

革新的先端研究開発支援事業  
H27年度公募に係る府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad)への入力方法について

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 応募情報の登録
  - 2-d. 応募情報の入力

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<http://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※<sup>1</sup>**、**研究分担者※<sup>2</sup>**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0120-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※<sup>1</sup> 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※<sup>2</sup> 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Contact, Site Map, and English. Below this is a section for '最新ののお知らせ' (Latest News) with a list of notices dated from 2014 to 2015. A red dashed box highlights the '研究者向けページ' (Researcher Page) section, which is circled in red. This section contains three sub-sections: '研究者向けページ' (Researcher Page) with links for '各種様式' (Forms), '操作マニュアル' (Operation Manual), and '推奨環境等' (Recommended Environment); '研究機関向けページ' (Research Institution Page) with links for '各種様式' (Forms), '操作マニュアル' (Operation Manual), and '推奨環境等' (Recommended Environment); and '配分機関向けページ' (Distribution Institution Page) with a link for '推奨環境等' (Recommended Environment). A red arrow points from the text '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。' to the '研究者向けページ' section.

必ず最新の操作マニュアル  
をダウンロードしてください。

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
<http://www.amed.go.jp/koubo/010720150608.html>

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」  
を作成しておいてください

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換  
※PDF変換は、e-Radのメニューから行うことができます
- 容量は 3 MBを目途に作成

## 2-c. 応募情報の登録

- ① e-Radにログインする
- ② 左端のサイドバーから、「公開中の公募一覧」をクリック
- ③ 応募する公募の右端にある、「応募情報入力」をクリック

**※公募名、AMED-CREST/PRIMEの区分別をよくご確認ください**

②

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	応募情報入力
2015		※				企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 個人						③

## 2-d. 応募情報の入力

- この画面では、応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示されます。

✖ **一時保存** **確認** 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX / <input type="text"/>			

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	○○機関 <small>複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。</small>
部局名	○○○○部
職階	○○クラス
職名	○○教授

- ※ 一時保存: クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存できます。
- 確認: クリックすることで、入力内容を確認を行います。すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。



## 2-d. 応募情報の入力(代表者情報確認)

- ① 研究開発課題名を入力
- ② 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であれば、どの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。

応募情報登録				
一時保存	確認			
以前の課題をコピーする				
入力チェック				
提案書プレビュー				
閉じる				
公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX / <input type="text"/>			
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

①

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	<input type="text" value="〇〇機関"/>
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。	
部局名	〇〇〇〇部
職階	〇〇クラス
職名	〇〇教授
研究者氏名	漢字 〇〇 〇〇
	フリガナ △△△△ △△△△
性別	男性
生年月日	9999年99月99日
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com

②

## 2-d. 応募情報の入力(共通項目)①

- ① 「共通項目」をクリック
- ② 研究期間を入力(西暦4桁)
- ③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」をクリックして「細目検索」画面より検索する。
- ④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの表示 研究組織内連絡欄

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 最短研究期間: 1年 最長研究期間

\*「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

細目名(必須) 検索

研究分野(主)

キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択

## 2-d. 応募情報の入力(共通項目)②

- ⑤ 前項と同様に、研究分野(副)の細目名とキーワードを入力する。
- ⑥ 「研究目的」に「提案書参照」と入力する。
- ⑦ 「研究概要」に「提案書参照」と入力する。

研究分野(副)	細目名(必須)	<input type="text"/>	検索	クリア	⑤
	キーワード1(必須)	未選択			
	キーワード2	未選択			
	キーワード3	未選択			
	キーワード4	未選択			
	キーワード5	未選択			
	その他キーワード1	<input type="text"/>			
	その他キーワード2	<input type="text"/>			
研究目的(必須)	<input type="text"/>				⑥
	※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。 入力文字チェック				
研究概要(必須)	<input type="text"/>				⑦
	あと1000文字				

## 2-d. 応募情報の入力(個別項目)

- ① 「個別項目」をクリック。
- ② 応募者(研究開発代表者)の所属・連絡先等を入力。

応募情報登録		一時保存	確認	以前の課題をコピーする	入力チェック	提案書プレビュー	閉じる
公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」						
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXXXX /						
代表者情報確認	共通項目	<b>個別項目</b>	募時予算額	研究組織情報			
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡先					

所属区分(必須)	<input type="radio"/> 国大 <input type="radio"/> 公大 <input type="radio"/> 私大 <input type="radio"/> 国研 <input type="radio"/> 独法 <input type="radio"/> 公研 <input type="radio"/> 特殊 <input type="radio"/> 公益 <input type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> その他
所属機関(必須)	
所属部署(必須)	
役職(必須)	
連絡先区分(必須)	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先郵便番号(半角英数字)(必須)	
連絡先住所(必須)	
連絡先電話番号(半角英数字)(必須)	
e-mailアドレス(必須)	
[確認] 研究開発総括との利害関係はないか(必須)	<input type="radio"/> なし
[確認] 研究開発提案書は、PDF変換後、様式2が1ページ以内、様式3が6ページ以内か(必須)	<input type="radio"/> 確認済み
[質問] 所属機関における、研究倫理教育に関するプログラムの受講状況(必須)	<input type="radio"/> 受講済み <input type="radio"/> 今後受講する予定がある <input type="radio"/> 受講のめどがたっていない
[アンケート] 本公募を知ったきっかけは(必須)	<input type="checkbox"/> e-Rad募集一覧 <input type="checkbox"/> 学協会からの案内 <input type="checkbox"/> 研究機関からの案内 <input type="checkbox"/> 公募説明会 <input type="checkbox"/> メールマガジン等 <input type="checkbox"/> AMEDのホーム

②

## 2-d. 応募情報の入力(応募時予算額)

① 「応募時予算額」をクリック。

② 「直接経費」を年度ごとに入力する。

※AMED-CRESTは、研究開発提案書様式7から転記してください。

③ 「間接経費」には、システムの都合上、すべて 0 を入力してください。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	<b>応募時予算額</b>	組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

(単位:千円)

直接経費	上限	500,000
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

※ ★のスクロールバーをスライドさせると、5、6年次も入力できます。

		2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	直接経費(必須)						0
	小計	0	0	0	0	0	0
間接経費	ここでは 0 を入力(必須)						0
合計		0	0	0	0	0	0

②

③

## 2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)①

- ① 「研究組織情報」をクリック。
- ② 研究者ごとの「専門分野」「役割」「エフォート」および2015年度の「直接経費」等を入力する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

①

研究組織メンバへの公開(必須)  公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

※ 研究代表者、研究分担者へのそれぞれ入力した金額の合計と、「応募予算額」での入力額を一致させる

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局		間接経費(千円)(必須)		
				氏名(カナ)		職階		学位		
						役職		役割分担(必須)		
				XXXXXXXXXX	○○機関					
				研究代	○○○○部		○○学位			

②

## 2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)②

研究分担者に対して「編集権限」/「閲覧権限」を付与する(任意入力)

- ③ 研究組織メンバーへの公開/非公開を設定する。※AMED-CRESTのみ
- ④ 研究分担者ごとに、「閲覧・編集権限」欄で設定する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする abc 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内通称		

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない  公開する

③

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると公開・閲覧・編集権限の変更はできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号		研究機関	(必須)		学位	間接経費(千円)	エフォート(%)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)	氏名(カナ)		部局	職階				
			研究代表者	XXXXXXXXX	○○機関							
				○○ ○○	○○○○部							
				△△△△ △△△△	○○クラス							
					○○長							
○			研究分担者	XXXXXXXXX	選択してください							
				○○ ○○	○○○○部							
				△△△△ △△△△	○○クラス							
					○○長							

・なし: 閲覧も編集も行えない  
 ・閲覧: 閲覧のみ行える  
 ・編集: 編集のみ行える

④

なし  
 閲覧  
 編集

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ① 「添付ファイルの指定」をクリック。
- ② 「参照」をクリック。予め作成した研究開発提案書を選択。  
※添付できるのはPDFのみです。事前にPDF形式に変換する必要があります（研究者向けマニュアル参照）。
- ③ 「アップロード」をクリック。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CR	バイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出		
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /			

①

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除

②

アップロード

③



## 2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

- すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面上の「確認」ボタンをクリックし、入力された情報の確認を行います。

応募情報登録

一時保存 **確認** 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織内連絡欄

「応募・受入状況」および「研究組織内連絡欄」は作業不要です。

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

## 2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)

- 入力内容を確認したら「実行」ボタンをクリックし、応募課題を提出します。

②

実行

提案書レビュー 戻る

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 業績情報 共通項目 経歴情報 個別項目 研究組織内連絡欄 応募時予算額 研究組織情報 小冊子 ① 応募・受入状況 添付ファイルの指定

公募年度 / 公募名	
課題ID / 研究開発課題名	

- 提出が完了すると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。これで研究開発提案書がAMEDに提出されたこととなります。

なお、本公募では、e-Radによる所属機関の承認は必要としません。