

# 研究公正高度化モデル開発支援事業 研究開発提案書 作成要領

## 1. 注意事項

- 1) 研究開発提案書は、原則として日本語で作成してください。
- 2) 字数制限を定めている様式については、制限を守ってください。
- 3) 入力する文字のサイズは、原則として 10.5 ポイントを用いてください。
- 4) 数値は、原則として半角で入力してください。（（例）郵便番号、電話番号、金額、人数等）
- 5) 研究開発提案書は、下中央に通し頁（-1-）を付与してください。
- 6) 研究開発提案書の作成はカラーでも可としますが、白黒コピーをした場合でも内容が理解できるように作成してください。

## 2. 記入例

次ページ以降を参考にしてください。

(様式 1)

平成 28 年度

## 研究公正高度化モデル開発支援事業

### 研究開発提案書

<b>提案課題名</b> (公募要領 IV 章の応募項目、 複数選択可)	△△△△を目指した研修教材 ( ① の 1)、2)、3) )
<b>代表機関名</b>	〇〇〇〇大学
<b>研究開発提案者</b>	〇△ 〇□



5. 研究開発分担者情報

研究者名	分担する 研究項目	所属研究機関	職名	研究費配分 予定額 (千円)
○△ ○□	○○関連調査	○○○○大学 △△△学部△△△学科	△△△	XX, XXX
□□ ○○	作成モデルの検証	○○○○大学 △△△学部△△△学科	○△△	X, XXX

10. 研究の主なスケジュール

<p>(1) 目標達成に向けて取り組むべき研究開発項目を挙げ、実施期間を記載すること。                  (2) 「9. 研究計画 の(3)」に関する記載と対応させること。</p>				
研究開発項目	担当者氏名	H28年度	H29年度	H30年度
1. ○○の作成と検証 (1) ○○の開発 (2) ○○の検証 (3) ○○の改良	研究開発代表者 ○△ ○□	←————→	←————→ ←————→	←————→
2. ○○の検証 (1) ○○の検証	研究開発分担者 □□ ○○		←————→	