

研究開発提案書記入要領

記入の際は 10.5 ポイント以上の文字等を使用してください。

Designated Form

Summary of proposal

Project title	
Name of the principal investigator	
Date of birth	YYYY / MM / DD
Principal investigator affiliation	
Department	
Position title	
e-mail address	
Abstract	Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 400 words or less.
Keywords	
Publication list (10 items)	List as many as 10 peer-reviewed articles published in English, in order of importance.

研究開発提案書概要

研究開発提案課題名	
研究開発代表者 氏名	
生年月日 (西暦)	年 月 日
所属研究機関	
所属部局	
職名	
連絡先 (E-mail)	
研究開発概要	1000 文字以内で簡潔に記載してください 期待される成果も含む
Keyword	全文キーワード
主要論文 (重要な物から最大 10 件)	査読付英語論文に限る

平成 29 年度

障害者対策総合研究開発事業

身体・知的等障害分野

感覚器障害分野

精神障害分野

認知症研究開発事業

長寿科学研究開発事業

上記の該当事業あるいは分野名に右の丸をつけてください→

本表は A4 用紙 3 ページ以内で記載してください。

研究開発提案書

公募研究開発課題名	今回の日本医療研究開発機構研究費公募要領で定める公募研究開発課題名を記入してください。 例：# 3. 身体・知的等障害児・者とその家族の生活支援、社会参加を促進するための研究
研究開発提案課題名	
(フリガナ)	
研究開発代表者氏名	
所属機関 部署 役職	
連絡先	住所：〒 E-mail： mobile：連絡のとりやすい番号をお願いします TEL： FAX：
研究者番号	府省共通研究開発管理システム (e-Rad) に研究者情報を登録した際に付与される 8 桁の研究者番号を記載してください。
生年月日	西暦 年 月 日
学歴 (大学卒業以降)	(記入例) 昭和〇〇年 〇〇大学〇〇学部卒業 昭和〇〇年 〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程〇〇専攻修了 昭和〇〇年 〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程〇〇専攻修了 昭和〇〇年 博士(〇〇学)(〇〇大学)取得

研究歴 (主な職歴と研究開発内容)		(記入例) 昭和〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 助手 〇〇教授研究室で〇〇〇〇〇〇について研究 昭和〇〇年～〇〇年 〇〇研究所 研究員 〇〇博士研究室で〇〇〇〇に関する研究に従事 平成〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 教授 〇〇〇〇について研究		
研究開発期間		平成 29 年 月～ 平成 年 月		
希望する研究開発費 研究予定期間が4年以上の場合、必要に応じ適宜行を追加して記入してください。	年度	研究開発費合計額 5. 【全体表】の「合計」欄の額を記載してください。	うち直接経費 5. 【内訳表】の総括「直接経費小計」欄の額を記載してください。	
	平成 29 年	円	円	
	平成 30 年	円	円	
	平成 31 年	円	円	
研究開発目的		<ul style="list-style-type: none"> ・e-Rad 応募情報「研究目的」に入力した内容からコピーしてください。 ・500文字以内（改行、スペース含む）で簡潔に記載してください。 		
研究開発概要		<ul style="list-style-type: none"> ・e-Rad 応募情報「研究目的」に入力した内容からコピーしてください。 ・500文字以内（改行、スペース含む）で簡潔に記載してください。 		
実施体制 (参加者リスト)	氏名	所属機関・部署・役職	本研究開発提案において担当する内容	エフォート (%)
<p>本研究開発提案に参加される方々（研究開発代表者及び研究開発分担者等）を記載してください。 必要に応じ適宜行を適宜追加してください。</p>				

1. 基本構想

- ・必要に応じて図や表を用いて記載してください。
- ・A4 用紙3ページ以内で記載してください。

(1) 研究開発の目標・ねらい

研究開発目標（研究開発期間終了時に達成しようとする、研究開発成果の目標）、研究開発のねらい（それによって得られるアウトカム）を具体的に記載してください。

(2) 研究開発の背景

本研究開発の重要性・必要性が明らかとなるよう、科学技術上の要請、社会的要請や経済、産業の要請及び、当該分野や関連分野の動向等を適宜含めて記載してください。

(3) 研究開発の将来展望

研究開発の結果として、将来実現することが期待される成果等を、想定し得る範囲で記載してください。

2. 研究開発の内容

・可能な限り全体でA4用紙3ページ以内となるよう、簡潔に記載してください。

(1) 全体計画

・「1. 基本構想(1) 研究開発の目標・ねらい」を達成するため分担する研究開発のアプローチ、具体的手法、進め方、研究開発期間中の研究開発の到達点とその達成度の判断基準などを、主要な研究開発項目、「4. 研究開発の主なスケジュール」と合わせてください) ごとに記載してください。

(2) 分担別 研究開発概要

研究者(研究開発代表者、分担者)ごとに担当する研究開発の概要を記載してください。

(a) 研究開発代表者 所属：

研究開発代表者 役職 氏名：

分担研究開発課題名(実施内容)：

①研究開発の目的及び内容

分担する研究開発の目的及び内容を200字程度で簡潔にまとめてください。

②研究開発項目、マイルストーン及び研究開発方法

実施する研究開発の項目、マイルストーン(達成しようとする研究開発の節目となる到達点・達成事項)、及び達成のための方法を年度毎に記載してください。

※研究開発分担者が多い場合は、以下の項目をコピーし(c)～として記載してください。

(b) 研究開発分担者 所属：

研究開発分担者 役職 氏名：

分担研究開発課題名(実施内容)：

①研究開発の目的及び内容

②研究開発項目、マイルストーン及び研究開発方法

3. 若手研究者の育成について

人材育成・活用に係る取組みについて500字以内で記載してください。

4. 体制図

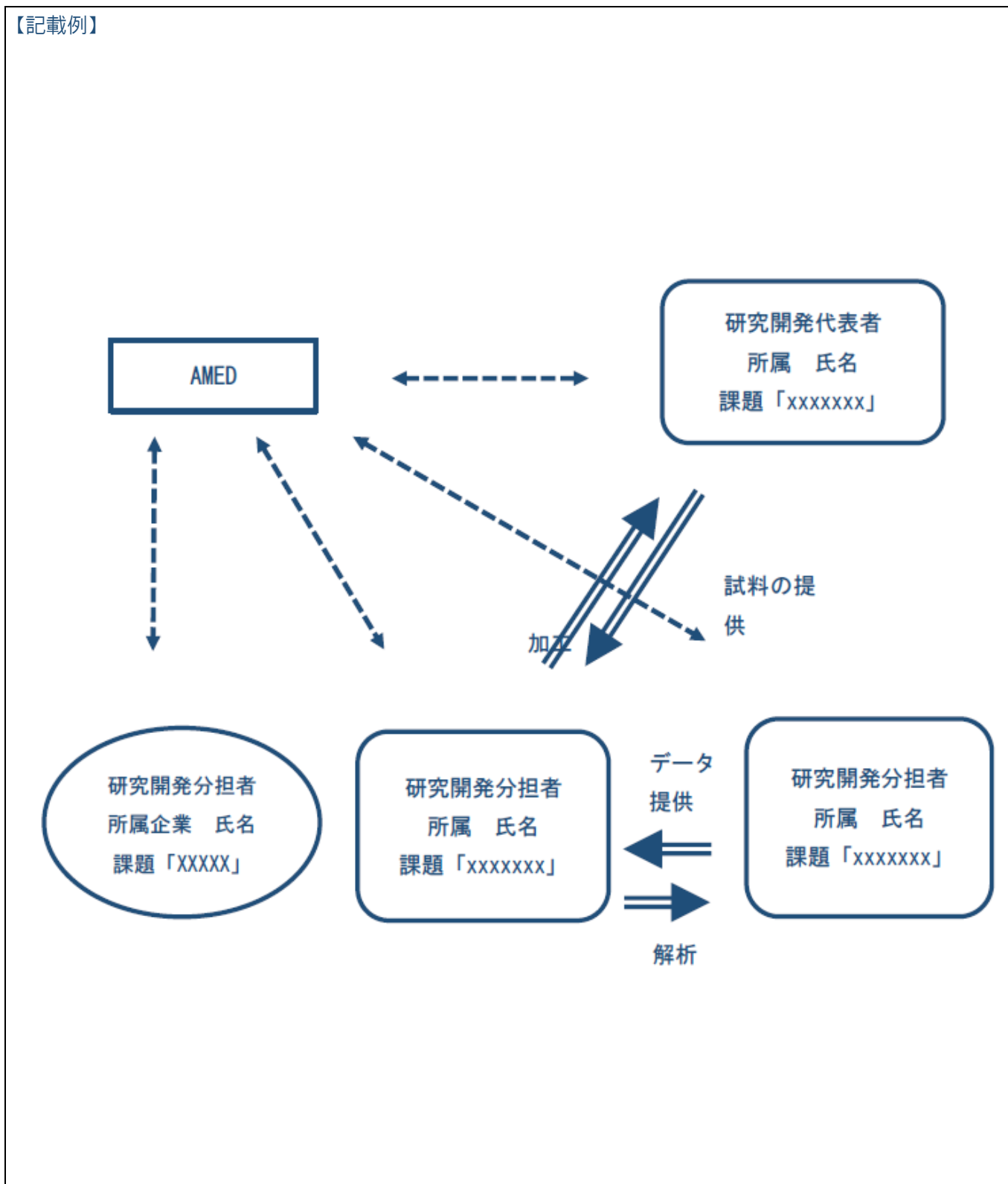
・研究開発体制、契約締結状況を記入してください。

角丸四角形：大学等、楕円：企業、長方形：AMED、点線矢印：契約の流れ

二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）

・A4 用紙 1 ページ以内で記載してください。

【記載例】



5. 研究開発の主なスケジュール

- ・研究開発項目は「2. 研究開発の内容」の項目と合わせて記載してください。
- ・項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。
- ・A4 用紙1 ページ以内で記載してください。
- ・必要に応じ、適宜行や列（研究予定期間が4 年以上の場合）を追加して記入してください。

研究開発項目	担当者 所属・氏名	平成29年度	平成30年度	平成31年度
		←————→		
			←————→	
				←————→

6. 経費

- ・研究予定期間が4 年以上の場合は、必要に応じ適宜列を追加して記入してください。

【全体表】

- ・【内訳表】の合計額を記入してください。必要に応じ、適宜本表の行を追加してください。
- ・提案書表紙「希望する研究開発費（円）」のうち、「研究開発費合計額」は、本表の「合計」の額を記載してください。

(単位：円)

種別	機関名	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
代表				
分担 1				
分担 2				
...				
	合計			

【内訳表】

・次の(1)～(3)を基本とします。

(1) 総括

・提案書表紙「希望する研究開発費(円)」のうち、「直接経費」は、本表の「直接経費小計」の額を記載してください。

機関名： (単位：円)

大項目		平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
直接経費	物品費			
	旅費			
	人件費・謝金			
	その他			
直接経費小計				
間接経費(直接経費の 30%以内)				
合計				

(2) 代表機関：研究開発代表者の所属機関(当該機関に所属する研究開発分担者の研究開発費も含む)

・研究開発代表者の所属機関の研究開発費の内訳を記入してください。

機関名： (単位：円)

大項目		平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
直接経費	物品費			
	旅費			
	人件費・謝金			
	その他			
直接経費小計				
間接経費(直接経費の 30%以内)				
合計				

(3) 分担(枝番)：代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関

・代表機関を除く、研究開発分担者の所属機関の研究開発費の内訳を、機関ごとに記入してください。

分担機関が多い場合は、必要に応じ本項をコピーし、記載してください。

・枝番は、分担機関ごとに「1」から順に付番してください。(例：分担1、分担2)

機関名： (単位：円)

大項目		平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
直接経費	物品費			
	旅費			
	人件費・謝金			
	その他			
直接経費小計				

間接経費（直接経費の 30%以内）			
合計			

7. 論文・著書リスト

研究開発代表者及び研究開発分担者ごとに、主なもの（過去3年間）につきご記載ください。また、特に本提案に直接関連するものについては著者氏名の名前に「○」を付してください。

【研究開発代表者・分担者】

記入例：著者、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年

8. 特許リスト

本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請・登録状況について記載してください。

記入例：出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日

9. 他制度での助成等の有無

研究開発代表者及び研究開発分担者が、今年度受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

<注意>

・「不合理な重複及び過度の集中の排除」に関しては、公募要領の「III. 3. 研究資金の不合理な重複及び過度の集

中の排除について」をご参照ください。

- ・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、公募要領巻末に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡してください。

【研究開発代表者】

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 " (期間全体) (2) " (H29年度 予定) (3) " (H28年度 実績)	イフォート (%)
〇〇事業△△研究費	採択済 /申請 予定/ 申請中 のいずれ か	〇〇〇 (△△△)	〇〇 - △△	代表	(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	
		()			(1) 千円 (2) 千円 (3) -	
		()			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	
		()			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	
		()			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	

【研究開発分担者】

分担者が多い場合は、必要に応じこの表をコピーして記入してください。

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 " (期間全体) (2) " (H29年度 予定) (3) " (H28年度 実績)	イフォート (%)
		()			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	

		()			(1)	千円	
		()			(2)	千円	
		()			(3)	-	
		()			(1)	千円	
		()			(2)	千円	
		()			(3)	千円	
		()			(1)	千円	
		()			(2)	千円	
		()			(3)	千円	

10. 倫理面への配慮等

研究開発の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、次の指針等の「□」にチェックを入れてください。

(1) 遵守すべき研究に関する指針等

(指針等の例)

- 再生医療等の安全性の確保等に関する法律
- 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針
- ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針
- 遺伝子治療臨床研究に関する指針
- 動物実験等の実施に関する基本指針
- その他の指針等 (指針等の名称: _____)

(2) 本研究開発期間中に予定される臨床研究の有無

- 有
- 無

※「有」の場合は、予定される内容を記入してください。

対象疾患	予定される内容、実施時期

(3) 疫学・生物統計学の専門家の関与の有無

- 有

□ 無

(4) 人権の保護及び法令等の遵守への対応

・相手方の同意・協力を必要とする研究開発、個人情報取り扱いの配慮を必要とする研究開発、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究開発など法令等に基づく手続きが必要な研究開発が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。

・例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換え DNA 実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究開発・実験などが対象となります。

・該当しない場合には、その旨記述してください。

11. その他

・上記以外で、研究計画上必要な情報を記載ください。(例：薬事相談、企業協力の有無、等)