

## 研究提案書記載要領

記入の際は 10.5 ポイント以上の文字等を使用してください。

### 平成 27 年度創薬支援推進事業－創薬支援インフォマティクスシステム構築－研究提案書

本表は A4 用紙 3 ページ以内で記載してください。

研究課題名			
研究代表者 氏名（フリガナ）			
所属機関 部署 役職			
連絡先	住所：〒		
	E-mail：		
	TEL：		FAX：
生年月日	西暦	年	月 日
学歴 (大学卒業以降)	<p>(記入例)</p> <p>昭和〇〇年 〇〇大学〇〇学部卒業</p> <p>昭和〇〇年 〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程〇〇専攻修了 (指導教官：〇〇〇〇教授)【記入必須】</p> <p>昭和〇〇年 〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程〇〇専攻修了 (指導教官：〇〇〇〇教授)【記入必須】</p> <p>昭和〇〇年 博士(〇〇学)(〇〇大学)取得</p> <p>指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載してください。</p>		
研究歴 (主な職歴と研究内容)	<p>(記入例)</p> <p>昭和〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 助手 〇〇教授研究室で〇〇〇〇〇〇について研究</p> <p>昭和〇〇年～〇〇年 〇〇研究所 研究員 〇〇博士研究室で〇〇〇〇に関する研究に従事</p> <p>平成〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 教授 〇〇〇〇について研究</p> <p>指導教官名、所属した研究室の室長名は必ず記載してください。</p>		
研究期間	2015 年	月 (H27. )	～ 年 月 (H . )
希望する研究費（円）	年度	研究費合計額 【全体表】の各年度の「研究 開合計額」を記載してくださ い。	うち、直接経費 【内訳表】の「直接経費小計」 の各機関合計額を記載してく ださい。
	H27 年度	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円

	H28 年度	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円
	H29 年度	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円
	H30 年度	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円
	H31 年度	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円
	合計	XX, XXX, XXX 円	XX, XXX, XXX 円

研究目的

・1000 文字以内 (改行、スペース含む) で入力してください。

研究概要

・1000 文字以内 (改行、スペース含む) で入力してください。

実施体制 (参加者リスト)	氏名	所属 役職	本研究提案において担当する内容	エフォート (%)	

本研究提案に参加される方々を、研究代表者から順に研究分担者まで記載してください。  
参加者が 11 名以上の場合は適宜行を追加してください。

研究代表者が所属する機関の事務担当者

住所：〒  
 機関名：  
 役職 氏名：  
 E-mail：  
 TEL： FAX：

## 1. 基本構想

- ・評価者が理解しやすいように、必要に応じて図や表を用いて記載してください。
- ・A4用紙3ページ以内で記載してください。

### (1) 研究の目標・ねらい

研究目標（研究期間終了時に達成しようとする、研究成果の目標）、研究のねらい（上記研究成果によって得られるアウトカム）を具体的に記載してください。

### (2) 研究の背景

本研究の重要性・必要性が明らかとなるよう、科学技術上の要請、社会的要請や経済、産業の要請および、当該分野や関連分野の動向等を適宜含めて記載してください。

### (3) 研究の将来展望

(1) 研究の目標・ねらいの達成を端緒として、将来実現することが期待される、科学技術イノベーション創出、新産業創出・社会貢献、知的財産の取得・活用等を、想定し得る範囲で記載してください。

## 2. 研究の内容

- ・「1. 基本構想 (1) 研究の目標・ねらい」を達成するための研究のアプローチ、具体的手法、進め方、研究期間中の研究の到達点とその達成度の判断基準などを、主要な研究項目毎・年度毎に、3ページ以内で記載してください。
- ・担当者ごとの記載は、「4. 担当別 研究概要」に記載してください。

(1) ○○○○○

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

(2) ○○○○○

平成○年度：

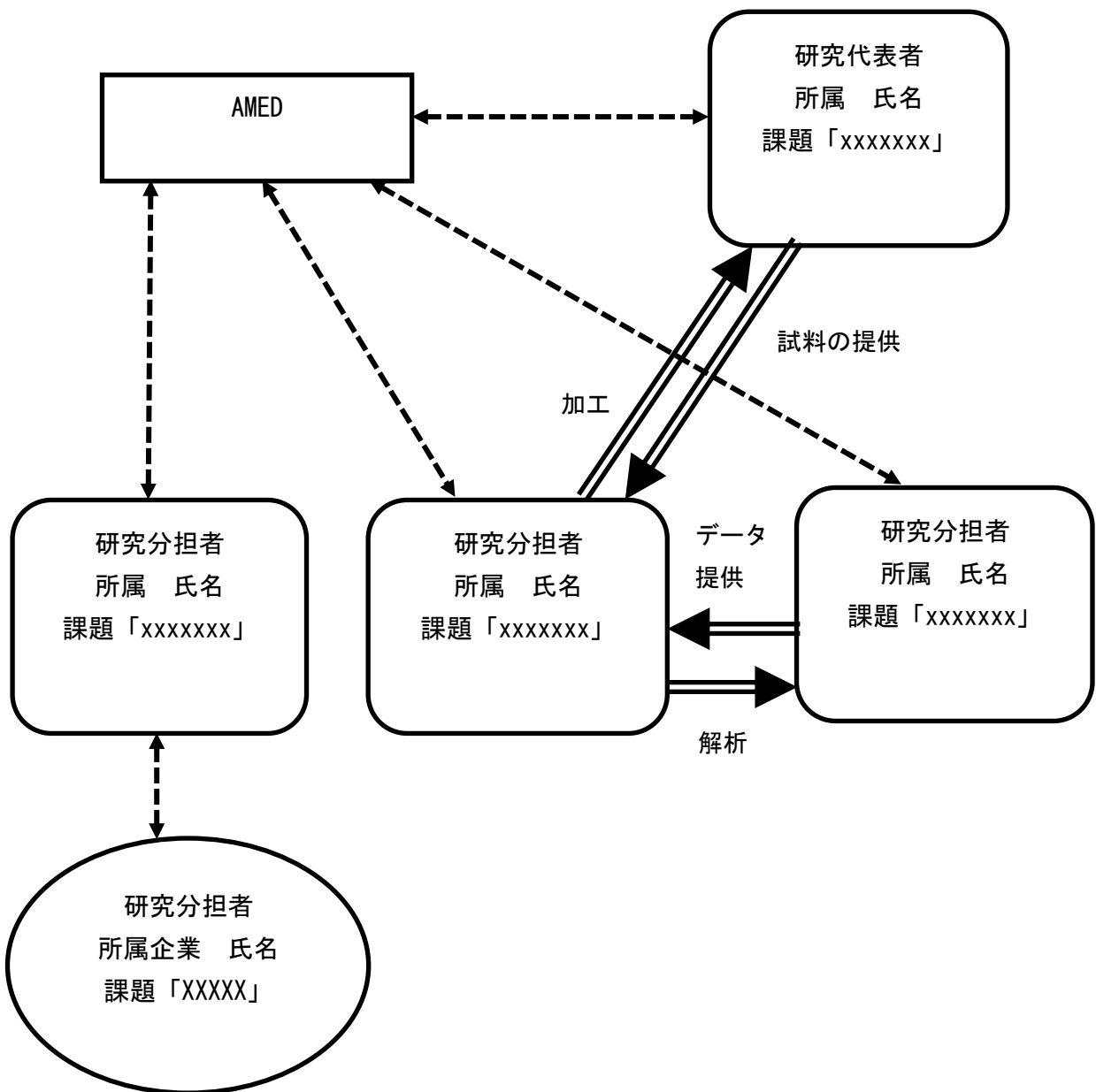
平成△年度：

平成□年度：

### 3. 体制図

- ・研究体制、契約締結状況を記入してください。記載方法は下記のとおりです。  
角丸四角形：大学等、楕円：企業、長方形：AMED、点線矢印：契約の流れ  
二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）
- ・1 ページ以内で記載してください。

#### 【記載例】



#### 4. 担当別 研究概要

研究代表者、研究分担者ごとに、担当する研究の概要を記載してください。

##### (1) 研究代表者 所属：

研究代表者 役職 氏名：

分担研究課題名（実施内容）：

##### ①研究の目的および内容

研究の目的および内容を 200 字程度で簡潔にまとめてください。

##### ②研究項目、マイルストーン及び研究方法

「2. 研究の内容」に記載の内容を達成するために当該担当者が実施する研究の項目、マイルストーン（達成しようとする研究の節目となる到達点・達成事項）、及び達成のための方法を年度毎に記載してください。

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

※研究分担者が複数いる場合は、以下の項目をコピー&ペーストしてください。

##### (2) 研究分担者 所属：

研究分担者 役職 氏名：

分担研究課題名（実施内容）：

##### ①研究の目的および内容

##### ②研究項目、マイルストーン及び研究方法

平成○年度：

平成△年度：

平成□年度：

5. 研究の主なスケジュール

- ・「研究項目」は「2. 研究の内容」の項目（(1) (2) の記載項目）と一致させてください。
- ・項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。
- ・1 ページ以内で記載してください。

研究項目	担当者 氏名	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	H31年度
(例) ○○データベース 化 ・○○基礎データの収集 ・○○データベース化			←————→			
(例) ○○予測モデルの 構築 ・○○モデルの構築 ・○○モデルの検証				←————→		

6. 経費

【全体表】

- ・【内訳表】の各年度の合計額を記入してください。本表の各年度の合計額は、提案書表紙「希望する研究費（円）」の各年度の「研究費合計額」と一致します。
- ・分担機関が4機関以上ある場合は、適宜、本表の行を追加してください。
- ・本提案段階においては、再委託契約は考慮しないで結構です。

(単位：円)

種別	機関名	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度	合計
代表	○○○○○						
分担 1	△△△△△						
分担 2							
...							
	合計						

【内訳表】

(1) 代表機関：研究代表者の所属機関

- ・研究代表者の所属機関の研究費の内訳を記入してください。当該研究機関に所属する研究分担者の研究費も本表に含まれます。
- ・各年度の一般管理費額を記入してください。
- ・提案書表紙「希望する研究費(円)」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。

機関名： ○○○○○

(単位：円)

大項目		平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
直接経費	物品費					
	旅費					
	人件費・謝金					
	その他					
直接経費小計						
一般管理費 (直接経費の【 】%)						
合計						

(2) 分担(枝番)：代表機関を除く、研究分担者の所属機関

- ・代表機関を除く、研究分担者の所属機関の研究費の内訳を、機関ごとに記入してください。分担機関が複数ある場合は、本項をコピー&ペーストし、(3)以降に記入してください。
- ・枝番は、分担機関ごとに「1」から順に付番してください。(例：分担1、分担2)
- ・各年度の一般管理費額を記入してください。
- ・提案書表紙「希望する研究費(円)」の「うち、直接経費」は、本表の「直接経費小計」の全機関分の合計額を記載してください。

機関名： △△△△△

(単位：円)

大項目		平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
直接経費	物品費					
	旅費					
	人件費・謝金					
	その他					
直接経費小計						
一般管理費 (直接経費の【 】%)						
合計						

※分担機関が複数ある場合は、(3)以降に続けて記入してください。



## 7. 論文・著書リスト

本提案に関連する政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)、学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの(過去3年間)について、研究代表者及び研究分担者ごとに直近年度から順に記入してください。また、特に本提案に直接関連する論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付してください。

### 【研究代表者】

著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ(最初と最後のページ)・発表年

### 【研究分担者】

著者(著者は全て記入してください。)、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ(最初と最後のページ)・発表年

## 8. 特許リスト

本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請状況について記載してください。

出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日

9. 他制度での助成等の有無

研究代表者および研究分担者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

<注意>

- ・「不合理な重複および過度の集中の排除」に関しては、本募集要項「X. 3. 競争的研究資金の不合理な重複及び過度の集中の排除について」をご参照ください。
- ・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、本募集要項「XI. 紹介先一覧」まで電子メールで連絡してください。
- ・面接選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

【研究代表者】

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 " (期間全体) (2) " (H27年度 予定) (3) " (H26年度 実績)	エフォート (%)
科学研究費補助金 (基盤研究C)	採択 済/申 請予 定/申 請中 のい ずれ か	〇〇〇〇〇 (〇〇〇〇)	H25. 4 — H28. 3	代表	(1) 5,000 千円 (2) 1,000 千円 (3) 2,000 千円	10
		( )			(1) 千円 (2) 千円 (3) —	

【研究分担者】

制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表/ 分担)	(1)本人受給研究費 " (期間全体) (2) " (H27年度 予定) (3) " (H26年度 実績)	エフォート (%)
		( )			(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円	

					(1)	千円	
		( )			(2)	千円	
					(3)	—	

10. 倫理面への配慮

(1) 遵守すべき研究に関する指針等

研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」を「■」と記載してください。複数の指針等が該当する場合は、それぞれ「■」を記載してください。

- 再生医療等の安全性の確保等に関する法律
- 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成 27 年 4 月 1 日施行予定）
- ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針
- 遺伝子治療臨床研究に関する指針
- 動物実験等の実施に関する基本指針
- その他の指針等（指針等の名称： \_\_\_\_\_ )

(2) 本研究期間中に予定される臨床研究の有無

臨床研究の有無について該当する方の「□」を「■」と記載してください。

- 有
- 無

※「有」の場合は、予定される内容を記入してください。

対象疾患	予定される内容、実施時期

(3) 人権の保護および法令等の遵守への対応

- ・相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。
- ・例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換え DNA 実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究開発・実験などが対象となります。
- ・該当しない場合には、その旨記述してください。

1 1. 統括責任者記載事項（※統括責任者は、研究課題①～③をまとめて記載してください。）

	所属機関名	役職	氏名
統括責任者 <sup>(注2)</sup>	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇

		<sup>(注3)</sup>					研究費 <sup>(注4)</sup> (単位：円)
		代表機関名	研究機関名	研究機関名	研究機関名	研究機関名	
		研究代表者名 担当する業務①	研究分担者名 担当する業務②	研究分担者名 担当する業務③	研究分担者名 担当する業務④	研究分担者名 担当する業務⑤	
研究 課 題	薬物動態	〇〇〇〇〇					
	予測	〇〇〇〇〇					
		〇〇〇〇〇					
	心毒性						
	(QT 延長)						
	予測						
	肝毒性						
	予測						

(記入上の留意点)

- 注1 研究上の留意点を良く読んだ上で、太枠内に必要事項を記入してください。
- 注2 各研究課題を取り纏める統括責任者を各研究課題の研究代表者の中から1名選任し、その機関名、役職及び氏名を記入してください。
- 注3(1) あらかじめ分担する業務を検討し、分担業務毎に研究機関を設定し、その機関名、研究代表者名、分担業務名を記入してください。
- 注3(2) 「分担機関」が担当する業務の場合、研究分担者名については、「分担機関」が担当する業務を管理する研究分担者名を記入してください。
- 注3(3) 分担業務に応じて、適宜、列の数を調整してください。
- 注4 研究課題毎の全体の研究費（一般管理費を含む。）を記入してください。