



H29年度

**再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業**

(再生医療技術を応用した創薬支援基盤技術の開発)

**新規公募**

に係る府省共通研究開発管理システム

(e-Rad) への入力方法について

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

# 1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成29年度の「再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業（再生医療技術を応用した創薬支援基盤技術の開発）」への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、1週間以上の余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認して下さい。

# 1-b. はじめに②

## 【e-Radを利用した応募の流れ】

**研究者（研究代表者）** 公募要領・研究開発提案書の取得  
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



**研究者（研究代表者）** 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出  
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。  
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

**提出**

**所属研究機関の事務分担者** 応募情報の確認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。  
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

**確認**

**所属機関の事務代表者** 応募情報の承認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

**承認**

**配分機関（AMED）の担当者**  
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

**受理**

公募情報の受理

研究代表者が  
行う項目

**(注意)**  
締切日までに「承認」が行われた  
ことを確認して下さい。

## 2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

## 2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

# 2-b. 手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad 府省共通研究開発管理システム  
Research and Development

- ホーム
- お問い合わせ先
- サイトマップ
- English

最新のお知らせ

- 最新の募集公募の更新 [RSS](#)  
2015/05/20 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。  
[→現在募集中の公募一覧](#)
- e-Radシステムからのお知らせ  
2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)  
2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)  
2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)  
[→過去一覧](#)
- 配分機関からのお知らせ  
2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究拠点」共同研究課題募集のお知らせ](#)  
2015/03/30 [日本-シンガポール共同研究「細胞の動的計測・操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)  
2015/03/03 [日本-中国共同研究課題「生物多様性の形成機構解明および保全のためのゲノミクス」募集のお知らせ](#)  
[→過去一覧](#)

研究者向けページ  
各種様式  
操作マニュアル  
推奨環境 等

研究機関向けページ  
各種様式  
操作マニュアル  
推奨環境 等

配分機関向けページ  
推奨環境 等

よくある質問と答え  
科研費電子申請システムについて

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

## 2-c. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードして下さい。

AMED TOPページ：<http://www.amed.go.jp/>

→「事業の案内」

→「公募情報」

→ 平成29年度「再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業（再生医療技術を応用した創薬支援基盤技術の開発）」に係る公募について

※ 公募要項も、同じページからダウンロードできます。



## 2-c. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、  
**「研究開発提案書」**を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式にて「研究開発提案書」を作成下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換します。
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。

PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

# 2-d. 応募情報の登録

まず、ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。  
 左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックします。

① 応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックします。

この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研究機関の事務代表者から申請を行います(研究者が直接応募することはできません)。「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。「無」の場合は研究機関の事務担当者は経由せず、配分機関へ直接提出が行われます。「機関内締切日時」は、あなたの所属する研究機関が設定している締切日です。設定された日時までに提出を行ってください(設定されていない場合には空欄となっています)。

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限度(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	公募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理等に関わる人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	30,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		🟢	🟢

② 対象の応募情報入力をクリックします。







# 2-e. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

⑤ 前項と同様に、応募する課題（副）に該当する研究分野を選択します。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索します。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力（任意）

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

研究分野(主)

キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

細目名(必須)

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

キーワード5 未選択

その他キーワード1

その他キーワード2

研究分野(副)

あと1000文字

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。研究開発提案書の【9. 研究の目的】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

あと1000文字

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。研究開発提案書の【8. 研究の概要】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

14

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。



# 2-e. 応募情報の入力

## (応募時予算額の入力①)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度 XXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	業績情報		



① 「応募予算額」をクリック

(単位:千円)

直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	上限	70,000
	下限	30,000
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	2018年度	合計
直接経費	物品費(必須)			0
	人件費・謝金(必須)			0
	旅費(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	小計	0	0	0
間接経費	間接経費(必須)			0
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)			0
合計		0	0	0

②年度ごとに「直接経費」、「間接経費」のそれぞれの項目について申請額を入力します。



# 2-e. 応募情報の入力

## (研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の

応募・受入状況

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

入力チェック

研究組織内連絡欄

閉じる

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0		
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額として自動計算されて表示されます。

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

③研究者ごとに

- ・「専門分野」
- ・「役割」
- ・「エフォート」を入力します。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	学位(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)	氏名(カナ)	部局	学位					
				氏名(カナ)		職階	役割分担(必須)					
						役職						
			研究代表者	XXXXXXXXXX	〇〇機関							
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部		〇〇学位					
				△△△△ △△△△	〇〇クラス							
					〇〇長							

# 2-e. 応募情報の入力

## (研究組織情報の入力③)

⑥ 「一時保存」を行います。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

受入状況 添付ファイルの指定 業績情報 研究組織内連絡欄

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

④ 研究組織メンバーへの公開/非公開を設定してください。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	研究者番号	職関	専門分野	直接経費(千円) (必須)	間接経費(千円) (必須)	再委託費・共同実施費(千円) (必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			△△△△ △△△△	○クラス ○長						

⑤ 対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- なし：閲覧も編集も行えません
- 閲覧：閲覧のみ行えます
- 編集：編集のみ行えます



# 2-e. 応募情報の入力 (ファイルの添付)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度 XXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

①「添付ファイルの指定」をクリック

代表者情報確認	添付ファイルの指定	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況		業績情報	研究組織内連絡欄	

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除
参考資料	薬事戦略相談(対面助言)記録(必須)	[Word <DOC,DOCX>]	10MB	
	医師主導治験または企業治験の実 施計画書(必須)	[Word <DOC,DOCX>]	10MB	
	企業との連携状況(企業以外の大学 等機関が主体の場合): 共同研究契 約書等(必須)	[Word <DOC,DOCX>]	10MB	

②『参照』をクリック。

「応募情報ファイル」にあらかじめ作成した研究開発提案書を選択  
\*添付できるのはPDFのみです。

③『アップロード』ボタンをクリック。

e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致している  
ことをよく確認してください。





# 2-e. 応募情報の入力

(応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。  
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

以下の内容で設定します。よろしければ画面上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】  
 代表者情報 共通 応募時予章割 研究組織情報 小論文情報 応募・受入状況 賞状情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費  
 課題ID / 研究開発課題名 / 000

【代表者情報】 ページトップに戻る

研究者番号	70000346
研究機関名	研究機関
部署	*****
新卒	その他
職名	講師
研究者氏名	漢字 研究 太郎
フリガナ	ケンキウ タロウ
性別	男
生年月日	1980年1月1日
メールアドレス	*****

【共通】 ページトップに戻る

新規組織区分	新規
研究期間	(開始) 2013年度 から (終了) 2015年度
題目名	統計科学
キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析

①入力内容を確認します

②入力内容を確認したら「実行」をクリックします

## 2-f. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたこととなります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

**まだ応募手続きは完了していません。**

**引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行って下さい。**

The screenshot shows the 'e-Rad' system interface in Internet Explorer. At the top, a message box states: '応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。' (Applicant information has been confirmed. Please click 'Return to List' in the top right corner of the screen.)

Below the message is a table with the following information:

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0

Underneath is a section titled '【代表者情報】' (Applicant Information) with a 'ページトップに戻る' (Return to Top) link. The form contains the following details:

研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部局	部局1
階層	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字 研究者二 氏名
	フリガナ ケンキュウシャニ シメイ
性別	女
生年月日	1975年7月26日
メールアドレス	3381@3381.com

At the bottom of the form is another section titled '【共通】' (Common) with another 'ページトップに戻る' (Return to Top) link.

The text '内容の確定画面' (Content Confirmation Screen) is overlaid on the right side of the form area.



# 3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

# 3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
 https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=av69j2r\*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad  
 画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

**応募課題情報管理** ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。  
 ・この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。  
 ・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。  
 ・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名			
事業名	[部分一致]	検索	
公募名	[部分一致]	検索	
公募年度	年度		
課題ID	[完全一致]		
応募番号	[完全一致]		
研究開発課題名	[部分一致]		
研究者番号	[完全一致]		
研究者氏名	漢字	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
	フリガナ	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位		
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済		
	<input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択		

検索 検索条件クリア

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てきます。

# 3-b. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

**【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。**

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	応募者	役職	機関内締切日	締切日	応募状況					
										状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	更新日	ステータス履歴	編集	削除	取次
2013年度	厚生労働省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/09	配分機関処理中	2013/04/08	更新	編集	削除	取次
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/17	配分機関一時保存申請者処理中		更新	編集	削除	取次
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関	研究者	代表	-	2013/04/11	配分機関処理中	2013/04/08	更新	編集	削除	取次