



		ださい。	てください。	
	H27 年度	XX,XXX,XXX 円	XX,XXX,XXX 円	
	H28 年度	XX,XXX,XXX 円	XX,XXX,XXX 円	
	H29 年度	XX,XXX,XXX 円	XX,XXX,XXX 円	
研究目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・e-Rad 応募情報「研究目的」に入力した内容をコピー&amp;ペーストしてください。</li> <li>・1000 文字以内（改行、スペース含む）で入力してください。</li> </ul>			
研究概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・e-Rad 応募情報「研究目的」に入力した内容をコピー&amp;ペーストしてください。</li> <li>・1000 文字以内（改行、スペース含む）で入力してください。</li> </ul>			
実施体制 (参加者リスト)	氏名	所属 役職	本研究開発提案において 担当する内容	エフォー ト (%)
	<p>本研究開発提案に参加される方々を、研究開発代表者から順に研究開発分担者まで記載してください。</p> <p>参加者が 11 名以上の場合は適宜行を追加してください。</p>			
研究開発代表者が所属する機関の事務担当者	住所：〒 機関名： 役職 氏名： E-mail： TEL： FAX：			

## 1. 基本構想

- ・ 評価者が理解しやすいように、必要に応じて図や表を用いて記載してください。
- ・ A4 用紙 3 ページ以内で記載してください。

### (1) 研究開発の目標・ねらい

研究開発目標（研究開発期間終了時に達成しようとする、研究開発成果の目標）、研究開発のねらい（上記研究開発成果によって得られるアウトカム）を具体的に記載してください。

### (2) 研究開発の背景

本研究開発の重要性・必要性が明らかとなるよう、科学技術上の要請、社会的要請や経済、産業の要請および、当該分野や関連分野の動向等を適宜含めて記載してください。

### (3) 研究開発の将来展望

(1) 研究開発の目標・ねらいの達成を端緒として、将来実現することが期待される、科学技術イノベーション創出、新産業創出・社会貢献、知的財産の取得・活用等を、想定し得る範囲で記載してください。

## 2. 研究開発の内容

- ・「1. 基本構想（1）研究開発の目標・ねらい」を達成するための研究開発のアプローチ、具体的手法、進め方、研究開発期間中の研究開発の到達点とその達成度の判断基準などを、主要な研究開発項目毎・年度毎に、計3ページ以内で記載してください。
- ・担当者ごとの記載は、「4. 担当別 研究開発概要」に記載してください。

(1) ○○○○○

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

(2) ○○○○○

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

### 3. 体制図

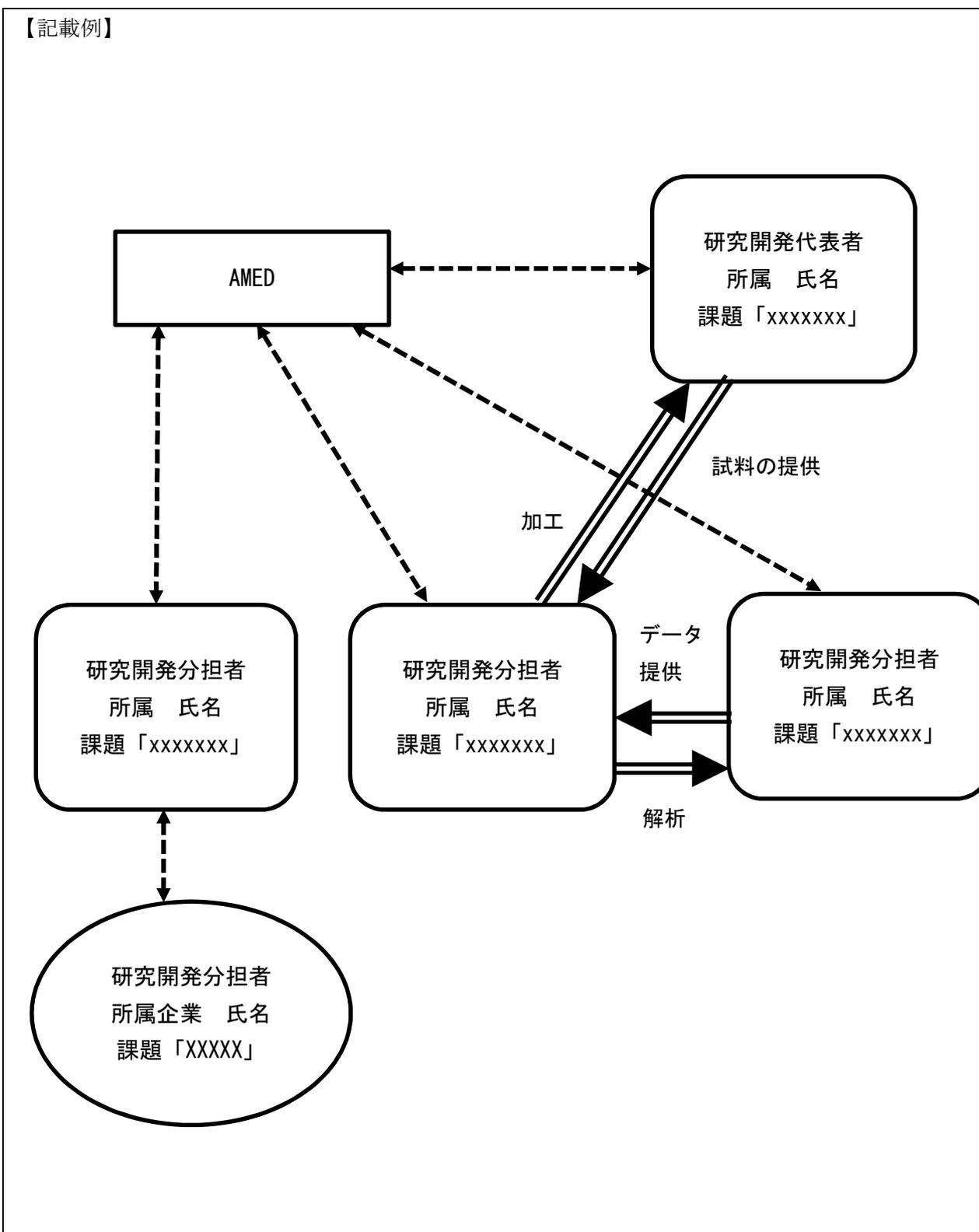
・ 研究開発体制、契約締結状況を記入してください。記載方法は下記のとおりです。

角丸四角形：大学等、楕円：企業、長方形：AMED、点線矢印：契約の流れ

二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）

・ 1 ページ以内で記載してください。

【記載例】



#### 4. 担当別 研究開発概要

研究開発代表者、研究開発分担者ごとに、担当する研究開発の概要を記載してください。

##### (1) 研究開発代表者 所属：

研究開発代表者 役職 氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

##### ①研究開発の目的および内容

研究開発の目的および内容を 200 字程度で簡潔にまとめてください。

##### ②研究開発項目、マイルストーン及び研究開発方法

「2. 研究開発の内容」に記載の内容を達成するために当該担当者が実施する研究開発の項目、マイルストーン（達成しようとする研究開発の節目となる到達点・達成事項）、及び達成のための方法を年度毎に記載してください。

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

※研究開発分担者が複数いる場合は、以下の項目をコピー&ペーストしてください。

##### (2) 研究開発分担者 所属：

研究開発分担者 役職 氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

##### ①研究開発の目的および内容

##### ②研究開発項目、マイルストーン及び研究開発方法

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

5. 研究開発の主なスケジュール

- ・「研究開発項目」は「2. 研究開発の内容」の項目（(1) (2) の記載項目）と一致させてください。
- ・項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。
- ・1 ページ以内で記載してください。

研究開発項目	担当者 氏名	H27 年度	H28 年度	H29 年度
1. ○○関連遺伝子発現解析 ・○○遺伝子の同定 ・○○遺伝子発現解析		←————→	←————→	
2. ○○モデル動物の開発と検証 ・○○モデル動物の開発 ・○○モデル動物の検証				
3. ○○イメージング解析 ・○○関連データの取得 ・○○ソフトの開発 ・データ解析				
4. ○○診断法の開発 ・○○相関関連メカニズムの解明 ・診断法の開発と検証				

6. 経費

【全体表】

- ・【内訳表】の各年度の合計額を記入してください。本表の各年度の合計額は、提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の各年度の「研究開発費合計額」と一致します。
- ・分担機関が4機関以上ある場合は、適宜、本表の行を追加してください。
- ・本提案段階においては、再委託契約は考慮しないで結構です。

(単位：円)

種別	機関名	H27 年度	H28 年度	H29 年度	合計
代表	○○○○○	XX,XXX,XXX			
分担 1	△△△△△	YY,YYY,YYY			
分担 2					
...					
	合計				

【内訳表】

(1) 代表機関：研究開発代表者の所属機関

- ・研究開発代表者の所属機関の研究開発費の内訳を記入してください。当該研究機関に所属する研究開発分担者の研究開発費も本表に含まれます。
- ・間接経費割合と係る各年度の間接経費額を記入してください。
- ・提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。

機関名：○○○○○

(単位：円)

大項目		H27 年度	H28 年度	H29 年度
直接経費	物品費			
	旅費			
	人件費・謝金			
	その他			
直接経費小計				
間接経費（直接経費の 30%以内）				
合計				

(2) 分担(枝番)：代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関

- ・代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関の研究開発費の内訳を、機関ごとに記入してください。分担機関が複数ある場合は、本項をコピー&ペーストし、(3)以降に記入してください。
- ・枝番は、分担機関ごとに「1」から順に付番してください。(例：分担1、分担2)
- ・間接経費割合と係る各年度の間接経費額を記入してください。
- ・提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。

機関名：△△△△△

(単位：円)

大項目		H27 年度	H28 年度	H29 年度
直接経費	物品費			
	旅費			
	人件費・謝金			
	その他			
直接経費小計				
間接経費（直接経費の 30%以内）				
合計				

※分担機関が複数ある場合は、(3)以降に続けて記入してください。

## 7. 論文・著書リスト

本提案に関連する政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)、学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの(過去3年間)について、研究開発代表者及び研究開発分担者ごとに直近年度から順に記入してください。また、特に本提案に直接関連する論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付してください。

### 【研究開発代表者】

著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ(最初と最後のページ)・発表年

### 【研究開発分担者】

著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ(最初と最後のページ)・発表年

## 8. 特許リスト

本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請状況について記載してください。

出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日

9. 他制度での助成等の有無

研究開発代表者および研究開発分担者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

<注意>

- ・「不合理な重複および過度の集中の排除」に関しては、「X. 4. 競争的研究資金の不合理な重複及び過度の集中の排除について」をご参照ください。
- ・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、この募集要項巻末に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡してください。
- ・面接選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

【研究開発代表者】

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 〃 (期間全体) (2) 〃 (H27年度 予定) (3) 〃 (H26年度 実績)	エフォート (%)
科学研究費補助金 (基盤研究C)	採択済/申請予定/申請中のいずれか	〇〇〇〇〇 (〇〇〇〇)	H25.4 — H28.3	代表	(1) 5,000 千円 (2) 1,000 千円 (3) 2,000 千円	10
		( )			(1) 千円 (2) 千円 (3) —	

【研究開発分担者】

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 〃 (期間全体) (2) 〃 (H27年度 予定) (3) 〃 (H26年度 実績)	エフォート (%)
		( )			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	

		( )			(1)	千円	
					(2)	千円	
					(3)	—	

10. 倫理面への配慮

(1) 遵守すべき研究に関する指針等

研究開発の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」を「■」と記載してください。複数の指針等が該当する場合は、それぞれ「■」を記載してください。

- 再生医療等の安全性の確保等に関する法律
- 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針
- ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針
- 遺伝子治療臨床研究に関する指針
- 動物実験等の実施に関する基本指針
- その他の指針等（指針等の名称： \_\_\_\_\_ )

(2) 本研究開発期間中に予定される臨床研究の有無

臨床研究の有無について該当する方の「□」を「■」と記載してください。

- 有
- 無

※「有」の場合は、予定される内容を記入してください。

対象疾患	予定される内容、実施時期

(3) 人権の保護および法令等の遵守への対応

- ・相手方の同意・協力を必要とする研究開発、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究開発、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究開発など法令等に基づく手続きが必要な研究開発が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。
- ・例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換えDNA実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究開発・実験などが対象となります。
- ・該当しない場合には、その旨記述してください。