

創薬基盤推進研究事業（H28年度1次公募）

H28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad)への入力方法について

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1 -a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成28年度の創薬基盤推進研究事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録してください。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行ってください。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認してください。

1-a. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得

AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 応募情報の入力と提出

研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。

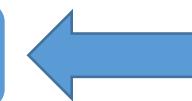
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作



確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



承認

配分機関（AMED）の担当者

応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



受理

応募情報の受理

が研究代表者が行う項目

締切日までに「承認」が行われたことを確認してください。
(注意)

2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**^{※1}、**研究分担者**^{※2}とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the 'e-Rad Researcher Page'. On the right side, there is a sidebar with various links. One of the links, '操作マニュアル' (Operation Manual), is circled with a blue oval. A dashed arrow points from this circled link to a yellow callout box.

操作マニュアル

必ず最新の操作マニュアル
をダウンロードしてください。

2-b. 提出書類の準備 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構
(AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <http://www.amed.go.jp/>

→「事業の案内」

→「公募情報」

→平成28年度「創薬基盤推進研究事業」に係る公募（1次公募）について

The screenshot shows the official website of the Japan Agency for Medical Research and Development (AMED). The header includes the AMED logo, the name in Japanese and English, and links for font size adjustment, search, and English version. The main navigation menu has categories like 'About the Institution', 'Project Information', 'Procurement Information', 'Information Release', and 'Contact'. A secondary navigation bar shows 'Home > Public Bid Information'. The main content area is titled '平成28年度「創薬基盤推進研究事業」に係る公募（1次公募）について' (Information on the Public Bid for the 'Creation of a Research Foundation for Medicines' Project for the fiscal year 2016 (1st Public Bid)). Below this title, there is a note dated December 24, 2015, and a paragraph explaining that research topics will be announced in the call for bids, with details to be referred to the bidding document. On the left sidebar, there is a list of links under 'Public Bid Information'.

- 公募情報トップ
- 平成27年度事業公募一覧
- 事業に関するお知らせ（採択決定など）
- 事務処理説明書・様式集（委託）

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできます。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なります。

2-b.提出書類の準備②

e-Radで申請を行う前に、
「研究開発提案書」を作成しておいてください。

●ダウンロードした様式を元に研究開発提案書類一式を作成してください。（公募要領参照）

●研究提案書類は **PDFファイルのみがアップロード可能です。**

●提出書類は以下の通りです（公募要領参照）：

「研究開発提案書」（必須）

「ロードマップ」（必須）

「民間企業等との共同研究であることを示す書類」

「PMDAとの事前面談・対面助言を実施している場合の提出書類」

「臨床研究を行う場合の提出書類」

●添付可能な容量は、それぞれ10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。ただし、Excelファイルは対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付してから使用してください。

2-c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインしてください。

左欄の応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「応募情報入力」欄の項目をクリックしてください。

① 応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface with the URL https://www.rad.go.jp/system/system/cf/security/cf/page/27/memo/jsp/m_main/m_index.jsp?ln=ja&ln2=ja. The left sidebar contains various menu items, and the main area displays a table of open solicitations. The second row in the table has a red box around it, and a yellow arrow points to the '応募情報入力' (Application Information Input) link in the '操作' (Operation) column. The table columns include: 公募年度 (Solicitation Year), 項目 (Item), 公募名 (Solicitation Name), 施事単位 (Business Unit), 研究者登録の有無 (Researcher Registration Status), 公募内容 (Solicitation Content), 公募对象 (Solicitation Target), 延長総額 (Total Amount), 未切日時 (Last Submission Date), 指定内未切日時 (Specified Internal Last Submission Date), 研究者登録済み登録 (Researcher Registration Completed), 案件 (Case), and 応募情報入力 (Application Information Input). The '応募情報入力' link for the second row is circled in red, and a yellow arrow points to it from the left.

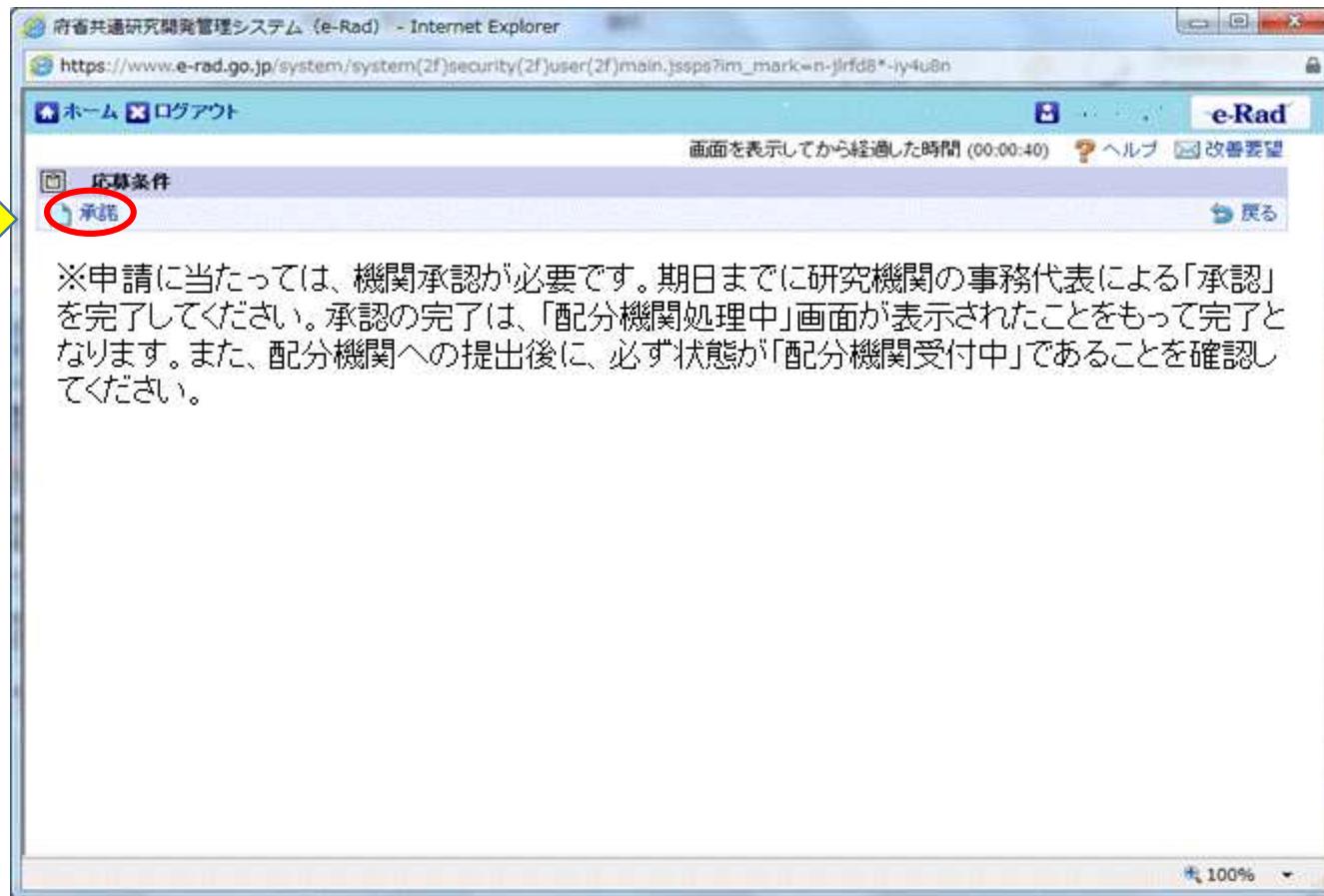
②

対象の応募情報入力をクリックする。

2-c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行おうとする方々に向けての注意事項を記載しています。この内容を承諾して頂くと、「応募情報登録」の画面に移動することができます。

承
諾
を
ク
リ
ッ
ク。



2-d. 応募情報の入力①

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各欄の入力欄が表示されます。

研究者番号	XXXXXXXXXX		
研究機関名(必須)	<input type="button" value="○○機関"/> 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。		
部局名	○○○○部		
職階	○○クラス		
職名	○○教授		
研究者氏名	漢字 フリガナ	○○ ○○ △△△△ △△△△	
性別	男性		
生年月日	9999年99月99日		
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com		

※一時保存：クリックすることで作成途中の状態で入力内容を保存できます。

確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-d. 応募情報の入力② (研究代表者確認)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:13) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度 / XXXXXXXX XXXXX に関する研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX

① 研究開発課題名を入力。

② タブをクリックして入力する。

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄			
研究者番号	XXXXXXXXXX			
研究機関名(必須)	<input type="button" value="機関"/> 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。			
部局名	XXXX 部			
職階	○○クラス			
職名	○○ 教授			
研究者氏名	漢字	○○ ○○		
	フリガナ	△△△△ △△△△		
性別	男性			
生年月日	9999年99月99日			
メールアドレス	xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.com			

③一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

2-d. 応募情報の入力③ (共通項目の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:25) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度/xxxxxxxxxxxxxxに關する研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 ← ①「共通項目」をクリック。
添付ファイルの指定

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 ← ②「開始年度」と「終了年度」を
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。
西暦4桁で入力。

研究分野(主)
細目名(必須) キーワード(必須) 検索 クリア
キーワード1 未選択
キーワード2 未選択
キーワード3 未選択
キーワード4 未選択
キーワード5 未選択
その他キーワード1
その他キーワード2
③応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

研究分野(副)
細目名(必須) キーワード1(必須) 検索 クリア
キーワード2 未選択
キーワード3 未選択
キーワード4 未選択
キーワード5 未選択
④応募する課題のキーワードを
一覧上から選択する。

14

2-d. 応募情報の入力④ (共通項目の入力-2)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:39) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

その他キーワード1	
その他キーワード2	
細目名(必須)	<input type="text"/> 検索 クリア
キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

研究分野(副)

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力(任意)。

⑤ 前項と同様に、応募する課題(副)に該当する研究分野を選択する。
「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

研究目的(必須)

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。
研究開発提案書(P.2)の研究開発目的を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。
あと1000文字

研究概要(必須)

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。
研究開発提案書(P.2)の研究開発概要を転記してください。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。
あと1000文字

2-d. 応募情報の入力⑤ (応募時予算額の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:06) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

① 「応募予算額」をクリック。

		(単位:千円)					
直接経費	上限		(設定なし)				
	下限		(設定なし)				
間接経費	上限		(設定なし)				
	下限		-				
再委託費・共同実施費	上限		(設定なし)				
	下限		(設定なし)				

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」、「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

		2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	物品費(必須)						0
	旅費(必須)						0
	人件費・謝金(必須)						0
	その他(必須)						0
小計	0	0					
間接経費	間接経費(必須)						
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)						
合計	0	0	0	0	0	0	

2-d. 応募情報の入力⑥ (研究組織情報の入力-1)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0116s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:04) ヘルプ 改善要望
一時保存 印刷 PDF フォント変更 リセット

応募情報登録 研究組織情報 検索・受入状況

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織メンバーへの公開 (必須)
 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

①研究組織情報をクリック。

③「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額（研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示）と「応募時予算額」での入力額を一致させる。

(単位:千円)			
応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

*「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります
差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関 (必須)	専門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局	学位	間接経費(千円) (必須)		
	氏名(カナ)	職階	役割分担 (必須)	再委託費・ 共同実施費(千円) (必須)						
		役職								

2-d. 応募情報の入力⑦ (研究組織情報の入力-2)

⑥ 「一時保存」を行う。

④ 研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフオート」（研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率）、2016年度「直接経費」等の入力を行う。

⑤ 対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧制限を行う項目

- ・なし：閲覧も編集も行えない
- ・閲覧：閲覧のみ行える
- ・編集：編集のみ行える

2-d. 応募情報の入力⑧

(応募・受入状況タブを確認する)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/ 画面を表示してから経過した時間 (00:06:39) ヘルプ 改善要望

応募情報登録 ①応募・受入状況をクリック。

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

公募年度 / 公募名 2016年度/xxxxxxxxxxxxxに関する研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認
添付ファイルの指定 共通項目 研究開発課題名 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況

研究組織内連絡欄

研究者氏名 XXXXXXXXXXXXXXXX
本応募での役割 研究代表者 ②応募・受入状況を確認する。

採択状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

* e-Rad管理外の課題情報は、各研究者のエフォート管理画面で登録した情報を自動的に取得しています。

2-d. 応募情報の入力⑨

(ファイルの添付をする)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度/xxxxxxxxxxxxに関する研究

課題ID / 研究開発課題

①添付ファイルの指定をクリック。

件名	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡図			

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

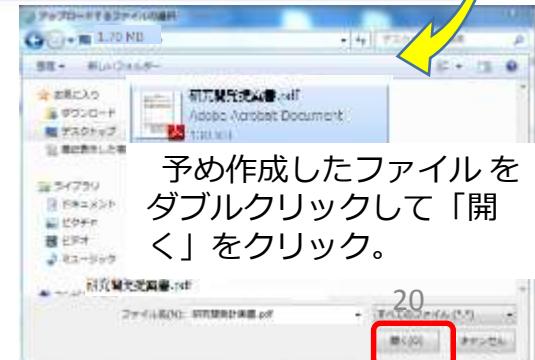
名称	形式	サイズ	ファイル名	操作
応募情報ファイル(必須)	[pdf] *	10MB		参照... クリア 削除
参考資料	ロードマップ(必須) 民間企業等との共同研究であることを示す書類 PMDAとの事前面談・対面助言を実施している場合の提出書類 臨床研究を行う場合の提出書類	[PDF(PDF)] [PDF(PDF)] [PDF(PDF)] [PDF(PDF)] [PDF(PDF)]	10MB 10MB 10MB 10MB 10MB	②『参照』をクリック。 ③『アップロード』ボタンをクリック。

* 添付できるファイルは PDFのみです。 (研究者向けマニュアル参照) 。

アップロード

Webフォーム入力、PDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。

②『参照』をクリック。



予め作成したファイルをダブルクリックして「開く」をクリック。

2-d. 応募情報の入力⑩

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録 ①研究組織内連絡網をクリック。

一時保存 確認 以前の 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度/XXX XXXXXXXXに関する研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXXXX

代表者情報確認
添付ファイルの指定

大連携枠 研究組織内連絡欄 研究相談情報 研究・受入状況

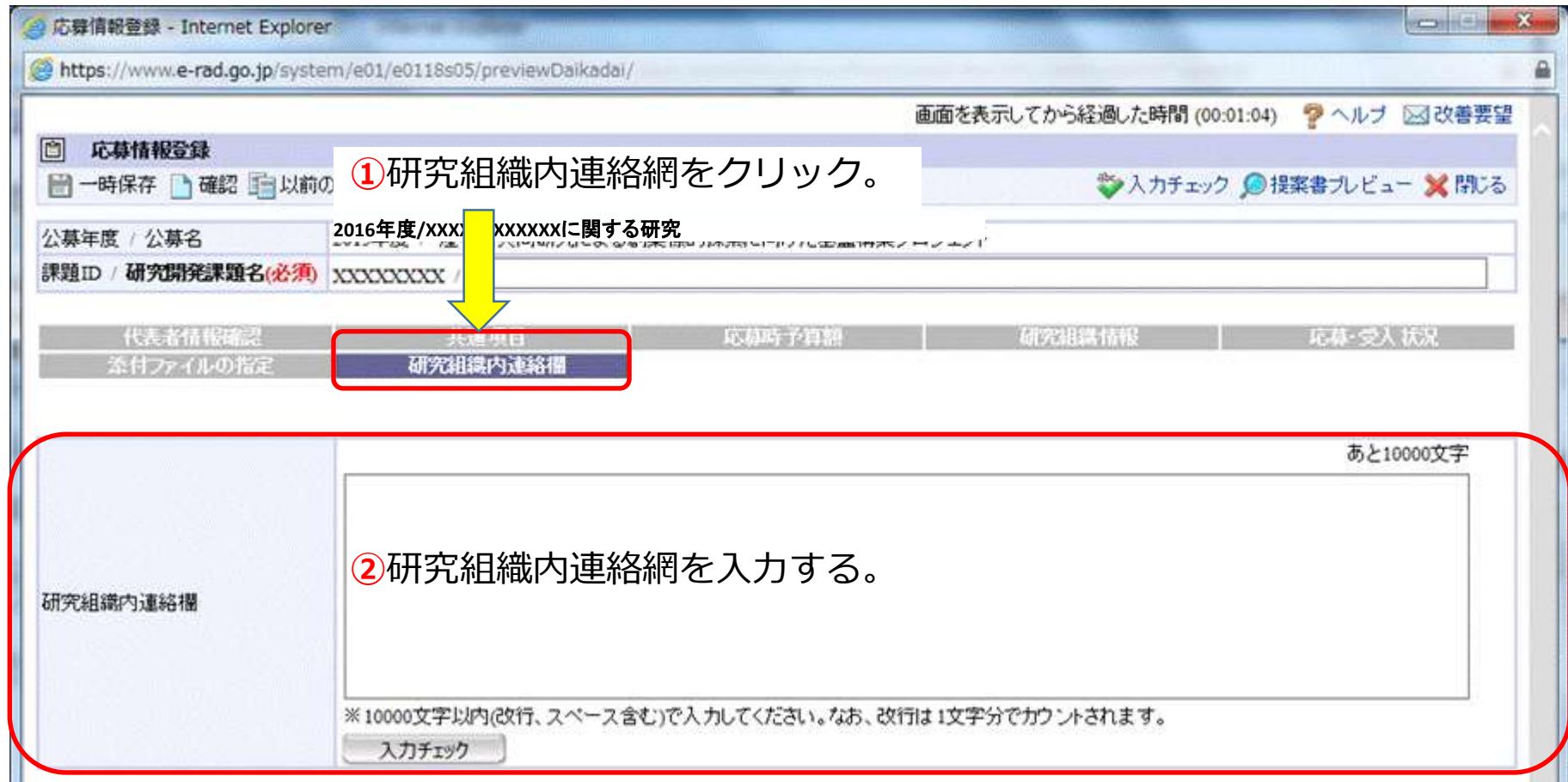
あと10000文字

研究組織内連絡欄

②研究組織内連絡網を入力する。

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック



2-d. 応募情報の入力⑪

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

- ① 「確認」をクリックする。



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled '応募情報登録 - Internet Explorer'. The address bar shows the URL <https://www.e-gov.go.jp/system/e01/e0118e05/previewDaikadai/>. The main content area displays bidding information for the year 2016, topic ID 'XXXXXXXXXXXXXX', and research title 'XXXXXXに関する研究'. At the top left of the form, there are buttons for 'Temporary Save' (一時保存), 'Review' (確認, highlighted with a yellow arrow), and 'Copy previous topic' (以前の課題をコピーする). To the right of these buttons are links for 'Input Check' (入力チェック), 'Proposal Preview' (提案書プレビュー), and 'Close' (閉じる). Below the form, there are tabs for 'Representative Information Confirmation' (代表者情報確認), 'Common Items' (共通項目), 'Bidding Period Estimate' (応募時予算額), 'Research Organization Information' (研究組織情報), and 'Bidding Submission Status' (応募・受入状況). A large text area for 'Internal Contact Information' (研究組織内連絡欄) is present at the bottom.

2-d. 応募情報の入力⑫

(応募課題の提出)

②入力内容を確認したら「実行」をクリックする。

①入力内容を確認する

府省共通研究費充管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsp?im_mark=gusapp1*wwbcy4

研究 太郎 e-Rad

直面を表示してから経過した時間 (00:00:01) ヘルプ 改善希望

ホーム ログアウト

【各項目へのリンク】
代表者情報 共通 応募時予算額 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 施設情報 研究組織内連絡機

公募年度 / 公募名 2016年度/xxxxxxxxxxxxに関する研究
課題ID / 研究開発課題名 / 000

【代表者情報】
研究者番号 70000346
研究機関名 研究機関
部局
職位 その他
職名 研究員
研究者氏名 漢字 研究 太郎
フリガナ ケンキュウ タロウ
性別 男
生年月日 1980年1月1日
メールアドレス

【共通】
新規継続区分 新規
研究期間 (開始) 2013 年度 から (終了) 2015 年度
細目名 統計科学
キーワード1 医薬生物学・ゲノム統計解析

インターネット | 保護モード: 有効 | 100%

2-d. 応募情報の確認⑬

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window for the 'Research Application Management System (e-Rad)'. The URL is https://www2 trial.e-rad.go.jp/mart/system/2f/security/2f/user/2f/main.jsp?sa?m_mark=b-p&c7r+um0596m. The page title is '府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer'.

The main content area displays a message: '応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。' (The application information has been confirmed. Click 'Return to List' at the top right of the screen.)

Below this message, there is a summary of the application details:

公募年度 / 公募名	2016年度/xxxxxxxxxxxxに関する研究
課題ID / 研究課題名	120000099 / 研究課題名0

The '【代表者情報】' (Representative Information) section contains the following data:

研究者番号	60000006
研究施設名	研究施設名1
部局	部局1
職階	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字: フリガナ: ケンキュウシャニ シメイ
性別	女
生年月日	1975年1月26日
メールアドレス	3381@3381.com

The '【共通】' (Common) section includes links for '新規登録' (New Registration), 'ログイン' (Login), and 'ヘルプ' (Help).

A large text area in the center-right of the page says '内容の確定画面' (Content Confirmation Screen).

At the bottom left, it says 'ページが表示されました' (Page displayed). At the bottom right, it shows 'インターネット | 保護モード: 有効' (Internet | Protection Mode: Enabled) and '100%'.

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3. 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=x-kiva9b*-klvsuq

ホーム ログアウト e-Rad

応募・採択課題情報管理

応募課題情報管理

画面を表示してから経過した時間 (00:00:06) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理

① クリック。

この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を照会することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名	[部分一致] 検索			
事業名	[部分一致] 検索			
公募名	[部分一致] 検索			
公募年度	年度	[完全一致]		
課題ID	[完全一致]			
応募番号	[完全一致]			
研究開発課題名	[部分一致]			
研究者番号	[完全一致]			
研究者氏名 漢字	(姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]
フリガナ	(姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位			
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択			
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="検索条件クリア"/>				

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

javascript:void(0); 100% 26

3. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad担当者に状況を確認してください。
- 未完了の例：**所属研究機関処理中**

【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。

The screenshot shows the '応募課題情報管理' (Proposal Topic Information Management) section of the e-Rad system. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main area contains a search form with fields for '研究開発課題名' (Research Development Topic Name), '研究者番号' (Researcher Number), '研究者氏名 漢字' (Researcher Name - Chinese characters), '研究者氏名 フリガナ' (Researcher Name - Katakana), '応募単位' (Application Unit), and '状態(メインステータス)' (Status (Main Status)). Below the search form are buttons for '検索' (Search) and '検索条件クリア' (Clear Search Conditions). The results table displays 14 rows of data. The columns include '公募年度' (Funding Year), '配分機関名' (Allocation Agency Name), '公募名' (Proposal Name), '課題ID' (Topic ID), '応募番号' (Application Number), '研究機関名' (Research Institution Name), '応募 単位' (Application Unit), '機関内 期限' (Institution Internal Deadline), '締切日' (Deadline), '状態(メイン)' (Status (Main)), '状態(サブ)' (Status (Sub)), '状態(申請進行)' (Status (Application Progress)), '更新日' (Update Date), and '処理' (Processing). One specific row in the results table has its 'Status (Main)' field highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. This row corresponds to the 'Allocation agency processing' status mentioned in the text above.