

創薬基盤推進研究事業（4次公募）

H27年度公募に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成27年度の創薬基盤推進研究事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録してください。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行ってください。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

1-a. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 応募情報の入力と提出
代表機関の長の了承をとった上で、研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作



確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



承認

配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



受理

応募情報の受理

研究代表者
が行う項目

(注意)
締切日までに「承認」が行われたことを確認してください。

2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



必ず最新の操作マニュアル
をダウンロードしてください。

2-b. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ：http://www.amed.go.jp/

→「事業の案内」

→「公募情報」

→平成27年度「創薬基盤推進研究事業」（4次公募；産学官共同創薬研究プロジェクト）に係る実施機関公募について

The screenshot shows the AMED website interface. At the top, there is a navigation bar with the AMED logo, the text '国立研究開発法人 日本医療研究開発機構' and 'Japan Agency for Medical Research and Development', and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: '機構の紹介', '事業の案内', '調達情報', '採用情報', '情報公開', and 'お問い合わせ'. The main content area features a blue sidebar with '公募情報' (Public Information) and a list of links including '公募情報トップ', '平成27年度事業公募一覧', '事業に関するお知らせ（採択決定など）', '業務処理説明書・様式集（委託研究開発契約）', and '業務処理説明書・様式集（補助事業）'. The main content area displays a large blue box with the text: '平成27年度「創薬基盤推進研究事業」（4次公募；産学官共同創薬研究プロジェクト）に係る実施機関公募について' and the date '平成27年10月26日'. Below this, there is a section titled '公募概要' (Public Information Summary) with the text: '国立研究開発法人日本医療研究開発機構では、平成27年度「創薬基盤推進研究事業」（4次公募）を実施（受託）する機関を、以下の要領で広く募集します。'

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできます。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なります。

2-b. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、
「研究開発提案書」を作成しておいてください。

- ダウンロードした様式を元に研究開発提案書類一式を作成してください。（公募要領参照）
- 研究提案書類は PDFファイルのみがアップロード可能です。
- 下記4種類の提案書類は必須となります：
 - 「研究開発提案書」
 - 「別紙（宣誓書）」
 - 「別添1（参加機関・企業リスト）」
 - 「別添2（疾患領域別前向き臨床研究一覧）」
- 添付可能な容量は、それぞれ10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。ただし、Excelファイルは対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付してから使用してください。

2-c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインしてください。
左欄の応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募
課題の一番右側にある「応募情報入力」欄の項目をクリックしてください。

① 応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

The screenshot shows the e-Rad system interface. The left sidebar contains a menu with '応募/採択課題情報管理' (Bid/Selection Task Information Management) expanded, and '公開中の公募一覧' (List of Open Public Bids) selected. The main content area displays a table of public bids. The table has columns for '公募年度' (Public Bid Year), '公募期間' (Public Bid Period), '公募名' (Public Bid Name), '応募単位' (Applicant Unit), '機関承認の有無' (Institution Approval Status), '公募内容' (Public Bid Content), '公募対象' (Public Bid Target), '直接経費上限値(千円)' (Direct Cost Limit (1000 Yen)), '締切日時' (Closing Date/Time), '機関内締切日時' (Institution Internal Closing Date/Time), '研究機関独自情報開示' (Research Institution Independent Information Disclosure), '詳細' (Details), and '応募情報入力' (Input Bid Information). The '応募情報入力' column for the first row is circled in red, with a yellow arrow pointing to it from the right.

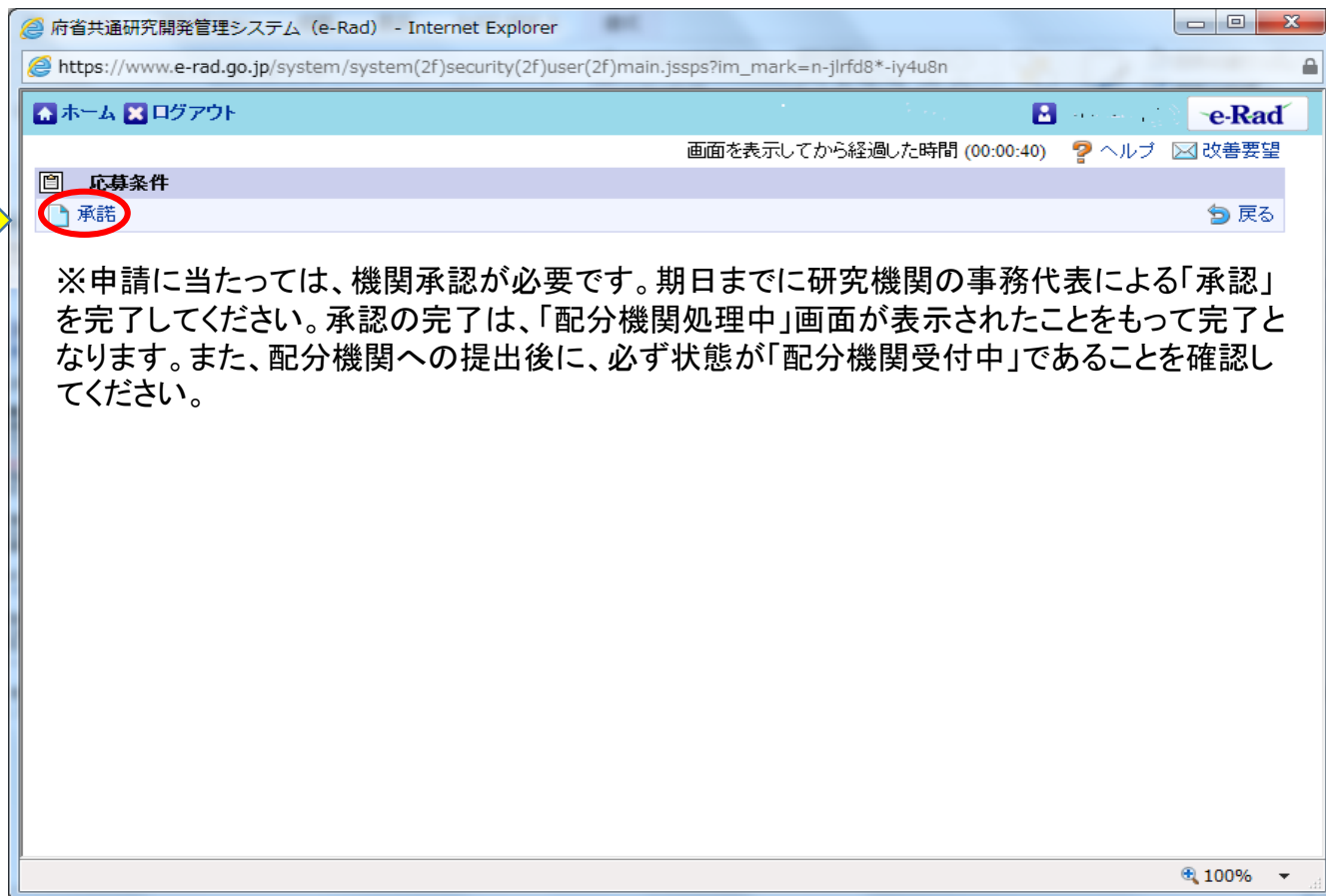
公募年度	公募期間	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報開示	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理等に関する人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	30,000	2015-03-29 17時30分	-	研究機関独自情報開示	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術者・技術員 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015-03-29 17時30分	-	研究機関独自情報開示	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術者・技術員 地方公共団体	1,050,000	2015-03-29 17時30分	-	研究機関独自情報開示	詳細	応募情報入力

② 対象の応募情報入力をクリックする。

2-c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行おうとする方々に向けての注意事項を記載しています。この内容を承諾して頂くと、「応募情報登録」の画面に移動することができます。

承諾を
クリック。



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jspps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト e-Rad
画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件
承諾 戻る

※申請に当たっては、機関承認が必要です。期日までに研究機関の事務代表による「承認」を完了してください。承認の完了は、「配分機関処理中」画面が表示されたことをもって完了となります。また、配分機関への提出後に、必ず状態が「配分機関受付中」であることを確認してください。

100%

2-d. 応募情報の入力①

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各欄の入力欄が表示されます。

※

※一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-d. 応募情報の入力② (研究代表者確認)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:13) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 産学官共同創薬研究プロジェクト
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX / [redacted]

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄			

研究者番号 XXXXXXXX
研究機関名(必須) ○○機関
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
部局名 ○○○○部
職階 ○○クラス
職名 ○○教授
研究者氏名 漢字 ○○ ○○○
フリガナ △△△△ △△△△
性別 男性
生年月日 9999年99月99日
メールアドレス XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.com

① 研究開発課題名を入力。

② タブをクリックして入力する。

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

2-d. 応募情報の入力③ (共通項目の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:25) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 産学官共同創薬研究プロジェクト
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 応募・受入状況
添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

① 「共通項目」をクリック。

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

② 「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力。

研究分野(主)

細目名(必須)	検索	クリア
キーワード1(必須)	未選択	▼
キーワード2	未選択	▼
キーワード3	未選択	▼
キーワード4	未選択	▼
キーワード5	未選択	▼
その他キーワード1		
その他キーワード2		

③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

研究分野(副)

細目名(必須)	検索	クリア
キーワード1(必須)	未	▼
キーワード2	未選択	▼
キーワード3	未選択	▼
キーワード4	未選択	▼
キーワード5	未選択	▼

2-d. 応募情報の入力④ (共通項目の入力-2)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:39) ヘルプ 改善要望

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

その他キーワード1
その他キーワード2

細目名(必須) 検索 クリア

キーワード1(必須) 未選択
キーワード2 未選択
キーワード3 未選択
キーワード4 未選択
キーワード5 未選択
その他キーワード1
その他キーワード2

研究分野(副)

研究目的(必須) あと1000文字

研究概要(必須) あと1000文字

⑤前項と同様に、応募する課題（副）に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

⑥応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

⑦必要に応じてキーワードを入力（任意）。

⑧応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。研究開発提案書 (P.2) の研究開発目的を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

⑨応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。研究開発提案書 (P.2) の研究開発概要を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

2-d. 応募情報の入力⑤ (応募時予算額の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:06) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

代表者情報確認 共通項目 **応募時予算額** 研究組織情報 応募・受入状況
添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

(単位:千円) ① 「応募予算額」をクリック。

直接経費	上限		(設定なし)
	下限		(設定なし)
間接経費	上限		(設定なし)
	下限		-
再委託費・共同実施費	上限		(設定なし)
	下限		(設定なし)

(単位:千円)

	2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	物品費(必須)					0
	旅費(必須)					0
	人件費・謝金(必須)					0
	その他(必須)					
	小計	0	0			
間接経費	間接経費(必須)					
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)					
合計	0	0	0	0	0	0

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」、「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

2-d. 応募情報の入力⑥ (研究組織情報の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

研究組織情報 応募・受入状況

② 研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織メンバーへの公開(必須) 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

① 研究組織情報をクリック。

③ 「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額（研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示）と「応募時予算額」での入力額を一致させる。

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります
 差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)	部局	学位					
				氏名(カナ)	職階	役割分担(必須)					
					役職						

2-d. 応募情報の入力⑦ (研究組織情報の入力-2)

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:36) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があり
 差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関(必須)	部局	職階	役職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限	
			研究代表者	XXXXXXXX	○○○○○	△△△△ △△△△	○○機関 ○○○○部 ○○クラス ○○長				○○学位									
<input type="radio"/>			研究分担者	XXXXXXXX	○○○○○	△△△△ △△△△	○○機関 ○○○○部 ○○クラス ○○長													

追加 上へ移動 下へ移動 削除

④ 研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフォート」(研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率)、2015年度「直接経費」等の入力を行う。

⑤ 対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧制限を行う項目

- なし：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える

⑥ 「一時保存」を行う。

2-d. 応募情報の入力⑨ (ファイルの添付をする)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:48) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする
入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 産学官共同創薬研究プロジェクト
課題ID / 研究開発課題

① 添付ファイルの指定をクリック。

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄			

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル(必須)	[pdf] *	10MB	
別紙(誓約書)(必須)	[PDF(PDF)]	10MB	
別添1(参加機関・企業リスト)(必須)	[PDF(PDF)]	10MB	
別添2(疾患領域別前向き臨床研究一覧)(必須)	[PDF(PDF)]	10MB	
動物実験等に関する基本指針に対する自己点検・評価結果	[PDF(PDF)]	10MB	

② 『参照』をクリック。

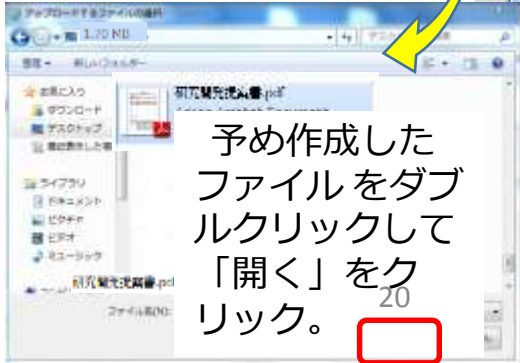
③ 『アップロード』ボタンをクリック。

* 添付できるファイルはPDFのみです。(研究者向けマニュアル参照)。

アップロード

Webフォーム入力、PDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。

予め作成したファイルをダブルクリックして「開く」をクリック。



2-d. 応募情報の入力⑩

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

The screenshot shows a web browser window titled "応募情報登録 - Internet Explorer" with the URL "https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/". The page header includes a timer "画面を表示してから経過した時間 (00:01:04)", a help icon, and a "改善要望" (improvement request) link. The main content area is titled "応募情報登録" and contains a navigation bar with "一時保存", "確認", "以前の", and "① 研究組織内連絡網をクリック。" (Click on Research Organization Internal Network). Below this is a form with fields for "公募年度 / 公募名" (2015年度 / 産学共同創薬研究プロジェクト) and "課題ID / 研究開発課題名(必須)" (XXXXXXXX). A table below the form has tabs for "代表者情報確認", "添付ファイルの指定", "研究組織内連絡網" (highlighted with a red box and a yellow arrow), "応募時予算額", "研究組織情報", and "応募-受入状況". The "研究組織内連絡網" section is expanded, showing a text input area with the instruction "② 研究組織内連絡網を入力する。" (Enter Research Organization Internal Network). The input area has a character count "あと10000文字" (10,000 characters remaining) and a note: "※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。" (Please enter within 10,000 characters including line breaks and spaces. Note: line breaks are counted as 1 character). An "入力チェック" (input check) button is at the bottom.

2-d. 応募情報の入力⑪

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

① 「確認」をクリックする。

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:04) ヘルプ 改善要望

一時保存 **確認** 以前の課題をコピーする abc 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 産学官共同創薬研究プロジェクト
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄			

あと10000文字

研究組織内連絡欄

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-d. 応募情報の入力⑫

(応募課題の提出)

実行

②入力内容を確認したら「実行」をクリックする。

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】
代表者情報 共通 応募時手続 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 業績情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名	2015_産学官共同創薬研究プロジェクト	
課題ID / 研究開発課題名	/ 000	

【代表者情報】 [ページトップに戻る](#)

研究者番号	79000346	
研究機関名	研究機関	
部署	
職階	その他	
職名	講師	
研究者氏名	漢字	研究 太郎
	フリガナ	ケンキョウ タロウ
性別	男	
生年月日	1980年1月1日	
メールアドレス	

①入力内容を確認する

【共通】 [ページトップに戻る](#)

新規組織区分	新規	
研究期間	(開始) 2015年度 から (終了) 2019年度	
	種目名	統計科学
	キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析

インターネット | 保護モード: 有効 100%

2-d. 応募情報の確認⑬

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることとなります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。



3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3. 応募手続き完了の確認 ①

この画面では、のびに研究に携わっている応募課題の管理を行います。
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名				▼			
事業名			[部分一致]	検索			
公募名			[部分一致]	検索			
公募年度		年度					
課題ID		[完全一致]					
応募番号		[完全一致]					
研究開発課題名				[部分一致]			
研究者番号		[完全一致]					
研究者氏名	漢字	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
	フリガナ	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位						
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中	<input type="checkbox"/> 応募済	<input type="checkbox"/> 審査中	<input type="checkbox"/> 審査済	<input type="checkbox"/> 採択済		
	<input type="checkbox"/> 不受理	<input type="checkbox"/> 取下	<input type="checkbox"/> 不採択(足切り)	<input type="checkbox"/> 不採択			
		検索		検索条件クリア			

javascript:void(0);

100%

