

(様式1)

日本医療研究開発機構 臨床研究・治験推進研究事業
研究開発提案書

研究開発課題名 (英語表記)	〇〇に関する研究開発 Study of 〇〇		
公募名(事業名)			
研究開発期間	平成 29年 ●月 ●日 ~ 平成 ●●年 ●月 ●日 (●年間)		
分野※ ¹	〇〇〇〇	※e-Radの応募情報登録時の入力と合わせて記入	
分科※ ¹	△△△		
細目※ ¹	□□□		
細目表 キーワード※ ¹	〇△□、〇□△		
細目表以外の キーワード※ ¹			
研究開発代表者 氏名	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇	
	(漢字等)	〇△ 〇□ Mr. Yyyy Yyyyyy	
所属研究機関	〇〇〇〇大学		
住所	〒XXX-XXXX		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名		経理担当部局 名・連絡先等	〇〇〇〇大学管理部〇〇課 電話番号： FAX 番号： E-mail アドレス：
	□□ □□		
研究開発分担者 氏名※ ²	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇	
	(漢字等)	□□ 〇〇 Ms. Zzzz Zzzzz	
所属研究機関	△□大学		
住所	〒XXX-XXXX		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名		経理担当部局 名・連絡先等	△□大学管理部〇〇課 電話番号： FAX 番号： E-mail アドレス：
	〇△ 〇△		

※1 分野・分科・細目・細目表キーワード・細目表以外のキーワードに関してはe-Rad入力時に同時に記入し、必ず整合性を保つようにしてください。

※2 研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

各年度別経費内訳

(単位：千円)

大項目		中項目	29 年度	30 年度	31 年度	計
直接 経 費	1. 物品費	設備備品費				
		消耗品費				
	2. 旅 費	旅 費				
	3. 人件費 ・ 謝金	人件費				
		謝金				
	4. その他	外注費				
その他						
間接経費 (上記経費の 30%目安 ^{※1})						
合 計						

※1 間接経費は直接経費の 30%以下とします。

※2 研究に要する経費の全体表、各大項目の内訳については別紙 1 に別途記入して下さい。

3 研究業績

- (1) 「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去5年間）を選択し、直近年度から順に記入してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「○」を付してください。
- (2) 特許権等知的財産権の取得及び申請状況および、研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等）を記入してください。

研究開発代表者：○△ ○□

<論文・著書>

○M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of Hepatic....., Nature, 2015, 1,10-20

M.Marusankaku, T.Aaaa, A.Bbbbb, T.Ccccc, Risk factors for Fungal..., Nature, 2015, 2,17-26

<特許権等知的財産権の取得及び申請状況>

<政策提言>

○○○○○○ガイドライン（○○学会編 XXXX年）

研究開発分担者：□□ ○○

<論文・著書>

○M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of Hepatic....., Nature, 2015, 1,10-20

M.Marusankaku, T.Aaaa, A.Bbbbb, T.Ccccc, Risk factors for Fungal..., Nature, 2015, 2,17-26

<特許権等知的財産権の取得及び申請状況>

<政策提言>

○○○○○○ガイドライン（○○学会編 XXXX年）

4 研究費の応募・受入等の状況・エフォート

本応募課題の研究代表者の応募時点における、(1) 応募中の研究費、(2) 受入予定または受入中の研究費、(3) その他の活動(教育・医療活動等を含む)について、次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、行を挿入して区別して記入してください。具体的な記載方法等については、提案書記入要領を確認してください。

- ① 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率(%)を記入してください。
- ② 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

(1) 応募中の研究費

資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名)	研究課題名(研究代表者氏名)	役割(代表・分担の別)	平成29年度の研究費(期間全体の額)(千円)	エフォート(%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由
【本応募研究課題】 臨床研究・治験推進研究事業(H29～H31・AMED)	〇〇と△△の相関に関する実験的研究(〇〇〇〇)	代表	6,000 (15,000)	30	
科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究(H29～H30・日本学術振興会)	〇〇と△△の□□への依存性に関する調査研究(〇〇〇〇)	代表	3,000 (10,000)	20	研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。
平成29年度〇〇財団研究助成金(H29・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	1,000 (10,000)	10	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。

(2) 受入予定または受入中の研究費

資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名)	研究課題名(研究代表者氏名)	役割(代表・分担の別)	平成29年度の研究費(期間全体の額)(千円)	エフォート(%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由
科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究(H29～H30・日本学術振興会)	〇〇と△△の□□への依存性に関する調査研究(〇〇〇〇)	代表	3,000 (10,000)	20	研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。
平成29年度〇〇財団研究助成金(H29・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	1,000 (10,000)	10	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。

(3) その他の活動(教育・医療活動等を含む) エフォート: 10%

5 これまでに受けた研究費とその成果等

本欄には、研究代表者及び研究分担者が過去3年間に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記述してください。

- ① 当機構（AMED）による研究費とそれ以外の研究費に分けて記載して下さい。
- ② それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費を記入してください。
- ③ 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば、簡潔に記述してください。

【AMEDによる研究費】

<研究代表者>

事業名（研究期間）	研究課題名 （研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額） （千円）	研究成果及び中間・事後評価結果
〇〇事業 (平成 年度～平成 年度)	××と□□の研究 (〇〇〇〇)	分担	1,000	××××の成果を得た。

<研究分担者>氏名：

事業名（研究期間）	研究課題名 （研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額） （千円）	研究成果及び中間・事後評価結果

<研究分担者>氏名：

事業名（研究期間）	研究課題名 （研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額） （千円）	研究成果及び中間・事後評価結果

【それ以外の研究費】

<研究代表者>

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究課題名（研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額）（千円）	研究成果及び中間・事後評価結果
平成 28 年度〇〇財団研究助成金 (H28・〇〇財団)	××と□□の研究 (〇〇〇〇)	代表	1,000	××××の成果を得た。

<研究分担者>氏名：

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究課題名（研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額）（千円）	研究成果及び中間・事後評価結果

<研究分担者>氏名：

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究課題名（研究代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	研究費（総額）（千円）	研究成果及び中間・事後評価結果

研究に要する経費の追加情報

【全体表】

(単位：円)

種別	機関名	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度	合計
代表					
分担 1					
分担 2					
...					
合計					

【物品費の内訳（再委託分を含めて記載してください）】（主な内訳・当該年度のみ）

品名	積算根拠	必要性・用途
ファイル	***円×***=***,***円	事務局での資料管理

【旅費の内訳（再委託分を含めて記載してください）】（主な内訳・当該年度のみ）

目的	日程	場所	1人あたりの費用（円）	人数	合計金額（円）
	●泊●日		***,***円		***,***円

【人件費・謝金の内訳（再委託分を含めて記載してください）】（主な内訳・当該年度のみ）

a) 人件費

職名	雇用先	1ヵ月あたりの人件費	合計金額（円）
研究補助員	●●大学	***,***円	*,***,***円

b) 謝金

内容	単価（円）	回数・期間	合計金額（円）
●●委員会	**,***円	●名×●回	***,***円

【その他の内訳（再委託分を含めて記載してください）】（主な内訳・当該年度のみ）

件名	目的	必要理由	合計金額（円）
			,円

利益相反の管理・倫理面への配慮について

利益相反（COI）の管理・倫理面への配慮について、以下に記入してください。該当しない事項については、その旨を記載してください。

COI の管理を適切に行っているか	いる ・ いない
(COI についての特記事項)	
<p>遵守すべき研究に関する指針等</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 再生医療等の安全性の確保等に関する法律 <input type="checkbox"/> 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針 <input type="checkbox"/> ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針 <input type="checkbox"/> 遺伝子治療臨床研究に関する指針 <input type="checkbox"/> 動物実験等の実施に関する基本指針 <input type="checkbox"/> その他の指針等(指針等の名称:) 	

研究開発の主なスケジュール

【年度ごとの達成事項】

事業の実施機関における年度ごとに達成すべき客観的な目標（マイルストーン）を具体的に記載してください。また、下記の表にしたがって研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）を記入してください。

項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。

(1) (研究開発項目)

担当者

- ・ (マイルストーン1)
- ・ (マイルストーン2)

(2) (研究開発項目)

担当者

- ・ (マイルストーン1)
- ・ (マイルストーン2)

研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）													
研究開発項目 ・マイルストーン	担当者 氏名	第1年度(H29年度)				第2年度(H30年度)				第3年度(H31年度)			
		1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
(1) ●●●● ・(マイルストーン1) ・(マイルストーン2)		←————→											
(2)		←————→											
(3)													
(4)													
(5)													
(6)													
(7)													

実施体制図

代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように記載してください。

なお、重要な研究協力機関、研究協力者（各診療分野の専門家等）との連携体制についても図中に記載してください。

【体制図記載例】



