

創薬技術シーズの実用化に関する
エコシステム構築のための調査研究事業

H28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成28年度の「創薬技術シーズの実用化に関するエコシステム構築のための調査研究事業」への応募は、**必ず**e-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は**受理できません**。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

1-b. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得

AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。

研究者（研究代表者） 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出

研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

提出

研究代表者
が行う項目

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。

※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作

確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

(注意)

締切日までに「承認」が行われたことを確認して下さい。

承認

配分機関（AMED）の担当者

応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

受理

応募情報の受理

2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0570-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-b. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top left is the logo 'e-Rad Research and Development' and the title '府省共通研究開発管理システム'. On the top right are navigation links: 'ホーム', 'お問い合わせ先', 'サイトマップ', and 'English'. The main content area is divided into sections: '最新のお知らせ' (Latest News) with sub-sections for '最新の募集公募の更新' (Latest Recruitment Updates), 'e-Radシステムからのお知らせ' (e-Rad System News), and '配分機関からのお知らせ' (Distribution Agency News). Below these are three columns for '研究者向けページ' (Researcher-oriented page), '研究機関向けページ' (Research Institution-oriented page), and '配分機関向けページ' (Distribution Agency-oriented page). The '研究者向けページ' column contains a circled icon representing manuals, with text: '各種様式' (Various forms), '操作マニュアル' (Operation manual), and '推奨環境等' (Recommended environment, etc.). A dashed arrow points from a yellow callout box to this circled icon.

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

2-c. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構 (AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <http://www.amed.go.jp/>

→ 「公募情報」のページから、本事業を検索するか公募一覧でご確認下さい。

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
Japan Agency for Medical Research and Development

文字サイズの変更 標準 大 特大 English

キーワードを入力 検索

機構の紹介 事業の案内 **公募情報** イベント 調達情報 採用情報 情報公開 お問い合わせ

ホーム > 公募情報

公募情報

- 公募情報トップ
- 公募情報検索
- 掲載日順一覧
- 公募予告一覧
- 公募一覧
- 採択一覧
- 事務処理説明書・様式集 (委託研究開発契約)
- 事務処理説明書・様式集 (補助事業)

公募情報

AMEDが行っている事業の公募情報を掲載しております。

情報は、各種条件をある程度絞り込んで閲覧可能な公募情報検索、または、予告、公募、採択の各情報の掲載日順一覧からご覧いただけます。ぜひご活用ください。

公募情報検索

事業分野や研究期間などの条件から公募情報を検索できます。
以下のリンクをクリックしていただくと、別ウィンドウで検索ページが表示されます。

> 公募情報検索

※ 公募要項も、同じページからダウンロードできます。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なります。

2-c. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、「**研究開発提案書**」
を作成しておいて下さい

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前にPDF形式へ変換
- 容量は合計最大10MB以内

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。

Excelファイルはwordファイルや一太郎ファイル内に貼付しておかないと使用できないので**注意**が必要。

2-d. 応募情報の登録 ①

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行おうとする方々に向けての注意事項であり、この内容を承諾した後に応募情報を登録する画面に移動することができます。

①公開中の公募一覧をクリックする。

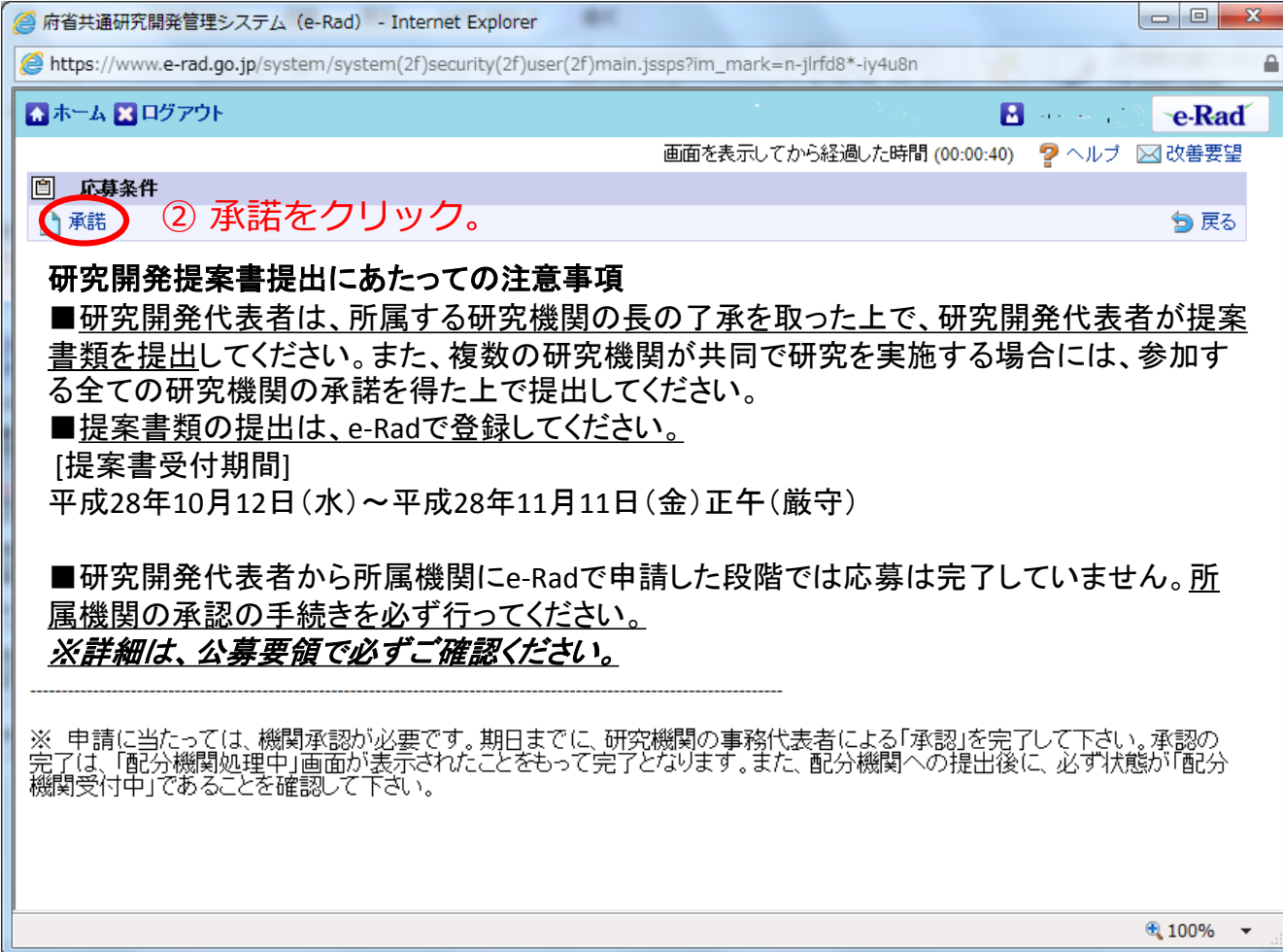
②対象の公募をクリックする。

The screenshot shows the '公開中公募一覧' (Public Tender List) page in the e-Rad system. The page displays a table of public tenders with columns for '公募年度' (Tender Year), '配分機関' (Funding Agency), '公募名' (Tender Name), '応募単位' (Applicant Unit), '機関承認の有無' (Agency Approval Status), '公募内容' (Tender Content), '公募対象' (Tender Target), '直接経費上限値(千円)' (Direct Cost Limit), '締切日時' (Closing Date/Time), '機関内締切日時' (Agency Internal Closing Date/Time), '研究機関独自照会' (Research Institution Self-Consultation), '詳細' (Details), and '応募情報入力' (Input Application Information). The first row is highlighted, and a red circle is drawn around the '応募情報入力' icon in the '詳細' column.

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自照会	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理等に関わる人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	30,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術種研究機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術種研究機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢

2-e. 応募情報の登録 ②

- ① 応募条件を確認する。
- ② 「承諾」をクリックして、「応募情報登録」画面を表示する。



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jspps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

承諾 ② 承諾をクリック。 戻る

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の了承を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、e-Radで登録してください。

[提案書受付期間]
平成28年10月12日(水)～平成28年11月11日(金)正午(厳守)

- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行ってください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

※ 申請に当たっては、機関承認が必要です。期日までに、研究機関の事務代表者による「承認」を完了して下さい。承認の完了は、「配分機関処理中」画面が表示されたことをもって完了となります。また、配分機関への提出後に、必ず状態が「配分機関受付中」であることを確認して下さい。

100%

2-f. 応募情報の入力

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各欄の入力欄が表示されます。

※

公募年度 / 公募名	2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	○○機関 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
部局名	○○○○部
職階	○○クラス
職名	○○教授
研究者氏名	漢字 ○○ ○○○ フリガナ △△△△ △△△△
性別	男性
生年月日	9999年99月99日
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com

※一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-f. 応募情報の入力 (研究代表者確認)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:02:00) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX / ① 研究開発課題名を入力。

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号 XXXXXXXX
研究機関名(必須) ② 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのを選択する必要があります。

部局名 ○○○○部
職階 ○○クラス
職名 ○○教授
研究者氏名 漢字 ○○ ○○ フリガナ △△△△ △△△△
性別 男性
生年月日 9999年99月99日
メールアドレス XXXXXXXXXXX@XXXXXX.com

② 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力①)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:22) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 ←①「共通項目」をクリック。 研究組織情報
応募・受入状況 添付ファイルの指定

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 ←②「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力。
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

研究分野(主)

細目名(必須)		検索	クリア
キーワード1(必須)	未選択		
キーワード2	未選択		
キーワード3	未選択		
キーワード4	未選択		
キーワード5	未選択		
その他キーワード1			
その他キーワード2			

④応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

③応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

研究分野(副)

細目名(必須)		検索	クリア
キーワード1(必須)	未選択		
キーワード2	未選択		
キーワード3	未選択		
キーワード4	未選択		
キーワード5	未選択		

2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

その他キーワード1	
その他キーワード2	
細目名(必須)	検索 クリア
キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

研究分野(副)

あと1000文字

研究目的(必須)

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

あと1000文字

研究概要(必須)

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力 (任意)。

⑤ 前項と同様に、応募する課題 (副) に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。研究開発提案書 (9. 研究の目的、必要性及び特色・独創的点を転記して下さい)。

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。研究開発提案書 (8. 研究の概要) を転記して下さい。

2-f. 応募情報の入力 (個別項目の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:26) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度 / 創業技術シーズの実用化に関するエコシステム構築のための調査研究事業
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	

① 「個別項目」をクリック。

研究開発代表者(氏名)(必須)	
研究開発代表者(所属機関)(必須)	
研究開発代表者(所属部署)(必須)	
研究開発代表者(役職)(必須)	
研究開発代表者(所属機関郵便番号)(必須)	
研究開発代表者(所属機関住所)(必須)	
研究開発代表者(電話番号)(必須)	
研究開発代表者(メールアドレス)(必須) ※	

③ 研究代表者の情報を入力。

※ AMEDからの緊急連絡に使用いたします。

2-f. 応募情報の入力 (応募時予算額の入力)



応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX / 多機能抗体様分子の設計と製造方法について

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		



① 「応募予算額」をクリック。

(単位:千円)

直接経費、間接経費の合計	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	合計
直接経費	直接経費(必須)					0
	小計	0	0	0		
間接経費	間接経費(必須)					
合計		0	0	0	0	0

② 「直接経費」、「間接経費」について申請額を年度ごとに入力する。

2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:20) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする

① 研究組織情報をクリック。

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)
 課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織メンバへの公開(必須) 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
 一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
 差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

② 「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額（研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示）と「応募時予算額」での入力額を一致させる。

③ 研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフォート」（研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率）、2016度「直接経費」等の入力を行う。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関(必須)	部署	職階	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	○○○○	△△△△ △△△△	××機関	○○○○部	○○クラス	○○長		○○学位					

追加 上へ移動 下へ移動 削除

2-f. 応募情報の入力

(分担研究者に対して「編集権限」/「閲覧権限」を付与する 任意入力)

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:04) ヘルプ 改善要望

④ 「一時保存」を行う。

一時保存 確認

入力チェック 提案書プレビュー 開じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内表情報		

研究組織メンバーへの公開(必須) 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織メンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カタ)	機関(必須)	研究機関	部署	職階	役職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	○○○○○○	○○○○○○	○○機関	○○○○部	○○学位									
			研究分担者	XXXXX	○○○○	△△△△	○○○○	○○○○	○○○○									

対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧制限を行う項目

- なし：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える

③ なし 閲覧 編集

① 研究組織情報をクリック。

② 研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

2-f. 応募情報の入力

(ファイル (様式 1, 2 を結合したもの) の登録をする)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:08:20) ヘルプ 改善要望

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名: 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須): XXXXXXXX /

代表者情報確認	添付ファイルの指定	個別項目	応募時予登録	研究組織情報
応募-受入状況		研究組織からの登録欄		

応募情報登録 修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf] *	10MB		参照... クリア 削除

① 添付ファイルの指定をクリック。

* 応募情報ファイルで添付できるファイルはPDFのみです。Wordや一太郎形式のファイルをお持ちの場合はPDF形式に変換する必要があります(研究者向けマニュアル参照)。

③ 『アップロード』ボタンをクリック。

② 『参照』をクリック。

予め作成した研究計画書をダブルクリック。

Webフォーム入力、pdfファイル、郵送提案書の内容が一致していることをよく確認してください。

2-f. 応募情報の入力

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

① 研究組織内連絡網をクリック。

The screenshot shows the '応募情報登録' (Application Information Registration) page in Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/'. The page title is '応募情報登録'. The main content area displays application details for the '2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)'. A navigation menu at the bottom includes '代表者情報確認', '共通項目', '研究組織内連絡網', '応募時点登録', and '研究組織情報'. The '研究組織内連絡網' option is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. Below this, a large text input field is shown, labeled '研究組織内連絡網' on the left. The field contains the text '② 研究組織内連絡網を入力する。'. To the right of the field, it says 'あと10000文字'. Below the field, there is a note: '※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。' and an '入力チェック' (Input Check) button.

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:10:24) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	研究組織内連絡網	応募時点登録	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定			

研究組織内連絡網

あと10000文字

② 研究組織内連絡網を入力する。

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-f. 応募情報の入力

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

① 「確認」をクリックする。

The screenshot shows the Internet Explorer browser window with the URL <https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/>. The page title is "応募情報登録". The main content area displays the application details for the "2015年度 / 公募名" (2015年度 / 公募名) "革新的バイオ医薬品創出基盤技術開発事業(平成27年度公募)" (Innovative Bio-pharmaceutical Creation Base Technology Development Project (Public Competition, Heisei 27)). The "課題ID / 研究開発課題名(必須)" (Task ID / Research Development Task Name (Required)) is "XXXXXXXX / ". A table below shows the application status, with "研究組織内連絡欄" (Intra-organizational Contact Field) highlighted. A large text input area for the contact information is visible, with a character count of "あと10000文字" (10,000 characters remaining). The "確認" button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the text above.

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時登録	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

あと10000文字

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-f. 応募情報の入力 (応募課題の提出①)

行政共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer
https://www2.trial.e-rad.go.jp/mart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?m_mark=gusapp1*wwbcy4

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad
画面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ヘルプ 改善要望

応募情報登録確認
実行 ←②入力内容を確認したら「実行」をクリックする 検索書プレビュー 戻る

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】
代表者情報 共通 応募時手続 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 業績情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名 / 000

【代表者情報】 ページトップに戻る

研究者番号	79000346
研究機関名	研究機関
部署
職階	その他
職名	講師
研究者氏名	漢字 研究 太郎
	フリガナ ケンキュウ タロウ
性別	男
生年月日	1980年1月1日
メールアドレス

①入力内容を確認する

【共通】 ページトップに戻る

新規組織区分	新規
研究期間	(開始) 2015年度 から (終了) 2015年度
種目名	統計科学
キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析

インターネット | 保護モード: 有効 100%

2-f. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることとなります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。



The screenshot shows the 'e-Rad' system interface in Internet Explorer. The page title is '応募情報登録確認' (Application Information Registration Confirmation). A message box states: '応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。' (Application information has been confirmed. Please click 'Return to List' in the top right corner of the screen.)

Navigation links: ホーム, ログアウト, 研究者二氏名, e-Rad

Page information: 画面を表示してから経過した時間 (00:11:05), ヘルプ, 改善要望, 一覧へ戻る

代表者情報確認共通 | 研究機関情報 | 応募時予算額 | 研究組織情報 | 小課題情報 | 応募 | 受入状況 | 添付ファイルの指定 | 業績情報 | 経歴情報 | 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0

【代表者情報】 ページトップに戻る

研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部署	部署1
職階	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字 研究者二 氏名
	フリガナ ケンキュウシャニ シメイ
性別	女
生年月日	1975年7月26日
メールアドレス	3381@3381.com

【共通】 ページトップに戻る

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad
画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名		
事業名		[部分一致] 検索
公募名		[部分一致] 検索
公募年度		年度
課題ID		[完全一致]
応募番号		[完全一致]
研究開発課題名		[部分一致]
研究者番号		[完全一致]
研究者氏名 漢字	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
フリガナ	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位	
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択	

検索 検索条件クリア

↑ ② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

javascript:void(0); インターネット | 保護モード: 有効 100%

3-b. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad担当者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

府省共選研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/!mart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im_mark=av69j2r*vjorir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理

エクスポート

研究者氏名 (漢字) (姓) [部分一致] (名) [部分一致]

フリガナ (姓) [部分一致] (名) [部分一致]

応募単位 すべて 研究者単位 研究機関単位

状態(メインステータス) 応募中 応募済 審査中 審査済 採択済 不受理 取下 不採択(足切り) 不採択

検索 検索条件クリア

配分機関処理中より応募作業は完了している 1-3/3表示中

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	応募単位	役割	機関内締切日	締切日	応募状況					
										状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	更新日	ステータス履歴	編集	閲覧	削除
2013年度	厚生労働省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/09	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08					
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/17	応募中 一時保存 申請者処理中 2013/04/08					
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/11	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08					

1-3/3表示中