**平成28年度次世代がん医療創生研究事業　一次公募**

**研究開発提案書（サポート機関）　記入要領・様式**

**サポート機関**

研究費の規模※： 80,000〜100,000千円（間接経費を含む）

研究実施予定期間　： 3年度、平成28年度～平成30年度

（事業開始3年度目に評価を実施し、研究支援を継続することが適当であると評価された場合、4年度目以降に継続されます（最長6年度、平成28年度～平成33年度））

新規採択課題予定数： 1課題程度（条件に満たないときは採択なしの場合有り）

※間接経費の額は直接経費の30％とします。

**提案書類、添付書類**

応募には以下の書類を提出してください。

* 必須
1. 研究開発提案書（所定の様式）
* 該当者のみ
1. 動物実験等に関する基本指針に対する自己点検・評価結果の写し（様式自由）

研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針（平成18年文部科学省告示第71号）又は厚生労働省の所管する実施機関における動物実験等の実施に関する基本指針（平成18年6月1日付厚生労働省大臣官房厚生科学課長通知）に定められた動物種を用いて動物実験を実施する機関については、本基本指針に基づき、機関自らが実施した本基本指針への適合性に関する自己点検・評価結果のうち、直近で実施したものの写し（PDF）を提出してください。

* 注意事項
1. 事業開始3年度目に評価を実施し、研究支援を継続することが適当であると評価された場合、4年度目以降に継続されます（最長6年度、平成28年度～平成33年度）。

②　研究開発提案書にカラーの図や表を用いた場合も、審査に用いる研究開発提案書は白黒で印刷します。

**目次**

[研究開発提案書記入要領 3](#_Toc438748261)

[平成28年度次世代がん医療創生研究事業一次公募　研究開発提案書（サポート機関） 22](#_Toc438748262)

|  |
| --- |
| 研究開発提案書記入要領記入の際は10.5ポイント以上の文字等を使用してください。 |

平成28年度次世代がん医療創生研究事業一次公募　研究開発提案書（サポート機関）

*本表はA4用紙３ページ以内で記載してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名 | *応募する研究内容に沿った課題名をつけて記載してください。* |
| （フリガナ）研究開発代表者氏名 |  | e-Rad研究者番号 | *府省共通研究開発管理システム(e-Rad)に研究者情報を登録した際に付与される 8 桁の研究者番号を記載してください。* |
|  | 生年月日 | 西暦　　　　年　　月　　日 |
| 所属機関 部署・役職 |  |
| 連絡先 | 住所：〒E-mail：TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： |
| 学歴(大学卒業以降) | (記入例)昭和◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業昭和◯◯年 ◯◯大学大学院○○研究科修士課程○○専攻修了(指導教官：○○○○教授)【記入必須】昭和○○年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了(指導教官：○○○○教授)【記入必須】昭和○○年 博士(○○学)(○○大学)取得*指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載してください。* |
| 研究歴(主な職歴と研究開発内容) | (記入例)昭和◯◯年～◯◯年 ◯◯大学◯◯学部 助手○○教授研究室で◯◯◯◯◯について研究昭和◯◯年～○○年 ◯◯研究所 研究員○○博士研究室で◯◯◯に関する研究に従事平成◯◯年～◯◯年 ◯◯大学◯◯学部 教授◯◯◯について研究*指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載してください。* |
| 研究開発期間 | 平成28年度開始（予定）　～　平成○○年○月*平成31年3月迄の期間を記載してください。* |
| 希望する研究開発費（円） | 年度 | 研究開発費合計額*【全体合計表】の各年度の「研究開発費合計額」を記載してください。* | 　うち、直接経費*【内訳表】の「直接経費小計」の各機関合計額を記載してください。* |
| H28年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H29年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H30年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H31年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H32年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H33年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| 研究開発目的 | *・e-Rad応募情報「研究目的」に入力した内容をコピー＆ペーストしてください。**・1000文字以内（改行、スペース含む）で入力してください。* |
| 研究開発概要 | *・e-Rad応募情報「研究概要」に入力した内容をコピー＆ペーストしてください。**・1000文字以内（改行、スペース含む）で入力してください。* |
| 事業名：*AMEDの他事業での実績があり、当該公募に申請をする場合は、事業名をご記入の上、右欄の「該当」に☑をいれてください。該当しない場合は、「該当なし」に☑をいれてください。事業が２つ以上ある場合は、適宜、行を追加して下さい。* | □該当　□該当なし |
| 実施体制（主な参加者） | 氏名 | 所属・役職 | 本研究開発提案において担当する内容 | エフォート（％） |
| *本研究開発提案に参加される研究開発代表者及び研究開発分担者のみ記載してください。**参加者が11名以上の場合は適宜行を追加してください。* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 研究開発代表者が所属する機関の事務担当者 | 住所：〒機関名：役職　氏名：E-mail：TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： |

１．基本構想

*・評価者が理解しやすいように、必要に応じて図や表を用いて記載してください。*

*・A4用紙３ページ以内で記載してください。*

（１）研究開発の目標・ねらい

　*研究開発目標（研究開発期間終了時に達成しようとする、研究開発成果の目標）、研究開発のねらい（上記研究開発成果によって得られるアウトカム）を具体的に記載してください。*

（２） 研究開発の背景

　*本研究開発の重要性・必要性が明らかとなるよう、科学技術上の要請、社会的要請や経済、産業の要請および、当該分野や関連分野の動向等を適宜含めて記載してください。*

（３） 研究開発の将来展望

*（1）研究開発の目標・ねらいの達成を端緒として、将来実現することが期待される、科学技術イノベーション創出、新産業創出・社会貢献、知的財産の取得・活用等を、想定し得る範囲で記載してください。*

２．研究開発の内容

*・「１．基本構想（１）研究開発の目標・ねらい」を達成するための研究開発のアプローチ、具体的手法、進め方、研究開発期間中の研究開発の到達点とその達成度の判断基準などを、研究テーマ毎・年度毎に、6ページ以内で記載してください。*

*・担当者ごとの記載は、「４．担当別　研究開発概要」に記載してください。*

（１）研究進捗の整理

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（２）ゲノム解析データの管理

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（３）知的財産コンサルテーション

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（４）研究倫理コンサルテーション

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

３．体制図

*・研究開発体制、契約締結状況を記入してください。記載方法は下記のとおりです。*

*角丸四角形：大学等、楕円：企業、長方形：AMED、点線矢印：契約の流れ*

*二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）*

*・１ページ以内で記載してください。*

|  |
| --- |
| 【記載例】再委託再委託試料の提供研究開発代表者所属　氏名課題「xxxxxxx」研究開発分担者所属　氏名課題「xxxxxxx」研究開発分担者所属　氏名課題「xxxxxxx」解析加工データ提供AMED |

（１）協力体制について　（下記の体制が整備されている際には、詳細を記載してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 知財担当者の関与 | □無　■検討中　□有（詳細：AMEDに支援を希望する　　　　　）　 |

４．担当別　研究開発概要

*研究テーマごとに、担当する研究開発の概要を記載してください。*

（１）研究進捗の整理

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

*研究開発の目的および内容を200字程度で簡潔にまとめてください。*

②研究開発項目及び研究開発方法

*「２．研究開発の内容」に記載の内容を達成するために当該担当者が実施する研究開発の項目及び方法を年度毎に記載してください。*

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（２）ゲノム解析データの管理

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（３）知的財産コンサルテーション

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（４）研究倫理コンサルテーション

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

５．研究開発の主なスケジュール

　*・「研究テーマ」は「２．研究開発の内容」の項目（（１）～（４）の記載項目）と一致させてください。*

*・項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。*

*・2ページ以内で記載してください。*

|  |
| --- |
| 研究開発の主なスケジュール |
| 研究テーマ | 担当者氏名 | 第1年度(H28年度) | 第2年度(H29年度) | 第3年度(H30年度) |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| (1) 研究進捗の整理* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）ゲノム解析データの管理* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 知的財産コンサルテーション* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 研究倫理コンサルテーション* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究開発の主なスケジュール（見通し） |
| 研究テーマ | 担当者氏名 | 第4年度(H31年度) | 第5年度(H32年度) | 第6年度(H33年度) |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| (1) 研究進捗の整理* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）ゲノム解析データの管理* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 知的財産コンサルテーション* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 研究倫理コンサルテーション* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
* ◯◯◯◯◯
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

６．経費

【全体合計表】

*・【内訳表】の各年度の合計額を記入してください。本表の各年度の合計額は、提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の各年度の「研究開発費合計額」と一致することが必要です。*

*・分担機関が４機関以上ある場合は、適宜、本表の行を追加してください。*

*・平成31～33年度は、研究が継続した場合の見込みを記載してください。*

*＊注意＊e-Radの予算額を入力する際は、千円単位となりますので、提案書の金額の３桁を切り捨てした金額を入力下さい。　（例：研究開発費合計　6,000,000円　⇒　6,000千円）*

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 機関名 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** | 合計（3年間） |
| （１）代表機関 | ○○○○○ | XXX,XXX,XXX |  |  |  |
| （２）分担機関１ | △△△△△ | YYY,YYY,YYY |  |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |  |  |  |
| ･･･ |  |  |  |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |  |  |  |
|  |
| 種別 | 機関名 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** | 合計（3年間） |
| （１）代表機関 |  |  |  |  |  |
| （２）分担機関１ |  |  |  |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |  |  |  |
| ･･･ |  |  |  |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |  |  |  |
|  |
| 種別 | 機関名 | 総計（6年間） |
| （１）代表機関 |  |  |
| （２）分担機関１ |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |
| ･･･ |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |

【内訳表】

（１）代表機関：研究開発代表者の所属機関（研究開発代表者と同じ研究機関に所属する研究開発分担者の研究開発費も本表に含む）

*・研究開発代表者の所属機関の研究開発費の内訳を記入してください。*

*・間接経費割合（％）と係る各年度の間接経費額を円単位まで計算し、記入してください。*

*・提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。*

*・平成31～33年度は、研究が継続した場合の見込みを記載してください。*

*＊注意＊　e-Radの予算額を入力する際は、千円単位となりますので、提案書の金額の下３桁を切り捨てした金額を入力下さい。　（例：直接経費　4,615,385円　⇒　4,615千円）*

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名：○○○○○ | （単位：円） |
| 大項目 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** |
| 直接経費 | 物品費 | *例）　615,385* |  |  |
| 旅費 | *例）　　　　0* |  |  |
| 人件費・謝金 | *例）4,000,000* |  |  |
| その他 | *例）　　　　0* |  |  |
| 直接経費小計 | *例）4,615,385* |  |  |
| 間接経費（直接経費の【*(例)30*　】％）　 | *例）1,384,615* |  |  |
| 合計 | *例）6,000,000* |  |  |
|  |
| 大項目 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【*(例)30*　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（２）分担機関(枝番)：代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関

*・代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関の研究開発費の内訳を、機関ごとに記入してください。分担機関が複数ある場合は、本項をコピー＆ペーストし、（３）以降に記入してください。*

*・枝番は、分担機関ごとに「１」から順に付番してください。（例：分担機関１、分担機関２）*

*・間接経費割合（％）と係る各年度の間接経費額を円単位まで計算し、記入してください。*

*・提案書表紙「希望する研究開発費（円）」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。*

*・平成31～33年度は、研究が継続した場合の見込みを記載してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名：○○○○○ | （単位：円） |
| 大項目 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** |
| 直接経費 | 物品費 | *例）　615,385* |  |  |
| 旅費 | *例）　　　　0* |  |  |
| 人件費・謝金 | *例）4,000,000* |  |  |
| その他 | *例）　　　　0* |  |  |
| 直接経費小計 | *例）4,615,385* |  |  |
| 間接経費（直接経費の【*(例)30*　】％）　 | *例）1,384,615* |  |  |
| 合計 | *例）6,000,000* |  |  |
|  |
| 大項目 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【*(例)30*　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※分担機関が複数ある場合は、（３）以降に続けて記入してください。

７．論文・著書リスト

本提案に関連する政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)、学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去３年間）について、研究開発代表者及び研究開発分担者ごとに直近年度から順に記入してください。また、特に本提案に直接関連する論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付してください。

【研究開発代表者】

|  |
| --- |
| *著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年* |

【研究開発分担者】

|  |
| --- |
| *著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年* |

８．特許リスト

本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請状況について記載してください。

|  |
| --- |
| *出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日* |

９．他制度での助成等の有無

研究開発代表者および研究開発分担者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

＜注意＞

・「不合理な重複および過度の集中の排除」に関しては、公募要領「Ⅱ．２．（５）研究資金の不合理な重複及び過度の集中の排除について」をご参照ください。

・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、公募要領「Ⅺ．照会先」に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡してください。

・面接審査の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

【研究開発代表者】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給状況 | 研究課題名(代表者氏名) | 研究期間 | 役割(代表/分担) | (1)本人受給研究費〃 (研究期間全体予定)(2) 〃 (H28年度 予定)(3) 〃 (H27年度 実績) | ｴﾌｫｰﾄ(％) |
| *科学研究費補助金 (基盤研究C)* | *採択済/申請予定/申請中のいずれか* | *○○○○○**(○○○○)* | *H25.4**－**H28.3* | *代表* | *(1) 5,000,000円**(2) 1,000,000円**(3) 2,000,000円* | *10* |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |

【研究開発分担者】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給状況 | 研究課題名(代表者氏名) | 研究期間 | 役割(代表/分担) | (1)本人受給研究費〃 (研究期間全体)(2) 〃 (H28年度 予定)(3) 〃 (H27年度 実績) | ｴﾌｫｰﾄ(％) |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |

１０．倫理面への配慮

（１）遵守すべき研究に関係する指針等

*研究開発の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」を「■」と記載してください。複数の指針等が該当する場合は、それぞれ「■」を記載してください。*

　　　□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

　　　□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成27年4月1日施行）

　　　□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

　　　□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

　　　□　動物実験等の実施に関する基本指針

　□　その他の指針等（指針等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（２）人権の保護および法令等の遵守への対応

・*相手方の同意・協力を必要とする研究開発、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究開発、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究開発など法令等に基づく手続きが必要な研究開発が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。*

*・例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換えDNA実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究開発・実験などが対象となります。*

*・該当しない場合には、その旨記述してください。*

# 平成28年度次世代がん医療創生研究事業一次公募　研究開発提案書（サポート機関）

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名 |  |
| （フリガナ）研究開発代表者氏名 |  | e-Rad研究者番号 |  |
|  | 生年月日 | 西暦　　　　年　　月　　日 |
| 所属機関 部署・役職 |  |
| 連絡先 | 住所：〒E-mail：TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： |
| 学歴(大学卒業以降) |  |
| 研究歴(主な職歴と研究開発内容) |  |
| 研究開発期間 | 平成28年度開始（予定）　～　平成　　年　　月 |
| 希望する研究開発費（円） | 年度 | 研究開発費合計額 | 　うち、直接経費 |
| H28年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H29年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H30年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H31年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H32年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| H33年度 | XX,XXX,XXX　円 | XX,XXX,XXX　円 |
| 研究開発目的 |  |
| 研究開発概要 |  |
| 事業名： | □該当　□該当なし |
| 実施体制（主な参加者） | 氏名 | 所属・役職 | 本研究開発提案において担当する内容 | エフォート（％） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 研究開発代表者が所属する機関の事務担当者 | 住所：〒機関名：役職　氏名：E-mail：TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： |

１．基本構想

（１）研究開発の目標・ねらい

（２） 研究開発の背景

（３） 研究開発の将来展望

２．研究開発の内容

（１）研究進捗の整理

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（２）ゲノム解析データの管理

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（３）知的財産コンサルテーション

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

（４）研究倫理コンサルテーション

平成28年度：

平成29年度：

平成30年度：

平成31～33年度（見通し）：

３．体制図

|  |
| --- |
|  |

(1) 協力体制について　（下記の体制が整備されている際には、詳細を記載してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 知財担当者の関与 | □無　□検討中　□有（詳細：　　　）　 |

４．担当別　研究開発概要

（１）研究進捗の整理

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（２）ゲノム解析データの管理

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（３）知的財産コンサルテーション

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

（４）研究倫理コンサルテーション

担当者　所属：

　　担当者　役職　氏名：

分担研究開発課題名（実施内容）：

①研究開発の目的および内容

②研究開発項目及び研究開発方法

　　平成28年度：

　　平成29年度：

　　平成30年度：

 平成31～33年度（見通し）：

５．研究開発の主なスケジュール

|  |
| --- |
| 研究開発の主なスケジュール |
| 研究テーマ | 担当者氏名 | 第1年度(H28年度) | 第2年度(H29年度) | 第3年度(H30年度) |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| (1) 研究進捗の整理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）ゲノム解析データの管理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 知的財産コンサルテーション |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 研究倫理コンサルテーション |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究開発の主なスケジュール（見通し） |
| 研究テーマ | 担当者氏名 | 第4年度(H31年度) | 第5年度(H32年度) | 第6年度(H33年度) |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| (1) 研究進捗の整理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）ゲノム解析データの管理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 知的財産コンサルテーション |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 研究倫理コンサルテーション |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

６．経費

【全体合計表】

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 機関名 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** | 合計（3年間） |
| （１）代表機関 |  |  |  |  |  |
| （２）分担機関１ |  |  |  |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |  |  |  |
| ･･･ |  |  |  |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |  |  |  |
|  |
| 種別 | 機関名 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** | 合計（3年間） |
| （１）代表機関 |  |  |  |  |  |
| （２）分担機関１ |  |  |  |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |  |  |  |
| ･･･ |  |  |  |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |  |  |  |
|  |
| 種別 | 機関名 | 総計（6年間） |
| （１）代表機関 |  |  |
| （２）分担機関１ |  |  |
| （３）分担機関２ |  |  |
| ･･･ |  |  |
| 合計（研究開発費合計額） |  |

【内訳表】

（１）代表機関：研究開発代表者の所属機関（研究開発代表者と同じ研究機関に所属する研究開発分担者の研究開発費も本表に含む）

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名： | （単位：円） |
| 大項目 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
|  |
| 大項目 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（２）分担機関(枝番)：代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名： | （単位：円） |
| 大項目 | **平成28年度** | **平成29年度** | **平成30年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
|  |
| 大項目 | **平成31年度** | **平成32年度** | **平成33年度** |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の【　】％）　 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

７．論文・著書リスト

本提案に関連する政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)、学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去３年間）について、研究開発代表者及び研究開発分担者ごとに直近年度から順に記入してください。また、特に本提案に直接関連する論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付してください。

【研究開発代表者】

|  |
| --- |
|  |

【研究開発分担者】

|  |
| --- |
|  |

８．特許リスト

本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請状況について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

９．他制度での助成等の有無

研究開発代表者および研究開発分担者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

＜注意＞

・「不合理な重複および過度の集中の排除」に関しては、公募要領「Ⅱ．２．（５）研究資金の不合理な重複及び過度の集中の排除について」をご参照ください。

・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、公募要領「Ⅺ．照会先」に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡してください。

・面接審査の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

【研究開発代表者】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給状況 | 研究課題名(代表者氏名) | 研究期間 | 役割(代表/分担) | (1)本人受給研究費〃 (研究期間全体予定)(2) 〃 (H28年度 予定)(3) 〃 (H27年度 実績) | ｴﾌｫｰﾄ(％) |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |

（次ページへ続く）

（前ページより続く）

【研究開発分担者】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給状況 | 研究課題名(代表者氏名) | 研究期間 | 役割(代表/分担) | (1)本人受給研究費〃 (研究期間全体)(2) 〃 (H28年度 予定)(3) 〃 (H27年度 実績) | ｴﾌｫｰﾄ(％) |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |
|  |  | (　　　　　　) |  |  | (1) 円(2) 円(3) 円 |  |

１０．倫理面への配慮

（１）遵守すべき研究に関係する指針等

　　　□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

　　　□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成27年4月1日施行）

　　　□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

　　　□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

　　　□　動物実験等の実施に関する基本指針

　□　その他の指針等（指針等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（２）人権の保護および法令等の遵守への対応