



未来医療を実現する医療機器・システム研究開発事業室
『安全性と医療効率の向上を両立するスマート治療室
の開発（8K内視鏡システム）』

平成28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

産学連携部 医療機器研究課

平成28年11月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成28年度の「未来医療を実現する医療機器・システム研究開発事業『安全性と医療効率の向上を両立するスマート治療室の開発（8K内視鏡システム）』への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認して下さい。また、マニュアル中のe-Rad画面は参考図であり、実際とは異なる場合があります。

1-b. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

承認

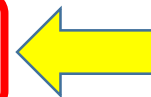
配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

受理

公募情報の受理

研究代表者が
行う項目

（注意）
締切日までに「承認」が行われた
ことを確認して下さい。



2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-b. 手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad 府省共通研究開発管理システム
Research and Development

- ▶ ホーム
- ▶ お問い合わせ先
- ▶ サイトマップ
- ▶ English

最新のお知らせ

- 最新の募集公募の更新 RSS
2015/05/20 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。
[→現在募集中の公募一覧](#)
- e-Radシステムからのお知らせ
2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)
- 2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)
- 2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)
[→過去一覧](#)
- 配分機関からのお知らせ
2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究拠点」共同研究課題募集のお知らせ](#)
- 2015/03/30 [日本－シンガポール共同研究「細胞の動的計測・操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)
- 2015/03/03 [日本－中国共同研究課題「生物多様性の形成機構解明および保全のためのゲノミクス」募集のお知らせ](#)
[→過去一覧](#)

研究者向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

研究機関向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

配分機関向けページ

- 推奨環境 等

よくある質問と答え

科研費電子申請システムについて

プライバシーポリシー ▶ サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

2-c. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構 (AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <http://www.amed.go.jp/>

→ 「事業の案内」 → 「公募情報」

→ 平成28年度「未来医療を実現する医療機器・システム研究開発事業『安全性と医療効率の向上を両立するスマート治療室の開発 (8K内視鏡システム) 』」に係わる公募について

The screenshot shows the AMED website interface. At the top, there is a logo for AMED (Japan Agency for Medical Research and Development) and navigation links. A search bar is present with the text "キーワードを入力" and a "検索" button. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: ホーム > 公募情報 > 【公募予告】「未来医療を実現する医療機器・システム研究開発事業『安全性と医療効率の向上を両立するスマート治療室の開発 (8K内視鏡システム) 』」に係る公募について. The main content area features a blue header for "公募情報" and a list of links: 公募情報トップ, 公募情報検索, 掲載日順一覧, 公募予告一覧, 公募一覧, 採択一覧, 事務処理説明書・様式集 (委託研究開発契約). A highlighted box contains the title of the public notice: 【公募予告】「未来医療を実現する医療機器・システム研究開発事業『安全性と医療効率の向上を両立するスマート治療室の開発 (8K内視鏡システム) 』」に係る公募について, dated 平成28年10月4日. Below this is a table with the following data:

種別	予告	分野	医療機器開発
研究期間 (最長)	2年	公募締め切り	平成28年11月下旬
研究開発費	1千万～5千万円未満		

At the bottom of the page, there is a link for "公募概要".

※ 公募要項も、同じページからダウンロードできる。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。

2-c. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、
「研究開発提案書」を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式にて「研究開発提案書」を作成下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換します。
- その他、申請時に必要な書類もPDF形式へ変換して下さい。
※書類が複数ある場合は、1つのPDFファイルに結合して下さい。
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。
※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。
PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

2-d. 応募情報の登録 ①

まず、ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックする。

① 応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

The screenshot shows the e-Rad system interface. On the left, there is a navigation menu with '公開中の公募一覧' (Public Tenders) highlighted. The main content area displays a table of public tenders. The first row of the table has a red box around the '公募情報入力' (Public Tender Information Input) link in the rightmost column. A yellow arrow points from the text on the left to this link.

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限額(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	応募情報入力
2015	厚生労働省	XXXXXXXXXX	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	XXXXXXXX	XXXXXXXX	-		👁️	📝
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術情報機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		👁️	📝
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術情報機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		👁️	📝

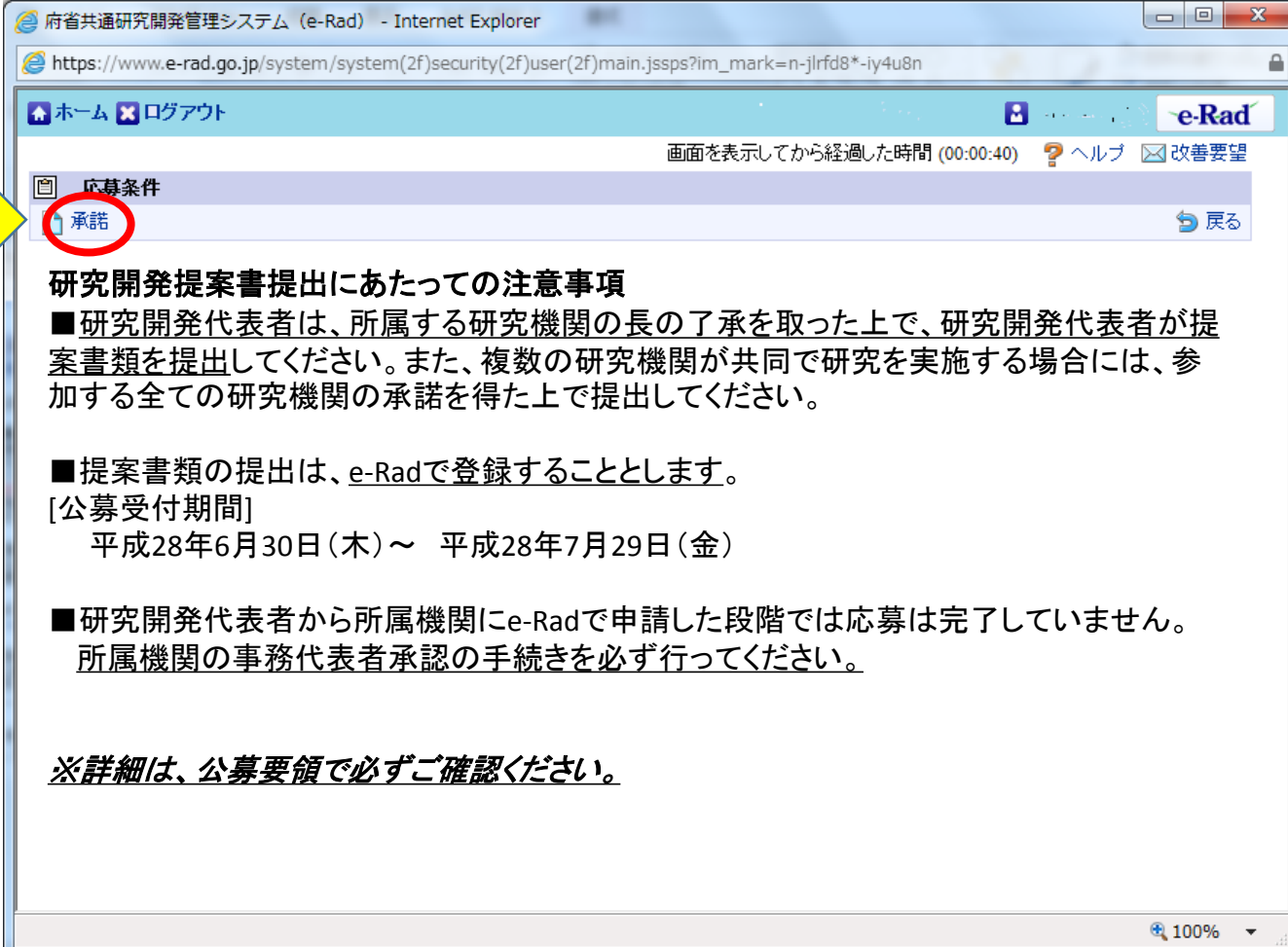
② 対象の応募情報入力をクリックする。

2-e. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

承諾 戻る

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の了承を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、e-Radで登録することとします。
[公募受付期間]
平成28年6月30日(木)～平成28年7月29日(金)
- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

100%

2-f. 応募情報の入力

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

※注

一時保存		確認	以前の課題をコピーする		入力チェック	提案書プレビュー	閉じる
公募年度 / 公募名							
課題ID / 研究開発課題名(必須)		XXXXXXXX /					
代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況			
添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄					
研究者番号	XXXXXXXX						
研究機関名(必須)	○○機関 <small>複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。</small>						
部局名	○○○○部						
職階	○○クラス						
職名	○○教授						
研究者氏名	漢字	○○ ○○○					
	フリガナ	△△△△ △△△△					
性別	男性						
生年月日	9999年99月99日						
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com						

各タブをクリックし入力する。

※注 一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-f.応募情報の入力 (研究代表者確認)

② 研究開発課題名を入力。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー

公募年度 / 公募名				
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX			
代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
	業績情報	研究組織内連絡欄		

研究者番号	XXXXXXXX
研究機関名(必須)	○○機関 <small>複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。</small>
部局名	○○○○部
職階	○○クラス
職名	○○教授
研究者氏名	漢字 ○○ ○○○ フリガナ △△△△ △△△△
性別	男性
生年月日	9999年99月99日
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

①

「研究代表者確認」をクリック

2-f. 応募情報の入力

(共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

② 「開始年度(2016)」と「終了年度(2017)」をそれぞれ西暦4桁で入力。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

共通項目 応募時予算額 組織情報 応募・受入状況

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

研究期間(必須) (開始) 2015年度 ~ (終了) 2016年度 [最短研究期間: 2年 最長研究期間: 2年]

※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」もすべてリセットされます。

細目名(必須) [検索] [クリア]

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

研究分野(主)

キーワード5 未選択

その他キーワード1

その他キーワード2

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

細目名(必須) [検索] [クリア]

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

キーワード5 未選択

研究分野(副)

その他キーワード1

その他キーワード2

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。
「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する

2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:13:18) ヘルプ 改善要望

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

検索 クリア

研究分野(副)	細目名(必須)	
	キーワード1(必須)	未選択
	キーワード2	未選択
	キーワード3	未選択
	キーワード4	未選択
	キーワード5	未選択
	その他キーワード1	
	その他キーワード2	

あと1000文字

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。
研究開発提案書の【研究開発目的】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

あと1000文字

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。
研究開発提案書の【研究開発概要】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

⑤ 前項と同様に、応募する課題(副)に該当する研究分野を選択する。

「検索」リンクをクリックして

「細目検索」画面より検索する。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力(任意)

2-f. 応募情報の入力 (個別項目の入力)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	① 「個別項目」をクリック
応募・受入状況	添付ファイルの指定	未納情報	

研究開発代表者(氏名)(必須)	
研究開発代表者(所属機関)(必須)	
研究開発代表者(所属部署)(必須)	
研究開発代表者(役職)(必須)	
研究開発代表者(所属機関郵便番号)(必須)	
研究開発代表者(所属機関住所)(必須)	
研究開発代表者(電話番号)(必須)	
研究開発代表者(メールアドレス)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者氏名)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者所属部署)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者役職)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者電話番号)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者メールアドレス)(必須)	

② 研究代表者の情報を入力。 ※ 1

③ 研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。 ※ 1

※ 1) AMEDからの緊急連絡等に使用いたします。

2-f. 応募情報の入力

(応募時予算額の入力①)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報			

① 「応募予算額」をクリック

(単位:千円)

直接経費、間接経費の合計	上限	220,000
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の10%)
	下限	-

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2015年度	2016年度	合計
直接経費	物品費(必須)			0
	旅費(必須)			0
	人件費・謝金(必須)			0
	その他(必須)			0
	小計	0	0	0
間接経費	間接経費(必須)			0
合計		0	0	0

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

2-f. 応募情報の入力

(研究組織情報の入力①)

① 研究組織情報をクリック

② 研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織情報

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課

代表者情報確認

添付ファイルの指定

入力チェック

閉じる

入力状況

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限によって以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
 差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額と再委託費額として自動計算されて表示される。

③ 研究者ごとに

- ・「専門分野」
- ・「役割」
- ・「エフォート」を入力する。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	学位	直接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局		間接経費(千円)(必須)		
				氏名(カナ)		職階				
						役職				
			研究代表者	XXXXXXXX	○○機関		○○学位			
				○○○○	○○○○部					
				△△△△ △△△△	○○クラス					
					○○長					

2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力③)

⑥ 「一時保存」を行う。

🏠 応募情報登録

 一時保存 確認 以前の課題をコピーする

 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報
添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	応募・受入状況

研究組織メンバへの公開(必須) 公開しない 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費の合計	0	0	0
間接経費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

上へ移動
下へ移動
削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	直接経費(千円) (必須)	間接経費(千円) (必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究者代表者	△△△△	△△△△	○○クラス	
						○○長	

⑤ 対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- ・なし：閲覧も編集も行えない
- ・閲覧：閲覧のみ行える
- ・編集：編集のみ行える

2-f. 応募情報の入力 (ファイルの添付をする)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個人項目	応募電子申請	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	

①「添付ファイルの指定」をクリック

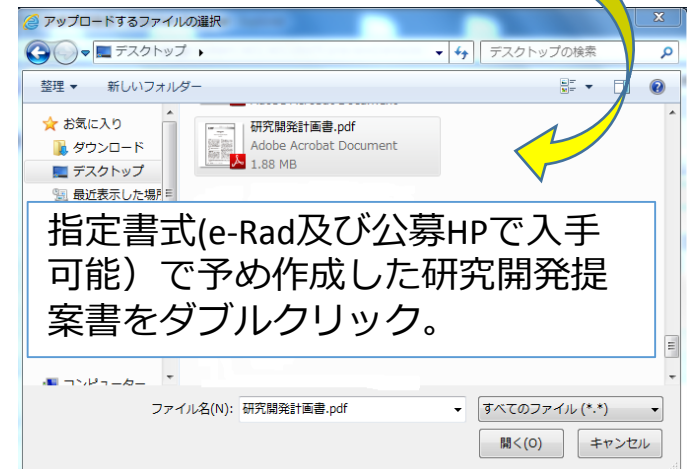
応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除

アップロード

③『アップロード』
ボタンをクリック。

②『参照』をクリック。



e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。

2-f. 応募情報の入力

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

①「研究組織内連絡網」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	公募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡網	

あと10000文字

研究組織内連絡網

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

②研究組織内連絡網を入力する。

2-f. 応募情報の入力

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面
上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

① 「確認」をクリックする。

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:17:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) xxxxxxxx /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織内連絡欄

あと10000文字

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-f. 応募情報の入力

(応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

The screenshot shows a web browser window displaying the e-Rad application form. A red box highlights the '実行' (Execute) button in the top left corner, with a yellow arrow pointing to it and the text '② 入力内容を確認したら「実行」をクリックする'. Another red box highlights the main form area, with the text '① 入力内容を確認する' next to it. The form contains the following information:

公募年度 / 公募名	2015年度 / 生体機能を代替する反投機に関する非臨床研究	
課題ID / 研究開発課題名	/ 000	
【各項目へのリンク】 代表者情報 共通 応募時予選票 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 募集情報 研究組織内連絡欄		
【代表者情報】		
研究者番号	70000346	
研究機関名	研究機関	
部署	*****	
新卒	その他	
職名	講師	
研究者氏名	漢字	研究 太郎
	フリガナ	ケンキュウ タロウ
性別	男	
生年月日	1980年1月1日	
メールアドレス	*****	
【共通】		
新規登録区分	新規	
研究期間	(開始) 2015年度 から (終了) 2015年度	
細目名	統計科学	
キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析	

2-g. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたこととなります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。

引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行って下さい。



The screenshot shows the e-Rad system interface in Internet Explorer. A message box at the top states: 「応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。」 (Applicant information has been confirmed. Please click "Return to List" in the top right corner of the screen.)

Below the message is a navigation menu with options: 代表者情報確認共通, 研究個別情報, 応募時予算額, 研究組織情報, 小課題情報, 応募・受入状況, 添付ファイルの指定, 業績情報, 経歴情報, 研究組織内連絡欄.

The main content area displays a form with the following information:

公募年度 / 公募名	2015年度 / 生体機能を代替する医療機器に関する非臨床研究
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0
【代表者情報】	
研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部署	部署1
職階	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字 研究者二 氏名
	フリガナ ケンキュウシャニ シメイ
性別	女
生年月日	1975年7月26日
メールアドレス	3381@3381.com
【共通】	

The text 「内容の確定画面」 (Content Confirmation Screen) is overlaid on the right side of the form.

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。
・この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名			
事業名		[部分一致]	検索
公募名		[部分一致]	検索
公募年度		年度	
課題ID		[完全一致]	
応募番号		[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]	
研究者番号		[完全一致]	
研究者氏名	漢字	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
	フリガナ	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位		
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択		

検索 検索条件クリア

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

3-b. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	応募単位	機関内締切日	締切日	応募状況					
									状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	ステータス 履歴	編集	削除	取次	
2013年度	厚生労働省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関 研究 太郎	研究者 代表	-	2013/04/09	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08	更新日				
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関 研究 太郎	研究者 代表	-	2013/04/17	応募中 一時保存 申請者処理中					
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関 研究 太郎	研究者 代表	-	2013/04/11	応募中 申請中 配分機関処理中 2013/04/08					