .....  
職位 その他  
職名 研究  
研究者氏名 漢字 研究 太郎  
フリガナ クンキュウ タロウ  
性別 男  
生年月日 1990年1月1日  
メールアドレス .....  
①入力内容を確認する

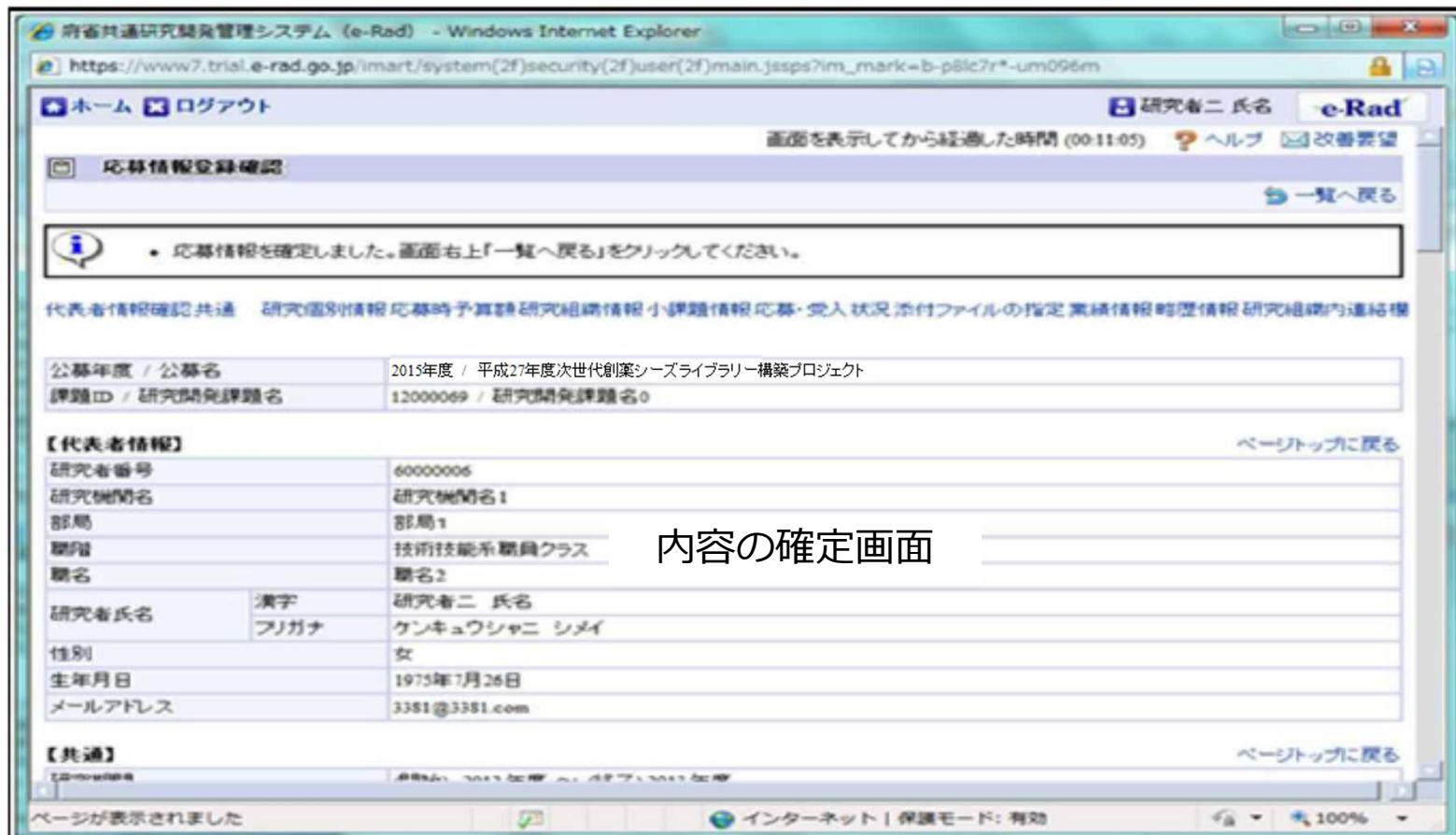
【共通】  
新規追加区分 新規  
研究期間 (開始) 2015 年度 から (終了) 2019 年度  
種目名 統計科学  
キーワード1 医薬生物・ゲノム統計解析  
ページトップに戻る

インターネット | 保護モード: 有効 100% ページ下部へ戻る

## 2-d. 応募情報の確認⑬

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

**まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。**



### 3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

### 3. 応募手続き完了の確認 ①

The screenshot shows the '応募課題情報管理' (Proposal Topic Information Management) screen in the e-Rad system. A yellow arrow labeled ① points to the '応募課題情報管理' button in the top navigation bar. Another yellow arrow labeled ② points to the '検索' (Search) button at the bottom of the search form.

【検索条件】

制度名	部分一致			検索
事業名	部分一致			検索
公募名	部分一致			検索
公募年度	年度			
課題ID	完全一致			
応募番号	完全一致			
研究開発課題名	部分一致			
研究者番号	完全一致			
研究者氏名	漢字 (姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]
	フリガナ (姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位			
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択			
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="検索条件クリア"/>				

### 3. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad担当者に状況を確認してください。
- 未完了の例：**所属研究機関処理中**

The screenshot shows the 'Bidding Status Management' screen of the e-Rad system. The main table lists three entries:

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究開発課題名		研究代表者	研究機関	応募単位	候補者	提出期限	掲切日	応募状況	
					研究者名	研究者単位							申請状況	申請者
2015 年度	独立行政法人日本医療研究開発機構	○○○事業	13000423	L3000423	研究機関	研究者	研究者	研究機関	研究者	研究者	2015/08/07	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08	ステータス 履歴	編集 閲覧 削除 取下
2015 年度	独立行政法人日本医療研究開発機構	×××事業	13000421	L3000421	研究機関	研究者	研究者	研究機関	研究者	研究者	2015/08/07	応募中 一時保存 申請者処理中 2013/04/08	編集 閲覧 削除 取下	
2015 年度	独立行政法人日本医療研究開発機構	△△△事業	13000424	L3000424	研究機関	研究者	研究者	研究機関	研究者	研究者	2015/08/07	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08	編集 閲覧 削除 取下	

The status column in the main table shows '応募中' (Applied for) for all entries. Red arrows point from these entries to the detailed status information in the expanded view, which shows '配分機関処理中' (Allocation Agency Processing) for all three entries, indicating that the application process is still ongoing.