# Designated Form

Summary of proposal

**\* Please limit this “Summary of Proposal” form to two (2) pages.**

|  |  |
| --- | --- |
| Project title |  |
| Name of the principal investigator  Researcher　ID　number  （8 digits） |  |
|  |
| Date of birth | YYYY / MM / DD |
| Principal investigator  affiliation |  |
|  |
| Department |  |
| Position title |  |
| e-mail address |  |
| Abstract | Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 400 words or less. |
| Keywords  （10 items maximum） |  |
| Publication list  （10 items maximum） | List as many as 10 peer-reviewed articles published in English in reverse chronological order (most recent first), and specify the most relevant one(s) with an asterisk(s) (\*) |

# 記載様式

**研究開発提案書要約**

**※ 本「研究開発要約」は２ページ以内に収めてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発提案課題名 |  |
| 研究開発提案者　氏名  研究者番号（8桁） |  |
|  |
| 生年月日　（西暦） | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 所属研究機関 |  |
| 所属部局 |  |
| 職名 |  |
| 連絡先（E-mail） | ※1） |
| アブストラクト | *1000文字以内で簡潔に記載してください*  *期待される成果も含みます* |
| キーワード  （10単語以内） | *提案内容を示す適切かつ重要と思われる単語を記載してください* |
| 主要論文  （重要なものから最大10件） | *査読付き英語論文に限ります* |

※1）所属機関のメールアドレスを記載下さい。フリーメールの使用は特段の理由がない限り、原則不可といたします。

研究開発提案書

# （様式１）研究開発提案概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発課題名 | | | |  | | | | | | |
| 代表機関 | | 機関名 | |  | | | | | | |
| 代表者役職 | |  | | | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | | | |
| 研究開発  代表者 | | フリガナ | |  | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | |
| 所属部署 | |  | | | | | | |
| 役職 | |  | | | | | | |
| 所在地 | | 〒 | | | | | | |
| 連絡先 | | e-mail※1）: | | | | | | |
| Tel: | | | | Fax: | | |
| 研究開発  分担者※2） | | フリガナ | |  | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | |
| 所属機関 | |  | | | | | | |
| 所属部署 | |  | | | | | | |
| 役職 | |  | | | | | | |
| 連絡先 | | e-mail※1）: | | | | | | |
| Tel: | | | | Fax: | | |
| 研究開発期間  (最長４年) | |  | 年間 | | 開始：平成29年４月１日（予定） | | | | | |
| 終了： | | | | | |
| 研究概要 | | 1,000文字以内で簡潔に記載してください。 | | | | | | | | |
| 希望する研究開発費  （単位:千円） | 機関名 | | | | 29年度 | 30年度 | 31年度 | | 32年度 | 計 |
| 【代表】 | | | |  |  |  | |  |  |
| 【分担】※2） | | | |  |  |  | |  |  |
| 年度計 | | | |  |  |  | |  |  |

※1）所属機関のメールアドレスを記載下さい。フリーメールの使用は特段の理由がない限り、原則不可といたします。

※2）分担機関がない場合は記載の必要はありません。分担機関が複数ある場合、適宜欄を追加し記載してください。

注）各研究者は、次の定義で記載を区別してください。

研究開発代表者：代表機関の研究代表者

研究開発分担者：分担機関の研究代表者

研究参加者　　　：代表機関の研究代表者以外の研究参加者

分担研究参加者：分担機関の研究代表者以外の研究参加者

# （様式２）全体研究計画　（５～８ページ程度にまとめてください）

※記載方法の説明、記載例などは、ご提出前に削除をお願いします。

## **全体計画**

研究開発項目、参加機関、研究開発目的を明確に記載してください（説明図を添付することが望ましい）。特に、各研究開発項目を実施する機関を明確にしてください。

他事業の課題との連携等があれば記載してください。

## **研究体制**

各機関の研究体制、各研究者の役割、研究開発代表者及び研究開発分担者の氏名・所属など研究体制について記載してください。また、代表機関及び分担機関との連携体制等を記載してください（体制図を合わせて下記に記載してください）。

他事業の課題との連携等があれば、記載してください。

【体制図　記載例】

角丸四角形：大学等　　楕円：企業

点線矢印：契約の流れ

二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）



## **期待される成果**

直接得られる研究成果だけでなく、間接的に期待される新技術の創出、社会的成果（行政及び社会への貢献、国民の保健・医療・福祉の向上等）について記載してください。

## **研究の戦略**

国内外における研究の現状及びその中における位置づけ、研究開発代表者及び研究開発分担者のこれまでの研究の進捗状況及び設備等の整備状況、克服すべき事項とその対策、研究成果の社会還元への可能性について記載してください。

## **研究の類似性**

研究開発代表者及び研究開発分担者のこれまでの研究と本課題の類似性を記載してください。

## **各年度の研究内容**（１～２ページ程度でまとめてください）

具体的な研究内容と達成目標を年度ごとに箇条書きで記載してください。

また、担当機関を（　　）書きで記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 研究内容 | 年度の達成目標 |
| 29年度 |  |  |
| 30年度 |  |  |
| 31年度 |  |  |
| 32年度 |  |  |

## **研究開発の主なスケジュール**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目※ | 担当者  所属・氏名 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 32年度 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

必要に応じ、行をコピーして記載してください。

※研究開発項目は、「１．全体計画」の記載項目と合わせてください。

## **生命倫理・安全管理に関する体制**

募集要項｢Ⅴ．4．（４）法令・倫理指針等の遵守について｣を踏まえ、各機関内の生命倫理、安全対策等に係る審査体制等について記載してください。

## **遵守すべき研究に関係する指針等**

研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当するもの全て「■」に変更してください。

□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針

□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

□　動物実験等の実施に関する基本指針

□　その他の指針等(指針等の名称:　　　　　)

# （様式３）経費内訳

## **全体　年度別経費**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 32年度 | 計 |
| 直接経費 | 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・  謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 直接経費　計 | | |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の30％） | | |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |  |

## **機関別　年度別経費**　　（※分担機関がある場合は、記載をお願いします）

（１）代表機関：研究開発代表者の所属機関

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名： | | | | | | （単位：円） | |
| 項目 | | | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 32年度 | 計 |
| 直接経費 | 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・  謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 直接経費　計 | | |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の30％） | | |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |  |

（２）分担機関：研究開発分担者の所属機関

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名： | | | | | | （単位：円） | |
| 項目 | | | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 32年度 | 計 |
| 直接経費 | 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・  謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 直接経費　計 | | |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の30％） | | |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |  |

※分担機関が複数ある場合、適宜表をコピーし記載してください。

## **設備備品費の内訳**

（１）借料及び損料によるもの（賃借による設備備品について記載してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達時期  （年・月） | 品名 | 賃借の経費  （単位：千円） | 数量 | 用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

必要に応じ、行をコピーして記載してください。

（２）購入によるもの（10万円以上の購入による設備備品について記載してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達時期  （年・月） | 品名 | 経費  （単位：千円） | 数量 | 用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

必要に応じ、行をコピーして記載してください。

## **外注費の内訳**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達時期  （年・月） | 外注先 | 経費  （単位：千円） | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

必要に応じ、行をコピーして記載してください。

# （様式４）機関別研究計画　（1機関あたり3～5ページ程度にまとめてください）

機関ごとに作成してください。分担機関がある場合は、適宜コピーして記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **機関名** |  |
| **研究代表者名** |  |
| **研究開発課題名※** |  |

※分担機関はサブテーマ名を記載ください。

## **概要**

## **各年度の研究内容**

「（様式１）6．各年度の研究内容」の記載に沿って、具体的な内容を記載してください。

また、初年度（29年度）に関しては、詳細に記載をお願いします。

## **研究参加者**

主となる研究参加者を記載してください。分担機関は、分担研究参加者を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属部署・　役職 | 本研究開発提案において  担当する内容 | エフォート  （％） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※行が不足する場合は、適宜コピーして記載してください。

## **本課題に関連してこれまで受けた研究費と成果等**

## **事務連絡先**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |
| 氏名 |  | |
| 所属部署 |  | |
| 役職 |  | |
| 連絡先 | e-mail: | |
| Tel: | Fax: |

# （様式５）研究者調書

「（様式４）６．研究参加者」　に記載のある研究者について、それぞれ作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属機関・部署 |  | | | |
| 役職 |  | | | |
| フリガナ |  | 本事業の  エフォート率 |  | ％ |
| 研究者氏名 |  |
| 生年月日（西暦） |  | | | |
| 最終学歴（学位） |  | | | |
| 専門分野 |  | | | |
| 研究歴（受賞歴・表彰歴を含む） |  | | | |
| 研究業績※1 |  | | | |
| 知的財産※2 |  | | | |

※1　研究業績：最近5年間に発表した主な業績を記載してください。また、本申請に関連したもの5件以内に○印を付してください。

※2 知的財産：本申請に関連したものを５件以内で、本申請との関連性とあわせて記載してください。無い場合は「なし」と記載してください。

例：特許等　（出願番号、登録者、発明の名称、出願人、出願日）

# （様式６）他制度等による助成

研究開発代表者及び研究開発分担者が受けている他制度（公的資金）による助成及び申請中の課題を記載してください。該当がない場合には、「助成制度名」の欄に「なし」と記入してください。

表が不足する場合は、コピーして記載してください。

※記入内容について、事実と異なる記載をした場合は、研究開発課題の不採択、採択取り消し又は減額配分とすることがあります。

※単年度1課題あたり3,000万円以上（間接経費を含む）の助成を受けている研究者については、本申請と当該課題との違いを詳細に様式7に記載してください。

## **実施中の課題**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成制度名 |  | | | | |
| 研究者氏名 |  | | | 役割（代表・分担） |  |
| 研究課題名 |  | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | | | | |
| 29年度エフォート |  | ％ | | | |
| 助成金額※ | 29年度 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 期間全体 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 本申請との違い |  | | | | |

※助成金額欄は、本人が受ける額および課題全体での受給額を記載してください（見込み）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成制度名 |  | | | | |
| 研究者氏名 |  | | | 役割（代表・分担） |  |
| 研究課題名 |  | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | | | | |
| 29年度エフォート |  | ％ | | | |
| 助成金額※ | 29年度 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 期間全体 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 本申請との違い |  | | | | |

## **申請中の課題**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成制度名 |  | | | | |
| 研究者氏名 |  | | | 役割（代表・分担） |  |
| 研究課題名 |  | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | | | | |
| 29年度エフォート |  | ％ | | | |
| 助成金額※ | 29年度 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 期間全体 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 本申請との違い |  | | | | |

※助成金額欄は、本人が受ける額および課題全体での受給額を記載してください（見込み）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成制度名 |  | | | | |
| 研究者氏名 |  | | | 役割（代表・分担） |  |
| 研究課題名 |  | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | | | | |
| 29年度エフォート |  | ％ | | | |
| 助成金額※ | 29年度 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 期間全体 | | 本人　　　　　千円　／　課題全体　　　　　千円 | | |
| 本申請との違い |  | | | | |

# （様式７）本申請と他制度等による助成との研究内容の違い

研究開発代表者及び研究開発分担者で、他制度（公的資金）による助成で単年度1課題あたり3,000万円以上（間接経費を含む）の助成を受けている者については、本申請と当該課題との違いを文章、図等を用いて詳細に説明するとともに、他の助成での実施体制（参加研究者が分かるように）も記載してください。（記載は自由形式）

# （別添）研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針への適合性に関する自己点検・評価について

「研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針（平成18年文部科学省告示第71号）」に定められた動物種を用いて動物実験を実施する機関については、本基本指針に基づき、機関自らが実施した本基本指針への適合性に関する自己点検・評価結果のうち、直近で実施した自己点検・評価結果の写しを添付してください。

※申請時には本ページ自体は添付いただく必要はありませんので、自己点検・評価結果の写しのみを添付してください。

# （別紙）提出書類チェックシート

提出書類について欠落がないかチェックの上、提案書と合わせてご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名 |  |
| 代表機関・研究開発代表者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＜チェック欄＞  確認済みの項目は■を記入して下さい | ＜チェック項目＞ | | 備考 |
|  | 様式１ | 研究開発提案書 | － |
|  | 様式２ | 提案課題全体の研究計画 | 5～8ページ程度 |
|  | 様式３ | 経費内訳 | － |
|  | 様式４ | 機関別研究計画 | 機関ごとに作成  3～5ページ程度／1機関 |
|  | 様式５ | 研究者調書 | 研究者ごとに作成  1ページ／1研究者 |
|  | 様式6 | 他制度等による助成 | － |
|  | 様式7 | 本申請と他制度等による助成との研究内容の違い | － |
|  | 別添 | 研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針への適合性に関する自己点検・評価結果の写し | － |