



# 医療機器開発推進研究事業 平成28年度公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

産学連携部 医療機器研究課

平成28年12月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

# 1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成28年度の「医療機器開発推進研究事業」（3次公募）への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、1週間以上の余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認して下さい。また、マニュアル中のe-Rad画面は参考図であり、実際とは異なる場合があります。

# 1-b. はじめに②

## 【e-Radを利用した応募の流れ】

**研究者（研究代表者）** 公募要領・研究開発提案書の取得  
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。

研究代表者が  
行う項目

**研究者（研究代表者）** 代表機関の長の下承をとった上で、応募情報の入力と提出  
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。  
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

提出

**所属研究機関の事務分担者** 応募情報の確認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。  
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

確認

**所属機関の事務代表者** 応募情報の承認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

承認

**配分機関（AMED）の担当者**  
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

受理

公募情報の受理

（注意）  
締切日までに「承認」が行われた  
ことを確認して下さい。

## 2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

## 2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-b. 手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the logo 'e-Rad Research and Development' and the title '府省共通研究開発管理システム' are visible. A navigation menu on the right includes links for Home, Contact, Site Map, and English. The main content area is divided into sections for 'Latest News', 'e-Rad System News', and 'Distribution Agency News'. A red circle highlights the 'Researcher' section at the bottom left, which contains links for 'Manual', 'FAQ', and 'Contact'. A red arrow points from the 'Manual' link to a yellow callout box on the right.

最新のお知らせ

■最新の募集公募の更新

2015/05/20 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。

[→現在募集中の公募一覧](#)

■e-Radシステムからのお知らせ

2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)

2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)

2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)

[→過去一覧](#)

■配分機関からのお知らせ

2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究拠点」共同研究課題募集のお知らせ](#)

2015/03/30 [日本－シンガポール共同研究「細胞の動的計測・操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)

2015/03/03 [日本－中国共同研究課題「生物多様性の形成機構解明および保全のためのゲノミクス」募集のお知らせ](#)

[→過去一覧](#)

研究者向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

研究者向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

配分機関向けページ

- 推奨環境 等

プライバシーポリシー サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

## 2-c. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ：<http://www.amed.go.jp/>

→「事業の案内」

→「公募情報」

→ 平成28年度「医療機器開発推進研究事業」に係わる公募（3次公募）について

The screenshot shows the AMED website with the following elements:

- Header: AMED logo, "国立研究開発法人 日本医療研究開発機構" (Japan Agency for Medical Research and Development), and a search bar.
- Navigation: "公募情報" (Public Information) is selected in the top menu.
- Left Sidebar: A list of links including "公募情報トップ" (Public Information Top), "公募情報検索" (Public Information Search), "掲載日順一覧" (List by Posting Date), "公募予告一覧" (List of Public Notices), "公募一覧" (List of Public Information), "採択一覧" (List of Selections), "事務処理説明書・様式集(委託研究開発契約)" (Manual and Forms for Commissioned Research Development Contract), "事務処理説明書・様式集(補助事業)" (Manual and Forms for Subsidized Project), and "研究費の運用" (Use of Research Funds).
- Main Content Area:
  - A box titled "平成28年度「医療機器開発推進研究事業」に係る公募（3次公募）について" (Regarding the 3rd round of public information for the 2016 Medical Device Development Promotion Research Project).
  - A date stamp: "平成28年12月6日" (December 6, 2016).
  - A table with the following data:

| 種別        | 公募        | 分野     | 医療機器開発      |
|-----------|-----------|--------|-------------|
| 研究期間 (最長) | 3年        | 公募締め切り | 平成28年12月26日 |
| 研究開発費     | 5千万～1億円未満 |        |             |
  - A section titled "公募概要" (Public Information Overview) with a paragraph: "本公募要領に含まれる公募研究開発課題の概要は以下のとおりです。各公募研究開発課題の詳細は公募要領を参照してください。" (The overview of the public information research development projects included in this public information is as follows. Please refer to the public information for details of each public information research development project.)

※ 公募要項も、同じページからダウンロードできる。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。



## 2 - c . 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、  
**「研究開発提案書」**を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式にて「研究開発提案書」を作成下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換します。
- その他、申請時に必要な書類もPDF形式へ変換して下さい。

※書類が複数ある場合は、1つのPDFファイルに結合して下さい。

- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューから行うことができます。

PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

## 2-d. 応募情報の登録 ①

まず、ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。  
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックする。

①応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

☐ ホーム
 ☐ ログアウト
 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:37)
 [ヘルプ](#)
[登録要領](#)

☒ 応募・採択課題情報管理
 ☐ 公開中公募一覧

☐ 採択課題情報管理

☐ 応募状況一覧(研究者)

☐ 未処理一覧

☐ 処理済一覧

☐ 応募採択状況一覧

☐ 研究者評価者情報一覧

☐ PDF変換

☐ バッチ処理結果一覧

☐ 各種設定

この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。  
 ・「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研究機関の事務代表者から申請を行います(研究者が直接応募することはできません)。  
 ・「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。「無」の場合は研究機関の事務担当者は経由せず、配分機関へ直接提出が行われます。  
 ・「機関内締切日時」は、あなたの所属する研究機関が設定している締切日です。設定された日時までに提出を行ってください(設定されていない場合には空欄となっています)。

【検索条件】

で
 すべて
▼
を
検索
さらに詳しい条件を指定する

1-10/51表示中 ▶▶

| 公募年度 | 配分機関  | 公募名                                          | 応募単位 | 機関承認の有無 | 公募内容 | 公募対象                                                                         | 直接経費上限額(千円) | 締切日時              | 機関内締切日時 | 研究機関採択情報提供 | 評価 | 応募情報入力 |
|------|-------|----------------------------------------------|------|---------|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------|------------|----|--------|
| 2015 | 厚生労働省 | XXXXXXXXXX                                   | 研究者  | 有       | 委託研究 | 企業(団体等を含む)<br>大学等<br>研究者・研究チーム<br>地方公共団体<br>NPO等非営利団体<br>その他                 | 3,000,000   | 30000000          | -       |            | ✓  | ✓      |
| 2015 | 厚生労働省 | バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)           | 研究者  | 有       | 委託研究 | 企業(団体等を含む)<br>大学等<br>研究者・研究チーム<br>技術移転機関<br>地方公共団体<br>NPO等非営利団体<br>個人<br>その他 | 1,050,000   | 2015-03-29 17時30分 | -       |            | ✓  | ✓      |
| 2015 | 厚生労働省 | 再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601) | 研究者  | 有       | 委託研究 | 企業(団体等を含む)<br>大学等<br>研究者・研究チーム<br>技術移転機関<br>地方公共団体                           | 1,050,000   | 2015-03-29 17時30分 | -       |            | ✓  | ✓      |

②対象の応募情報入力をクリックする。

## 2-e. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im\_mark=n-jlrfd8\*-iy4u8n

ホーム ログアウト

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

**承諾** 戻る

**研究開発提案書提出にあたっての注意事項**

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の了承を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、e-Radで登録することとします。

[公募受付期間]

平成28年12月6日(火)～ 平成28年12月26日(月)

- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

100%

## 2-f. 応募情報の入力

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

**※注**

各タブをクリックし入力する。

| 公募年度 / 公募名         |                                                     |          |        |         |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------|---------|
| 課題ID / 研究開発課題名(必須) | XXXXXXXX /                                          |          |        |         |
| 代表者情報確認            | 共通項目                                                | 応募時予算額   | 研究組織情報 | 応募・受入状況 |
| 添付ファイルの指定          | 業績情報                                                | 研究組織内連絡欄 |        |         |
| 研究者番号              | XXXXXXXX                                            |          |        |         |
| 研究機関名(必須)          | ○○機関<br>複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。 |          |        |         |
| 部局名                | ○○○○部                                               |          |        |         |
| 職階                 | ○○クラス                                               |          |        |         |
| 職名                 | ○○教授                                                |          |        |         |
| 研究者氏名              | 漢字                                                  | ○○       | ○○     |         |
|                    | フリガナ                                                | △△△△     | △△△△   |         |
| 性別                 | 男性                                                  |          |        |         |
| 生年月日               | 9999年99月99日                                         |          |        |         |
| メールアドレス            | XXXXXXXXXX@XXXXXX.com                               |          |        |         |

**※注** 一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。  
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

## 2-f.応募情報の入力 (研究代表者確認)

② 研究開発課題名を入力。

①

「研究代表者確認」をクリック

The screenshot shows the '応募情報登録' (Application Information Registration) screen. At the top, there are buttons for '一時保存' (Temporary Save), '確認' (Check), and '以前の課題をコピーする' (Copy previous tasks). On the right, there are links for '入力チェック' (Input Check), '提案書プレビュー' (Proposal Preview), and a close button. The main form has several sections. The first section contains '公募年度 / 公募名' and '課題ID / 研究開発課題名(必須)' with a text input field containing 'XXXXXXXX' and a red box around it. A yellow arrow points to this field from the right. Below this is a tabbed interface with '代表者情報確認' (Representative Information Confirmation) selected and highlighted with a red box. A yellow arrow points to this tab from the left. The second section contains various fields for the representative: '研究者番号' (Researcher Number), '研究機関名(必須)' (Research Institution Name) with a dropdown menu, '部局名' (Department Name), '職階' (Position), '職名' (Job Title), '研究者氏名' (Researcher Name) with '漢字' (Kanji) and 'フリガナ' (Romaji) sub-fields, '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), and 'メールアドレス' (Email Address). A red box highlights the '研究機関名' dropdown, and a yellow arrow points to it from below. A text note below the dropdown states: '複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。' (If you belong to multiple research institutions, you need to select which institution you will apply from).

|                    |          |          |        |         |
|--------------------|----------|----------|--------|---------|
| 公募年度 / 公募名         |          |          |        |         |
| 課題ID / 研究開発課題名(必須) | XXXXXXXX |          |        |         |
| 代表者情報確認            | 共通項目     | 応募時予算額   | 研究組織情報 | 応募・受入状況 |
|                    | 業績情報     | 研究組織内連絡欄 |        |         |

|           |                       |           |
|-----------|-----------------------|-----------|
| 研究者番号     | XXXXXXXXXX            |           |
| 研究機関名(必須) | ○○機関                  |           |
| 部局名       | ○○○○部                 |           |
| 職階        | ○○クラス                 |           |
| 職名        | ○○教授                  |           |
| 研究者氏名     | 漢字                    | ○○ ○○○    |
|           | フリガナ                  | △△△△ △△△△ |
| 性別        | 男性                    |           |
| 生年月日      | 9999年99月99日           |           |
| メールアドレス   | XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM |           |

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

## 2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

The screenshot shows the '応募情報登録' (Application Information Registration) page. The '共通項目' (Common Items) tab is highlighted with a red box and a yellow arrow. Other tabs include '応募時予算額', '研究組織情報', and '応募・受入状況'. The '公募年度 / 公募名' and '課題ID / 研究開発課題名(必須)' fields are visible at the top.

② 「開始年度(2016)」と「終了年度(2017)」をそれぞれ西暦4桁で入力。

The screenshot shows the '研究期間(必須)' (Research Period) section with '開始' (Start) set to 2015 and '終了' (End) set to 2016. Below this is the 'キーワード(必須)' (Keywords) section, which is highlighted with a red box and a yellow arrow. It contains a list of keywords with dropdown menus for selection. The '研究分野(主)' (Main Research Field) and '研究分野(副)' (Secondary Research Field) sections are also visible.

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

③

応募する課題に該当する研究分野を選択する。  
「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する



## 2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

⑤ 前項と同様に、応募する課題（副）に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力（任意）

応募情報登録 - Internet Explorer  
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:13:18) ヘルプ 改善要望

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

研究分野(副)

| キーワード1(必須) | キーワード2 | キーワード3 | キーワード4 | キーワード5 | その他キーワード1 | その他キーワード2 |
|------------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----------|
| 未選択        | 未選択    | 未選択    | 未選択    | 未選択    |           |           |

あと1000文字

⑧ 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入。  
研究開発提案書の【研究開発目的】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

あと1000文字

⑨ 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入。  
研究開発提案書の【研究開発概要】を転記して下さい。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

## 2-f. 応募情報の入力 (個別項目の入力)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

|         |           |      |
|---------|-----------|------|
| 代表者情報確認 | 共通項目      | 個別項目 |
| 応募・受入状況 | 添付ファイルの指定 | 未納情報 |

① 「個別項目」をクリック

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 研究開発代表者(氏名)(必須)                |  |
| 研究開発代表者(所属機関)(必須)              |  |
| 研究開発代表者(所属部署)(必須)              |  |
| 研究開発代表者(役職)(必須)                |  |
| 研究開発代表者(所属機関郵便番号)(必須)          |  |
| 研究開発代表者(所属機関住所)(必須)            |  |
| 研究開発代表者(電話番号)(必須)              |  |
| 研究開発代表者(メールアドレス)(必須)           |  |
| 研究開発代表者(所属機関の事務担当者氏名)(必須)      |  |
| 研究開発代表者(所属機関の事務担当者所属部署)(必須)    |  |
| 研究開発代表者(所属機関の事務担当者役職)(必須)      |  |
| 研究開発代表者(所属機関の事務担当者電話番号)(必須)    |  |
| 研究開発代表者(所属機関の事務担当者メールアドレス)(必須) |  |

② 研究代表者の情報を入力。 ※ 1

③ 研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。 ※ 1

※ 1) AMEDからの緊急連絡等に使用いたします。



## 2-f. 応募情報の入力 (応募時予算額の入力①)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

|           |      |        |        |         |
|-----------|------|--------|--------|---------|
| 代表者情報確認   | 共通項目 | 応募時予算額 | 研究組織情報 | 応募・受入状況 |
| 添付ファイルの指定 | 業績情報 |        |        |         |



① 「応募予算額」をクリック

(単位:千円)

|              |    |             |
|--------------|----|-------------|
| 直接経費、間接経費の合計 | 上限 | 220,000     |
|              | 下限 | (設定なし)      |
| 間接経費         | 上限 | 0(直接経費の10%) |
|              | 下限 | -           |

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

|      |            | 2015年度 | 2016年度 | 合計 |
|------|------------|--------|--------|----|
| 直接経費 | 物品費(必須)    |        |        | 0  |
|      | 旅費(必須)     |        |        | 0  |
|      | 人件費・謝金(必須) |        |        | 0  |
|      | その他(必須)    |        |        | 0  |
|      | 小計         | 0      | 0      | 0  |
| 間接経費 | 間接経費(必須)   |        |        | 0  |
| 合計   |            | 0      | 0      | 0  |

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

## 2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課

代表者情報確認 添付ファイルの指定

入力チェック 提出

研究組織情報

入力状況

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織メンバーへの公開(必須)

☒ 公開しない ☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

| 応募時予算額       | 初年度予算額 | このタブでの入力額 | 差額(未入力額) |
|--------------|--------|-----------|----------|
| 直接経費、間接経費の合計 | 0      | 0         | 0        |
| 間接経費         | 0      | 0         | 0        |

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額と再委託費額として自動計算されて表示される。

③研究者ごとに

- ・「専門分野」
- ・「役割」
- ・「エフォート」を入力する。

上へ移動 下へ移動 削除

| 選択 | 研究者検索 | 最新情報への更新 | 役割    | 研究者番号     | 研究機関   | 機関(必須) | 専門分野(必須) | 直接経費(千円)(必須) | エフォート(%) (必須) | 閲覧・編集権限 |
|----|-------|----------|-------|-----------|--------|--------|----------|--------------|---------------|---------|
|    |       |          |       | 氏名(漢字)    |        | 部局     | 学位       | 間接経費(千円)(必須) |               |         |
|    |       |          |       | 氏名(カナ)    |        | 職階     | 役割分担(必須) |              |               |         |
|    |       |          |       |           |        | 役職     |          |              |               |         |
|    |       |          | 研究代表者 | XXXXXXXX  | ○○機関   |        |          |              |               |         |
|    |       |          |       | ○○ ○○○    | ○○○○○部 | ○○学位   |          |              |               |         |
|    |       |          |       | △△△△ △△△△ | ○○クラス  |        |          |              |               |         |
|    |       |          |       |           | ○○長    |        |          |              |               |         |

## 2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力③)

⑥

「一時保存」を行う。

入力チェック
提案書プレビュー
閉じる

|           |      |          |        |         |
|-----------|------|----------|--------|---------|
| 代表者情報確認   | 共通項目 | 応募時予算額   | 研究組織情報 | 応募・受入状況 |
| 添付ファイルの指定 | 業績情報 | 研究組織内連絡欄 |        |         |

研究組織メンバへの公開(必須)
☒ 公開しない
☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

| 応募時予算額       | 初年度予算額 | このタブでの入力額 | 差額(未入力額) |
|--------------|--------|-----------|----------|
| 直接経費、間接経費の合計 | 0      | 0         | 0        |
| 間接経費         | 0      | 0         | 0        |

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

| 選択 | 研究者検索 | 最新情報への更新 | 役割        | 経費(千円) (必須) | 経費(千円) (必須) | エフォート (%) (必須) | 閲覧・編集権限 |
|----|-------|----------|-----------|-------------|-------------|----------------|---------|
|    |       |          | 研究者       |             |             |                |         |
|    |       |          | 代表者       |             |             |                |         |
|    |       |          | △△△△ △△△△ |             |             |                |         |
|    |       |          | ○○クラス     |             |             |                |         |
|    |       |          | ○○長       |             |             |                |         |

⑤対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- なし：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える

## 2-f. 応募情報の入力 (応募・受入状況を確認する)

①「応募・受入状況」をクリック

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 公募年度 / 公募名         |             |
| 課題ID / 研究開発課題名(必須) | XXXXXXXXX / |

|         |           |      |          |        |
|---------|-----------|------|----------|--------|
| 代表者情報確認 | 共通項目      | 個別項目 | 応募時予算額   | 研究組織情報 |
| 応募・受入状況 | 添付ファイルの指定 | 業績情報 | 研究組織内連絡欄 |        |

② 応募・受入状況を確認する。

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 研究者氏名   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 本応募での役割 | 研究代表者              |

採択状況

| e-Rad<br>公募 | 配分機関名                                | 公募名                                  | 役割 | 研究期間<br>開始年度～終了年度 | 金額<br>(千円) | エフォート<br>(%) |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------|------------|--------------|
|             | 事業名                                  | 研究開発課題名                              |    |                   |            |              |
| ○           | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 代表 | 9999年度～9999年度     | 9,999      | 99           |
|             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |    |                   |            |              |
| ×           | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 分担 | 9999年度～9999年度     | 9,999      | 99           |
|             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |    |                   |            |              |

応募状況

| e-Rad<br>公募 | 配分機関名                                | 公募名                                  | 役割 | 研究期間<br>開始年度～終了年度 | 金額<br>(千円) | エフォート<br>(%) |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------|------------|--------------|
|             | 事業名                                  | 研究開発課題名                              |    |                   |            |              |
| ○           | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 代表 | 9999年度～9999年度     | 9,999      | 99           |
|             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |    |                   |            |              |



## 2-f. 応募情報の入力 (ファイルの添付をする)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

|         |           |        |          |
|---------|-----------|--------|----------|
| 代表者情報確認 | 共通項目      | 研究開発計画 | 研究組織情報   |
| 応募・受入状況 | 添付ファイルの指定 | 業績情報   | 研究組織内連絡欄 |

①「添付ファイルの指定」をクリック

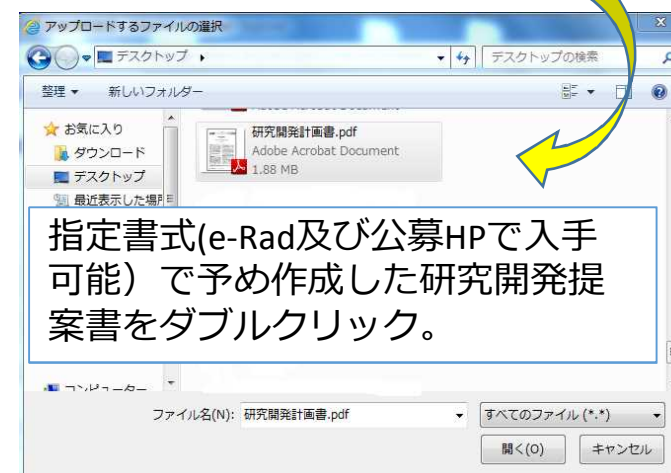
応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

| 名称           | 形式    | サイズ  | ファイル名 | 処理           |
|--------------|-------|------|-------|--------------|
| 応募情報ファイル(必須) | [pdf] | 10MB |       | 参照... クリア 削除 |

アップロード

③『アップロード』  
ボタンをクリック。

②『参照』をクリック。



e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致している  
ことをよく確認してください。

## 2-f. 応募情報の入力

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

①「研究組織内連絡網」をクリック

The screenshot shows a web application interface for entering application information. At the top, there's a header bar with a title '応募情報登録' and several utility buttons: '一時保存', '確認', '以前の課題をコピーする', '入力チェック', '提案書プレビュー', and '閉じる'. Below the header, there are input fields for '公募年度 / 公募名' and '課題ID / 研究開発課題名(必須)' with the value 'XXXXXXXXX'. A horizontal menu bar contains five items: '代表者情報確認', '共通項目', '個別項目', '応募時予算額', and '研究組織情報'. The '研究組織情報' item is highlighted with a red box, and a yellow arrow points down to it from the instruction above. Below the menu, the '研究組織内連絡網' section is visible, featuring a large text input area outlined in red. A yellow arrow points up to this area from the instruction below. To the right of the input area, it says 'あと10000文字'. At the bottom of the input area, there is a note: '※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。' and an '入力チェック' button.

| 代表者情報確認 | 共通項目      | 個別項目 | 応募時予算額   | 研究組織情報 |
|---------|-----------|------|----------|--------|
| 応募・受入状況 | 添付ファイルの指定 | 業績情報 | 研究組織内連絡網 |        |

研究組織内連絡網

あと10000文字

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

②研究組織内連絡網を入力する。

## 2-f. 応募情報の入力 (応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面  
上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

①「確認」をクリックする。

The screenshot shows a web browser window titled "応募情報登録 - Internet Explorer" with the URL "https://www.e-go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/". The page displays the "応募情報登録" (Application Information Registration) form. A yellow arrow points to the "確認" (Confirm) button, which is highlighted with a red box. The form includes fields for "公募年度 / 公募名" and "課題ID / 研究開発課題名(必須)" with the value "XXXXXXXXX". Below these fields is a table with five columns: "代表者情報確認", "共通項目", "個別項目", "応募時予算額", and "研究組織情報". The "研究組織情報" column is currently selected. The main content area is a large text input field labeled "研究組織内連絡欄" with a character count of "あと10000文字". At the bottom, there is a note: "※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。" and an "入力チェック" (Input Check) button.

| 代表者情報確認  | 共通項目      | 個別項目     | 応募時予算額 | 研究組織情報 |
|----------|-----------|----------|--------|--------|
| 応募・受入 状況 | 添付ファイルの指定 | 研究組織内連絡欄 |        |        |



## 2-f. 応募情報の入力 (応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。  
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

府県共同研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/mart/system[2f]security[2f]user[2f]main.jsp?im\_mark=gusapp1.\*wwboy4

ホーム ログアウト

研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ヘルプ 改善要望

検索窓プレビュー 戻る

②入力内容を確認したら「実行」をクリックする

実行

以下の内容で設定します。よろしければ画面上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 共通 応募時予算書 研究組織情報 小論文情報 応募・受入状況 募集情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名 2015年度 / 生体機能と代替する医療機器に関する共同研究

課題ID / 研究開発課題名 / 0000

代表者情報

研究者番号 700000346

研究機関名 研究機関

部署

職階 その他

職名 機関

研究者氏名 漢字 研究 太郎

フリガナ クンキョウ タロウ

性別 男

生年月日 1980年1月1日

メールアドレス

①入力内容を確認する

共通

新規研究区分 新規

研究期間 (開始) 2013年度 から (終了) 2015年度

種目名 統計科学

キーワード1 医療生物・ゲノム統計解析

## 2-g. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたことになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

**まだ応募手続きは完了していません。**

**引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行って下さい。**



The screenshot shows the e-Rad system interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer". The URL is "https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im\_mark=b-p8lc7r\*-um096m". The page has a navigation bar with "ホーム" and "ログアウト" links. The main content area displays a confirmation message: "応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。" Below this, there are tabs for "代表者情報確認共通", "研究個別情報", "応募時予算情報", "研究組織情報", "小課題情報", "応募・受入状況", "添付ファイルの指定", "業績情報", "略歴情報", "研究組織内連絡欄". The "代表者情報確認共通" tab is selected, showing a form with the following information:

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| 公募年度 / 公募名     | 2015年度 / 生体機能を代替する医療機器に関する非臨床研究 |
| 課題ID / 研究開発課題名 | 12000069 / 研究開発課題名0             |
| 【代表者情報】        |                                 |
| 研究者番号          | 60000006                        |
| 研究機関名          | 研究機関名1                          |
| 部署             | 部署1                             |
| 職階             | 技術技能系職員クラス                      |
| 職名             | 職名2                             |
| 研究者氏名          | 漢字 研究者二 氏名                      |
|                | フリガナ ケンキュウシャニ シメイ               |
| 性別             | 女                               |
| 生年月日           | 1975年1月26日                      |
| メールアドレス        | 3381@3381.com                   |
| 【共通】           |                                 |

The page also includes a "ページトップに戻る" link and a status bar at the bottom indicating "インターネット | 保護モード: 有効" and "100%".

内容の確定画面

### 3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

# 3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=av69j2r\*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

**応募課題情報管理** ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。  
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。  
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。  
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を参照することができます。

【検索条件】

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 制度名          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |
| 事業名          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [部分一致] | 検索         |
| 公募名          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [部分一致] | 検索         |
| 公募年度         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度     |            |
| 課題ID         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [完全一致] |            |
| 応募番号         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [完全一致] |            |
| 研究開発課題名      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [部分一致] |            |
| 研究者番号        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | [完全一致] |            |
| 研究者氏名 漢字     | (姓)                                                                                                                                                                                                                                                                         | [部分一致] | (名) [部分一致] |
| フリガナ         | (姓)                                                                                                                                                                                                                                                                         | [部分一致] | (名) [部分一致] |
| 応募単位         | <input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位                                                                                                                                                                               |        |            |
| 状態(メインステータス) | <input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済<br><input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択 |        |            |

検索 検索条件クリア

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

## 3-b. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

府省共選研究機関管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im\_mark=av69j2r\*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募 特許課題情報管理

応募課題情報管理

公開中の公募一覧

応募課題情報管理

採択課題情報管理

応募状況照会(研究機関)

未処理一覧

処理済一覧

応募/採択状況(エフォ)

研究者 評価者情報照会

PDF送信

バッチ処理結果一覧

各種

応募課題情報管理

エクスポート

研究者氏名 (漢字) (姓) (名) (部分一致)

フリガナ (姓) (名) (部分一致)

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

状態(メインステータス) ☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択

検索 検索条件クリア

**【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。**

1-3/3表示中

| 公募年度   | 配分機関名 | 公募名   | 課題ID     | 応募番号     | 研究機関名 | 研究代表者 | 応募単位 | 機関内締切日 | 締切日 | 応募状況                          |                       | 処理          |    |    |    |    |  |
|--------|-------|-------|----------|----------|-------|-------|------|--------|-----|-------------------------------|-----------------------|-------------|----|----|----|----|--|
|        |       |       |          |          |       |       |      |        |     | 状態(メイン)<br>状態(サブ)<br>状態(申請進行) | 更新日                   | ステータス<br>履歴 | 編集 | 閲覧 | 削除 | 取下 |  |
| 2013年度 | 厚生労働省 | 〇〇〇事業 | 13000423 | 13000423 | 研究機関  | 研究 太郎 | 研究者  | 代表     | —   | 2013/04/09                    | 応募中<br>申請中<br>配分機関処理中 | 2013/04/09  | 更新 |    |    |    |  |
| 2013年度 | 厚生労働省 | ×××事業 | 13000421 | 13000421 | 研究機関  | 研究 太郎 | 研究者  | 代表     | —   | 2013/04/17                    | 応募中<br>一時保存<br>申請者処理中 |             | 更新 |    |    |    |  |
| 2013年度 | 厚生労働省 | △△△事業 | 13000424 | 13000424 | 研究機関  | 研究 太郎 | 研究者  | 代表     | —   | 2013/04/11                    | 応募中<br>申請中<br>配分機関処理中 | 2013/04/09  | 更新 |    |    |    |  |

1-3/3表示中