

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を利用した提案書類の作成・提出方法

以下の e-Rad への登録、提案書類の提出は、必ず事務代表者が行ってください。

応募はe-Radを通じて行っていただきます。当該システムの使用に当たっては、研究機関（及び研究者）の事前登録が必要となります。

なお、申請に当たっては、①e-Radを用いたWeb上での入力、②e-Radを用いた電子媒体の様式のアップロードの2つの作業が必要です。Web入力、記入等に当たっては、後述する説明、記入例等を参照して、誤りのないように記入してください。

※本システムの登録（申請者及び所属研究機関の登録が必要）から、ID、パスワード取得には時間を要しますので、本事業に申請される方は、早めに（公募締切の少なくとも2週間以上前を推奨）本システムへ登録してください。

1. e-Rad について

e-Radは各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス（申請受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等）をオンライン化する府省横断的なシステムです。

※「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの略称で、Research and Development（科学技術のための研究開発）の頭文字に、Electronic（電子）の頭文字を冠したものです。

2. e-Rad への登録

申請を希望する開発管理責任者の所属研究機関は、本システムへの事前登録が必要になります（既にご登録されている場合は再登録の必要はありません）。

下記URLのe-Radにアクセスし、「所属研究機関向けページ」をご参照の上、所属研究機関（開発管理責任者所属機関）の登録、及び所属研究者（開発管理責任者）の登録を行い、ID、パスワードの発行を必ず受けてください。

<http://www.e-rad.go.jp/>

3. e-Rad の操作方法に関する問い合わせ先

本事業に関する問い合わせは JST の担当部署にて受け付けます。e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

本事業ホームページ及び e-Rad のポータルサイト（以下、「ポータルサイト」という。）をよく確認の上、問い合わせてください。

なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

○本事業ホームページ：<http://www.amed.go.jp/program/list/07/001.html>

○ポータルサイト：<http://www.e-rad.go.jp/>

（問い合わせ先）

本事業に関する問い合わせ及び提案書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	国立研究開発法人 日本医療研究開発機構 革新基盤創成事業部	03-6870-2260 (TEL) 03-####-#### (FAX) cicle-ask[at]amed.go.jp (E-mail)
e-Radの操作方法に関する問い合わせ	e-Radヘルプデスク	0570-066-877 (ナビダイヤル) 午前9:00～午後6:00 ※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く

4. e-Rad の使用に当たっての留意事項

4.1 e-Rad の操作方法

e-Rad の操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp/>) から参照またはダウンロードすることができます。利用規約に同意の上、申請してください。

4.2 システムの利用可能時間帯

平日・休日ともに 0:00 から 24:00 (24 時間 365 日稼動)

ただし、上記利用可能時間帯であっても保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがあります。運用停止を行う場合は、ポータルサイトにて予めお知らせします。

4.3 所属研究機関の登録

責任者が所属する機関（代表機関）は、申請時までに e-Rad に登録されていることが必要となります。

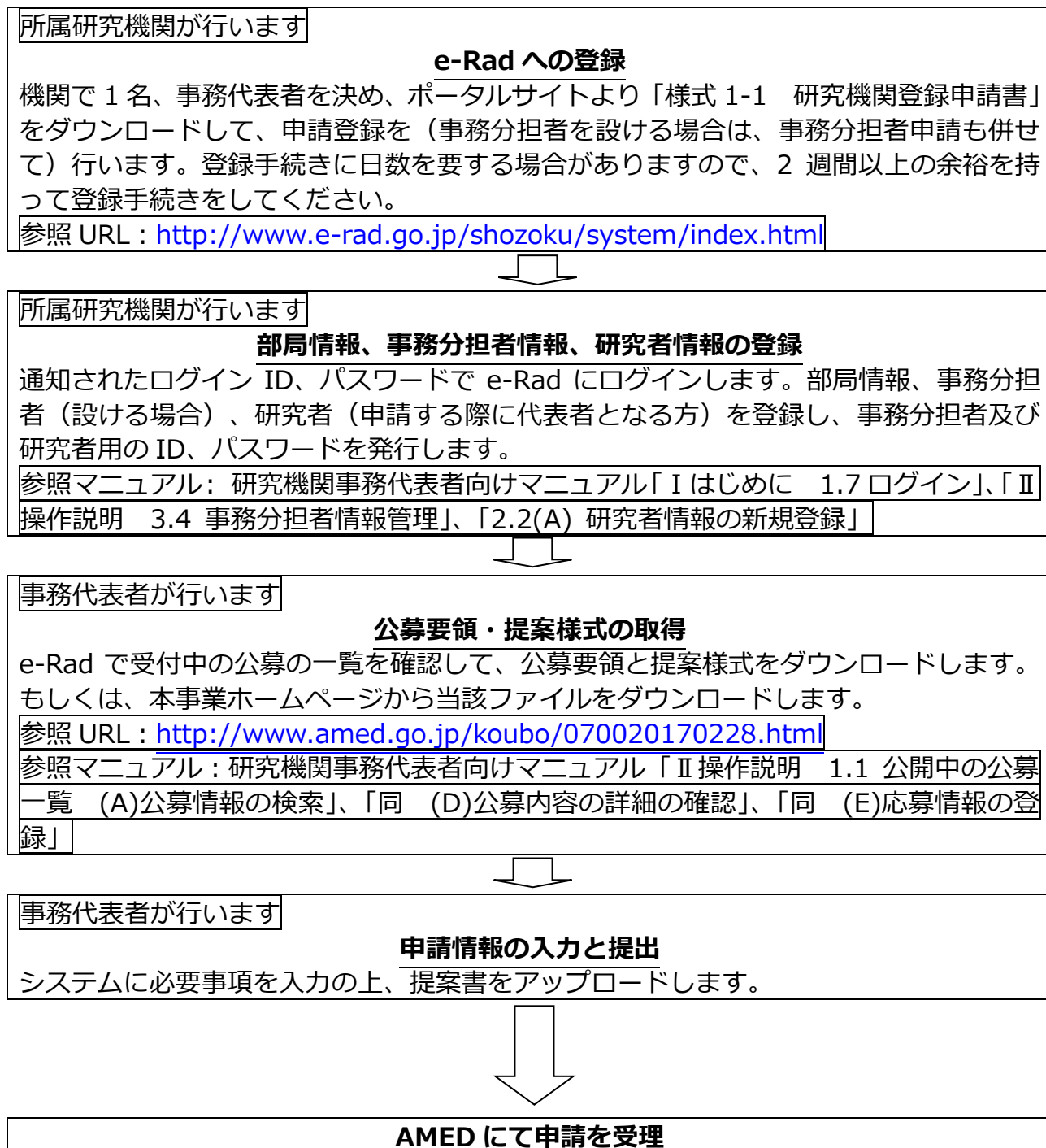
機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、事務代表者はポータルサイトより研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を（事務分担者を設ける場合は、事務分担者申請も併せて）行ってください。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2 週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。なお、一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の申請の際に再度登録する必要はありません。また、既に他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

なお、ここで登録された機関を所属研究機関と称します。

4.4 研究者情報の登録

e-Rad においては、本事業に申請する際の責任者を研究者と称します。所属研究機関は責任者の研究者情報を登録し、ログイン ID、パスワードを取得することが必要となります。ポータルサイトに掲載されている所属研究機関向け操作マニュアルを参照してください。

5. システムを利用した申請の流れ



6. 提案書類提出・作成時の注意事項

- ✓ e-Rad をご利用の上、提出してください。
システムの操作マニュアルは、「7. e-Rad の具体的な操作方法と注意事項」を参照してください。
- ✓ 本制度内容を確認の上、所定の様式をダウンロードしてください。
提案書類（電子媒体）は「Word」で作成の上、PDF 変換は必ず e-Rad の機能を使用して行って下さい（参照マニュアル：研究機関事務代表者向けマニュアル「Ⅱ 操作説明 8.1 PDF 変換」）。外字や特殊文字等を使用した場合、文字化けする可能性がありますので、変換された PDF ファイルの内容を必ず確認してください。
- ✓ アップロードできる 1 ファイルあたりの最大容量は 10MB です。
- ✓ 提出締切日までに、システムの「応募課題情報管理」で表示される課題の「状態（申請進行）」が「配分機関処理中」となっていない申請は無効となります。正しく操作しているにも関わらず「配分機関処理中」にならない場合は、提出締切日までに余裕をもって e-Rad ヘルプデスクまで連絡してください。
- ✓ e-Rad による提案書のアップロード等は締切の数日前に余裕をもって行ってください（締切間際はシステムが混雑し、大変時間がかかる場合があります）

7. e-Rad の具体的な操作方法と注意事項

7.1 事前準備（所属研究機関、研究者の登録）

事前に、申請者（登録対象者は7.2 参照）の所属する機関（大学、企業、等）が e-Rad に「所属研究機関」として登録され、かつ、責任者が「研究者」として登録されている必要があります。

機関登録の手順は、「e-Rad ポータルサイト」→「システム利用にあたっての事前準備」

(<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/index.html>) をご参照ください。

機関登録は、通常でも 2 週間程度かかりますが、混雑具合によってはそれ以上の時間を要する場合があります。余裕をもって登録手続きを済ませてください。研究者の登録は、機関が e-Rad に登録された後、e-Rad のホームページ上で行えます。



「操作マニュアル（研究機関向け）」

<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/manual/index.html>

及び「よくある質問と答え」

<http://faq.e-rad.go.jp/>

をご参照ください。

7.2 申請者、登録対象者

e-Rad で用いられている「研究代表者」の呼称は、医療研究開発革新基盤創成事業（CiCLE）では次のように対応します。ただし、本事業は「機関申請」となりますので、e-Rad 上の電子申請は「事務代表者」が行ってください。

（e-Rad への登録対象者）

e-Rad 上の「研究代表者」	代表機関の責任者
e-Rad 上の「研究分担者 1」	（責任者以外の方は入力不要です。）
e-Rad 上の「研究分担者 2」	（責任者以外の方は入力不要です。）
...	

7.3 操作説明

○e-Radへの課題申請は、e-Rad上の「事務代表者」が行ってください。

○提案書からの転記箇所は、指示通りの箇所をコピー・貼り付けするなどして正確に転記ください。

○提案書を修正した場合、e-Radにも最終の情報が転記されているか確認ください。

『e-Radポータルサイト』画面

<http://www.e-rad.go.jp/>

「e-Radへのログイン」をクリック



『ログイン』画面

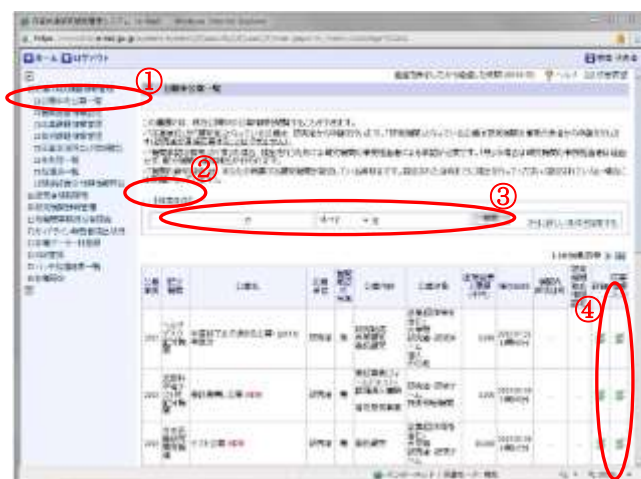
e-Rad上の「事務代表者」のログインID、パスワードを入力し、ログインをクリック

※以後、ID・パスワードの該当者情報が事務代表者欄に自動的に表示されます。



『研究者向けメニュー』画面

- ① 【応募/採択課題情報管理】 - 【公開中公募一覧】をクリック
- ② 『検索条件』をクリック
- ③ 検索条件に「医療研究開発革新基盤創成事業」と入力して『検索』をクリック
- ④ 表示される公募から、公募名「医療研究開発革新基盤創成事業（CiCLE）第1回公簿」の『応募情報入力』をクリック



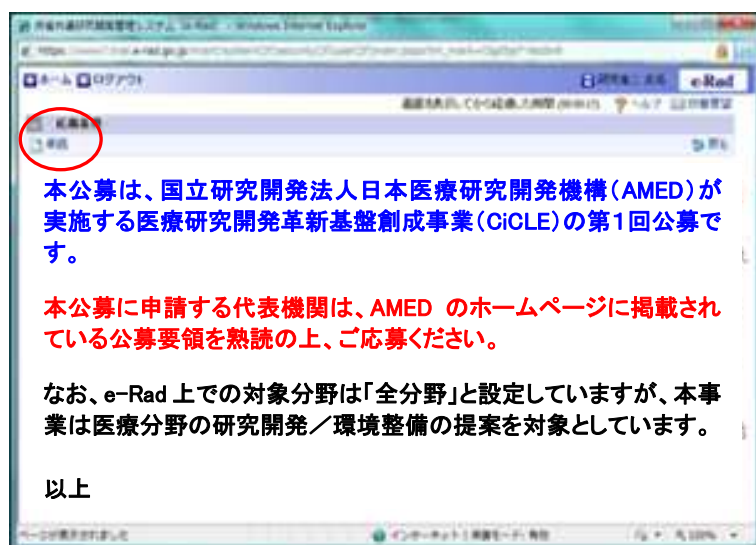
※ e-Rad 操作マニュアル（研究者向け）

(<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/manual/index.html>) の

「Ⅱ. 操作手順 1.1(A) 公募情報の検索」も併せてご参照ください。

『応募条件』画面

画面に表示された注意事項をよくお読みの上、ご承諾いただける場合は、「承諾」をクリックしてください。



『応募情報登録』画面

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:03:26) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CsCLE) 第1回公募

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX

代表者情報確認 共通項目 研究項目 応募時予算額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定 募集情報 概要情報 研究組織詳細情報

研究機関コード XXXXXXXX

研究機関名 和名 XXXXXXXXX大学 英名 University of XXXX

研究機関区分 国立大学

責任者氏名 〇〇 〇〇〇

責任者役職 XXXXXX

事務代表者担当課名 XX部〇〇課

事務代表者氏名 〇〇 〇〇〇

事務代表者メールアドレス xxxxxx@xxxx.xxx.ac.jp

法人名 XXXXXXXXXXXXXXXX

所在地 (〒)999-9999 (住所)東京都〇〇〇区〇〇〇番地

電話番号 00-0000-0000

FAX番号 00-0000-0000

- 研究開発課題名：
提案書の「課題名」を転記。

【代表者情報確認】タブ

- e-Rad上の「所属研究機関」(代表機関)の情報であることを確認。

>> 「共通項目」タブをクリックしてください。

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:03:26) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CsCLE) 第1回公募

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX

代表者情報確認 共通項目 研究項目 応募時予算額 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定 募集情報 概要情報 研究組織詳細情報

『応募情報登録』画面

【共通項目】タブ

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:22:24) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CIRCLE) 第1回公募
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究計画情報
応募者状況	主行ファイルの指定	申請情報	概要情報	研究組織と連絡先

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 [最短研究期間: 1年 最長研究期間: 26年]
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

研究分野(主)

細目名(必須)	キーワード1(必須)	キーワード2	キーワード3	キーワード4	キーワード5	その他キーワード1	その他キーワード2
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		

研究分野(副)

細目名(必須)	キーワード1(必須)	キーワード2	キーワード3	キーワード4	キーワード5	その他キーワード1	その他キーワード2
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		
	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択		

研究目的(必須)

あと1000文字

提案書「10. 提案の目的、必要性及び特色・独創的な点」を正確に転記。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

研究概要(必須)

あと1000文字

提案書「9. 提案の概要」を正確に転記。

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

- 研究期間：
 - (開始)「2017」
 - (終了)
 - 例(研究期間5年の場合)「2023」(年度)
 - 例(研究期間10年の場合)「2028」(年度)
- 研究分野(主) 細目名、キーワード：
 - 細目は「検索」をクリックすることで開く別画面で指定。キーワードは細目を指定後、リストより選択(5つまで)。
 - 「その他キーワード」はリストにないキーワードを任意に記述可能。

- ・ 研究分野（副） 細目名、キーワード：（主）と同様。
- ・ 研究目的：
提案書「10. 提案の目的、必要性及び特色・独創的な点」を正確に転記。
- ・ 研究概要：
提案書「9. 提案の概要」を正確に転記。

>> 「個別項目」タブをクリックしてください。

『応募情報登録』画面

【個別項目】タブ

- ・ 医療研究開発革新基盤創成事業 (CiCLE) へ応募するタイプはどちらに該当しますか。: CiCLEの公募要領を確認の上、「イノベーション創出環境整備タイプ」、「研究開発タイプ」、「実用化開発タイプ」から、応募するタイプを選択。
- ・ 医療研究開発革新基盤創成事業 (CiCLE) へ応募する代表機関は、「設立後 10 年以内の未上場企業」該当しますか。: CiCLEの公募要領を確認の上、「代表機関」が「設立後 10 年以内の未上場企業」に該当する場合は「該当する」を、それ以外の機関は「該当しない」を選択。
- ・ 責任者情報 :
 提案書要約「2. 責任者」、提案書「6. 責任者及び経理事務担当者」、同「8. 政府研究開発データベース」に記載の責任者の情報を記載。
 記載内容 :
 責任者氏名 (姓)、責任者氏名 (名)、研究者番号、性別、生年月日 (西暦年)、生年月日 (月)、生年月日 (日)、所属機関、部局、役職、郵便番号、住所 (都道府県)、住所 (市郡区以降)、E-mailアドレス、エフォート (%) を入力。
 ※ 連絡先情報は、通知の送付等に使用しますので、正確に転記ください。
住所は、都道府県と市郡区以降を項目毎に分けて記載してください。

（【個別項目】タブ のつづき）

・ 分担者情報 1 ～ 3 :

提案書「7. 組織情報」、同「8. 政府研究開発データベース」に記載の分担機関の参加者（分担機関の代表研究者）の情報を記載。

記載内容：

責任者氏名（姓）、責任者氏名（名）、研究者番号、性別、生年月日（西暦年）、生年月日（月）、生年月日（日）、所属機関、部局、役職、エフォート（%）、経費配分予定額（千円）を入力。

※ 分担者情報は、提案内容における分担機関の重要度の順序で、分担機関の代表研究者を転記ください。同一の分担機関の代表研究者以外の記載は不要です。

・ その他分担機関情報：

分担者情報 1 ～ 3 に記載した分担機関以外の全分担機関を、並べて「その他分担機関」の欄へ記載。

（【個別項目】タブ のつづき）

提案書「17. 本提案のシーズとなる知的財産権等について」において＜シーズ特許＞の表に記載した特許情報を入力

・ シーズ特許 1 ～ 3 の情報：

発明の名称、出願番号/特許番号、発明者（全員記載のこと）、出願人/特許権者（全員記載のこと）を入力。

※ シーズ特許 1 ～ 3 の情報は、提案内容におけるシーズ特許の重要度の順序で転記ください。シーズ特許が 4 件、もしくは、それ以上ある場合は、e-Rad への 4 件目以降の記載は不要です。（提案書へはシーズ特許を全件記載ください。）

>> 「応募時予算額」タブをクリックしてください。

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:07:32) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CyCLE) 第1回公募
 課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	概要情報	研究組織の連絡欄

『応募情報登録』画面

【応募時予算額】タブ

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:02:25) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CyCLE) 第1回公募
 課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	概要情報	研究組織の連絡欄

(単位:千円)

直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	上限	55,000,000
	下限	50,000
間接経費	上限	0(直接経費の10%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	合計
直接経費	設備備品費(必須)						0
	消耗品費(必須)						0
	旅費(必須)						0
	人件費(必須)						0
	謝金(必須)						0
	外注費(必須)						0
	その他(必須)						0
	小計	0	0	0	0	0	0
間接経費	一般管理費(必須)						0
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)						0
合計		0	0	0	0	0	0

- ・ 直接経費（設備備品費、消耗品費、旅費、人件費、謝金、外注費、その他）、間接経費（一般管理費）、再委託費・共同実施費（再委託費）：

各年度のAMED負担の委託費を千円単位で入力。

※ 「再委託費」の欄には、分担機関への再委託費の各年度総額を入れてください。

（分担機関の経費を、直接経費の各費目へ加えないでください。）

>> 「研究組織情報」タブをクリックしてください。

『応募情報登録』画面

【研究組織情報】タブ

※ 医療研究開発革新基盤創成事業（CiCLE）は、「研究代表機関」「（研究代表機関の責任者）」「事務代表者」として入力されていれば問題ありません。他の研究機関・研究者を追加入力することはできません。

・ 直接経費、間接経費、再委託費：

代表機関の金額を入力いただきます。

初年度（2017年度）のAMED負担の直接経費（小計）、間接経費（一般管理費）、再委託費を千円単位で入力してください。

※ 本タブ内の「応募時予算額」の表の「差額（未入力額）」が「0」にならないとエラーとなります。

・ 研究者一覧：

本提案の「責任者」を含む、研究代表機関に所属する参加者を追加ください。

>> 「応募・受入状況」タブをクリックしてください。

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface. At the top, there's a header with the URL 'https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/'. Below it, a navigation bar contains several tabs: '代表者情報確認', '共通項目', '個別項目', '応募時予算額', and '研究組織情報'. The '応募・受入状況' tab is highlighted with a red circle. The main content area shows a form for '2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CiCLE) 第1回公募' with a '課題ID / 研究開発課題名(必須)' field containing 'XXXXXXXXXX'.

『応募情報登録』画面

【応募・受入状況】タブ

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface with the '応募・受入状況' tab selected. Below the navigation bar, there's a section for '研究者氏名' (Researcher Name) with a text input field containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX'. Below that, there's a section for '選択状況' (Selection Status) with a table showing the selection status of researchers. The table has columns for 'e-Rad 公募', '配分機関名 事業名', '公募名 研究開発課題名', '役割', '研究期間 開始年度～終了年度', '金額 (千円)', and 'エフォート (%)'. The table shows two rows of data, one for '代表' (Representative) and one for '分担' (Contributor), both with a status of '選択' (Selected). Below this, there's a section for '応募状況' (Application Status) with a similar table showing the application status of researchers. The table also has columns for 'e-Rad 公募', '配分機関名 事業名', '公募名 研究開発課題名', '役割', '研究期間 開始年度～終了年度', '金額 (千円)', and 'エフォート (%)'. The table shows two rows of data, one for '代表' (Representative) and one for '分担' (Contributor), both with a status of '応募' (Applied). At the bottom, there's a note: '※ e-Rad管理外の課題情報は、各研究者のエフォート管理画面で登録した情報を自動的に取得しています。この情報を変更するには本申請を一時保存し、各研究者がメニューの課題情報一覧からご自身で修正を行う必要があります。'

内容をご確認ください。(表示されている内容を編集することはできません)

>> 「添付ファイルの指定」タブをクリックしてください。



『応募情報登録』画面

【添付ファイルの指定】タブ



- ① 「応募情報ファイル」欄の「参照」ボタンを押し、作成した提案書ファイル（PDF形式）を選択してください。

※ WORDで作成した提案書のPDF変換は必ずe-Radの機能を使用して行って下さい
 （参照マニュアル： 研究機関事務代表者向けマニュアル「Ⅱ 操作説明 8.1 PDF変換」）

- ② 「参考資料」の「有価証券報告書・決算書（直近三期）」欄の「参照」ボタンを押し、有価証券報告書の直近三期のPDFファイル、もしくは、決算書の直近三期のPDFファイルを1つにまとめた圧縮ファイル（ZIP形式）を選択ください。

※ 有価証券報告書や決算書は1期分を1つのPDFファイルとし、3期分・3つのPDFファイルをZIPファイルとして1ファイルにまとめていただければ結構です。3期分を1つのPDFファイルにする必要はありません。

- ③ 「参考資料」の「特許公報・特許明細書」欄の「参照」ボタンを押し、「17. 本提案のシーズとなる知的財産権等について」で記載されているシーズとなる特許の、特許

公報もしくは特許明細書のPDFファイルを1つにまとめた圧縮ファイル（ZIP形式）を選択ください。

※ 特許公報や特許明細書は、1つの特許（出願）を1つのPDFファイルとし、シーズとなる特許全てのPDFファイルをZIPファイルとして1ファイルにまとめていただければ結構です。シーズとなる特許全ての特許公報・特許明細書を1つのPDFファイルにする必要はありません。

※ 圧縮ファイルが10MBを超えて、アップロードができない場合は、重要度の低い公開特許を省き、10MB以下へファイルサイズを抑えていただいて結構です。

④ 「アップロード」ボタンをクリックしてください。

⑤ 左上の「確認」をクリックしてください。

修正が必要な箇所がある場合には、その箇所を含むタブが赤字表示されるとともに、対象箇所のセルが黄色表示されます。エラーメッセージは画面上部に表示されるので、メッセージに従って修正を行ってください。

※ この場合、「共通項目」に入力間違い・未入力箇所があります。

※ 該当タブをクリックすると、要修正箇所のセルが黄色表示されていますので、修正・入力を行ってください。

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118e21/

画面を表示してから経過した時間 (00:07:30) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

✖ タブ内の入力内容に誤りがあります。
タブ内のメッセージに正しい修正してください。

公募年度 / 公募名 2017年度 / 医療研究開発革新基盤創成事業(CiCLE) 第1回公募
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予約	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	応募情報	研究組織の連絡欄

✖ 共通項目

- [研究期間(開始)]が入力されていません。確認後再入力してください。
- [研究期間]は正しい範囲(開始年度~終了年度)を入力してください。
- [研究期間]は研究最長年数より長い範囲を入力してください。
- [研究期間]は研究最長年数より短い範囲を入力してください。
- [研究期間(終了)]が入力されていません。確認後再入力してください。

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 [最短研究期間: 1年 最長研究期間: 26年]
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。

研究分野(主)	細目名(必須)	キーワード(必須)	検索	クリア
	キーワード1	未選択		
	キーワード2	未選択		
	キーワード3	未選択		
	キーワード4	未選択		
	キーワード5	未選択		
	その他キーワード1			
	その他キーワード2			
	細目名(必須)		検索	クリア

修正が必要な箇所がない場合は、「応募課題登録確認」画面が表示されます。

『応募課題登録確認』画面

入力した内容の全てが 1 ページで表示されている画面であり、提出前の最終的な確認を行います。

>>内容に誤りがなければ、左上の「実行」をクリックしてください。

提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示され、この時点でAMEDへ提出されたことになります。提出後においても、締切前であれば申請者自身が課題の「引戻し」を行うことで内容の修正等が可能です。e-Rad操作マニュアル（研究機関事務代表者向けマニュアル）

「Ⅱ．操作手順 1.7 処理済一覧 (D) 処理済一覧の引戻し」を参照してください。

※ 締切後に「引戻し」を行うと再提出ができませんのでご注意ください（システムの仕様ですので、誤って締切後に「引戻し」された場合も当機構では対応できません）。

7.4 応募情報状況確認

e-Rad操作マニュアル（研究機関事務代表者向けマニュアル）「Ⅱ．操作手順 1.3 応募課題情報管理 (A) 応募課題情報検索」を参照し、応募課題を検索してください。

該当課題の応募状況「状態(申請進行)」が「配分機関処理中」であれば操作は完了しています。応募締切日時までに応募状況が「配分機関処理中」となっていない提案書は無効となります。

なお、締切後にAMEDで課題の受理を行うと「状態(サブ)」が「受理済」となります。ただし、締切後すぐではなく、日数を要する場合がありますのでご承知おきください。

※ 締切後に「引戻し」を行うと再提出ができませんのでご注意ください（システムの仕様ですので、誤って締切後に「引戻し」された場合も当機構では対応できません）。