

革新的先端研究開発支援事業
H28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad)への入力方法について

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 応募情報の登録
 - 2-d. 応募情報の入力

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<http://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※¹**、**研究分担者※²**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※¹ 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※² 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad 府省共通研究開発管理システム
Research and Development

最新のお知らせ

- 最新の募集公募の更新
2015/06/02 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。
[→現在募集中の公募一覧](#)
- e-Radシステムからのお知らせ
2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)
2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)
2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)
[→過去一覧](#)
- 配分機関からのお知らせ
2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究視点」共同研究課題募集のお知らせ](#)
2015/03/30 [日本-シンガポール共同研究「細胞の動的計測」操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)
2014/12/10 [科学技術振興機構（JST）「JST公募型事業（競争的資金）における平成27年度新規提案募集以降の新たな応募要件（研究倫理教育の受講確認）」](#)
[→過去一覧](#)

研究者向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境等

研究機関向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境等

配分機関向けページ

- 推奨環境等

よくある質問と答え

科研費電子申請システムについて

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
<http://www.amed.go.jp/koubo/010720160323.html>

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」
を作成しておいてください

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
※PDF変換は、e-Radのメニューから行うことができます
- 容量は 3 MBを目途に作成

2-c. 応募情報の登録

- ① e-Radにログインする
- ② 左端のサイドバーから、「公開中の公募一覧」をクリック
- ③ 応募する公募の右端にある、「応募情報入力」をクリック

※公募名、AMED-CREST/PRIMEの区分別をよくご確認ください

②

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	応募情報入力
2015		※				企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 個人						

③

2-d. 応募情報の入力

- この画面では、応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示されます。

✖ **応募情報登録**

一時保存 確認 以前の課題をコピーする abc 入力チェック 提案書プレビュー ✖ 閉じる

公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX / <input type="text"/>			

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	○○機関 <small>複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。</small>
部局名	○○○○部
階級	○○クラス
職名	○○教授

- ※ 一時保存: クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存できます。
- 確認: クリックすることで、入力内容を確認を行います。すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-d. 応募情報の入力(代表者情報確認)

- ① 研究開発課題名を入力
- ② 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であれば、どの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。

応募情報登録				
一時保存	確認			
以前の課題をコピーする				
入力チェック				
提案書プレビュー				
閉じる				
公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX / <input type="text"/>			
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

①

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	② <input type="text" value="〇〇機関"/>
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。	
部局名	〇〇〇〇部
職階	〇〇クラス
職名	〇〇教授
研究者氏名	漢字 〇〇 〇〇
	フリガナ △△△△ △△△△
性別	男性
生年月日	9999年99月99日
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com

9

2-d. 応募情報の入力(共通項目)①

- ① 「共通項目」をクリック
- ② 研究期間を入力(西暦4桁)
- ③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」をクリックして「細目検索」画面より検索する。
- ④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

The screenshot shows the 'Application Information Registration' (応募情報登録) screen. The top navigation bar includes buttons for 'Temporary Save', 'Confirm', 'Copy previous topics', 'Input Check', 'Proposal Preview', and 'Close'. The main form contains the following fields and elements:

- 公募年度 / 公募名:** 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」
- 課題ID / 研究開発課題名(必須):** XXXXXXXX / []
- Navigation Tabs:** 代表者情報確認, **共通項目** (highlighted with a red box and circled 1), 個別項目, 応募時予算額, 研究組織情報. Below these are 応募・受入状況 and 研究組織内連絡欄.
- 研究期間(必須):** (開始) [] 年度 ~ (終了) [] 年度. A note below states: ※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。
- 検索:** A search button (highlighted with a red box and circled 3) is located to the right of the period field.
- 研究分野(主):** A table with columns for '細目名(必須)' and 'キーワード1(必須)', 'キーワード2', 'キーワード3', 'キーワード4'. The 'キーワード1' dropdown menu is highlighted with a red box and circled 4, showing '未選択'.

2-d. 応募情報の入力(共通項目)②

- ⑤ 前項と同様に、研究分野(副)の細目名とキーワードを入力する。
- ⑥ 「研究目的」に「提案書参照」と入力する。
- ⑦ 「研究概要」に「提案書参照」と入力する。

研究分野(副)	細目名(必須)	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>	⑤
	キーワード1(必須)	未選択	▼	
	キーワード2	未選択	▼	
	キーワード3	未選択	▼	
	キーワード4	未選択	▼	
	キーワード5	未選択	▼	
	その他キーワード1	<input type="text"/>		
	その他キーワード2	<input type="text"/>		
研究目的(必須)	<input type="text"/>			⑥
	あと1000文字			
※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。				
<input type="button" value="入力文字チェック"/>				
研究概要(必須)	<input type="text"/>			⑦
	あと1000文字			

2-d. 応募情報の入力(個別項目)

- ① 「個別項目」をクリック。
- ② 応募者(研究開発代表者)の所属・連絡先等を入力。

応募情報登録				
一時保存	確認			
以前の課題をコピーする				
abc 入力チェック				
提案書プレビュー				
閉じる				
公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CREST「メカバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXXX /			
代表者情報確認	共通項目	① 個別項目	募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

所属区分(必須)	<input type="radio"/> 国大 <input type="radio"/> 公大 <input type="radio"/> 私大 <input type="radio"/> 国研 <input type="radio"/> 独法 <input type="radio"/> 公研 <input type="radio"/> 特殊 <input type="radio"/> 公益 <input type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> その他
所属機関(必須)	
所属部署(必須)	
役職(必須)	
連絡先区分(必須)	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先郵便番号(半角英数字)(必須)	
連絡先住所(必須)	
連絡先電話番号(半角英数字)(必須)	
e-mailアドレス(必須)	
[確認] 研究開発総括との利害関係はないか(必須)	<input type="radio"/> なし
[確認] 研究開発提案書は、PDF変換後、様式2が1ページ以内、様式3が6ページ以内か(必須)	<input type="radio"/> 確認済み
[質問] 所属機関における、研究倫理教育に関するプログラムの受講状況(必須)	<input type="radio"/> 受講済み <input type="radio"/> 今後受講する予定がある <input type="radio"/> 受講のめどがたっていない
[アンケート] 本公募を知ったきっかけは(必須)	<input type="checkbox"/> e-Rad募集一覧 <input type="checkbox"/> 学協会からの案内 <input type="checkbox"/> 研究機関からの案内 <input type="checkbox"/> 公募説明会 <input type="checkbox"/> メールマガジン等 <input type="checkbox"/> AMEDのホームページ <input type="checkbox"/> 知り合い・口コミ <input type="checkbox"/> TwitterなどのSNS <input type="checkbox"/> 公募要領 <input type="checkbox"/> その他

②

2-d. 応募情報の入力(応募時予算額)

① 「応募時予算額」をクリック。

② 「直接経費」を年度ごとに入力する。

※AMED-CRESTは、研究開発提案書様式7から転記してください。

③ 「間接経費」には、システムの都合上、すべて 0 を入力してください。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書レビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

(単位:千円)

直接経費	上限	500,000
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

※ ★のスクロールバーをスライドさせると、5、6年次も入力できます。

		2015年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	直接経費(必須)						0
	小計	0	0	0	0	0	0
間接経費	ここでは 0 を入力(必須)						0
合計		0	0	0	0	0	0

★

②

③

2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)①

- ① 「研究組織情報」をクリック。
- ② 研究者ごとの「専門分野」「役割」「エフォート」および2016年度の「直接経費」等を入力する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

①

研究組織メンバへの公開(必須) 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0

※ 研究代表者、研究分担者へのそれぞれ入力した金額の合計と、「応募時予算額」での入力額を一致させる

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局		学位			
				XXXXXXXX	○○機関						
			研究代	○○ ○○	○○○○部		○○学位				

②

2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)②

研究分担者に対して「編集権限」/「閲覧権限」を付与する(任意入力)

- ③ 研究組織メンバーへの公開/非公開を設定する。※AMED-CRESTのみ
- ④ 研究分担者ごとに、「閲覧・編集権限」欄で設定する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内通称		

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると公開された情報は変更することができませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号		(必須)		間接経費(千円) (必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)	研究機関	部局	学位			
			研究代表者	XXXXXXXX	〇〇機関					
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部					
				△△△△ △△△△	〇〇クラス					
					〇〇長					
			研究分担者	XXXXXXXX	選択してください					
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部					
				△△△△ △△△△	〇〇クラス					
					〇〇長					

・なし: 閲覧も編集も行えない
 ・閲覧: 閲覧のみ行える
 ・編集: 編集のみ行える

④

なし
 閲覧
 編集

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ① 「添付ファイルの指定」をクリック。
- ② 「参照」をクリック。予め作成した研究開発提案書を選択。
※添付できるのはPDFのみです。事前にPDF形式に変換する必要があります（研究者向けマニュアル参照）。
- ③ 「アップロード」をクリック。

The screenshot shows the 'Application Information Registration' (応募情報登録) interface. At the top, there are utility icons for saving, confirmation, copying, input check, proposal preview, and closing. The main form contains fields for 'Funding Year / Funding Name' (2015年度 / AMED-CR), 'Topic ID / Research Development Topic Name (Required)' (XXXXXXXX /), and 'Topic Name' (バイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出). A red circle '1' highlights the 'Attach File Specification' (添付ファイルの指定) button in the navigation menu. Below the menu, a message states 'Application Information Registration: File upload is required before correction.' A table lists the file to be uploaded: 'Application Information File (Required)' in PDF format, 10MB size. A red circle '2' highlights the 'Reference...' (参照...) button in the file table. At the bottom, a red circle '3' highlights the 'Upload' (アップロード) button.

公募年度 / 公募名	2015年度 / AMED-CR	「バイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」		
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /			
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除

アップロード

2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

- すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面上の「確認」ボタンをクリックし、入力された情報の確認を行います。

応募情報登録

一時保存 **確認** 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2015年度 / AMED-CREST「メカノバイオロジー機構の解明による革新的医療機器及び医療技術の創出」

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織内連絡欄

「応募・受入状況」および「研究組織内連絡欄」は作業不要です。

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)

- 入力内容を確認したら「実行」ボタンをクリックし、応募課題を提出します。

②

応募情報登録確認

実行

検索書レビュー 戻る

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 業績情報 共通項目 概要情報 個別項目 研究組織内連絡欄 応募時予算額 研究組織情報 小冊子 ① 応募・受入状況 添付ファイルの指定

公募年度 / 公募名	
課題ID / 研究開発課題名	

- 提出が完了すると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。これで研究開発提案書がAMEDに提出されたこととなります。

なお、本公募では、e-Radによる所属機関の承認は必要としません。