研究開発提案書の作成について

（１）研究開発提案書の各様式

* 申請書類（研究開発提案書）の各様式は、以下の通りです。「（２）研究開発提案書の記載要領」に従い、研究開発提案書を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１ | 研究開発提案書（和文、英文フォーマットの両方に記載ください） |
| 様式２ | 基本構想 |
| 様式３ | 研究開発計画の内容（技術協力プロジェクトの活動計画） |
| 様式４ | 実施体制図 |
| 様式５ | 研究開発項目別年次計画 |
| 様式６ | 経費 |
| 様式７ | 論文・著書リスト |
| 様式８ | 特許リスト |
| 様式９ | 他制度での助成等の有無（国内参画機関のみ） |
| 様式１０ | 倫理面への配慮 |
| 様式１１ | 承諾書 |
| 様式１２ | 企業等の構想 |
| 様式１３ | 提案に当たっての調整状況の確認 |

（２）研究開発提案書の記載要領

* 用紙サイズは全てＡ４版、文字サイズは１０.５ポイントとし、正確を期すため、ワープロ等判読しやすいもので、日本語で記述してください。
* 研究開発提案書には通しページ（表紙から１／○とし、以降、２／○、３／○とする通しページ、○には総ページ数を記載）を中央下に打ってください。
* ページ数に制限のないものについても、できるだけ簡潔かつ明瞭に記載してください。
* カラーで作成いただいても構いませんが、審査等の際には白黒コピーで対応することがありますので予め了承ください。
* ファイルの容量は10 Mb以内を目途に作成してください。
* 応募に当たっては「Ⅷ．応募に際しての注意事項」をご理解の上、応募してください。

1. 研究開発提案書の提出方法について

（１）提出前チェック項目

* 申請（研究開発提案書の提出）の際は、漏れがないかチェックの上、提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 主な確認ポイント | チェック欄 |
|  | e-Radへのデータ入力 | 記載漏れがないか。 | □ |
| 様式１ | 研究開発提案書 | 記載漏れがないか。e-Rad入力データと不整合はないか。 | □ |
| 様式２ | 基本構想 | PDFに変換された状態でA4・6ページ以内か。 | □ |
| 様式３ | 研究開発の内容 | PDFに変換された状態でA4・4ページ以内か。 | □ |
| 様式４ | 体制図 | PDFに変換された状態でA4・1ページ以内か。 | □ |
| 様式５ | 研究開発項目別年次計画 | PDFに変換された状態でA4・3ページ以内か。 | □ |
| 様式６ | 経費 |  | □ |
| 様式７ | 論文・著書リスト | PDFに変換された状態でA4・1ページ以内か。 | □ |
| 様式８ | 特許リスト |  | □ |
| 様式９ | 他制度での助成等の有無 |  | □ |
| 様式１０ | 倫理面への配慮 | 「（３）人権の保護及び法令等の遵守への対応」はPDFに変換された状態でA4・2ページ以内か。 | □ |
| 様式１１ | 承諾書 | PDFに変換された状態でA4・1ページ以内か。 | □ |
| 様式１２ | 企業等の構想 | PDFに変換された状態でA4・1ページ以内か。 | □ |
| 様式１３ | 提案に当たっての調整状況の確認 |  | □ |

（２）留意事項

* 公募期間内に申請されなかった場合は、いかなる理由があろうとも受理しません。また、申請書類に不備がある場合は、審査対象とはなりません。
* 研究開発提案書に不備がある場合には不受理となりますので注意ください。
* 申請書類を受領した後の修正（差し替え含む）は、一切受け付けません。
* 申請書類は返却しません。
* 申請書類は場合により、英語で記載いただくことがあります。

1. 研究開発提案書の記載例

研究開発提案書の作成については、以下の例を参照ください。

**（様式１）**

1. 研究開発提案書

１－１．和文フォーマット

**平成２９年度「医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業**

**地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム」　研究開発提案書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発課題名 | | *提案課題名にサブタイトルは付けないでください。* | | | | | | |
| 研究開発代表者氏名（フリガナ） | |  | | | | | | |
| 所属機関 部署 役職 | |  | | | | | | |
| 連絡先 | | 住所：〒  E-mail：  TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： | | | | | | |
| 研究者番号 | | *府省共通研究開発管理システム(e-Rad)に研究者情報を登録した際に付与される*  *8 桁の研究者番号を記載ください。* | | | | | | |
| 生年月日 | | 西暦　　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 学歴  (大学卒業以降) | | (記載例)  昭和◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業  昭和◯◯年 ◯◯大学大学院○○研究科修士課程○○専攻修了  (指導教官：○○○○教授)【記載必須】  昭和○○年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了  (指導教官：○○○○教授)【記載必須】  昭和○○年 博士(○○学)(○○大学)取得  *指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載ください。* | | | | | | |
| 研究歴  (主な職歴と研究開発内容) | | (記載例)  昭和◯◯年～◯◯年 ◯◯大学◯◯学部 助手  ○○教授研究室で◯◯◯◯◯について研究  昭和◯◯年～○○年 ◯◯研究所 研究員  ○○博士研究室で◯◯◯に関する研究に従事  平成◯◯年～◯◯年 ◯◯大学◯◯学部 教授  ◯◯◯について研究  *指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載ください。* | | | | | | |
| 現職位における  定年年齢（予定） | | 才 | | | | | | |
| 研究開発期間 | | 年間  *相手国研究機関と調整した共同研究期間を記載ください。*  *この期間には、Ｒ／Ｄ署名までの期間（半年程度）は含まれません。* | | | | | | |
| 希望する研究開発費（円）  （日本側：  ＡＭＥＤ委託研究開発費） | | 年度 | | 研究開発費合計額  *（様式6）6. 経費【全体表】の各年度の「研究開発費合計」を記載ください。* | | | うち、直接経費  *（様式6）6. 経費【全体表】の各年度の「直接経費小計」を記載ください。* | |
| H29年度  (暫定期間) | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| H30年度 | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| H31年度 | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| H32年度 | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| H33年度 | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| H34年度 | | XX,XXX,XXX　円 | | | XX,XXX,XXX　円 | |
| 総　額 | | XXX,XXX,XXX　円 | | | XXX,XXX,XXX　円 | |
| （ＯＤＡ事業  経費） | | 総　額　　　　　 XXX,XXX,XXX　円 | | | | | | |
| 国内参画機関名 | | *参画する研究者全ての所属機関名、専攻/研究室を記載ください。* | | | | | | |
| 相手国名 | | *国名を日本語で記載ください。*  *（相手国が複数の場合、実際にＲ／Ｄ締結することになる全ての国を記載*  *ください）* | | | | | | |
| 相手国研究機関名 | | *相手機関名を日本語で記載ください。日本語の対訳がない場合は、英語名でも*  *構いません（英語限定）。相手国研究機関が複数の場合は、代表機関、協力*  *機関の順に記載ください。* | | | | | | |
| 研究開発目的 | | *250文字以内（改行、スペース含む）で入力ください。* | | | | | | |
| 研究開発概要 | | *250文字以内（改行、スペース含む）で入力ください。* | | | | | | |
| 実施体制（参加者リスト） | 氏名 | 所属　役職 | 年齢  ※2016年4月1日現在の年齢 | | 本研究開発提案において担当する内容 | エフォート（％） | | SATREPSﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ参加経験状況（ある場合は該当する研究課題名を明記） |
|  |  |  | |  |  | |  |
| *本研究開発提案に参加される方々を、研究開発代表者から順に研究開発分担者まで記載ください。*  *参加者が多数の場合は適宜行を追加ください。*  *※日本側の参加者の要件は、（１）国内の研究機関に所属していること、及び（２）相手国機関のメンバーに入っていないことです。*  *※応募段階で確定していない研究者について、研究者Ａ等で記載することが可能です。その場合、その方について研究者番号、所属機関また現在の役職等に関しては空欄としていただいて結構ですが、その他（年齢、エフォート、担当する研究の概要）についてはそのポストに想定される条件として記載ください。* |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 研究開発代表者が所属する機関の事務担当者 | | 住所：〒  機関名：  役職　氏名：  E-mail：  TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： | | | | | | |
| キーワード | | *今後、AMED内の動向調査等に利用するため、本研究開発提案に関するキーワードを列挙ください。* | | | | | | |

相手国研究機関データ（A4用紙２ページ以内）

* + *共同研究の相手国、相手国研究機関、研究実施場所、相手側研究代表者氏名及び役職、相手側研究代表者の略歴、研究内容と共同研究での役割等について記載ください。*
  + *相手国1カ国の中で複数の研究機関と共同研究を行う場合は、相手国内で共同研究の主体となる研究機関が特定されることが必要です。主体となる研究機関を『代表機関』、それ以外を『協力機関』として、それぞれの相手国の研究機関ごとに情報を記載ください。原則、相手国研究機関につき1名の代表研究者の情報を記載ください。*
  + *複数国と共同研究を行う場合は、それぞれの国の『代表機関』と『協力機関』ごとに情報を記載ください。*
  + *相手国の研究機関組織図等がありましたら、本文中に添付ください。*

1. 相手国の研究代表機関の研究代表者（相手国の数に応じて記載）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | *※アルファベットで必ず記載ください。* | | 国籍 |  |
| 所属機関名 | （日本語）*※日本語名がある場合のみ記載ください。* | | | |
| （英語）*※英語名は必ず記載ください。* | | | |
| 国名 |  | 役職 |  |
| 職歴等 | 最終学歴 | 年　大学　学部卒業　西暦で記載ください。 | | |
| 学位 | 年　PhD（○○学）取得（○○大学）西暦で記載ください。 | | |
| 主な職歴と  研究内容等 | （記述例）　西暦で記載ください。  　19○○年～○○年　○○大学○○学部助手  　　○○○○○について研究  　20○○年～○○年　○○大学○○学部　研究員  　　○○○○○○○に関する研究に従事 | | |
| 【参考】  機関内のその他の研究参加者 | ・氏名、役職、役割を記載ください（複数可）。 | | | |
| 【参考】  相手国研究機関からの協力要請内容 | ・相手国研究機関より提出されるODA協力の要請の内容について、可能な範囲で記載ください。複数の国との共同研究を実施する場合は、それぞれの相手国の研究機関より提出されるODA協力の要請の内容について、可能な範囲で記載ください。 | | | |

（２）相手国の協力機関の主たる研究者（協力機関の数に応じて記載）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | *※アルファベットで必ず記載ください。* | | 国籍 |  |
| 所属機関名 | （日本語）*※日本語名がある場合のみ記載ください。* | | | |
| （英語）*※英語名は必ず記載ください。* | | | |
| 国名 |  | 役職 |  |
| 職歴等 | 最終学歴 | 年　大学　学部卒業　西暦で記載ください。 | | |
| 学位 | 年　PhD（○○学）取得（○○大学）西暦で記載ください。 | | |
| 主な職歴と  研究内容等 | （記述例）　西暦で記載ください。  　19○○年～○○年　○○大学○○学部助手  　　○○○○○について研究  　20○○年～○○年　○○大学○○学部　研究員  　　○○○○○○○に関する研究に従事 | | |
| 共同研究における役割 | ・共同研究の役割を具体的に記述ください。 | | | |
| 【参考】  機関内のその他の研究参加者 | ・氏名、役職、役割を記載ください（複数可）。 | | | |

　１－２．英文フォーマット

　　研究開発提案書（英文記載）の作成については、以下の例を参照ください。

|  |  |
| --- | --- |
| (a) Title of proposed  research project | Do not include a subtitle in the proposed research project’s title. |
|  | Liaise carefully and agree choice of English title of research project with the counterpart institution. **Make sure to use the same title as the counterpart’s ODA technical cooperation project application.** |
| (b) Research period | \_\_\_\_ years  Give the period of joint research agreed with the counterpart institution. It does not include the time leading up to the signing of the R/D (about six months). |
| (c) Total research expenses  (Japan: JST contract research expenses) | Give in thousand yen units (round to the nearest 1,000).  Total \_\_\_\_,000 yen (including indirect expenses) |
| (ODA project expenses) | Total \_\_\_\_,000 yen (no indirect expenses) |
| (d) Principal investigator’s  name and title | Give the principal investigator’s name and title. |
| (e) Principal investigator’s  affiliation | Give name of affiliated institution for principal investigator, including the name of institute, department/laboratory. |
| (f) Collaborating institutions  in Japan | Give names of affiliated institutions for all researchers, including the name of institute, department/laboratory. |
| (g) Counterpart country | Give the name of the country in English.  (If there is more than one partner country, list all countries with which an actual R/D will be signed.) |
| (h) Counterpart institution(s) | Give names of institutions in English.  (If there are multiple counterpart institutions, list the principal institution before the collaborating institutions.) |
| (i) Project objective | (Approx. 120 words) |
| (j) Outline of project | (Approx. 120 words) |
| (k) Keywords | Give keywords regarding the proposed research project |

**Implementation Structure Concept Diagram**

|  |
| --- |
| Provide a diagram of the implementation structure for the research theme.  Make sure to clearly show the division of roles between the Japanese institution and the counterpart institution, together with the structure of links between institutions.  \_\_\_, \_\_\_\_\_ Research Center  (counterpart institution)  Survey analysis for  \_\_\_\_\_\_\_ research  \_\_ University  (counterpart institution)  Construction of survey analysis system for \_\_\_\_\_\_\_\_ research  \_\_ University  (\_\_\_\_\_ data construction and analysis)  \_\_\_\_ University ( PI’s institution)  (Coordinates data analysis and construction from \_\_\_\_ survey results)  \_\_ Research Center  (Determines direction for investigations into underlying causes of \_\_\_\_\_ survey results) |

**（様式２）6ページ以内**

1. 基本構想

* *評価者が理解しやすいように、必要に応じて図や表を用いて記載ください（評価はモノクロ印刷で行います）。*
* *プロジェクトとしての「妥当性（必要性）」、「有効性」、「効率性」、「インパクト」、「持続性」の観点も含めて記載ください。*

（１）研究開発の目標（プロジェクト目標）・ねらい

１）研究開発目標（プロジェクト目標：研究開発期間終了時に達成しようとする、研究開発成果の目標）、*及び、*

２）研究開発のねらい（上記研究開発成果によって得られるアウトカム）

*を具体的に記載ください。*

（２） 研究開発の背景

１）地球規模の課題解決に資する研究課題の背景

*本研究開発の重要性・必要性が明確になるよう、本研究構想が対象とする国際的な課題（未解決の科学技術上の問題、それに起因する経済社会上の不利益、国際的な動向等）を具体的に記載ください。また、本研究構想が、その課題解決へ貢献するためにどのような役割を果たすのか、以下の観点を含めて具体的に記載ください。*

* + *地球規模課題解決に資する重要性*
  + *科学技術・学術上の独創性・新規性*

２）相手国のニーズ

*本研究構想が、相手国のどのようなニーズに対して貢献することが可能か、相手国の社会・経済や科学技術の背景、相手国研究機関の体制、能力等を踏まえた現状と問題点、支援の必要性・有効性等も含めて具体的に記載ください。なお、外務省が公開している「国別援助方針」や「事業展開計画」が作成されている国＊については、本研究構想とこれらとの関連について、相手国側の開発戦略との整合性に留意して記載ください。また、相手国以外での貢献も期待される場合は、その内容を具体的に記載ください。*

*\*外務省が公開している下記ウェブサイト等を参照ください。*

*http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/index.html*

[*http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/seisaku/kuni\_enjyo.html*](http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/seisaku/kuni_enjyo.html)

（３） 研究開発の目的、成果・展開の見通し（上位目標）

　　具体的な研究計画と得られる成果（研究開発期間終了時、及び研究開発期間終了から5～10年後）について、次ページの「AMED成果目標シート」と整合性がとれた項目を付けて記載ください。

* *本研究構想の目的を具体的に記載ください。*
* *研究開発をとおして、プロジェクト実施期間内に、どのような研究成果の創出が期待されるか、具体的に記載ください。*
* *研究期間終了から5～10年後に実現することが期待される科学技術の発展、新産業創出、社会貢献、知的財産の取得・活用等を含めた本研究構想の社会実装の構想について、以下の観点も可能な限り含め記載ください。*

○*「第5期科学技術基本計画」等、我が国の主な科学技術政策の実現に関する貢献度等*

*※産学官連携による研究提案を行なう場合、企業等からも研究成果をどのように社会実装につなげるか、具体的な構想を様式12に記載の上、他の様式と合わせてご提出ください。*

（４）これまでの研究基盤

*本研究構想を推進するために基盤となる、これまでの国内外の研究成果や実績（過去5年間）について記載ください。*

　事業名（プログラム名）：

　実施期間：

　成果・実績：

事業名（プログラム名）：

　実施期間：

　成果・実績：

（５）相手国研究機関との準備状況

*相手国研究機関のインフラ整備状況、相手国研究機関の選定理由を記載するとともに、相手国研究機関の研究基盤及び相手国行政機関等との連携状況、国際共同研究に向けた準備状況を記載ください。既に相手国研究機関と協定を締結している場合には、協定の内容及び交流状況を記載ください（単に学会で知り合った程度ではないことが望ましい。）。既に共同研究をしている場合には、具体的にどのような共同研究をしてその成果にどのようなものがあるかも記載ください。*

（６） 研究の成果目標

*提案課題について「成果目標シート」を作成ください。*

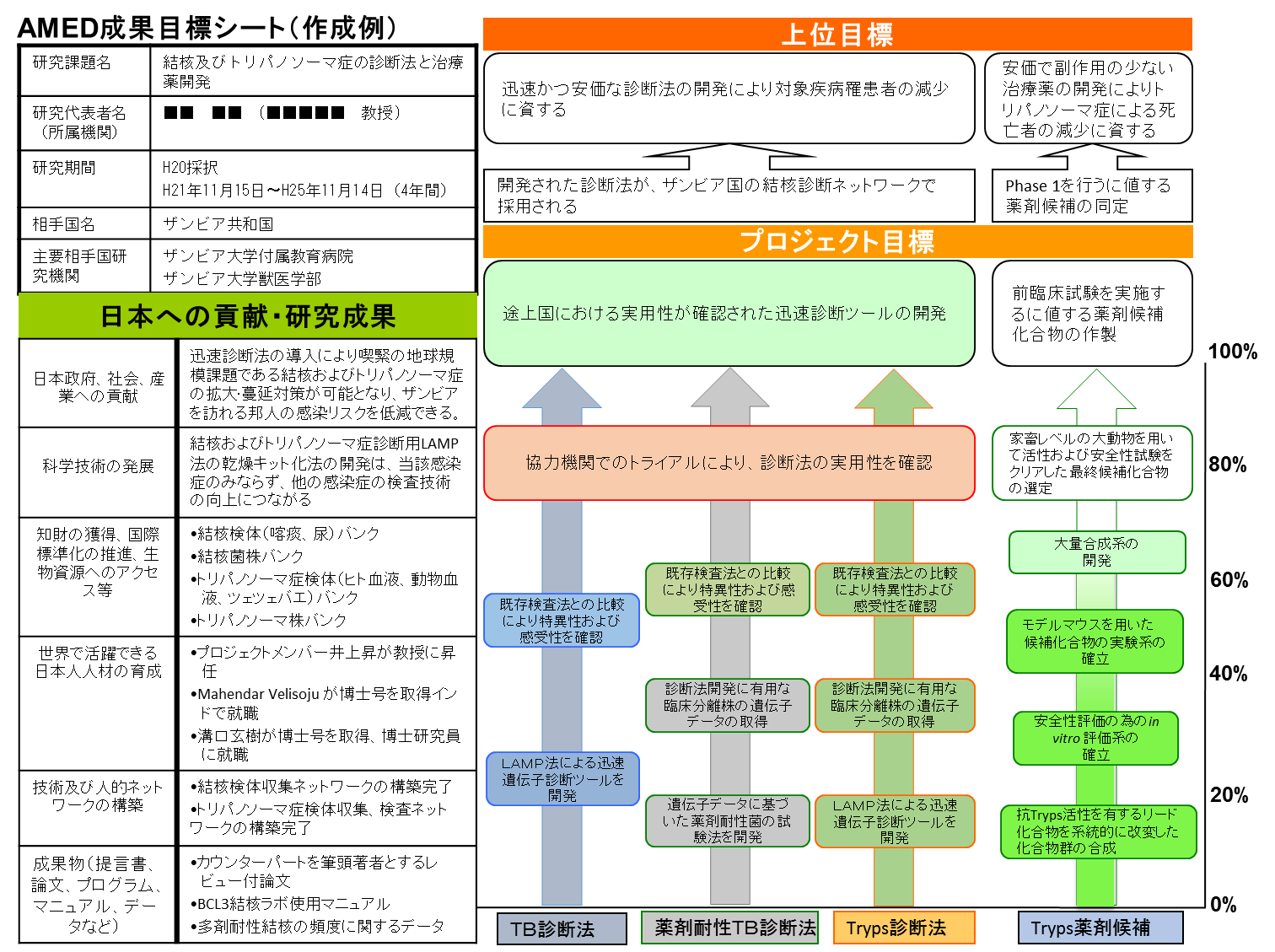
*成果目標シートについての作成要領（各項目についての説明と雛形）は下記のウェブサイトよりダウンロードしてください。*

*http://www.amed.go.jp/koubo/030120160620.html*

*雛形に記入後、以下の例のように様式２の一部として（ＰＤＦ等のフォーマットを用いて）、貼付ください。*

*AMED成果目標シートの作成*

*本研究開発の上位目標、プロジェクト目標、各研究項目のマイルストーン（全体の研究計画に対する各研究項目の達成率を％で位置づける）、及び日本への貢献・研究成果を記載ください（以下のAMED成果目標シートの記載例を参照のこと）。*

**

*「日本への貢献・研究成果」には、日本国内での成果について、本研究開発で達成しようとする成果（知見、技術、材料、システム、提言など）をその内容や達成レベルが明確になるように具体的かつ定量的な仕様（機能（精度、感受性など）、制度、経済性など）を付けて記載ください。また、本文には、「AMED成果目標シート」と整合性がとれた項目を付けて、より詳細な説明文を記載ください。*

**（様式３）４ページ以内**

1. 研究開発計画の内容（技術協力プロジェクトの活動計画）

（１）全体の研究開発内容及び研究開発計画

* *「2. 基本構想（１）研究開発の目標（プロジェクト目標）・ねらい」を達成するための研究開発の具体的なアプローチ、分析・解析手法、研究の進め方、必要となる研究機材、研究開発期間中の研究開発の到達点とその達成度の判断基準などを、研究開発項目（AMED成果目標シートに記載した研究項目）ごとに、研究開発時期を含めて記載ください。*
* *「2. 基本構造（３）研究開発の目的、成果・展開の見通し（上位目標）」を達成するに当たって、現時点で予想される問題点とその解決策も記載ください。*

（２）研究スケジュール

*（１）で記載した研究開発項目のマイルストーン（研究開発期間途上での研究開発の達成度の判断基準と時期）を以下の表に図示してください。*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 担当者  氏名 | H29年度  暫定期間 | H30年度 | H31年度 | H32年度 | H33年度 | H34年度 |
| １．○○関連遺伝子発現解析  （１）○○遺伝子の同定  （２）○○遺伝子発現解析 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．○○モデル動物の開発と検証  （１）○○モデル動物の開発  （２）○○モデル動物の検証 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．○○イメージング解析  （１）○○関連データの取得  （２）○○ソフトの開発  （３）データ解析 |  |  |  |  |  |  |  |
| ４．○○診断法の開発  （１）○○相関関連メカニズムの解明  （２）診断法の開発と検証 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 社会実装に向けた活動計画

（３－a）研究成果を社会実装につなげるために必要な条件

*社会実装の方法、社会実装までのスケジュール、社会実装に当たっての課題等を含めて具体的に記載ください。*

（３－b）社会実装に向け、上記条件に対して研究開発期間に出来る活動及び相手国研究機関に必要となってくる役割、それらの活動計画

*具体的に記載ください。*

（３－c）社会実装の構想・道筋が、我が国および相手国の感染症対策にどのように貢献するか

*得られる研究成果がどのように両国の感染症対策に資するかを具体的に記載ください。相手国研究者が自国でどのような立場にあるか（例えば政府機関の審議会員など）がわかる場合にはその者の活動方針も含めて記載ください。*

1. 相手国のキャパシティ・ディベロップメントの計画

*相手国研究機関の研究推進体制、及び行政機関や民間セクターとの連携体制の構築、研究者の人材育*

*成・能力開発等の組織、個人、外部連携の各レベルにおけるキャパシティ・ディベロップメントの方*

*針や計画について記載ください。*

（５）研究項目ごとの相手国研究機関との共同・分担等について

* + *日本側研究機関と相手国側研究機関が、どのような分担の下に共同研究を実施するのか、項目別の担当者がわかるように「（１）全体の研究開発内容及び研究開発計画」に記載の研究開発項目ごとに下記の表を記載ください。*
  + *また、日本側研究者の渡航計画および相手国側研究者の招聘計画について、機材供与計画を含めて研究項目別に以下の表に記載ください。*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目  活動計画 | 共同で実施する予定の研究内容 | 日本側研究機関の役割 | 相手国側研究機関の役割 | 日本側研究者の渡航計画＊1 | 相手国からの研究員招へい計画＊2 | 相手国に供与する機材＊3 |
| １－（１） |  |  |  |  |  |  |
| １－（２） |  |  |  |  |  |  |
| ２－（１） |  |  |  |  |  |  |
| ２―（２） |  |  |  |  |  |  |
| ３－（１） |  |  |  |  |  |  |
| ３－（２） |  |  |  |  |  |  |

*＊1 1）研究計画に必要な日本側研究者の滞在日数や渡航日数を記載ください。*

*2）研究代表者の渡航計画を記載ください。（1年目：〇〇日×〇回、2年目：〇〇日×〇回、等）*

*3）研究開発代表者をフォローし相手国に常駐又はそれに近い形で滞在する研究者の渡航計画を記載ください。（氏名・所属・役職・年齢・専門分野、滞在予定〇〇日/年、等。複数名の記載可。該当者が未定の場合は「研究者A」等と記載ください。）*

*＊2　1）相手国からの招へい計画（滞在期間や人数等）を可能な範囲で記載ください。*

*2）国費留学生制度やＪＩＣＡ長期研修制度等による長期的な招へい計画も記載ください。*

*＊3　1）主な仕様（汎用品・特別注文品か否かの別）、概算金額、調達地（現地調達/本邦購入の別）について記載ください。なお、供与機材の維持管理（消耗品、スペアパーツ、点検調整、修理等）や運用ランニングコスト（電気・ガス・水道、原料、運転人件費等）は原則として相手国負担とします。*

**（様式４）１ページ以内**

1. 実施体制図
   * *日本側研究開発機関と相手国側研究開発機関の役割分担と連携体制を明確に示されるよう、研究開発体制、契約締結状況を記載ください。記載方法は下記のとおりです。*
   * *角丸四角形：大学等、楕円：企業、長方形：AMED、相手国（政府機関）、点線矢印：契約の流れ*
   * *二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担内容*
   * *１ページ以内で記載ください。*
   * *民間企業や国際研究機関等の協力機関がある場合は明示ください。*

|  |
| --- |
| 【記載例】  連携  連携  相手国側  研究開発分担機関  〇〇大学  課題「xxxxxxx」  日本側  研究開発分担機関  〇〇大学  課題「xxxxxxx」  国際共同研究  相手国  （政府機関など）  （国名）  相手国側  研究開発代表機関  〇〇大学  課題「xxxxxxx」  日本側  研究開発代表機関  〇〇大学  課題「xxxxxxx」  データ  提供  解析  AMED |

**（様式５）3ページ以内**

５．研究開発項目別年次計画

*「2. 基本構想（１）研究開発の目標（プロジェクト目標）・ねらい」を達成するための研究開発のアプローチ、具体的手法、進め方、研究開発期間中の研究開発の到達点を、主要な研究開発項目ごと・年度ごとに、３ページ以内で記載ください（日本側研究開発機関のみ）。*

1. 研究開発項目名　○○○○○

リーダー（所属　氏名）

サブリーダー（所属　氏名）

研究内容：200字程度

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

平成●年度：

平成▲年度：

1. 研究開発項目名　○○○○○

リーダー（所属　氏名）

サブリーダー（所属　氏名）

研究内容：200字程度

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

平成●年度：

平成▲年度：

**（様式６）**

1. 経費

【全体表（国内参画機関合計）】

* + *AMEDの委託研究開発経費について、費目別に執行費計画を記入ください。*
  + *本表の各年度の合計額は、（様式１）研究開発提案書（和文フォーマット）中の「希望する研究開発費（円）」の各年度の「研究開発費合計額」と一致します。*
  + *研究開発期間については公募要領の図３に記載のように、Ｒ／Ｄが署名される時期により、緩急開発開始時期が変動します。したがって下表はおおよその予算計画を記載ください。*
  + *ＡＭＥＤ委託研究開発費で執行可能な使途については、「Ⅱ. 6. その他（補足事項）、及びⅥ. 9. 府省共通経費取扱区分表について」を参照ください。*
  + *日本側で複数の研究グループを形成する場合は、代表機関・分担機関（国内参画機関）ごとに研究開発費計画を記入ください。*
  + *本研究開発案が採択された場合、必ずしも記載された研究費計画で研究を行うとは限りません。本表はあくまで応募時の計画であり、相手国研究機関への支援等も含めて採択された後に調整することになります。*

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 平成29年度  暫定期間※2 | 平成30  年度 | 平成31  年度 | 平成32  年度 | 平成33  年度 | 平成34  年度 |
| 直接経費※1 | 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費小計 | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の　【30】％） | |  |  |  |  |  |  |
| 研究開発費合計※3 | |  |  |  |  |  |  |

*※１　消費税込みで積算ください。*

*※2　Ｒ／Ｄ及びＣＲＡ署名までの暫定期間内で執行する経費で、650万円（間接経費含む）を上限とし、研究代表機関に限り執行できます。*

*＊暫定期間における雇用に際しては、Ｒ／Ｄ署名が不成立と判断され、研究開発が中止になる可能性があることをあらかじめ了承ください。雇用者本人にも必ず了承をいただいてください。*

*※3　研究開発費合計は、暫定期間を含めて1.8億円以内（プロジェクト期間5年の場合）で予算計画ください。*

*＊プロジェクト４年計画の場合は、1.44億円以内、３年計画の場合は、1.08億円以内としてください。*

【代表機関（国内参画機関）】　機関名

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 平成29年度  暫定期間※１ | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費小計 | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の　【30】％） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

【分担機関（国内参画機関）】　機関名

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 平成29年度  暫定期間※１ | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費小計 | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の　【30】％） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

*・分担機関が２機関以上ある場合は、適宜、本表を追加ください。*

【参考】相手国研究機関の研究費計画（申請予定を含む。相手国の数に応じて記載）

1. 相手国研究機関が支出する経費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 合計（現地通貨および日本円換算額） |
| 相手国側投入  経費(予定）  (相手国研究機関全体予算と当該研究にかかる予算を可能な範囲で記載ください。) | 設備費 |  |  |  |  |  |  |
| 材料・  消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 研究機関全体予算 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 合計 |
| 技術協力要請の研究費  【参考】  （＝ODA事業  経費予算） |  |  |  |  |  |  | 現地通貨  日本円換算額  　　　　　千円  (5年間で上限3億円) |

* + *複数の国との共同研究を実施する場合は、上記に行を追加して記載ください。*
  + *ODA事業経費予算は、採択後JICAによる詳細計画策定調査を経て決定されるため、ここでは【参考】として記載ください。*
  + *開発途上国側で必要な経費すべてをODAで負担するわけではありません。自立的持続的発展を促すためにも****、開発途上国側に対して、応分の負担を求めます****。したがって、相手国側の人件費、相手国における事務所借上費、相手国側が使用する消耗品、供与機材の運用や維持管理の経費、相手国側研究者の相手国内旅費等は、原則として相手国側負担となります。その点、本プログラムでも同様であるため、上記の金額が、ODAによって提供されるわけではなく、JICAによる詳細計画策定調査において、相手国内における研究実施場所の確保、相手国側の研究者の人件費等、相手国側で応分の負担として負担すべき費用について協議を行います。そのため、ODA事業経費の予算は採択後の詳細計画策定調査を経て決定されるものであるということをあらかじめ了承ください。*

（２）上記のODA技術協力プロジェクト以外に相手国研究機関が獲得している（する予定）の研究費計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相手国の  研究代表機関  又は協力機関名  （国名） | 相手国において  研究費を支援している機関名 | 支援されている研究の概要 | 支援されている研究費の総額 |
|  |  |  | 現地通貨  日本円換算額  　　　　　　千円 |

* *・前述の“相手国側負担”分の原資になりうる予算を記載ください。相手国側政府自身からの補助金や、ファンディング・エージェンシーなどからのファンディングを想定しています。*

**（様式７）**

７．論文・著書リスト

*本提案に関連する政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)、学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの5件以内（過去３年間）について、研究開発代表者及び研究開発分担者ごとに直近年度から順に記載ください。また、特に本提案に直接関連する論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付してください。*

【研究開発代表者（日本側）】

|  |
| --- |
| *著者名（著者名は全て記載のこと）、論文タイトル、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年* |

以下について研究機関ごとに2名以内記載ください。

【研究開発分担者（日本側）】

|  |
| --- |
| *著者名（著者名は全て記載のこと）、論文タイトル、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年* |

【研究開発代表者（相手国側）】

|  |
| --- |
| *著者名（著者名は全て記載のこと）、論文タイトル、掲載誌、巻号・ページ（最初と最後のページ）・発表年* |

**（様式８）**

８．特許リスト

*本提案に関連して、将来的な目標達成のために中心となる特許権等知的財産権の取得及び申請状況を５件以内で記載ください。*

|  |
| --- |
| *出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日* |

**（様式９）**

９．他制度での助成等の有無（国内参画機関のみ）

*研究開発代表者及び研究開発分担者が、現在受けている国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度ごとに、研究費（期間全体）が多い順に記載ください。その後に、申請中・申請予定の制度を記載ください。記載内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。*

*＜注意＞*

* *「不合理な重複及び過度の集中の排除」に関しては、「Ⅵ．４．他省庁を含む他の競争的資金等の応募受入状況」をご参照ください。*
* *現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、この募集要項巻末に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡ください。*
* *面接選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。*
* *「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）を100％とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（％）のことです（総合科学技術会議における定義による）。本事業に採択されると想定した場合のものを記載ください。*

【研究開発代表者】氏名：○○　○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給  状況 | 研究課題名  (代表者氏名) | 研究  期間 | 役割  (代表/  分担) | (1)本人受給研究費  〃 (期間全体)  (2) 〃 (H30年度 予定)  (3) 〃 (H29年度 予定) | ｴﾌｫｰﾄ  (％) |
| *（例）科学研究費補助金 (基盤研究C)* | *採択済/申請予定/申請中のいずれか* | *○○○○○*  *(○○○○)* | *H27.4*  *－*  *H30.3* | *代表* | *(1) 5,000千円*  *(2) 1,000千円*  *(3) 2,000千円* | *10* |
|  |  | *(　　　　)* |  |  | (1) 千円  (2) 千円  (3) － |  |

【研究開発分担者】氏名：○○　○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給  状況 | 研究課題名  (代表者氏名) | 研究  期間 | 役割  (代表/  分担) | (1)本人受給研究費  〃 (期間全体)  (2) 〃 (H30年度 予定)  (3) 〃 (H29年度 予定) | ｴﾌｫｰﾄ  (％) |
|  |  | *(　　　　)* |  |  | (1) 千円  (2) 千円  (3) 千円 |  |
|  |  | *(　　　　)* |  |  | (1) 千円  (2) 千円  (3) － |  |

【研究開発分担者】氏名：○○　○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給  状況 | 研究課題名  (代表者氏名) | 研究  期間 | 役割  (代表/  分担) | (1)本人受給研究費  〃 (期間全体)  (2) 〃 (H30年度 予定)  (3) 〃 (H29年度 予定) | ｴﾌｫｰﾄ  (％) |
|  |  | *(　　　　)* |  |  | (1) 千円  (2) 千円  (3) 千円 |  |
|  |  | *(　　　　)* |  |  | (1) 千円  (2) 千円  (3) － |  |

**（様式１０）２ページ以内**

１０．倫理面への配慮

（１）遵守すべき研究に関係する指針等

*研究開発の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」を「■」と記載してください。複数の指針等が該当する場合は、それぞれ「■」を記載ください。*

　□　遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律

　　□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成26年度文部科学省・厚生労働省告示第3号）

　　□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

　　□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

　　□　動物実験等の実施に関する基本指針

□　その他の指針等（指針等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　（２）本研究開発期間中に予定される臨床研究の有無

*臨床研究の有無について該当する方の「□」を「■」と記載ください。*

　　□　有

□　無

※「有」の場合は、予定される内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象疾患 | 予定される内容、実施時期 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（３）人権の保護及び法令等の遵守への対応

* + *本研究が実施される国（相手国あるいは日本国）の倫理基準への適合性審査の要否、審査状況を含めて記載ください。*
  + *相手方の同意・協力を必要とする研究開発、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究開発、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究開発など法令等に基づく手続きが必要な研究開発が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述ください。*
  + *例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換えDNA実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究開発・実験などが対象となります。*
  + *該当しない場合には、その旨記述ください。*
  + *１ページ以内で記載ください。*

（４）生物遺伝資源・知的財産等の取扱いについての検討状況

* + *研究成果の帰属、研究成果の実施、研究用試料の国内持ち込み、国外持ち出し等についての相手国研究機関との打ち合わせ状況を記載ください。*

**（様式１１）**

１１．機関長からの承諾書

平成　年　月　日

**承　諾　書**

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

独立行政法人国際協力機構　御中

　　 （研究開発代表機関）

　 機関名

　 機関長名 　　　 公印

地球規模課題対応国際科学技術協力プログラムに提案しています、下記の研究開発提案について、採択された場合には、機関として国際共同研究の支援を行うことを確認します。具体的には、以下について機関として執行します。

記

○研究開発課題名　　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

○研究開発代表者名

・相手国研究機関との国際共同研究の実施に関する合意文書の取り交しの支援

・JICAとの「取極め」の締結ならびに遵守及び事業契約の履行ならびに経費の執行管理

・共同研究体制を構築する場合の研究代表機関としての責務の遵守

・若手研究者育成の一環として大学院生や学部生の海外派遣に関する安全管理及び責任体制の構築

・その他、国際共同研究を実施するために必要な手続き等の支援

・研究実施期間中の研究代表者を中心とした研究体制の確保（下記内容にも必ずお答えください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 研究実施期間中に研究代表者が  定年等を迎える予定である。 | （はい）とお答えになる場合、組織内で研究実施体制を確保するための方策を明記してください。 |
| （　はい　/　いいえ　） |

**（様式１２）**

１２．企業等の構想（日本側の参加企業について作成）

平成　年　月　日

**社会実装に関する企業の取組について**

国立研究開発法人日本医療研究開発法人

独立行政法人国際協力機構　御中

（参画企業）

企業名

役職

氏名\*

（\*本様式の記載内容について責任を持つことができる方を想定しています。）

地球規模課題対応国際科学技術協力プログラムに提案しています、下記の研究開発提案について、採択された場合には、以下の方針により、研究成果の社会実装を目指した取組を行う所存です。

記

○研究開発課題名　　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

○研究開発代表者名

（社会実装を目指した取組について、必ず下記の項目を含めて具体的に記載ください。）

(1)社会実装の方法：

(2)社会実装までの道筋・スケジュール：

(3)相手国、及び、日本を含めた他国へ与える影響：

(4)技術の想定している用途、利用分野：

(5)事業化・実用化に向けたリスク：

**（様式１３）**

１３．提案に当たっての調整状況の確認

|  |
| --- |
| *・以下、“はい”又は“いいえ”の当てはまる方に“○”をしてください。又は、当てはまらない方を削除しても構いません。*  *・必ずしも、すべての回答が“はい”でなければ採択されないというわけではありません。提案内容と調整状況を総合的に判断して選考を行います。* |

＜相手国との調整状況＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 案件名称、研究開発計画（日本国内、相手国内いずれにおける実施も含めた全体の計画）について、本プログラムの趣旨、応募しようとする研究領域の趣旨を踏まえて相手国研究者とともに検討し、計画内容について大枠で合意をしていますか？ | はい  いいえ |
| 2 | 相手国側からODA協力要請を、ODA担当省庁を通じて日本政府に提出する必要がありますが、相手国研究者が相手国内で定められた期限までにその手配を行うことを確認していますか？ | はい  いいえ |
| 3 | ①ODAによる支援は技術協力プロジェクトの枠組の中で行われること、②相手国研究機関への資金供与でないこと、③“相手国負担の原則”が適用される経費が存在することを理解した上で、研究提案・ODA要請内容を相手国研究者と共に確認していますか？ | はい  いいえ |
| 4 | 本プログラムが単なる技術移転を実施するプロジェクトではなく、新たな知見・技術の獲得を目的とする共同研究を実施するプロジェクトであることを相手国研究者が理解していることを確認していますか？ | はい  いいえ |
| 5 | 将来の社会実装の道筋について、相手国側研究機関のみならず相手国行政機関や民間セクター方針や意向を踏まえて検討していますか？ | はい  いいえ |
| 6 | 本プログラムにおいて相手国研究機関の組織的な対応が必要となることについて、相手国研究者は理解し、必要な行動を取っていることについて確認しましたか？ | はい  いいえ |

＜日本国内共同研究者との調整状況＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | 通常の競争的資金制度と異なり、ＯＤＡとの連携事業であることから、共同研究を通じた相手国機関のキャパシティ・ディベロップメントが本プログラムには含まれるものである点について、共同研究者が理解していることを確認しましたか？ | はい  いいえ |
| 8 | 研究開発提案書類の様式2はA4用紙6ページを上限とし、公平性の観点から6ページを超えるものは要件不備として評価の対象としません。6ページに収まっていますか？ | はい  いいえ |

＜所属機関との調整状況＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | 本プログラムでは、相手国機関との共同研究の実施に関する合意文書の締結、ＪＩＣＡとの技術協力プロジェクトに関する取極め及び事業契約の締結、適正なＯＤＡ経費経理事務等、通常の競争的資金制度にはない責務があります。この点を含め、提案に当たって所属機関と相談し機関長からの承諾書（様式11）を用意しましたか？ | はい  いいえ |

＜研究代表者本人の他業務との調整状況＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | 本プログラムでは、通常の競争的資金制度以上に研究代表者のマネジメントとそれに要するエフォートが求められます。特にＲ/Ｄ署名までは、日本国内及び相手国との調整に時間を要します。採択となった場合にはその点を踏まえて対応すべくエフォートを検討しましたか？ | はい  いいえ |

＜在外公館等との情報交換＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | 本プログラム応募に当たって、在外公館やJICA現地事務所との十分な情報交換を行い、提案内容の検討を行いましたか？ | はい  いいえ |

＜安全対策＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | 相手国及び国内の活動地域について、治安状況や渡航情報を確認していますか？　【説明】プロジェクト関係者の安全確保が困難と判断される地域を対象としたプロジェクトの実施はできません。予め外務省ウェブサイト（http://www.anzen.mofa.go.jp/）等で、海外の渡航・安全情報等をご確認ください。 | はい  いいえ |

＜相手国研究機関実施体制等＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | 研究内容や具体的な進め方について相手国研究代表機関と合意できていますか？また、SATREPSの制度について、相手側は十分理解していますか？  【説明】予め十分な合意形成ができていないとその後の進捗に大きな影響を及ぼし、場合によっては双方の思惑が異なり研究の実施そのものが困難になるケースがあります。 | はい  いいえ |
| 14 | 相手側の研究代表者は、関係機関も含めた相手国実施体制を統括できる能力を備えた代表者であるとともに、研究機関の支援体制も十分整っていますか？  【説明】日本と開発途上国の研究機関による共同研究であるSATREPSにおいて、相手国の研究代表者が個人の研究能力のみならず相手側実施体制全体の統括力を備えた人物であり、所属機関からも十分な支援が得られることが、プロジェクトを円滑に実施していくうえで重要です。 | はい  いいえ |
| 15 | 共同研究を行うために（能力面及び人数面で）十分な研究スタッフが確保されていますか？  【説明】効果的な共同研究を行うためには、相手国研究機関において十分な人数の有能な研究スタッフが配置されていることが重要です。不十分な場合、プロジェクトの進捗に影響するばかりか、日本側に偏った研究となってしまうことが懸念され、相手国研究機関の人材育成も促進されません。 | はい  いいえ |
| 16 | 共同研究を行うため十分な予算措置が確保されていますか？（相手国研究代表機関や関係機関は、SATREPSが日本からの資金供与ではないことを理解していますか？）　【説明】SATREPSは、ODA事業として相手国の自立発展性の観点から応分の経費負担を求める制度となっているため、相手側必要経費に係る予算措置が必要です。このため、予算確保に関係する上位官庁の理解が得られているかが重要となります。特に、これまでに相手国との共同研究経験がない場合は、実際の予算が確保されるのかどうか注意が必要です。 | はい  いいえ |
| 17 | 共同研究を実施するために必要なインフラ（施設・機材）が相手国研究代表機関において整備されていますか？　【説明】共同研究に必要な施設・スペースは、相手国負担を原則としています。SATREPSは相手国研究機関の施設や機材の整備を目的とした事業ではありません。現状のインフラ整備状況に問題がある場合、プロジェクト終了後の維持管理体制が整備可能かどうか、十分な確認が必要です。 | はい  いいえ |
| 18 | 相手国研究機関の上位官庁や関係省庁との調整・役割分担の確認はできていますか？　【説明】SATREPSを円滑に実施するための予算確保や成果の社会実装において上位官庁や関係省庁等関係機関の関与は極めて重要であり、さらにそれぞれの役割を予め明確にしておく必要があります。また、上位官庁等は相手国政府からのSATREPS要請手続きにも関係するため、共同研究の提案内容とともに相手国負担経費について十分に説明し理解を得ておくことが重要です。 | はい  いいえ |

＜機材供与＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | 供与予定の機材に特殊機材や特注のプラント等が含まれている場合の対応について検討していますか？　【説明】特殊機材や特注のプラント等については、JICAによる一般的な機材調達では対応できないことが予想されるため、日本側研究開発代表機関にて調達手続き、施工管理等が実施可能であることを予め確認願います。 | はい  いいえ  該当なし |
| 20 | プロジェクト終了後の取扱い・維持管理体制を考慮した機材供与計画となっていますか？　【説明】SATREPSプロジェクト終了後は、相手国の経費負担により日本より供与された機材を維持管理し、その後の研究活動等に活用してくことになります。したがって、研究上必要な機材であっても、相手国の維持管理能力を超える機材の導入は適切なものとはみなされません。また、ODAによって供与される機材は、プロジェクト終了後も耐用年数に応じて継続使用されることを想定して供与されるものであるため、研究用データ収集のみを目的とするなど相手国での継続使用を想定していない機材は対象となりません。 | はい  いいえ |

＜施設整備＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | 施設整備が含まれている場合の対応について検討していますか？　【説明】施設整備に当たっては建設用地の確保、設計や建設にかかる法令や契約上の手続き、危険物を取扱う際の安全管理、維持管理体制や予算の確保などが必要になってきます。これらについて相手側実施機関とも十分検討のうえ、プロジェクトの実施に不可欠であり、かつ期間内に完了可能で、案件終了後も維持管理に問題がないもののみを計画に入れるようにしてください。これらの条件が満たされない施設の整備は認められません。また、プロジェクト実施中に、施設整備が期間内に完了する見込みがないことが判明した場合は、施設整備の計画を見直していただく必要があります。 | はい  いいえ  該当なし |

＜社会実装＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | 現実的な計画として社会実装の道筋が明確に立てられていますか？　【説明】共同研究の成果を研究だけに留めず社会実装として還元していくことはSATREPSの最大の特徴であり、ODAの観点からも、社会実装が単なる構想ではなく具体性・実現性のある内容であることが重要です。 | はい  いいえ |
| 23 | 社会実装に向けた取組みを行うため、民間企業など関係機関の参画を含めた実施体制が整備されていますか？　【説明】最長5年間のSATREPS共同研究期間において、一定程度の社会実装を行うためには、民間企業など社会実装部分を担う機関がアイデア段階から参画し、計画的に実施に向けた準備を進めていくことが重要です。 | はい  いいえ |

＜同分野における日本の協力＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 | 同分野において実施済あるいは実施中の日本の協力（JICAプロジェクトなど）について確認していますか？　【説明】過去において、今回の相手国研究代表機関をカウンターパートとした関連分野の協力実績がある場合は、ODAの有効活用の観点からも、可能な範囲において同実績を活用した研究計画をご検討ください。現在、関連分野においてJICAプロジェクト等ODAによる協力を実施している（あるいは近く実施予定である）場合は、同協力とSATREPSの提案内容に重複等がないかご確認ください。特に、相手国研究機関が同一機関となる場合は、先行するプロジェクトの実施体制や進捗に影響を及ぼす可能性がありますので留意いただき、状況に応じ提案時期や内容の変更をご検討ください。 | はい  いいえ |

＜同分野における他ドナーの協力＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | 同分野において実施済あるいは実施中の他ドナーの協力について確認していますか？　【説明】重複の有無や今後の予定等を確認願います。特に相手国研究機関が同一の場合は、当該ドナー関係者や相手国研究機関より十分なヒアリングを行ったうえで、提案予定の共同研究を行う上でどの程度の影響があるか確認願います。 | はい  いいえ |

＜SDGsへの貢献について＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 | 提案内容は、国連の持続可能な開発目標（SDGs）の17の目標のうち、どの目標に最も貢献する取組だと考えますか？右の欄に目標番号を一つ記入ください。  （参考：<http://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000101402.pdf>） |  |