糖鎖利用による革新的創薬技術開発事業

H28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について



1. はじめに

2. 実際の応募手続き

3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項】

- 1. 平成28年度の創薬基盤推進研究事業への応募は、必ずe-Radを利用してく ださい。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持っ て登録してください。
- この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、 e-Radポータルサイト(<u>http://www.e-rad.go.jp/</u>)上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。
- 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
- 5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は<u>完了していません</u>。所 属機関の承認の手続きを必ず行ってください。
- 6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。



2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

- 1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者^{※1}、研究分担者^{※2}と も所属する研究機関へ申請の上、研究者番号(8桁)を得る 必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに 所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職 名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属 する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
- 4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、 ヘルプデスク(0120-066-877)がログインID、パスワード、 及び研究者番号に関する対応を致します。

^{※1}公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します ^{※2}公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

●研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.				
	▶ ホーム ▶ お問い合わせ先 ▶ サイトマップ					
<u>ホーム</u> > 研究者向けページ						
 ・ ・ ・	 e-Rad へのログイン システム利用規約等(必続) システム利用に当たっての事前準備					
2015/03/28 提奨環境の変更等について 2015/03/13 <u>谷研費電子中請システムへの接続パナーの復旧について</u> 2014/12/24 <u>推奨ブラウザ環境見重しのお知らせ</u> 2014/12/10 <u>科学技術環境接機(UST)</u> UST) UST公募型事業(競争的資金等)にとせる	 ・ 査保様式のグララード ・ ・ 接作マニュアル ・ 推奨動作環境 ・ / / /					
 デ成27年度新規提案算集以降の新たな応募要件(研究倫理教育の受講) 2014/10/20 SSL3.0の損益優止について 2014/10/09 英語版クイックガイド(研究者向け)の公装について 2014/08/29 (8月29日(金)20:30更新)システムへのアクセス集中によるログイ 	 システムのサービス時間 ホシステムで対象となる公募一覧 体験版 の。よくある質問と答え 	~~~ 、火 そ	がず最新の Eダウン[D操作マ コードし	ニュアノ てくだる	レ さい。
ンレブラい状況について 2014/08/13 利用規約の一部改正について 2014/08/04 研究機関における公約研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)	A COMPLEX					
▶ プライパシーボリシー ▶サイトボリシー Copyright © Ministry of Education, C	ulture, Sports, Science and Technology					



2-b.提出書類の準備②

e-Radで申請を行う前に、 「研究開発提案書」を作成しておいてください。 ●ダウンロードした様式を元に研究開発提案書類一式を作成し てください。(公募要領参照) ●研究提案書類は PDFファイルのみがアップロード可能です。 ●提出書類は以下の通りです(公募要領参照): 「研究開発提案書」(必須) 「ロードマップ」(必須) 「民間企業等との共同研究であることを示す書類」 「PMDAとの事前面談・対面助言を実施している場合の提出書類」 「臨床研究を行う場合の提出書類| ●添付可能な容量は、それぞれ10MB以内です。 ※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。ただし、Excelファイル は対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付してから使用して ください。 g



ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインしてください。 左欄の応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募 課題の一番右側にある「応募情報入力」欄の項目をクリックしてください。

① 応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

					1970	eighter an				E	3		Rad
							正面不	を表示してから	経過した時間	(00:00:37)	2~1	7 138	
44.82.87.22.164.82.9	1	公開中公募一	-Fi										
ALC: NO ALC: N	J												
決課題情報管理	201	間では、現在	公開中の公募情報を基礎することができます。 またした、フィスの時・ 研究をたたの時を起います。[1	Distantial in the		Z (A MI + DESIGNATION	and the second states of	7/12/2010	- WAR HIS				
幕状况现金(研究)。 30 现一时	- 166	調楽語の有無」	が「有」の場合、「最出き行うため」には研究情報の事務性曲	は今日の日とう	国防企業	も2500年6日月1日1日の 夏です。「無しの場合はる	時代後期の事務推当都は経	由せず、配分す	1820年181	8出がH9われ	ます。		1
理用一覧	-1969	机内滑切日 時」	は、あなたの所属する研究機能が設定している締切日で	す。設定され	た日幹が	までに提出を行ってくだ	さい(設定されていない場合	には空間とな	でいます)。	e			
募損税状況(エフェ	- (1	我常条件] —											
AAR STIDNE IN ARTIST.			7	すべて	¥ ₹			検索	351240	い条件を指定	276		
ッチ処理結果一覧 1443年													
Serve.											1-10	81表示中	▶ INI
	17.22	20		17.8	22			由用設 算	1000	14Min	研究 機関	1	反義
	華麗	98%	公務省	章位	6	公務内容	公務対象	上段(重 (千円)	物印日時	8年10日4年	換自 価報	BttB	情報
						1	企業(目体等を含む)				17.27		5
	2015	厚生労働省	パイオ医薬局の品質管理等に関わる人材育成プログ	研究者	有	委托研究	大学寺 研究者・研究チーム	30,000	2015/05/29			8	2
		0.000.000	540044(21200401)				NOWFETER		1.04.207)				J
							企業(団体等を含む)						\sim
			1.45 X 5 X 5 X 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 7 1 1 1	And and a second se			は大学・研究チーム		2015-05-20				
	2015	厚生労働省	パイスにあるかすいののR E NE. かまれを打したのうです。 死(27222101)	和元者	有	委託研究	推示公共团体 NFO部分型1000	1,050,000	1785305)			3	3
							MA TO B						
				11.00 a 10.00 a 10.00 a			企業(団体等を含む)					1	
							CO T T						

2-c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」 とは配分機関(AMED)が応募を行おうとする方々に向けての注意事項を 記載しています。この内容を承諾して頂くと、「応募情報登録」の画面に 移動することができます。



承諾をクリック。

2-d. 応募情報の入力①

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。 この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各 欄の入力欄が表示されます。

http://www.	a rad an in/a st	am /a01/a0110a05/acaulau/Dalkadal/	
s nttps://www.	e-rad.go.jp/syste	em/e01/e0118s05/previewDaikadai/	
			画面を表示してから経過した時間(00:00:13) 🛛 🖓 ヘルブ 🖂 改善
🗋 応募情報器	雄		
📄 一時保存	確認 自以前	の課題をコピーする	🍪 入力チェック 🏉 提案書プレビュー 💥 閉
公募年度/公募	名	2016年度/XXXXXXXXXXXXXXX11関する研究	
課題ID / 研究開	托課題名(必須)	XXXXXXXXX /	
代表者	情报確認	共通項目	応募時予算額 研究組織情報 応募·受入状況
添付ファ	イルの指定	研究組織内連絡欄	
研究者番号		XXXXXXXXXX	
研究者番号 研究樹別名(必須	Ð	XXXXXXXXX ○○機関 ✔	
研究者番号 研究機划名(<u>必</u>須	Ð	XXXXXXXXX	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必須 部局名	Ð	XXXXXXXXX ○○機関 複数の研究機関へ所属している場合 ○○○○○部	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必须 部局名 職階	Ð	XXXXXXXXX ○○機関 ✓ 複数の研究機関へ所属している場合 ○○○○○部 ○○クラス	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必须 部局名 職階 職名	0	XXXXXXXXXX	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必須 部局名 職階 職名 研究ま在々	資	XXXXXXXXX ○○機関 ✓ 複数の研究機関へ所属している場合 ○○クラス ○○教授 ○○ ○○○	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必須 部局名 職階 職名 研究者氏名	 満字 フリガナ 	XXXXXXXXX	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必須 部局名 職階 職名 研究者氏名 性別) 漢字 フリガナ	XXXXXXXX	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
研究者番号 研究機関名(必須 部局名 職階 職名 研究者氏名 性別 生年月日	満字 フリガナ	XXXXXXXXX ^{○○機関} [○] 複数の研究機関へ所属している場合 ^{○○クラス} ^{○○} [○] [○] ^{○○} ^{○○} [○] ^{○○} [○]	、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

※一時保存:クリックすることで作成途中の状態で入力内容を保存できます。 確認:クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が 完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-d. 応募情報の入力② (研究代表者確認)

②タブをクリックして入力する。

 ○ 広都情報登録 ○ 中端保存 ○ 確認 ○ 山前の課題をコビーする ◇ 入力チェック ● 現案書力ビュー ◇ 以力チェック ● 現案書力ビュー ◇ 以内チェック ● 現案書力ビュー ◇ 以内チェック ● 現案書力ビュー ◇ 以内チェック ● 現案書力ビュー ◇ 以内チェック ● 現案書力ビュー ◇ (小子) ● 現象 ● 日 ● 回り ● 現象 ● 日 ● 回り ● 日 ● 回り ● 回り ● 回り ● 回り ● 回り ● 回り ● 日 ● 回り ● 見 ● 回り ● 回り ● 回り ● 回り ● 見 ● 回り ●	 □ 応募情報登録 □ 一時保存 □ 確認 □ 以前の課題をコピーする 公募年度 / 公募名 2016年度/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	◇入力チェック ● 提案書プレビュー ★ 閉じる 研究組織情報 応募・受入状況
 ● 「「中保存 ● 確認 ●」以前の課題をコピーする ◇ 入力チェック ● 提案者九ピュー ※ 閉こる ◇ 公募年度 / 公募名 2016年度 / XXXXXXX (大夫名信報客記) XXXXXXX	 □ 一時保存 □ 確認 □ 以前の課題をコピーする 公募年度 / 公募名 2016年度 / XXXXXXXXX000001 二関する研究 課題D / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX 代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄 	◇入力チェック ● 提案書プレビュー ※ 閉じる 研究組織情報 応募・受入状況
公募年度 / 公募名 2016年度 / X0XX0000000012期する研究 課題D / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX 代表者情報確認 大法小日 代表者情報確認 代表書 のの研究機関にのみか所属している方であれば、 パンロン パンロン ののののののののののののののののののののののののののののの	公募年度/公募名 2016年度/XXXXXXXX1ご関する研究 課題D/研究開発課題名(必須) XXXXXXXX 代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 添付ファイルの指定 研究組織内述銘欄	研究組織情報 応募-受入状況
課題D / 研究開発課題名(必須) XXXXXXX	課題D / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX (代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄 研究者乗号 XXXXXXXXX	□ 研究組織情報 □ 応募·受入状况
代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 研究組織情報 応募・受入状況 近付フィルの指定 研究組織内連結欄 研究機関名(必須) ●・研題) 部局名 ●・研題) 市営人 ●・研究組織情報 研究機関名(必須) ●・研題) 部局名 ●・研題) 市営人 ●・研題) 市営人 ●・研題) 市営 ●・ ●・ ●・ ●・ ●・ <t< td=""><td>代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄 研究者番号 XXXXXXXXX</td><td>研究組織情報</td></t<>	代表者情報確認 共通項目 応募時予算額 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄 研究者番号 XXXXXXXXX	研究組織情報
※イファイルの指定 研究相議内連結構 研究者番号 XXXXXXXX 研究権関名(必須) ●・機関) 部局名 ●・機関) 一一規則) 一 市政務 ●・クラス 職名 ●・クラス 耐究者氏名 ○・クラス 研究者氏名 アリガナ クムムム ムムムム △ムム 住別 男性 生年月日 9999年99月99日 3一つの研究機関にのみ所属している方であれば、 メールアドレス XXXXXXXX @XXXXXX @	本付ファイルの指定 研究組織内連絡欄 研究組織内連絡欄 WXXXXXXXX	
 研究者番号 WWWW ○○機関 ✓ 「複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。 部局名 ○○クラス ○○教授 ○○のの ○○教授 ○○のの ○○教授 ○○のの ○○教授 ○○のの ○○教授 ○○のの ○○ののの ○○のの ○○ののの ○○のの<	· TAXA A A A A A A A A A A A A A A A A A	
研究者等号 研究者等号 研究者等号 研究者解号 研究者解号 研究者解名 00/57ス 00/57ス 第名 のの教授 研究者氏名 アリガナ クムムムム ムムムム 目別 第4 999年99月99日 メールアドレス メエエエエエスの提供の「編している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。 ③一つの研究機関にのみ所属している方であれば、 その機関名が自動的に表示されます。複数の研究	研究表報号 XXXXXXXX	
GP: WBIA(必須) ⁰ の機関 ~ ▼ BB名 BB名 BB名 BB名 BB名 BB名 BB名 BBA BC CO BC CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO		
8月名 Concest 開発 00/5ス 00枚授 00枚授 00 000 Concet 開発 00 000 Concet アリガナ 0.000 Concet アリガナ 0.000 Concet アリガナ 0.000 (Concet アリガナ 0.000 (Concet アリガ Concet アリガ Concet アリブ Concet アリ Concet アリブ Concet アリブ Concet アリ Concet アリブ Concet アリブ Concet アリ Concet ア Concet アリ Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet ア Concet Concet Concet Concet Concet Concet Concet Concet Concet	研究機関名(必須)	を行うのかを選択する必要があります。
職務 00/5ス 職名 00枚技 のの枚技 研究者氏名 次字 00 000 対方 0.000 対方 0.000 日朝 0	部局名	
RA 000枚授 研究者氏名 次字 00 000 100	職階 00クラス	
満字 00 000 フリカナ ΔΔΔΔΔΔΔ tbl 男t ±年月日 9999年99月99日 メールアドレス XXXXXXXXQXXXXX.00m	職名 ○○教授	
フリガナ ΔΔΔΔ ΔΔΔΔ th	満字 00 000 · · · · · · · · · · · · · · · ·	
性別 男性 生年月日 9999年99月99日 3一つの研究機関にのみ所属している方であれば、 メールアドレス XXXXXXXQXXXXX0000 その機関名が自動的に表示されます。複数の研究		
<u> 生年月日</u> <u> メールアドレス </u> メールアドレス メールア 、		松田にあって良していったてたない
^{メールアFDス} *********************************** その機関名が自動的に表示されます。複数の研究	生年月日 9999年99月99日 3 つの 加分化	筬 罔 に の か 川 禹 し く い る 方 ぐ め れ は
	メールアドレス xxxxxxx@xxxxxx@ その機関名がP	自動的に表示されます。複数の研究

13

2-d. 応募情報の入力③ (共通項目の入力-1)

応募情報登録 -	Internet Explorer		white an end of the	and the second		3
Attps://www.	e-rad.go.jp/system/e01	/e0118s05/previewDaikadai/				
			画面を表	示してから経過した時間 (00:01:25) 🦻 ヘルブ 🖂 改善要望	
📋 応募情報	登録					
🛗 一時保存	🗅 確認 💼 以前の課題を	ビコピーする		💝 入力チェック 🔎	提案書プレビュー 💥 閉じる	
小黄年度 / 小1	t-2 2016	モ 度 /vvvvvvvvvvl一眼まる研究	2			
公募年度/公募 課題D/研究	#10 2010- 開発課題名(必須) 20202					
		4				
代表才	针根確認	共通項目	」「共通項目」を	クリック。	応募·受入状况	
添付ファ	・イルの指定	机尤相转行理种国				
			(2)	「開始在度」と「	終了在度 を	
研究期間(必須)	l.	(開始) 年度 ~ (終了)	年度	「麻丸子反」と「 ころごわ声麻/	ポリー/文」 と - だって 入 力	
※「細目名」を変	更した場合、登録していた	「キーワート」はタヘビクリアされます。				
	細目名(必須)			🤍 検索 🛛 クリア		
	キーワード1(必須)	未選択		\rightarrow	V	
	+				~	
研究分野(主)	+-7-53				題に該当する研	究分
	+	未選択				ノリノ
	その他キーワード1				「天示」 ノノノで	ノノ 赤さ
	その他キーワード2				米」 画 囲 よ り 快	糸9
	細目名(必須)		リキーワートを	📃 📵 検索 💊 クリマ		
	キーワード1(必須)	一覧上から選打	沢する。	*TATE * 777	~	
	キーワード2	未選択			~	
	キーワード3	未選択			~	
研究分野(副)	キーワード4	未選択			~	
	キーワード5	未選択			~	

2-d. 応募情報の入力④ (共通項目の入力-2)

🥑 応募情報登録 ·	Internet Explorer	
6 https://www	e-rad.go.jp/system/e01/e	20118s21/
一 広林情報	28	画面を表示してから経過した時間(00:00:39) 🦻 ヘルブ 🖂 改善要望
一時保存	確認	コピーする ジスカチェック 🥥 提案者プレビュー 💥 閉じる
	その他キーワード1	
	その他キーワード2	
	細目名(必須)	
	キーワード1(必須)	
	キーワード2 キーワード3	
如死力罪化副D	キーワード4	
	キーワード5	
	その他キーワード1 その他キーワード2	⑦必要に応じてキーワード 「細目検索」画面より検索する。
研究目的(必须)		8応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。 研究開発提案書 (P.2)の研究開発目的を転記してください。
		※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。 入力文字チェック
		あと1000文字
研究概要(必須)		⑨応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。 研究開発提案書 (P.2)の研究開発概要を転記してください。
		※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。 15

2-d. 応募情報の入力(5) (応募時予算額の入力)

🏉 応募情報登録 - Interne	t Explorer	2.00	-	Children the service of the	an an ann an	ewante (
https://www.e-rad.go	o.jp/system/e01/e0118s2	1/	and the second	an and a second			a		
				画面を	表示してから経過したB	特問 (00:00:06) 🛛 🦻 🔨	ルブ 🖂 改善要望 🔍		
它募情報登録									
🗎 一時保存 🗋 確認	1回 以前の課題をコピーす	3			💝 入力	コチェック 🔎 提案書ブレ	レビュー 🗙 閉じる		
代表者情報確認		通項目	応募時子	傳題	研究組織情報	応募	・受入 状況		
添付ファイルの	記 研究組	織内連絡欄							
			(単位:	千円) 1	応募予算額	頁」 をクリ	ック。		
直接経費	上限		(設定	(なし)					
	下限		(設定	(設定なし)					
間接経費	上RR 下RB		(BOE	(10)					
	上限		(設定	- (tal.)					
再委託費·共同実施費	下限		(設定	(なし)					
							通信・美国		
		2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	(単位· +++) 合計		
	物品費(必須)						0		
	旅費(<u>必須</u>)			1	1		0		
直接経費	人件費·謝金(必須)						0		
	その他(必須)			◎ケーー	□□+立《又弗」				
	小計	0	0	2 年度し	こに「但汝		11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
間接経費	間接経費(必須)			円安計	頃」のそれ	てれの項目	$c \mathcal{I}(\mathcal{I})$		
再委託費·共同実施費	再委託費(必須)			申請額	を人力する	0			
슴탉		0	0		0 0	0	0		

2-d. 応募情報の入力⑥ (研究組織情報の入力-1)

応募情報登録 - Interne	t Explorer				Million and the second			
https://www.e-rad.go	.jp/system/e01/e0118	21/					a	
				画面を表示してから経	過した時間 (00:06:04)	· ? ^ル	ブ 🖂 改善要望	
応募情報登録								
一時保本 7月7月		** /	┍ݲ᠈ᢙ曲᠊ᢁ		💝 入力チェック 🔎	提案書プレヒ	(ユー 🗙 閉じる	
2 仲子	1組織メンハ		「成本中の					
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	皆で応募課題	の内容を公開	するか否	研究組織	情報	応募・気	2A HR	
かを	を選択。							
				~		-+		
研究組織で示への公開		小問ったい、〇小問す	7.2	(1) 研究組織情	報を	フリック。	
※「公開する」を選択して	一時保存を行うと、設定		送って以下の研究組織	のメンバが				
本申請の内容を閲覧・	編集できるようになります	。 。 完成于111/1-23 /用PHA 43		TTAK-T-P				
一度公開すると「公開」	しない状態へ戻すことは	できませんか、個別の補	課・開発相談の変更は	olms(.d.				
			(単位:千円)					
応募時予算額	初年度予算額	このタブでの 入力額	差額(未入力額)	3 直接経費	賢」等の金 額) 情報	についてこの	
直接経費	0	0	0	🗶 ブでの入力額(研究代表者、研究分担者へ				
間接経費	0	0	0	🖵 れぞれ入力し	った金額がE	自動的	に表示)と	
再委託費·共同実施費	0	0	0	草時子質頞		百友 —	致させる	
※「差額(未入力額)」とは	、以下の計算式から算出	されます。提出時には「	のとなっている必要がす	がすが弁照」		д С		
差額(未人力額)=初年	F度予算額-このタブでの	入力額						
上へ移動 下へ移	潮除							
	研究者番号		機関 (必須)	専門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	氏名(漢字) 音	部局	学位	間接経費(千円) (必須) エフォート	LUNEY, STORE 1982.			
横索 一の しま	5 氏名(カナ)	WI /LWIXI	職階	役割分担 (必須)	再委託費· 共同実施費(千円) (必須)	(必須)	DELIYE, MIKOK TILIYEK	
			役職		(
		4557178		1	1	1	17	

2-d. 応募情報の入力⑦ (研究組織情報の入力-2)

							画面を表示してから経	過した時間 (00:00:36)	? ~JU:	ブ 🖂 改善要望
	広幕情	報登録	k							
9-	時保存	7 3	確認 💽	以前の課題をコピーマ	13			💝 入力チェック 🔎 打	是案書ブレビ	ュー 💥 閉じる
						(単位:千円	۹)			
110	5-天管1	*ă		加生度子管精	このタブで	の 羊類(土) も類(.,			
407.61	2.005 7.1/494	en.		1/0年/反丁/存留	一入力額	265(本八八69)	4研究者ごと(こ「専門分野	野 、	「役割」、
. 接動 H立公	主町 2:005			0		0		(研究者)	<u>,</u> つ今(+)	事時間を10
」) 支約 (赤向	主貝 15番・出		古書	0		0	リーエフハート。		シエエ	┲┓╱╲┷╱
「美	刺生	1 -1 80	N/H	しての計算式から算い。	されます 提中	時には「のよな」でいる必要が	当 としに场合にい		い安く	能力やノ、
差	順未入	力額)	=初年月	このタブでの	入力額	viicia · vic.a.) (v · a/cisc/	🮬 2016年度 直	[接経費] 等	の人ナ	」を行う。
上へ移動 下へ移		下へ移動	り」「削除」」							
TV	V13/ III/J			研究者番号		機関 (必須)	專門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)		
T	研究	最新		研究者番号 氏名(漢字)		機関 (必須) 部局	專門分野 (必須) 学位	●接経費(千円) (必須) 間接経費(千円) (必須)	エフォート	
<u>ل</u>	研究者疾	最報報の新	役割	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(カナ)	研究例则	機関 (必須) 部局 職籍	專門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須) 間接経費(千円) (必須) 再委託費- 回実施費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	関数・編集権限
1. HR	研究 者 検索	最情々更新	役割	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(カナ)	研究物則	機関 (必須) 部局 職務 後職	專門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須) 間接経費(千円) (必須) 再委託費・ 同実施費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閱版·編集補限
訳	研究者検索	最新報の新	役割	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX	研究機関	機関 (必須) 部局 職務 後職	専門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	関覧・編集権限
HR.	研究者検索	最報報へ更新	役割 研究代	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX 00 000	研究機関 co機関 coce部	機関 (必須) 部局 職務 後職	専門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (公測)	関数・編集権限
訳	研究者操案	最情々更新	役割 研究代 表者	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX ^{00 000} △△△△ △△△△	研究機関 のの機関 のののの部 ののクラス	機関 (必須) 部局 職務 後職	専門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須) 間接経費(千円) (必須) 再表記費・ 回実施費(千円) (必須)	エフォート (%) (光列)	関数・編集 権限
缺	研究者検索	最情々更新	役割 研究代 表者	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXX ^{00 000} △△△△ △△△△	研究機関	機関 (必須) 部局 職務 役職	専門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	 	エフォート (%) (必須)	関数・編集 権限
<u>r</u>	研究者	最報の新	役割 研究代 表者	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX 00 000 △△△△ △△△△	研究機関	機関 (必須) 部局 職器 後離 (公開)	朝門分野 (必須) 学位 役割分担 (必須)	 ぜ接経費(千円)	エフォート (%) (光列)	聞覧・編集 袖録
÷.	研究者検索	最報の新	役割 研究代 表者	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX 00 000 △△△△ △△△△ XXXXXXXXX 00 000	研究機関 のの機関 のののの部 ののううス のの長 違択してくたさ のののの部	機関 (必須) 部局 職器 後離 5対象の分 60階で 20月	朝 (必須) 学位 (没須) (必須) (必須) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご	 ぜ接経費(千円)	エフォート (%) (必須)	
	研究者校察	最情々更新	役割 研究代 研究分 担者	研究者番号 氏名(漢字) 氏名(力ナ) XXXXXXXXX ○○ ○○○ △ △ △ △ △ △ △ △ △ XXXXXXXXX ○○ ○○○	研究機関 ののの部 のの見 違択して(た) ののうえ のの見 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部 のののの部	 (必須) 部局 職務 機構 (ジ須) 部局 職務 (ジ須) (ジョ) (ジョ)<!--</td--><td> 朝門分野 (必須) 学位 (必須) 学位 (必須) (○) (○</td><td> ぜ接経費(千円)</td><td></td><td> ・編集権限 ・なし ・周覧 ・緑度 </td>	 朝門分野 (必須) 学位 (必須) 学位 (必須) (○) (○	 ぜ接経費(千円)		 ・編集権限 ・なし ・周覧 ・緑度

⑥「一時保存」を行う。

_						
()	志募・受入状況ダ	ヲブを確認する)				
応募情	報登録 - Internet Explorer	all the second	w at	an Shine weeks	l	
https	://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/		t ing 1			
		画面	を表示してか	ら経過した時間 (00:06:39)	? ヘルプ 🗵	▲ 改善要望
) I	募情報登録					
🖹E	時保存 📄 確認 💼 以前の課題をコピーする			①応募・受入	状況を	クリ
、基年	度 / 公基名 2016年度 / XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ooxxi.関する研究				. , , , ,
果題ID	/研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /					
1922	代表者情報確認 共通項目	应胡時予首類	研究	相继·情報	応募・受入状	52
	ぶけっこ ノエムセン 7回の回答の話	218				OF G LEGALISTIC SPACE
形究者 15応募	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 低名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	各欄) 内	草.巠冫屮沿	「を確認	77
研究者 本応募 承 庆状 e-Rad	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 低名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX での役割 研究代表者 売分機関名 	各捆 公募名	2応	募・受入状況	を確認	する。
研究者 本応募 条状状 e-Rad 公募	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 武名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	各個 公募名 研究開発課題名	<mark>2</mark> 応 役割	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度	しを確認 (黐)	する。
研究者 本応募 条状状 e-Rad 公募 。	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 近名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ala Ala 公募名 研究開発課題名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 2応 役割 代表 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度	しを確認 (黐) 9,999	する。 ジォナ (%)
研究者 本応募 承択状 e-Rad 公募 。	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 低名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ala Ala 公募名 研究開発課題名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2応 役割 代表	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度	しを確認 (黐) 9,999	する。 エフォー+ (%)
研究者 本応募 承庆状 e-Rad 公募 。 ×	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 低名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	※福 ※福 公募名 研究開発課題名 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	 2応 役割 代表 分担 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度	した確認 (좪) 9,999 9,999	する。 ジォート (%) 99
研究者 本応募 承庆状 e-Rad 公募 。 ×	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 低名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	※福 ※福 公募名 研究開発課題名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 2応 役割 代表 分担 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度	した確認 (좪) 9,999 9,999	する。 ジォート (%) 99
研究者 本応募 を快び e-Rad 公募 o × 応募状	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 武名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	公募名 公募名 研究開発課題名 X000000000000000000000000000000000000	 2応 役割 代表 分担 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度	しを確認 (蔕) 9,999 9,999	する。
研究者 本応募 承伏状 e-Rad 公募 。 × 応募状 e-Rad 公募	 添付ファイルの指定 研究組織内連結 近名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	※福 公募名 研究開発課題名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 2 応 役割 代表 分担 役割 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度	した確認 (雜) 9,999 9,999	する。 エフォート (%) 99
研究者 本応募 をRad 全Rad 公募 。 × 花募 状 で る ×	添付ファイルの指定 研究組織内連結 所名 次での役割 研究代表者 記分機関名 事業名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ala Ala 公募名 研究開発課題名 X000000000000000000000000000000000000	 2 役割 代表 分担 役割 4 4 4 4 4 4 4 5 4 4 4 5 4 4<!--</td--><td>募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度</td><td>した確認 (額) 9,999 9,999</td><td>する。 ジォート (%) 99</td>	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度	した確認 (額) 9,999 9,999	する。 ジォート (%) 99
研究者 本応募 年に状 e-Rad 公募 。 × 花募状 e-Rad 公募	※付ファイルの指定 研究組織内連結 での役割 研究代表者 記分機関名 事業名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		 2 役割 代表 分担 役割 代表 代表 	募・受入状況 研究期間 開始年度~終了年度 9999年度~9999年度 9999年度~9999年度	した確認 (좪) 9,999 9,999 (좪) 9,999	する。 エフォート (%) 99 エフォート (%)

2-d. 応募情報の入力(9) (ファイルの添付をする)

□ 応募 □ 市募	情報登録 存 📄 確認 💼 以前の課題をコピーす	\$			🂝 入力チェック 🔎 損	案書ブレビュー 💥 閉じる
公募年度	公募名 2016年度/XXXX	(XXXXXXXXIに関す	る研究			
課題ID / る	^{研究開発課題} ①添付ファイ	ルの指定	をクリ	ノック。		
		通項目		応募時予算額研究網	目織情報	応募·受入状況
応募情報登	ロノアイルの182 の外球 録・修正前にファイルのアップロードが必	uernuenne 要です。			2	『参照』 クリック
	名称	形式	サイズ	ファイル名		////
応募情報ン	Pァイル <mark>(必須)</mark>	[pdf] *	10MB		参照	クリア 前降
参考資料	ロードマップ(必須) 民間企業等との共同研究であることで 示す書類 PMDAとの事前面談・対面助言を実施 している場合の提出書類 臨床研究を行う場合の提出書類	[PDF(PDF)] [PDF(PDF)] [PDF(PDF)] [PDF(PDF)]	10MB 10MB 10MB 10MB	③『アップロード』 ボタンをクリック。	参照 参照 参照	クリア 前除 クリア 前除 クリア 前除 クリア 前除 クリア 前除
<u>We</u> 2	* 添付できるこ PDFのみです。 けマニュアル参 bフォーム入力、PDF とをよく確認してくた	7ァイルは (研究者向 参照)。 ・ ファイル ごさい。	」 内容力	<u>アップロード</u> が一致している	アップロードするファイルの選択 アップロードするファイルを見たする アップロードするファイルを見たする アードするファイルを見たする アード アード	+9 F22 FX開発提案書.pdf dobe Acrobat Document 80 KB め作成したファイルを ガルクリックして「開 をクリック。 FX開発計画書.pdf ・10 FX2 FX (0) キャンセル

2-d. 応募情報の入力(1) (研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

🗿 応募情報登録 - Internet Exp	lorer	
https://www.e-rad.go.jp/s	ystem/e01/e0118s05/previewDaikadai/	
		画面を表示してから経過した時間 (00:01:04) 🛛 🖓 ヘルブ 🖂 改善要望
応募情報登録 一時保存 確認 信 」	_{崎の} ①研究組織内連絡網をクリック。	💝 入力チェック 🔎 提案書プレビュー 💥 閉じる
公募年度 / 公募名	2016年度/XXX XXXXXIに関する研究	· · · · · · /'
課題ID / 研究開発課題名(必		
代表者情報確認 添付ファイルの指定	共道項目 応募時予算額 研究組織内連絡欄	研究組織情報 応募·受入状況
		あと10000文字
研究組織内連絡欄	②研究組織内連絡網を入力する。	
	※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改	行は1文字分でカウントされます。



すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。 画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

1 「確認」をクリックする。

🥝 応募情報登録 - In het Explorer					
bttps://www.e-go.jp/system/e01	/e0118s05/previewDaikadai/				
			画面を表示してから経過した時間 (00:01:04)	🥐 ヘルブ 🖂 改善要望	
管 応募情報登入					
📄 一時保存 🗋 確認 📋 以前の課題:	をコピーする		💝 入力チェック 🔎 提	案書プレビュー 💥 閉じる	
公募年度 / 公募名 2016-2	₹度/XXXXXXXXXXXIに関する研究		_		
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXX	XXXXX /				
代表者情報確認 添付ファイルの指定	共通項目 研究組織内連絡欄	応募時予算額	研究組織情報	応募·受入状况	
	****		****	あと10000文字	
研究組織内連絡欄					

2-d. 応募情報の入力(2) (応募課題の提出)

Т

🏉 府畜共運研究開発管理:	システム(e-Rad) - Wind	lows Internet Explorer	
https://www2.trial.e-	-rad.go.jp/imart/system	(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=gusapp1*wwbcy4	- 🔒
🛃 ホーム 🔀 ログアウト			HR: 大郎 e-Rad
		直面を表示してから組織した時間 (0:00:17) 🦻 ヘルブ 🖂 改善要望 📓
回 医耳结膜分裂硬张	2		
	2入力内容	客を確認したら「実行」をクリックする。	●提業者プレビュー 🗐 戻る
• 以下の内轾	身で設定します。よろしけれ	ば画面左上「実行」をクリックしてください。	
【各項目へのリンク】 代表者情報 共通	它基時予算額	研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 案績情報 研究組織内道結構	
公益年度 / 公益名		2016年度/XXXXXXXXXXXXIC間する研究	
ま算D/研究開発課題	文		
	-		
「代表者情報」			ページトップに戻る
研究者番号		70000346	
研究機構名		GEPPENARM	
部局			
職務		その他	
職名		gRsr1	
TE she de ce' de	漢字		
01元省庆石	フリガナ	かいキュウ らのり	
1生34)		男	
生年月日		1980年1月1日	
メールアドレス			
【共通】			ページトゥガに戻る
新規編練区分		新規	
研究期間		(開始) 2013 年度 から (終了) 2015 年度	
1	882	統計科学	
+		医薬生物・ゲノム統計解析	
			1920 Telefo

2-d. 応募情報の確認(3)

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されま す。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることにな ります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

<u>まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad担</u> <u>当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。</u>

9 府省共通研究開展	管理システム(e-Rad) - Windows Internet	Explorer	
https://www7.	trial.e-rad.go.jp	/imart/system(2f)security(2f)uskir(2f)main.jssps?im_mark=b-p8ic?r*-um096m	🔒 🔒
0 *- 4 B D	ダアウト		8	研究者二氏名 e-Rad
			画面を表示してから経過した時間(00:11:05)	
C R.414 19 5	2.53-48.02			
				る別へ建一会
1	***********	た。高売セトビー・収へ覆るいた	タレータンディデカト	1
× • • • •	ATMAGE STRUCCULO	1/2* BUE OT	27920 CCI28514	
	1.18 28727-00904	8 80 17 88 85 - F. 30 88 28 (PLD 18-18	照小規範接続の第一の人 はな たけつっくたのかな 単純ない	O BOTTO OR BOT SPORTS REPORTS OF SALEND
NAME AND ADDRESS OF	CAR HELPCARD TI	WIN COMPANY & PROPERTY OF CONTRACTS		NAME IN AN ALL PARTY AND AND AND AN
い 載 細 席 / 小 載:	ź	2016年度/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	関する研究	
課題D/研究時	化建筑名	12000069 / 初来時時日日日	80	
【代表者情報】				ページトップに戻る
研究者醫导		60000006		
研究研究者		研究機関名1		
探周		88.局1	内容の確定両面	
en Pa		技術技能系統員クラス	內谷07唯足回回	
開名		間名2		
研究者氏名	漢字	研究者二 氏名		
	フリガナ	ケンキュウシャニ シメイ		
11.80		\$		
生年月日		1975年7月26日		
メールアドレス		3381@3381.com		
【共通】				ページトップに戻る
pitelescondig.		Lander new local and	TIL SALES AND HOP	
A STATE OF THE OWNER OW				

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3. 応募手続き完了の確認①

🥝 府省共通研究開発管理シス	テム (e-Rad)	- Internet 8	Explorer								X	
Mttps://www.e-rad.go.jp	o/system/sys	tem(2f)secur	ity(2f)user	(2f)main.	jssps?im_mark=x-kiva	9b*-klvsuq						
🚺 ホーム 🔀 ログアウト										e-Ra	ď	
						画面を表	示してから経	過した時間 (00:00:	06) 🦻 ヘルフ	ジン ひき要す	2	
日応募採択課題情報管理	□ 応募課	動情報管理										
応募課題情報管理		クリッ	ク。									
 □ 採択課題情報管理 □ 応募状況照会(研究制 □ 未処理一覧 	この画面しょ、 ・この画面で管 ・「公募名」のリ ・「研究開発課	理するのは応 ンクをクリック 題名」のリンク	募から採択 すると、その をクリックす	くは研究分 までです。 公募の詳 ると、その	対担者として関わっている 採択以降の申請手続き 細情報を参照することが 課題の履歴情報を照会	い応募課題の管理 については、「引いてきます。 することができま	理を行います 釈択課題情報 ます。	。 管理」から行ってくた	ëðiv.			
回処理済一覧	—【検索条件】										٦	
回研究者/評価者情報修訂	制度名									~		
回 PDF变换	事業名								[部分一致]	し、検索		
回ハッチ処理結果一覧	公募名		[部分一致] 🔍 検索							し、検索		
	公募年度		年度									
	課題ID		[完全一致]									
	心學描号		[][元全一权]						170/1. The			
	机光阴光热	現ち	[_	*6.				[部分一致]			
	研究来氏之	の 方 者 音 写 漢 空	at	〔元全	→ \$X]	(部公—	(2)			成金一般の		
	017/18/4-6	パメナ フリガナ	(12)			[部分一致]	(6)			[88分一致]		
	応募単位		 ● すべて ○ 研究者単位 ○ 研究機関単位 							[0633 34]		
	状態(メイン)	ステータス)	□ 不受理 □ 取下 □ 不採択(足切り) □ 不採択									
		検索 検索 検索										
javascript:void(0);					12	「検索」 研究課	をクリ 題の応	ックすると 募情報一覧	と画面下 「が出てく	に次頁の くる。 、100%	ンとま 26	

3. 応募手続き完了の確認 ②

- ●状態が「配分機関処理中」であればe-Radでの応募作業は完了です。 ●他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関の
 - e-Rad担当者に状況を確認してください。
- ●未完了の例:所属研究機関処理中

													e	Ra
								画面を表	示してから経過	した時間 (00:00:4	1) ?	ヘルナ	- 区 改善	要
回応募/採択課題情報管理	Ê 応募机	題情報管理												
回公開中の公募一覧	📑 エクスポ													
回応募課題情報管理 研究開発課題名		題名								(部分一	盿]		
口採択課題情報管理	研究者番号	[完全一致]												
回北縣状況照丟(研究等	研究者氏和	清字	(姓)			(部)	(一致]	(名)				(8	影分一致]	-
回処理済一覧		プリガナ	(21)			1863	分一 較1	(名)			1101111011	18	8分一致1	-
回応募/採択状況(エフォ	応募単位													
口研究者。評価者情報修正														
回 PDF发换 回 バッチ 処理結果一覧	状態(メイン	ステータス)												
●各種設定 ▼					formering	検索	検索	条件クリア	0					
総問処理中】のヨ	=		E // \11/ · ·	ーーフィー	···++									ہ
		<u>れば応募</u>	非業は	.元」して	<u>.いまり。</u>	-							1-14/14表	_
	<u>ぇホかめ</u> ,	<u>れば応募</u>	<u> 『作業は</u>	<u>元」して</u>	<u>いま9。</u>	ZIPOPHLAR-9				甘酸えたぁ	応募	优况	1-14/14表:	
	<u> 東京かめ</u> 。	<u>れば応募</u>	<u>影作業は</u>	元」して 課題DD	いま9。 応募番号	研究機関名	応募	Ran MIN	杏 締切日	状態(メイン) 状態(サブ)	応募	优况 処	1-14/14表: 理	
	<u>x不小め;</u> 業 業	<u>れば応募</u> M名 2	<u>県作業は</u> 3 978	テレート の の の の の の し つ し つ し し し つ し つ し つ し し し つ し し し つ し し し つ し つ し し し し し し し し し し し し し	<u>にいま 9 。</u> 応募番号 記課題名	研究機関名	応募位	tering	内 締切日	状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行) 更新日	応募 ステー タス 履歴	状況 処 編集 D	1-14/14表 理 图2 削除	RX.
	ミオスカンの) 公募 年度 配分数	<u>れば応募</u> 1013 2			<u>にいます。</u> 応募番号 証拠名 XXXXXXX	研究機関名 研究代表者	応募位	Res 10	内 新切日	状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行) 更新日	応募 ステー タス 履歴	状況 処 編集 B	1-14/14夜 3理 四定 利除	Ð
	<u>マホルめ</u> <u> 公募</u> 記分報 ²⁰¹⁵ 年度 〇〇〇〇	<u>れば応募</u> 開名 2 xo 0000	<u>業作業は</u>		にはまる。 応募番号 記録名 XXXXXXX	研究機関語 研究代表者 △△△△	応単位 研究者	Rea tell	持切日 2015/1/1/24	状態(メイン) 状態(サブ) 状態(中請進行) 更新日 ^{●基中} £9根類気(P+ 2015/11/13	応募 ステー タス 顧歴 通	状況 処 編集 B	1-14/14表 3理 2011 削除 23	10