

# **革新的がん医療実用化研究事業（3次公募）**

H27年度に係る府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad)への入力方法について

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

# 1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成27年度の「革新的がん医療実用化研究事業（3次公募）」への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、1週間以上の余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。  
所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認して下さい。

# 1 - b. はじめに②

## 【e-Radを利用した応募の流れ】

研究  
代  
表  
者  
が  
行  
う  
項  
目

1

**研究者（研究代表者）** 公募要領・研究開発提案書の取得

AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



**研究者（研究代表者）** 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出

研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。

e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



**提出**

**所属研究機関の事務分担者** 応募情報の確認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。

※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。



**確認**

**所属機関の事務代表者** 応募情報の承認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



**承認**

**配分機関（AMED）の担当者**

応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



**受理**

公募情報の受理

**(注意)**  
締切日までに「承認」が行われたことを確認して下さい。

## 2. 実際の応募手続き（1）

研究代表者が自ら行う手続き

## 2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**<sup>※1</sup>、**研究分担者**<sup>※2</sup>とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

<sup>※1</sup>公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

<sup>※2</sup>公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

# 2 - b . 手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

▶ 最新のお知らせ

■ 最新の募集公募の更新  
2015/05/20 現在募集中の公募一覧を更新しました。  
→現在募集中の公募一覧

■ e-Radシステムからのお知らせ  
2015/05/21 【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）  
2015/03/28 推奨環境の変更等について  
2015/03/13 科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について  
→過去一覧

■ 配分機関からのお知らせ  
2015/05/15 平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究拠点」共同研究課題募集のお知らせ  
2015/03/30 日本－シンガポール共同研究 「細胞の動的計測・操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」 課題募集のお知らせ  
2015/03/03 日本－中国共同研究課題「生物多様性の形成機構解明および保全のためのゲノミクス」募集のお知らせ  
→過去一覧

▶ e-Radへのログイン

- ▶ お知らせ
- ▶ システム概要
- ▶ ご利用に当たって
- ▶ システム利用に当たっての事前準備
  - ▶ 研究機関はこちら
  - ▶ 研究者はこちら
- ▶ 研究機関登録後の各種手続
- ▶ 本システムで対象となる分野
- ▶ リンク集
- ▶ ヘルプデスクへのお問い合わせ
- ▶ 体験版

▶ 研究者向けページ

▶ 研究機関向けページ

▶ 配分機関向けページ

▶ 過去一覧

Q A よくある質問と答え

▶ 科研費電子申請システムについて

▶ プライバシーポリシー

▶ サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

# 2-c. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構  
(AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <http://www.amed.go.jp/>

→ 「事業の案内」

→ 「公募情報」

→ 平成27年度「革新的がん医療実用化研究事業（3次公募）」に係る  
実施機関公募について

The screenshot shows the official website of the Japan Agency for Medical Research and Development (AMED). The header includes the AMED logo, the name in Japanese and English, and links for font size adjustment, English version, search function, and user support. The main navigation menu has categories like 'About the Institution', 'Project Overview', 'Inquiry', 'Recruitment', 'Information Disclosure', and 'Contact'. A secondary navigation bar at the top provides links for 'Home', 'Public Recruitment Information', and 'Recruitment (3rd Public Recruitment)'. The main content area features a large blue box for the '3rd Public Recruitment' information, which includes the title, a summary, and a date ('Heisei 27 Year 6月22日'). Below this, there's a 'Public Recruitment Summary' section with a brief description of the project's goal. At the bottom, there are links for 'Inquiry', 'Intellectual Property', and 'Intellectual Property Policy'.

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。

## 2 - C. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、  
**「研究開発提案書」**を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式にて「研究開発提案書」を作成下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換します。
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。

PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

## 2-d. 応募情報の登録 ①

まず、ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。  
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックする。

①  
【公開中の公募一覧】をクリックする。

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsp?im\_mark=n-jlrfd8\*-jy4u8n

ホーム ログアウト

□ 公開中の公募一覧

□ 応募採択課題情報管理

□ 拡張課題情報管理

□ 研究者評議会(研究機関)

□ PDF変換

□ パッチ処理結果一覧

□ 各種設定

□ 応募状況照会(研究機関)

□ 未処理一覧

□ 処理済一覧

□ 応募採択状況(エフフ)

□ 研究者評議会情報修正

□ 検索条件

【検索条件】

1-10/81表示中

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限価(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報登録	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理等に関する人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者、研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	30,000	2015/05/29 17時30分	-			
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者、研究チーム 技術移転機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-			
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者、研究チーム 技術移転機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-			

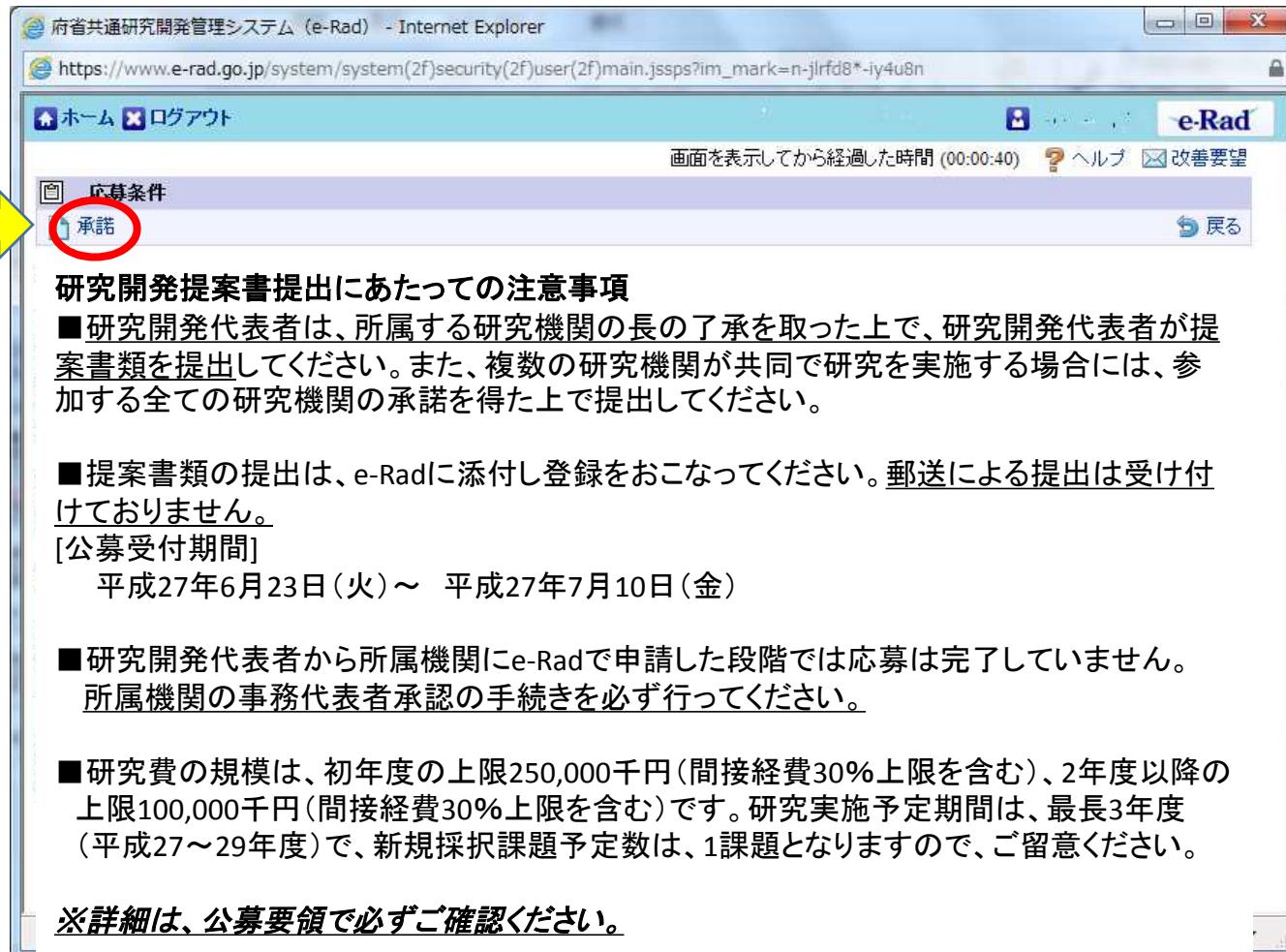
② 対象の応募情報入力をクリックする。

## 2-e. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=n-jlrfd8\*-iy4u8n

ホーム ログアウト e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望 戻る

応募条件  
1 承諾

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

■ 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の了承を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。

■ 提案書類の提出は、e-Radに添付し登録をおこなってください。郵送による提出は受け付けておりません。  
[公募受付期間]  
平成27年6月23日(火)～ 平成27年7月10日(金)

■ 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。

■ 研究費の規模は、初年度の上限250,000千円(間接経費30%上限を含む)、2年度以降の上限100,000千円(間接経費30%上限を含む)です。研究実施予定期間は、最長3年度(平成27～29年度)で、新規採択課題予定数は、1課題となりますので、ご留意ください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

## 2-f. 応募情報の入力

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

※注 各タブをクリックし入力する。

※注 一時保存 : クリックすることで作成途中の状態で入力内容を保存できます。  
確認 : クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

The screenshot displays the 'Bidding Registration Information' page. At the top, there are buttons for 'Temporary Save' (一時保存) and 'Check' (確認). Below this, the bidding period is listed as '2015年度 / 平成27年度'. The research topic is '革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究'. The research topic ID is 'XXXXXXXXXX'. The main area contains five tabs: 'Bid Submission Confirmation' (highlighted with a red box and yellow arrow), 'Common Items', 'Individual Items', 'Estimated Budget at Submission', and 'Research Organization Information'. Below these tabs is a table with various input fields for research organization details.

研究機関コード	XXXXXXXXXX
研究機関名 英名	XXXXXXXXXX大学 University of XXXX
研究機関区分	国立大学
責任者氏名	○○ ○○○
責任者役職	XXXXXX
事務代表者担当部課名	XX部○○課
事務代表者氏名	○○ ○○○
事務代表者メールアドレス	xxxxxx@xxx.xxx.ac.jp

# 2-f. 応募情報の入力 (研究代表者確認)

①「研究代表者確認」をクリック

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/  
画面を表示してから経過した時間 (00:00:07) ヘルプ 改善要望  
応募情報登録  
一時保存 確認 以前の課題をコピーする  
公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究  
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX  
代表者情報確認 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報  
添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄  
研究者番号 XXXXXXXXXX  
研究機関名(必須) ○○機関 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。  
部局名 ○○○○○  
職階 ○○クラス  
職名 ○○教授  
研究者氏名 漢字 ○○ ○○  
フリガナ △△△△ △△△△  
性別 男性  
生年月日 9999年99月99日  
メールアドレス XXXXXXXXX@XXXXXX.com

② 研究開発課題名を入力。

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

# 2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過したB

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年版)をめざした研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

共通項目 個別項目 研究組織内連絡欄 計算予算額

応募・受入状況

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 10年

※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はオペアクリアされます。

研究分野(主)

細目名(必須)  
キーワード1(必須)  
キーワード2  
キーワード3  
キーワード4  
キーワード5  
その他キーワード1  
その他キーワード2

研究分野(副)

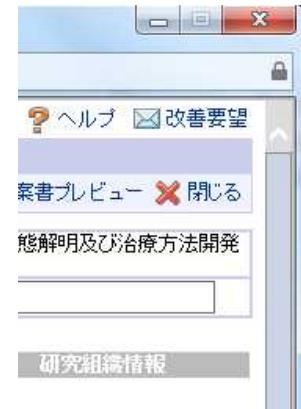
細目名(必須)  
キーワード1(必須)  
キーワード2  
キーワード3  
キーワード4  
キーワード5

検索 クリア

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

②

「開始年度」と「終了年度」を  
それぞれ西暦4桁で入力。



④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

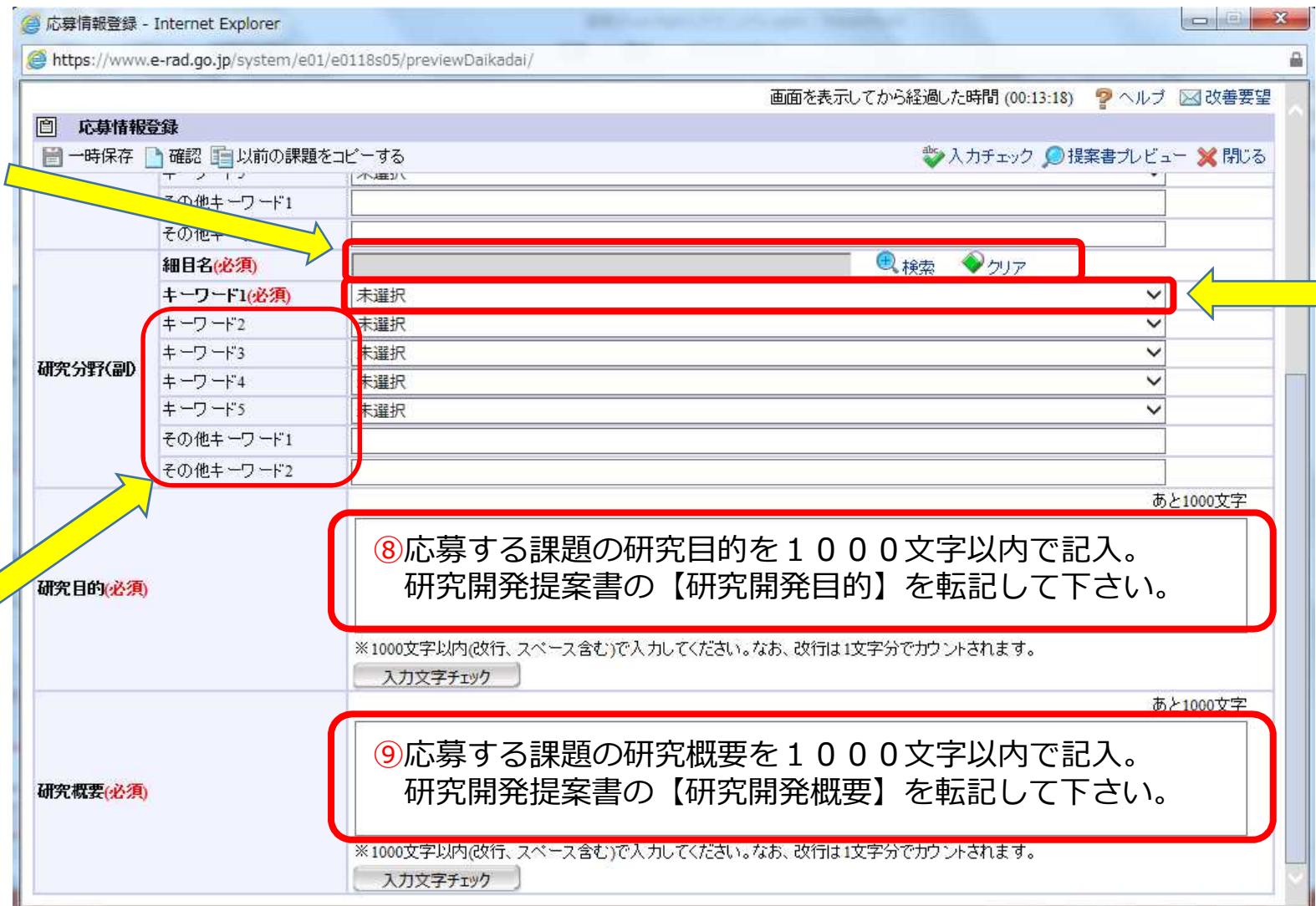
③

「検索」リンクをクリックして  
「細目検索」画面より検索する。  
分野を選択する。

## 2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

⑤前項と同様に、応募する課題（副）に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力（任意）



⑥応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

# 2-f. 応募情報の入力 (個別項目の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:11) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)新規抗がん薬の治療最適化を目指した包括的情報集積体制の確立に関する研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 個別項目 ← ①「個別項目」をクリック

応募・受入状況 添付ファイルの指定

研究開発代表者(氏名)(必須) ②研究代表者の情報を入力。※1

研究開発代表者(所属機関)(必須)

研究開発代表者(所属部署)(必須)

研究開発代表者(役職)(必須)

研究開発代表者(所属機関郵便番号)(必須)

研究開発代表者(所属機関住所)(必須)

研究開発代表者(電話番号)(必須)

研究開発代表者(メールアドレス)(必須)

研究開発代表者(所属機関の事務担当者氏名)(必須)

研究開発代表者(所属機関の事務担当者所属部署)(必須)

研究開発代表者(所属機関の事務担当者役職)(必須)

研究開発代表者(所属機関の事務担当者電話番号)(必須)

研究開発代表者(所属機関の事務担当者メールアドレス)(必須) ③研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。※1

※1) AMEDからの緊急連絡等に使用いたします。

# 2-f. 応募情報の入力 (応募時予算額の入力①)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

応募時予算額 (単位:千円)

直接経費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

① 「応募予算額」をクリック

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」、「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
物品費(必須)				0
旅費(必須)				
人件費・謝金(必須)				
その他(必須)				

# 2-f. 応募情報の入力 (応募時予算額の入力②)

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:08:33) ヘルプ 改善要望  
入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

直接経費	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
物品費(必須)				0
旅費(必須)				0
人件費・謝金(必須)				0
その他(必須)				0
小計	0	0	0	0

直接経費

記載必要項目

こちらのその他の項目は必須と記載がありますが入力出来ませんので、記載の必要はありません。

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
小計	0	0	0	0

間接経費

記載必要項目

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
間接経費(必須)				0
再委託費(間接経費含む)(必須)				0
小計	0	0	0	0

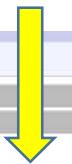
合計

# 2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。



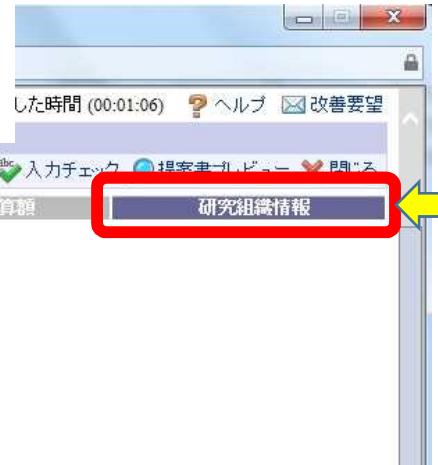
研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された見本権限に基づいて、この研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの 入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額



③「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額（研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示）と「応募時予算額」での入力額を一致させる。

研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関 (必須)	専門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
			氏名(漢字)		部局	学位	間接経費(千円) (必須)		
			氏名(カナ)		職階	役割分担 (必須)	再委託費・ 共同実施費(千円) (必須)		
					役職				
		XXXXXX	○○機関						
		△△△△ △△△△	○○○○都		○○学位				
			○○クラス						
			○○長						

# 2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力②)

⑥「一時保存」を行う。

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:04:49) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの 入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には!  
差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

④研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフォート」  
(研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率)、2015年度「直接経費」等の入力を行う。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	機関 (必須)	専門分野 (必須)	直接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)	研究機関	部局	間接経費(千円) (必須)	役割	
				氏名(カナ)		学位	再委託費・ 共同実施費(千円) (必須)		
				XXXXXX	○○機関	○○学位			
				○○ ○○	○○○○部	○○			
				△△△△ △△△△	○○クラス				
					○○長				
				XXXXXX	選択してください ▾				
				○○ ○○	○○○○部	○○学位			
				△△△△ △△△△	○○クラス				
					○○長				

⑤対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

・なし：閲覧も編集も行えない  
・閲覧：閲覧のみ行える  
・編集：編集のみ行える

# 2-f. 応募情報の入力

(応募・受入状況を確認する)

①「応募・受入状況」をクリック

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:19) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書レビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

①「応募・受入状況」をクリック

②応募・受入状況を確認する。

共通項目		個別項目		応募時予算額		研究組織情報	
応募・受入状況		添付ファイルの指定		研究組織内連絡欄			
研究者氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	本応募での役割	研究代表者				
採択状況							
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)	
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99	
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99	
応募状況							
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)	
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99	
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99	

# 2-f. 応募情報の入力 (ファイルの添付をする)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:27) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX / ①「添付ファイルの指定」をクリック

代表者情報確認 個別項目 応募料金額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
(1)研究開発提案書(所定の様式) <b>(必須)</b>	[PDF(PDF)]	10 MB		<input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
(2)ロードマップ(様式自由) <b>(必須)</b>	[PDF(PDF)]	10 MB		
(3)「その他」費目の内訳別表(別添 様式1)	[PDF(PDF)] *	10 MB		
(4)臨床試験計画書(様式自由)	[PDF(PDF)]	10 MB		
(5)動物実験等に関する基本指針に 対する自己点検・評価結果の写し(様 式自由)	[PDF(PDF)]	10 MB		

参考資料

\* 参考資料の添付できる  
ファイルはPDFのみです。  
(研究者向けマニュアル参照)

②『参照』をクリック。

③『アップロード』  
ボタンをクリック。

④『アップロードするファイルの選択』ダイアログボックス

研究開発計画書.pdf

e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致している  
ことをよく確認してください。

## 2-f. 応募情報の入力 (研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

①「研究組織内連絡網」をクリック

②研究組織内連絡網を入力する。

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDailk

17:04 ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 申請日 応募料予算額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

あと10000文字

研究組織内連絡欄

\* 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

# 2-f. 応募情報の入力

## (応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

- ① 「確認」をクリックする。

The screenshot shows a web browser window for '応募情報登録 - Internet Explorer'. The URL is <https://www.e-gov.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/>. The title bar says '応募情報登録'. The toolbar includes '一時保存', '確認' (highlighted with a yellow arrow and red box), '以前の課題をコピーする', '画面を表示してから経過した時間 (00:17:04)', 'ヘルプ', '改善要望', '入力チェック', '提案書プレビュー', and '閉じる'. The main content area displays bidding information: '公募年度 / 公募名' (Bidding Year / Name) is '2015年度 / 平成27年度 革新的がん医療実用化研究事業(3次公募)AYA世代(思春期および若年成人)のがんの本態解明及び治療方法開発をめざした研究'; '課題ID / 研究開発課題名(必須)' (Topic ID / Research Development Topic Name (Required)) is 'XXXXXX /'. Below this is a table with tabs: '代表者情報確認' (Representative Information Confirmation), '共通項目' (Common Items), '個別項目' (Individual Items), '応募時予算額' (Budget at Submission), and '研究組織情報' (Research Organization Information). The '研究組織内連絡欄' (Internal Contact Column) has a note: 'あと10000文字' (10000 more characters available) and a warning: '※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。' (Please enter within 10000 characters (including line breaks and spaces). Note that line breaks are counted as one character each). At the bottom is a '入力チェック' (Input Check) button.

# 2-f. 応募情報の入力 (応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。  
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

府省共通研究結果登録システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system/2f/security/2f/user/2f/main.jsp?m\_mark=gusapp1\*wwbcy4

研究 太郎 e-Rad

直面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ヘルプ 改善要望

ホーム ログアウト

応募情報登録

②入力内容を確認したら「実行」をクリックする

実行

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 共通 応募時子算額 研究組織情報 小額賄賂情報 応募・受入れ状況 施設情報 研究組織内連絡機

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名 / 000

【実者情報】

研究者番号	70000346
研究機関名	研究機関
部局	*****
職位	その他
職名	講師
研究者氏名	漢字: フジガタ フリガナ: クニキウ フロウ
性別	研究 太郎 ケンキュウ タロウ
生年月日	1980年1月1日
メールアドレス	*****

ページトップに戻る

①入力内容を確認する

【共通】

新規登録区分	新規
研究期間	開始: 2013年度 から (終了) 2015年度
種目名	統計科学
キーワード	医療生物・ゲノム統計解析

ページトップに戻る

インターネット | 保護モード: 有効

100%

## 2-g. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたことになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

**まだ応募手続きは完了していません。**

**引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行って下さい。**

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window for the "e-Rad" system. The title bar reads "府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer". The URL is https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=b-p8lc7r\*-um096m. The main content area displays a confirmation message: "応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。" (The application submission information has been confirmed. Click the 'Return to List' button at the top right of the screen). Below this, there are sections for "【代表者情報】" (Representative Information) and "【共通】" (Common). The representative information includes fields like 研究者番号 (Researcher ID), 研究機関名 (Institution Name), 部局 (Department), 職位 (Position), 職名 (Job Title), 研究者氏名 (Researcher Name), フリガナ (Katakana), 性別 (Gender), 生年月日 (Birth Date), and メールアドレス (Email Address). The common section includes links for "研究者登録" (Researcher Registration), "研究課題登録" (Research Project Registration), and "研究登録" (Research Registration). The status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット | 保護モード: 有効" (Internet | Protection Mode: Enabled). A watermark "内容の確定画面" (Confirmation screen content) is overlaid on the right side of the form.

### 3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

# 3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム（e-Rad） - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=av69j2r\*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad 画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ←① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。  
・この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。  
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。  
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名			
事業名	[部分一致] <input type="button" value="検索"/>		
公募名	[部分一致] <input type="button" value="検索"/>		
公募年度	年度		
課題ID	[完全一致]		
応募番号	[完全一致]		
研究開発課題名	[部分一致]		
研究者番号	[完全一致]		
研究者氏名	漢字 (姓)	[部分一致]	(名) [部分一致]
	フリガナ (姓)	[部分一致]	(名) [部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位		
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択		
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="検索条件クリア"/>			

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

# 3 - b . 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

The screenshot shows the '応募状況管理' (Application Status Management) screen of the e-Rad system. The search criteria include '研究者氏名' (Last Name) and '応募状況' (Status) set to '応募中' (Under Review). The main table lists applications with the following details:

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	応募 単位	審査 判別	締切日	応募状況		処理
									状態(メイン)	状態(サブ)	
2013年度	厚生労働省	○○○事業	13000423	13000423	研究機関 ○○○	研究者 研究 太郎	-	2013/04/09	応募中	申請中	配分機関処理中 2013/04/09
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関 ○○○	研究者 研究 太郎	-	2013/04/17	応募中	一時保存	申請者処理中 2013/04/17
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関 ○○○XXXXX○○○	研究者 研究 太郎	-	2013/04/11	応募中	申請中	配分機関処理中 2013/04/11