

# 創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業

## 平成 29 年度公募に係る Q&A

### ● 応募

	質問	回答
1	公募要領の P.11 に「複数のユニットにおける複数の課題への応募は認められません」とありますが、1 人の研究者が研究開発代表者として同一又は複数のユニットの課題に応募可能ですか?	1 人の研究者が研究開発代表者として応募可能な課題は原則として 1 件のみです。同一の研究者が、研究開発分担者として、同一又は他のユニットの複数の課題に応募することは可能です。ただし、研究費の不合理な重複及び過度の集中に該当しないようにエフォートを適切に配分してください。また、同時に応募した課題の情報をそれぞれの研究開発提案書の 17 に記載してください。
2	公募要領の P.10 にネットワーク型について「複数の代表機関から構成」とありますが、同一の機構（法人）内で構成しても良いですか?	ネットワーク型において、「複数の代表機関」とは、異なる機関である必要はなく、同一の機関内で構成しても構いません。
3	課題の実施期間は 4 年以下で応募しても良いですか?	本事業では「支援」を継続して行っていただくことを期待していますので、実施期間は 5 年を原則とします。

### ● 研究開発提案書

	質問	回答
1	公募要領の P.21 に「枚数制限を定めている様式については、制限を守ってください」とありますが、必要な内容を記載しきれない場合は超えても良いですか?	研究開発提案書に記載のページ数制限は目安ですので、超えても構いません。簡潔かつ明瞭に漏れなく記載してください。
2	研究開発提案書の 5（【別紙 1】補助事業参加者リスト）、9（研究計画・方法）、14（発表業績等）、16（実施予定）、17（応募中）、18（終了）、19（返還）は全ての研究開発分担者について記載する必要がありますか?	ネットワーク型、個別型を問わず、代表機関及び分担機関に所属する主要な研究開発分担者について記載してください。
3	【別紙 1】補助事業参加者リストの Excel の I 列の「本事業における役割（研究開発代表者、研究開発分担者、ほか各事業で定める役割等）」の「ほか各事業で定める役割等」として何がありますか?	本事業では「研究開発代表者」、「研究開発分担者」以外に特に定めているものはありません。「研究開発代表者」や「研究開発分担者」を支援する立場の参加者については、例えば「研究員」、「技術員」、「研究補助員」など適宜記載してください。

4	委託費の分担機関ごとの内訳や分担機関の所要経費の内訳を記載する必要がありますか？	研究開発提案書の 6. (2) (機関別の所要経費) の「委託費」の「積算根拠」に概要を記載していただければ結構です。ただし、事前評価 (審査) の際に詳細を確認させていただく場合がありますので、その際は説明できるようにしておいてください。
5	研究開発提案書の 14 (発表業績等) には全ての研究開発分担者の発表業績等を記載する必要がありますか？	研究開発分担者については主要な方のみで結構です。公募要領の P.25 に記載のとおり「分担機関における研究開発の遂行能力等も評価の対象」となりますので、分担機関に所属する主要な研究開発分担者の発表業績等についても記載してください。(Q&A 2 番参照)
6	研究開発提案書の 16 (実施予定)、17 (応募中) の申請額、18 (終了) の受給額は、該当する課題の全期間分を記載するのですか？ また、該当する課題の全研究者分を記載するのですか？	研究開発代表者並びに代表機関及び分担機関に所属する主要な研究開発分担者に該当する課題がある場合、申請額・受給額は、開始～終了年度の総額 (間接経費・一般管理費を含む) を記載してください。 また、該当する課題における役割が代表の場合は分担者の分を含めた総額を、分担の場合は自身の担当課題への配分額を記載してください。

### ● 事前評価 (審査)

	質問	回答
1	ヒアリングの日時が合わない場合はどうしたら良いですか？	ヒアリングには、研究開発代表者のほか、必要に応じて研究開発分担者の出席をお願いします。ただし、AMED からのヒアリング指定日時に研究開発代表者の都合がつかない場合は、研究開発分担者に対応頂くようお願いいたします。

### ● 経費執行

	質問	回答
1	分担機関を設定する場合、一般管理費の割合は代表機関と同じ率にする必要がありますか？	分担機関との契約における一般管理費の割合は代表機関と同じ率にする必要はありません。