



「統合医療」に係る医療の質向上・  
科学的根拠収集研究事業  
2017年度公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2016年12月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 応募情報の登録
  - 2-d. 応募情報の入力

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<http://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※<sup>1</sup>**、**研究分担者※<sup>2</sup>**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※<sup>1</sup> 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※<sup>2</sup> 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad 府省共通研究開発管理システム  
Research and Development

最新のお知らせ

- 最新の募集公募の更新  
2015/06/02 [現在募集中の公募一覧](#)を更新しました。  
[→現在募集中の公募一覧](#)
- e-Radシステムからのお知らせ  
2015/05/21 [【重要】システムメンテナンスについて（平成27年6月20日（土）9:30～平成27年6月21日（日）24:00）](#)  
2015/03/28 [推奨環境の変更等について](#)  
2015/03/13 [科研費電子申請システムへの接続バナーの復旧について](#)  
[→過去一覧](#)
- 配分機関からのお知らせ  
2015/05/15 [平成27年度国際科学技術共同研究推進事業（戦略的国際共同研究プログラム）「国際共同研究視点」共同研究課題募集のお知らせ](#)  
2015/03/30 [日本-シンガポール共同研究「細胞の動的計測」操作を可能にするバイオデバイスの技術基盤の開発」課題募集のお知らせ](#)  
2014/12/10 [科学技術振興機構（JST）「JST公募型事業（競争的資金）における平成27年度新規提案募集以降の新たな応募要件（研究倫理教育の受講確認）」](#)  
[→過去一覧](#)

研究者向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

研究機関向けページ

- 各種様式
- 操作マニュアル
- 推奨環境 等

配分機関向けページ

- 推奨環境 等

よくある質問と答え

科研費電子申請システムについて

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード

<http://www.amed.go.jp/koubo/050120161202-02.html>

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください  
(公募によっては他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意  
下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

## 2-c. 応募情報の登録

- ① e-Radにログインする
- ② 左端のサイドバーから、「公開中の公募一覧」をクリック
- ③ 応募する公募の右端にある、「応募情報入力」をクリック

※公募名をよくご確認ください

②

1-10/18表示中

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	応募情報入力
2015	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	X	XXXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	-			

③

## 2-d. 応募情報の入力

- この画面では、応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示されます。

※

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度 / 「統合医療」についての、患者・国民及び医師の適切な選択に資するような情報発信のあり方についての研究(H28年度1次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

研究者番号 XXXXXXXX

研究機関名(必須) ○○機関  
複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部局名 ○○○○部

職階 ○○クラス

職名 ○○教授

- ※ 一時保存: クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存できます。
- 確認: クリックすることで、入力内容を確認を行います。すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。



## 2-d. 応募情報の入力(代表者情報確認)

- ① 研究開発課題名を入力
- ② 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であれば、どの研究機関から提出するのかが選択する必要があります。

応募情報登録	
一時保存	確認
以前の課題をコピーする	入力チェック
	提案書プレビュー
	閉じる
公募年度 / 公募名	2015年度 / XXXXXXXXX
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXXX / <input type="text"/>
代表者情報確認	共通項目
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄
	応募時予算額
	研究組織情報
	応募・受入状況
研究者番号	XXXXXXXXX
研究機関名(必須)	② <input type="text" value="〇〇機関"/>
	複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかが選択する必要があります。
部局名	〇〇〇〇部
職階	〇〇クラス
職名	〇〇教授

## 2-d. 応募情報の入力(共通項目)①

- ① 「共通項目」をクリック
- ② 研究期間を入力(西暦4桁)
- ③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」をクリックして「細目検索」画面より検索する。
- ④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度 / 「統合医療」についての、患者・国民及び医師の適切な選択に資するような情報発信のあり方についての研究(H28年度1次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	<b>共通項目</b> ①	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	系統情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 [最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年] ②

※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

研究分野(主)	細目名(必須)	検索	クリア	④
	キーワード1(必須)	未選択		
	キーワード2	未選択		
	キーワード3	未選択		
	キーワード4	未選択		

## 2-d. 応募情報の入力(共通項目)②

⑤ 前項と同様に、研究分野(副)の細目名とキーワードを入力する。

⑥ 「研究目的」を入力する。



研究開発提案書よりコピー&ペースト

⑦ 「研究概要」を入力する。

研究分野(副)	細目名(必須)	<input type="text"/> <span>検索</span> <span>クリア</span>	⑤
	キーワード1(必須)	未選択	
	キーワード2	未選択	
	キーワード3	未選択	
	キーワード4	未選択	
	キーワード5	未選択	
	その他キーワード1	<input type="text"/>	
	その他キーワード2	<input type="text"/>	
研究目的(必須)	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; min-height: 100px;">あと1000文字</div> <p>※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。</p> <input type="button" value="入力文字チェック"/>	⑥	
研究概要(必須)	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; min-height: 100px;">あと1000文字</div>	⑦	

## 2-d. 応募情報の入力(共通項目)③

### ⑧ 各項目を入力する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 Public offering fiscal year / Public offering name	2017年度 / 成育疾患克服等総合研究事業
課題ID / 研究開発課題名(必須) Projects ID / Title of proposed project(Required)	/ <input type="text"/>

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄

所属区分(必須)(Required)	<input type="radio"/> 国大 <input type="radio"/> 公大 <input type="radio"/> 私大 <input type="radio"/> 国研 <input type="radio"/> 独法 <input type="radio"/> 公研 <input type="radio"/> 特殊 <input type="radio"/> 公益 <input type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> その他
所属機関(必須)(Required)	<input type="text"/>
役職(必須)(Required)	<input type="text"/>
連絡先区分(必須)(Required)	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先電話番号(半角英数字)(必須)(Required)	<input type="text"/>
e-mailアドレス(必須)(Required)	<input type="text"/>
[質問]所属機関における研究倫理教育に関するプログラムの受講状態(必須)(Required)	<input type="radio"/> 受講済み <input type="radio"/> 今後受講する予定がある <input type="radio"/> 受講のめどがたっていない
[アンケート]本公募を知ったきっかけは(必須)(Required)	<input type="checkbox"/> e-Rad募集一覧 <input type="checkbox"/> 学協会からの案内 <input type="checkbox"/> 研究機関からの案内 <input type="checkbox"/> 学協会のHP <input type="checkbox"/> AMEDのHP

⑧

## 2-d. 応募情報の入力(応募時予算額)

- ① 「応募時予算額」をクリック。
- ② 経費分類ごとに予算を入力する。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

(単位:千円)

直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	上限	33,000
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	合計
直接経費	物品費(必須)	<input type="text"/>	0
	旅費(必須)	<input type="text"/>	0
	人件費・謝金(必須)	<input type="text"/>	0
	その他(必須)	<input type="text"/>	0
	小計	0	0
間接経費	間接経費(必須)	<input type="text"/>	0
再委託費・共同実施費	再委託費・共同実施費(必須)	<input type="text"/>	0
合計		0	0

## 2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)①

- ① 「研究組織情報」をクリック。
- ② 研究者ごとの「専門分野」「役割分担」「エフォート」および当該年度の「直接経費」「間接経費」等を入力する。

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	① 応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

研究組織メンバへの公開(必須)  公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0	0	
間接経費	0	0	
再委託費・共同実施費	0	0	

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

※ 研究代表者、研究分担者へのそれぞれ入力した金額の合計と、「応募時予算額」での入力額を一致させる

上へ移動		下へ移動		削除		研究者番号	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	氏名(漢字)	研究機関	部局	学位	間接経費(千円)(必須)			
				氏名(カナ)		職階	役割分担(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)			
						役職					
			研究代表者	XXXXXXXX	○○機関						
				○○ ○○	○○○○部		○○学位				
				△△△△ △△△△	○○クラス						
					○○長						

②

## 2-d. 応募情報の入力(研究組織情報)②

研究分担者に対して「編集権限」/「閲覧権限」を付与する(任意入力)

③ 研究組織メンバーへの公開/非公開を設定してください。

④ 研究分担者ごとに、「閲覧・編集権限」欄で設定してください。

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募-受入状況
添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄			

研究組織メンバーへの公開(必須)

公開しない  公開する

③

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。  
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの 入力額	差額(未入力額)
直接経費	10,000	0	10,000
間接経費	3,000	0	3,000

選択	研究者 検索	最新 情報への 更新	役割	研究者番号	研究機関	機関 (必須)	所属 (必須)	学位 (必須)	間接経費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		氏名(カナ)	部局	学位 役割分担 (必須)	職階	役職	
			研究代 表者	XXXXXXXX	○○機関			○○学位			
				○○ ○○	○○○○部						
				△△△△ △△△△	○○クラス						
					○○長						
○			研究分 担者	XXXXXXXX	選択してください						
				○○ ○○	○○○○部						
				△△△△ △△△△	○○クラス						
					○○長						

・なし: 閲覧も編集も行えない  
・閲覧: 閲覧のみ行える  
・編集: 編集のみ行える

なし  
 閲覧  
 編集

④

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ① 「添付ファイルの指定」をクリック。
- ② 「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書(表紙、要約を含む)を選択。  
※添付できるのはPDFのみです。事前にPDF形式に変換してください。
- ③ 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択。  
※必須、必須ではないものがあります。  
※「参考資料」は、項目毎に1つのPDFに結合するなど加工の上、ご提出ください。
- ④ 「アップロード」をクリック。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする abc 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 「統合医療」に関する科学的知見を創出するためのフィージビリティスタディ(平成29年度)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募-受入 状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除
参考資料 (様式2) 承諾書	[PDF(PDF)]	10MB		参照... クリア 削除

アップロード



## 2-d. 応募情報の入力(業績情報)

- ① 「業績情報」をクリック
- ② 「ReaD&Researchmapから業績を取得する」をクリック  
適宜追加・削除してください。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

代表者情報確認	共通項目	① 応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

【ReaD&Researchmap業績取得設定】

業績情報を入力するか、研究者データベースReaD&Researchmapから業績情報を選択して下さい。  
e-RadのログインIDとReaD&ResearchmapのログインIDの連携をさせると、より多くの業績情報から選択することが出来ます。  
※ ReaD&Researchmapへの新規アカウント作成は、e-Radのトップ画面のメニューから行って下さい。  
※ ReaD&Researchmapとe-RadのログインID連携について、詳しくはこちらをご覧ください。

業績を取得する種別 研究論文

業績を取得する研究者 XXXX XXXX



ReaD&Researchmapから業績を取得する ②

行を追加	上へ移動	下へ移動	削除
発表年	種別	論文課題	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9999	著者名		
	雑誌名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	査読有無 有 発行年月 9999年99月
	備考	あと500文字	

## 2-d. 応募情報の入力(略歴情報)

- ① 「略歴情報」をクリック
- ② 適宜入力してください。

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	① 研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

役割	研究者番号	略歴情報	R&R 略歴 参照
	氏名(漢字)		
	氏名(カナ)		
研究代表者	XXXXXXXXXX	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">あと500文字</div> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>※500文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。</p> <input type="button" value="入力文字チェック"/>	② 
	〇〇 〇〇〇		
	△△△△ △△△△		
研究分担者	XXXXXXXXXX	あと500文字	
	〇〇 〇〇〇		

## 2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

- すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。  
画面上の「確認」ボタンをクリックし、入力された情報の確認を行います。

応募情報登録

一時保存 **確認** 以前の課題をコピーする abc 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2016年度 / 「統合医療」についての、患者・国民及び医師の適切な選択に資するような情報発信のあり方についての研究(H28年度1次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況
添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄	

研究組織内連絡欄 あと10000文字

「応募・受入状況」および「研究組織内連絡欄」は作業不要です。

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

## 2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)

- 入力内容を確認したら「実行」ボタンをクリックし、応募課題を提出します。

応募情報登録確認

実行 ②

提案書プレビュー 戻る

**i**

- 提出する応募提案書ファイル(PDF)は画面右上の「提案書プレビュー」から参照・取得できます。  
提出後に応募提案書ファイル(PDF)を参照・取得したい場合は、メニュー「応募課題情報管理」から対象の応募を選択してください。  
You can view and obtain the application proposal file (PDF) to be submitted using "Proposal preview" at the top right the screen.  
If you want to view or obtain the application proposal (PDF) after submission, browse to the menu "Application management", and then choose the application in question.
- 以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。  
The following content will be configured. When you are ready, click "Run" at the top left of the screen.

【各項目へのリンク】  
[links to each item]

代表者情報 共通項目 個別項目 応募時予 募・受入状況 添付ファイルの指定 業績情報 略歴情報 研究組織内連絡欄 ①

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。  
所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。