Ｖ０３

応　募　様　式

（様式１）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

受付番号

**「産学連携医療イノベーション創出プログラム」**

**平成２７年度研究開発テーマ：**

**【　　　　　　　　　　　　　　　　　】**

**課題提案書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案課題名** | *提案課題名を記入して下さい。（全角５０文字以内）* | | | | | |
| **対象分野** | 生命 |  | 生活 |  | 人生 |  |

*ＡＭＥＤの目標であり３つのＬｉｆｅ（生命、生活、人生）のどの分野を狙った提案かチェックを記入して下さい。*

1. 申請者情報

　1.1　課題リーダ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **課題リーダ** |
| **フリガナ** |  |
| **氏名** |  |
| **企業名/所属機関** |  |
| **部署** |  |
| **役職** |  |
| **所在地** |  |
| **電話** | *（昼間連絡が取れる電話番号）* |
| **ファックス** |  |
| **e-mail** |  |
| **以下、府省共通研究開発管理システム（ｅ－Ｒａｄ）登録情報を記入して下さい。** | |
| **研究者番号** | *（８桁の数値）* |
| **所属研究機関コード** | *（１０桁の数値）* |
| **チェックリスト**  **提出日（※）** | 平成　　　年　　　月　　　日 |

*※チェックリストについては、公募要領「６．（９）「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出について」をご参照下さい。*

*参画する全ての企業・大学等において本提案に対する事前了解をそれぞれ得ていることが必要です。了解が得られていない場合、採択されても採択が取り消される場合があります。*

*※採択課題決定後、ＡＭＥＤで定めた情報共有に係る契約を締結した頂くことになります。*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **研究代表者（企業）** |
| **フリガナ** |  |
| **氏名** |  |
| **企業名** |  |
| **部署** |  |
| **役職** |  |
| **所在地** |  |
| **電話** | *（昼間連絡が取れる電話番号）* |
| **ファックス** |  |
| **e-mail** |  |
| **以下、府省共通研究開発管理システム（ｅ－Ｒａｄ）登録情報を記入して下さい。** | |
| **研究者番号** | *（８桁の数値）* |
| **所属研究機関コード** | *（１０桁の数値）* |
| **チェックリスト**  **提出日（※）** | 平成　　　年　　　月　　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **研究代表者（大学等）** |
| **フリガナ** |  |
| **氏名** |  |
| **組織名名** |  |
| **部署** |  |
| **役職** |  |
| **所在地** |  |
| **電話** | *（昼間連絡が取れる電話番号）* |
| **ファックス** |  |
| **e-mail** |  |
| **以下、府省共通研究開発管理システム（ｅ－Ｒａｄ）登録情報を記入して下さい。** | |
| **研究者番号** | *（８桁の数値）* |
| **所属研究機関コード** | *（１０桁の数値）* |
| **チェックリスト**  **提出日（※）** | 平成　　　年　　　月　　　日 |

1.2　研究代表者：　企業、大学等

（様式２）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**「産学連携医療イノベーション創出プログラム」提案課題の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案課題名 | | *提案課題名を記入して下さい。（全角５０文字以内）* | |
| 研究開発期間 | | 平成２７年度　　　～　　　平成　　　　年度  （合計）　　　　　　年度 | |
| 臨床（治験）  実施見込み | | 項目　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　　年頃  *臨床（治験）の項目、実施時期が見込めれば記載下さい。* | |
| 研究開発資金  （ＡＭＥＤ支出分） | | 千円 | |
| 企業リソース分 | | 金額換算分 | 千円 |
| 金額換算不可分 |  |
| 研究開発実施場所 | |  | |
|  | | | |
| 目標 | *本提案の目標を簡潔、具体的に記述して下さい。出来るだけ、定量的に記述して下さい。*  *（全角１００文字以内）* | | |
| 【概要】  *本提案課題の概要を記述して下さい。（全角４００文字以内）*  *本提案の特徴、新規性、優位性がわかるように記述して下さい。* | | | |
| 【終了時の達成目標】  ***「従来の製品の性能を○％以上改善する（向上させる）」等、研究開発期間終了時における既存技術に対する性能向上等を「アウトカム達成目標」を定量的に記載してください。*** | | | |
| 課題キーワード | | *本提案課題の課題キーワードを５つ程度、自由に記述して下さい。* | |

*※上記概要は、課題採択時に公開されることになりますので、その旨承知置き下さい。*

*※様式２は、１ページで作成して下さい。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**研究開発構想**

|  |
| --- |
| 1. 研究開発の目標・狙い |
| *・本提案の終了時の目標を具体的・定量的に記述して下さい。* |
| 1. 研究開発の背景 |
| *・現状の課題、問題を整理して記述して下さい。*  *・本提案の経済、産業、医療等における必要性、意義がわかるように記述して下さい。* |
| 1. 研究開発の将来展望 |
| *・本研究開発により将来実現することが期待される、科学技術イノベーション創出、新産業創出、社会貢献、知的財産の取得・活用等を想定しうる範囲で記載して下さい。* |
| 1. シーズの内容 |
| *・これまでの研究開発から得られた成果で本提案課題の礎となるシーズについて記述して下さい。*  *・独創性・新規性・有用性について定量的に説明するとともに、世界的に他の研究開発と比べての優位性を説明して下さい。*  *・特許（出願中を含む）の場合は、（様式４．１）に記述して下さい。*  *・本提案に関連する文献を（様式４．２）に記述して下さい。* |

*・３ページ以内で作成して下さい。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究開発の全体イメージ

*・最終アウトプット（技術、製品、仕組み等）を含め、研究開発の全体イメージを図等を用いてわかりやすく表現して下さい。*

*・１ページで作成して下さい。用紙の向きは、縦・横自由です。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究開発の推進体制
2. 研究開発体制図

*・開発体制をブロック図等で示して下さい。*

*・機関名、課題リーダ、主な研究開発参加者（少なくとも、各機関１名）、分担を記述して下さい。*

*・記載方法は、大学等：角丸四角形、企業：楕円、ＡＭＥＤ：長方形　で記述して下さい。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 参加者リスト

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属機関名 | | | | |
| 氏名 | 部署・役職 | 専門分野 | 本研究開発での役割分担 | エフォート  （※） | 研究開発  実施場所 |
| *大学等* | *○〇大学* | | | | |
| *○〇　○〇* | *○〇研究科○〇専攻*  *教授* |  | *課題リーダ* | *○％* | *○〇大学* |
| *○〇　○〇* | *○〇研究科○〇専攻*  *准教授* |  |  | *○％* | *○〇大学* |
| *大学等* | *□□大学* | | | | |
| *□□　□□* | *□□研究科□□専攻*  *准教授* |  |  | *□％* | *□□大学* |
| *□□　□□* | *□□研究科□□専攻*  *ポスドク* |  |  | *□％* | *□□大学* |
| *企業* | *△△株式会社* | | | | |
| *△△　△△* | *△△開発部部長* |  |  | *△％* | *△△会社*  *△△研究所* |
| *△△　△△* | *△△部主任研究員* |  |  | *△％* | *△△会社*  *△△研究所* |

* *エフォートは、総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕事時間を１００％とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（％）」に従い記入して下さい。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育・医等を含めた実質的な全仕事時間を指します。*

|  |
| --- |
| 【補足事項】  *・その他、研究開発体制、参加者に関して補足すべき事項がありましたら記述して下さい。* |

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究開発内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究項目（１） | | |  |
| 研究開発代表者氏名 | | |  |
| 研究開発代表者所属 | | |  |
| 研究開発代表者役職 | | |  |
| 目的・目標 | | |  |
| 概要 | | |  |
| 実施内容・マイルストーン | Ｈ２７年度 |  | |
| Ｈ２８年度 |  | |
| Ｈ２９年度 |  | |
| その他 | | *本研究に関する規制当局との相談等、実用化に向けた研究開発以外の活動状況があれば記載ください。* | |

*・本研究開発の目標・狙いを達成するための主要開発項目毎に年度毎実施内容及び予想成果について、記載下さい。平成３０年度には評価を予定しておりますので、達成目標を記載下さい。*

*・１項目１～３ページ程度で記載して下さい。*

*・研究項目毎に番号（ｎ）を付けて下さい。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究開発実施場所、使用既存設備・機器等

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 | *○〇大学○〇学部　○○研究室* |
| 所在地 |  |
| 実施場所の責任者 | *実施場所の代表研究者名* |
| 本研究開発で使用する既存設備・機器等 |  |
|  |
|  |
|  | |
| 実施場所 | *株式会社○〇　○〇研究所* |
| 所在地 |  |
| 実施場所の責任者 | *実施場所の代表研究者名* |
| 本研究開発で使用する既存設備・機器等 |  |
|  |
|  |

*・表が足りない場合は、追加して下さい。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究開発実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 代表研究者氏名 | 実施機関 | Ｈ２７年度 | Ｈ２８年度 | Ｈ２９年度 |
| *（１）－①　○〇〇〇* | *○〇　○〇* | *○〇大学* |  |  |  |
| *（１）－②　△△△△* |  |  |  |  |  |
| *（２）－①　□□□□* |  |  |  |  |  |
| *（２）－②　××××* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*・項目は、「７．研究開発内容」の研究項目のどの部分かわかるように研究項目の番号を付けて下さい。項目は、簡略して記入して下さい。*

*・平成２７年度は、１０月以降の計画を記載して下さい。その他の年度は、４月開始３月完了として記入願います。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

１０．研究開発費資金計画

（１）全体

単位：1000円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目 | | Ｈ２７年度 | Ｈ２８年度 | Ｈ２９年度 | 合計 |
| ＡＭＥＤ支出分 | Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費 | 人件費 |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 直接経費（Ⅰ－Ⅳ）小計 | |  |  |  | （Ａ） |
| 間接経費（３０％） | |  |  |  | （Ｂ） |
| 合計 | |  |  |  |  |
| 企業リソース分 | 金額換算分 | |  |  |  |  |
| 金額換算不可分 | |  |  |  |  |

*・間接経費は、直接経費の３０％です。*

*・各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

○購入予定の主要設備

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 概算価格 | 購入予定年度 | 購入予定の機関名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

（２）－１：〇〇大学

単位:1000円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | Ｈ２７年度 | Ｈ２８年度 | Ｈ２９年度 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | | |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費 | | 人件費 |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | 外注費 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
| 直接経費（Ⅰ－Ⅳ）小計 | | |  |  |  | （Ａ） |
| 間接経費（３０％） | | |  |  |  | （Ｂ） |
| 合計 | | |  |  |  |  |

*・間接経費は、直接経費の３０％です。*

*・各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

（様式３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. －２：〇〇株式会社

単位:1000円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目 | | Ｈ２７年度 | Ｈ２８年度 | Ｈ２９年度 | 合計 |
| ＡＭＥＤ支出分 | Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費 | 人件費 |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 直接経費（Ⅰ－Ⅳ）小計 | |  |  |  | （Ａ） |
| 間接経費（３０％） | |  |  |  | （Ｂ） |
| 合計 | |  |  |  |  |
| 企業リソース分 | 金額換算分 | |  |  |  |  |
| 金額換算不可分 | |  |  |  |  |

*・間接経費は、直接経費の３０％です。*

*・各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

（様式４）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

特許・論文等リスト

1. 知的財産の詳細

　本提案におけるシーズが特許化（出願中のものも含む）している場合、重要な順に５件以内、以下に記述して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 発明の名称 |  |
| 出願番号／特許番号 |  |
| 出願日 |  |
| 出願人 |  |
| 発明者 |  |
| 分類 | *該当する記号を１つ（複数関係する場合は最も関係が深いもの）だけ記載下さい。*  *Ａ：創薬に関する研究成果に係わる特許*  *Ｂ：医療技術に関する研究成果に係わる特許*  *Ｃ：医療機器に関する研究成果に係わる特許*  *Ｄ：その他原理、現象の発見等基礎に関する研究成果に*  *係わる特許* |
| 関連する請求項 | *請求項が多数ある場合、本提案に最も関連する請求項の番号を１０個以下で記載して下さい。* |

*・特許の出願人・発明者記載ページを含めて明細書を各１部ご提出下さい。特許公報も可です。*

*・表が足りない場合は、追加して下さい。*

（様式４）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. シーズに関する研究者の論文等

　本提案におけるシーズに関連する論文等（書籍含む）について、重要な順に５件以内、記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | タイトル |  |
| 執筆者 |  |
| 論文・書籍名 |  |
| 掲載・出版日 |  |
| *２００文字程度で概要を記述して下さい。* | | |
| ２ | タイトル |  |
| 執筆者 |  |
| 論文・書籍名 |  |
| 掲載・出版日 |  |
| *２００文字程度で概要を記述して下さい。* | | |
| ３ | タイトル |  |
| 執筆者 |  |
| 論文・書籍名 |  |
| 掲載・出版日 |  |
| *２００文字程度で概要を記述して下さい。* | | |
| ４ | タイトル |  |
| 執筆者 |  |
| 論文・書籍名 |  |
| 掲載・出版日 |  |
| *２００文字程度で概要を記述して下さい。* | | |

（様式５－１）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**他の事業・制度への応募、実施等**

課題リーダ及び主な研究開発参加者が、現在受けているあるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等制度での助成等について、制度名毎に研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入して下さい。

記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

|  |
| --- |
| 【注意】  ・「不合理な重複および過度の集中の排除」に関しては、公募要領６（１）「不合理な重複及び過度の  集中に対する処置」、８「ＡＭＥＤの関連事業における重複応募の制限について」を参照下さい。  ・現在申請中、申請予定の研究助成等について、本研究提案の選考中にその採否等が判明する等、本  様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を変更箇所がわかるように修正の上、担当まで電子  メールで連絡して下さい。 |

1. 課題リーダ：氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 制度名　※１） |  |
| 研究課題名  （代表者氏名） |  |
| 研究期間 |  |
| 役割（代表／分担）※２） |  |
| 予算規模 |  |
| 配分額　※３） |  |
| エフォート（％）※４） |  |
| 今回の提案課題との関連 |  |

・*表が足りない場合は、追加して下さい。*

*※１）現在受けている、又は採択が決定している助成等について、本人受給研究費（期間全体）が*

*多い順に記載して下さい。その後に、申請中・申請予定の助成等を記載して下さい（「制度名」の*

*欄に「（申請中）」等と明記して下さい）。*

*※２）「役割」は、代表または分担等を記載して下さい。*

*※３）本人受給研究費」は、ご本人が受給している金額（直接経費）を記載して下さい。*

*※４）「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）*

*を１００％とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（％）を記載してくだ*

*さい（総合科学技術会議における定義による）。本プログラムに採択されると想定した場合のエフォートを記載して下さい。*

（様式５－１）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

1. 研究代表者（１）：氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 制度名 |  |
| 研究課題名  （代表者氏名） |  |
| 研究期間 |  |
| 役割（代表／分担） |  |
| 予算規模 |  |
| 配分額 |  |
| エフォート（％） |  |
| 今回の提案課題との関連 |  |

・*表が足りない場合は、追加して下さい。*

1. 研究代表者（２）：氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 制度名 |  |
| 研究課題名  （代表者氏名） |  |
| 研究期間 |  |
| 役割（代表／分担） |  |
| 予算規模 |  |
| 配分額 |  |
| エフォート（％） |  |
| 今回の提案課題との関連 |  |

*・表が足りない場合は、追加して下さい。*

（様式５－２）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**倫理面への配慮**

１．遵守すべき研究に関係する指針等

　　　　□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

　　　　□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針

　　　　□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

　　　　□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

　　　　□　動物実験等の実施に関する基本指針

　　　　□　その他の指針等（指針等の名称：

*・研究開発の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」を*

*「■」と記載してください。複数の指針等が該当する場合は、それぞれ「■」を記載してください。*

２．本研究開発期間中に予定される臨床研究の有無

　　　　□　有

□　無

※「有」の場合は、予定される内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象疾患 | 予定される内容、実施時期 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*・臨床研究の予定の有無について該当する方の「□」を「■」と記載してください。*

（様式５－３）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**特殊用語等の説明**

|  |  |
| --- | --- |
| 用語 | 説　　　明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*・本提案書で使用している業界用語、専門用語及び略語等の特殊用語のうち、研究を含め総合的に把握*

*するうえで必要と思われるものについて、簡単な解説をわかりやすく記入して下さい。*

（様式５－４）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**課題リーダデータ**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| ふりがな |  |
| 生年月日 |  |
| 所属機関・部署・役職 |  |
| 最終学歴 |  |
| 専門分野 |  |
| 研究・開発経歴 |  |

*・必要に応じ、主な研究論文・著書・知的財産等も記載して下さい。*

*・Ａ４版　１枚以内で作成して下さい。*

（様式６）　　（注意書きや例示（*斜体*）は、作成時に削除して下さい。）

**企業概要**

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 上場 | 有（　　　年　月）・無 |
| 本社所在地 |  | 設立年月 | 年　　　月 |
| 工場 |  | 研究所 | 有　　・　　無 |
| 役員 | 代表取締役社長　○〇　○○  （役員　　　名） | 社員数 | 名  （研究開発要員　　名） |
| ホームページ |  | | |
| 事業内容 |  | | |
| 主要株主 |  | | |
| 主要取引銀行 |  | | |
| 主要関係会社 |  | | |
| 研究開発実績  研究開発能力 |  | | |
| 技術分野キーワード |  | | |
| 経営状況と見通し |  | | |
| ＡＭＥＤとの関係 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決算期 | | 平成n-2年度　月期 | 指数 | 平成n-1年度　月期 | 指数 | 平成　n年度　月期 | 指数 |
| 財政状態 | （Ａ）資本金 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| （Ｂ）自己資本 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| （Ｃ）総資産 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| 経営状態 | （Ｄ）売上高 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| （Ｅ）経常利益 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| （Ｆ）当期利益 | 百万円 |  | 百万円 |  | 百万円 |  |
| 財務比率分析 | 自己資本率 |  |  |  |  |  |  |
| 経常利益率① |  |  |  |  |  |  |
| 経常利益率② |  |  |  |  |  |  |
| （Ｇ）研究開発費  研究開発費率③ |  |  |  |  |  |  |
| 配当率 |  |  |  |  |  |  |
| 特記事項 | |  |  |  |  |  |  |

*・決算期の指数は、当年度実績／前年度実績×１００、１の位以下端数切り捨てて下さい。*

*・自己資本率＝Ｂ／Ｃ×１００、経常利益率①＝Ｅ／Ｄ×１００、経常利益率②＝Ｅ／Ｃ×１００*

*・参画企業が複数存在する場合は、ページを追加して記入して下さい。*

**応募データ入力、応募書類チェックシート**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | 応募書類 | 提出部数  （郵送分） | チェック欄 | |
| ｅ－Ｒａｄ | 郵送 |
| ｅ－Ｒａｄ | | 応募データの入力 |  | □ |  |
| 様式１ | | 課題提案書 | 10部 | □ | □ |
| 様式２ | | 課題提案の概要」 | 10部 | □ | □ |
| 様式３ | | 研究開発構想 | 10部 | □ | □ |
| 様式４ | | 特許・論文リスト | 10部 | □ | □ |
| 様式５ | 様式５－１ | 他の事業・制度への応募、実施等 | 10部 | □ | □ |
| 様式５－２ | 倫理面への配慮 | 10部 | □ | □ |
| 様式５－３ | 特殊用語等の説明 | 10部 | □ | □ |
| 様式５－４ | プロジェクトマネージャーデータ | 10部 | □ | □ |
| 様式６ | | 企業概要 | 10部 | □ | □ |
|  | | ｅ－Ｒａｄ入力シート | １部 |  | □ |
|  | | 特許明細書又は特許公報（※１） | 各１部 |  | □ |
|  | | 企業パンフレット（※２） | 各１部 |  | □ |
|  | | 決算報告書or有価証券報告書（直近３期）（※２） | 各１部 |  | □ |

※１　最大５件まで、各１部提出

※２　参画する全ての企業について各１部提出

*・提出書類については漏れがないかチェックの上、提出して下さい。なお、応募書類に不足・不備があ*

*る場合は、要件不備と見なしますのでご注意ください。*

*・様式１～６の全てを1つのファイル（Ｗｏｒｄ版）にまとめてアップロードしてください。*

*・本頁は、提出の必要ありません。*