平成30年度

革新的がん医療実用化研究事業(二次公募) 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

平成30年6月

AMED戦略推進部がん研究課



1. はじめに

2. 応募情報の入力方法

3. 応募手続き完了の確認

1. はじめに



- 1. 平成30年度の「革新的がん医療実用化研究事業(二次公募)」への 応募は、<u>府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を必ず利用</u>してくださ い。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される 日付の1週間以上前に登録を済ませてください。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
- 3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、 e-Radポータルサイト(https://www.e-rad.go.jp/)上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。
- 4. <u>研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-</u> <u>Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了する</u>ことに留意し てください。
- 5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録が スムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけて ください。<u>締切を過ぎた応募は受理できません</u>。

e-Radが新しくなりました

- 平成30年2月28日に新e-Radが稼働しました。
- URLは変更ありません(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)。
- 操作方法が変更された部分がありますので、必ず操作マニュアルをお読みください。

e-Rad	府省共通研究開	発管理システム	X	▶ホーム ▶ English	ログイン >
e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル ▼	お問合せ方法	▶ ID・パスワードを忘れた方
府省共通研 の研究資金 の一連の業 ることを目的 e-Radは、公 文部科学省か	【開発システム (e-Rad) は、 川度について、研究開発管理」 移を支援するとともに、研究 とした、府省横断的なシス 、算型の研究資金制度を所管す がシステムの開発及び運用を行	各府省等が所管する競行 こ係る手続きをオンライ 皆への研究開発経費の不 テムです。 する関係9府省により運営 行っています。	争的資金制度を中心とし ン化し、応募受付から実 合理な重複や過度の集中 なしており、各府省の協力	た公募型 績報告等 を回避す りの下、 料料 科研	くある 調問と変え ① う 研費電子申請システム 横の広募、交付申請はこちら う
現在募集中の	o公募(公募名/受付終	了日):最新5件			
下記の公募のお知	≌らせ情報を選択すると、新規	ウィンドウが開き公募の詳	細情報が閲覧できます。		
2018/05/1	7 「人工知能技術適用に	よるスマート社会の実現」	に係る公募について 2	018/05/18 09:00	
2018/05/10	5 EIG-CONCERT-Japa	n共同研究「超空間制御に	よる機能材料」 2018/0	06/11 19:00	
2018/05/10	5 <u>START プロジェク</u> 」	ト支援型第2サイクル 20	2018/07/18 12:00)	
2018/05/10	5 <u>「IoTを活用した新産</u> 報共有システムの開発	業モデル創出基盤整備事業 約1に係る公募について	<u>/研究開発項目〔5〕IoT</u> 2018/06/13 12:00	技術を活用した新たなサ	<u>プライチェーン情</u>
2018/05/1	5 平 <u>成30年度「高レベ」</u> 発)」に係る企画競争	し放射性廃棄物等の地層処 aの公募 2018/06/13 23	<u>分に関する研究開発事業</u> ::45	(ニアフィールドシステ <u>ル</u>	<u>評価確証技術開</u>
					<u>公募一覧へ</u> ▶

【e-Radを利用した応募の流れ】



2. 応募情報の入力方法

手続きを始める前に

- 1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者^{※1}、研究分担者^{※2}と も、所属する研究機関へ申請の上、研究者番号(8桁)を得 る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早め に**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、 「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合は早めに **所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。

^{※1}公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します ^{※2}公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

手続きを始める前に

●研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/



申請様式のダウンロード

「研究開発提案書」その他必要なファイルを日本医療研究開 発機構(AMED)ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ: https://www.amed.go.jp/

- → 「公募情報」
- → 「公募情報一覧 |

公募締め切り

お問い合わせ先

→ 平成304 7

	l	Ι	C
--	---	---	---

1 - 7 7	FIX 見」 E度「革新的 Appart Agency for Medical Rese	Dがん医療実用化 療研究開発機構 earch and Development ,採用演録 , 演録公園 AMEDについて 事業紹介 公認	「研究事業」(で ^{、 ZOTEZ 、 お問い合わせ} (・メールマガジ 靖報 事業の成果 ニ		(二次公募)	(27					
	<u>トップ</u> > <u>公募情報</u> > 平成30年度 「革新的」	がん医療実用化研究事業」に係る公募(2次公募)について	•								
	公募情報 ☆ ## ◎ 女性 ● ## 平成30年度「革新的がん医療実用化研究事業」に係る公募(2次公募)について										
			平成30年6月15日	∃ 公募情報							
				公募予告一覧							
	基本情報										
				公募旧報一覧							
	公募の段階	公募		採択情報一覧							
	開発フェーズ	基礎的,応用,非臨床研究・前臨床研究,臨床試験,治無	険,市販後,観察研究等								
	分野	がんに対応した研究		揭載日順一覧							

分野別一覧

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできます。 ※画面はイメージです。実際とは多少異なる場合があります。

日本医療研究開発機構 戦略推進部がん研究課 革新的がん医療実用化研究事業 公募担当

平成30年7月13日(金) 正午



「研究開発提案書」「ロードマップ」およびその他必要書類を作成して下さい。

- ●各ファイルは、作成後にPDF形式に変換してください。
- ●添付可能なファイルサイズ(容量)は、1ファイルあたり最大10MBです。
- 『若手研究者の登用の推進』の応募のための書類「若手研究者履歴書」
- 「若手研究者育成計画書」は、2つのファイルを結合して1つのファイルに してアップロードしてください。
- ●研究開発提案書、ロードマップ、各公募で指定されているファイル以外の 添付ファイルについては、ファイル数が多い場合は複数ファイルを1つの フォルダにまとめてZIP圧縮して1つのファイルとし、「その他参考資料」 からアップロードしてください。
- ●各ファイルのファイル名は次ページを参照してください。

ファイル名について

ご提出いただいたファイルを効率よく整理するため、アプロードするファイル 名について、ご協力をお願いいたします。下記のような、半角英数字の かのファイル名をご使用ください。

研究代表者氏名を山田太郎先生とした場合、 *研究開発提案書のファイル名: 01_teiansyo-yamada_taro.pdf *ロードマップのファイル名: 02_roadmap-yamada_taro.pdf *若手研究者育成計画書等のファイル名: 03_wakate-yamada_taro.pdf *臨床試験実施計画書等のファイル名: 04_protocol-yamada_taro.pdf *動物実験に関する自己点検・評価報告書のファイル名: 05_doubutsu-yamada_taro.pdf * 医薬品開発の研究マネジメントに関する「チェック項目記入表」 のファイル名: 06_iyakuhin-check-yamada_taro.pdf * その他の書類のファイル名:

99_sonota1-yamada_taro.pdf, 99_sonota2-yamada_taro.pdf · · ·



e-Rad研究者向け操作マニュアル「1.応募編」 をお読みいただき、応募情報を登録してください。

●[応募に当たっての注意事項]の画面が表示されますので、内容を確認し「承 諾して応募する」をクリックしてください。

●[応募(新規登録)]画面で**公募名を必ず確認し、必ず正しい公募に登録して** ください。

公募年度/公募名 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
タブを切り替えて入力	
British WTX State GB/N FIL DB/N FIL <	
研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア キーワード 必須 キーワード 削除 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <	/24







アップロードするファイル

- ●領域2-2個人の発がんリスクや特性に応じたリスク低減手法の開発に関する研究
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必要に応じて】若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書
- (4) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)
- ●領域3-2がん関連遺伝子パネル検査等による遺伝子検査結果に基づき投与患者を特定する新規の 抗悪性腫瘍薬(医薬品)の開発を目指した医師主導治験
- ●領域3-3がん関連遺伝子パネル検査等による遺伝子検査結果に基づき投与患者を特定する抗悪性 腫瘍薬の開発(既存薬の適応拡大等による)を目指した医師主導治験
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必須】治験のプロトコル
- (4) 【必須】 医薬品開発の研究マネジメントに関する「チェック項目記入表」
- (5) 【必要に応じて】その他参考資料: 若手研究者書類含む

(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)

- ●領域4-4革新的医療技術の実用化に関する研究
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必要に応じて】若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書
- (4) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)
- ●領域5-1抗悪性腫瘍薬の適正使用推進に資する多施設共同臨床試験
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】ロードマップ
- (3) 【必須】臨床試験実施計画書またはプロトコールコンセプト
- (4) 【必要に応じて】若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書
- (5) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)



アップロードするファイル

- ●領域5-3支持・緩和療法のPrecision Medicineに資する前臨床研究
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必要に応じて】若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書
- (4) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)

●領域6-1小児がん、AYA世代のがんに対する、抗悪性腫瘍薬の適正使用推進に資する多施設共同臨床試験

●領域6-3高齢者のがんまたは臓器機能障害のある患者に対する抗悪性腫瘍薬の適正使用推進に資する多施設共同臨床試験 (1)【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)

- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必須】臨床試験実施計画書またはプロトコールコンセプト
- (4) 【必要に応じて】若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書
- (5) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)
- ●若手育成枠A
- ●若手育成枠B
- (1) 【必須】研究開発提案書(研究開発提案書要約含む)
- (2) 【必須】 ロードマップ
- (3) 【必要に応じて】その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)



<参考>研究経費は研究開発提案書の表と対応しています

e-Rad



÷

虛∢

接

経∙

曹₄

<参考>若手研究者の登用を申請する場合

公募要領12~13ページに記載している若手研 究者の登用のための申請を行う場合は、下記にご 注意ください。

●若手研究者の登用の申請に際して上乗せ される経費は、e-Radには入力しないで ください。

研究開発提案書の各年度別経費内訳(1)全体経費の合計額と、(3)若手研究者の登用に記載の額(直接経費+間接経費)を合算したものが、研究費総額となります。 e-Radには(1)の額のみを入力してください。

直接経費と間接経費について

「革新的がん医療実用化研究事業」の公募要領では、研究費の規模 を「直接経費」で記載しています。

記載例:

⑤ 予算規模(研究費、研究期間、採択課題数)
 研究費の規模:1課題当たり年間、上限15,000千円(間接経費を含まず)
 研究実施予定期間:原則3年度平成30年度~平成32年度
 新規採択課題予定数:0~2課題程度

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。 間接経費は直接経費の30%(上限)となります。

記載例の上限15,000千円を直接経費として、間接経費を30%とすると、

直接経費	15,000千円
間接経費	4,500千円
研究費総額	19,500千円

研究費総額は19,500千円となります。

応募情報の登録(研究経費・研究組織)

こで入力した	4度、の入力(れた)を 各費目の金額の計は、.	産品のしながら、「2.5万元指線消報の登録 上記の「研究経費」の「2.年度別経費P	**」 の各員日を入 内訳」で入力した	の 差額 か む た し ま	こならない。			
		初年度の申請額	研究	君ごとの金額合計	差額	(1		
直接経費		01	Э.	0千円		0千円		
間接経費		0千	·円	0千円		0千円		
						0千円		
再委託費・共 2.研究組織情報 課題に参加する う 行の追加	に同実施費 報の登録 らメンバーと、研究メン -	0千 バーごとの研究経費初年度を入力して	(ださい。研究経	0千円 経費は、上の表の「研究者ご 直接経費	2の金額合計しに反映されていたの時代	off こ代表者 費額・間	、分担者別接経費額を	
再委託費・共 2.研究組織情 2.研究組織情 2.研究組織情 3. (一一の追加 で) 3. (一の追加 で) 3. (一の追加 で) 3. (一の追加 で) 3. (一の追加 で) 3. (一の) 3. ((一の) 3. ((の) 3. (の) (の) 3. (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の	転の登録 メンバーと、研究メン - 研究者番号 氏名	0千 バーごとの研究経費初年度を入力して 研究機関 部局 職/職階	·円 ください。研究総 専門分野 学位 役割分担	0千円 登費は、上の表の「研究者ご 直接経費 周接経費 再委託費・ 共同実施費	との金額合計して同時本 この欄(直接経 カしてく (%)	off こ代表者 覧額・間 ください 施費」は	、分担者別 接経費額な 「再委託費 ゼロです。	
再委託費・共 2.研究組織情報 課題に参加する で 研究者 を検索	E同実施費 報の登録 シメンバーと、研究メン - 研究者番号 氏名	0千 バーごとの研究経費初年度を入力して 研究機関 部局 職/職階 ②項	·円 ください。研究紙 専門分野 学初分担 必項	0千円 2費は、上の表の「研究者ご 直接経費 周接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) ②須	との金額会計しに反映本 この欄(直接経 力してく 共同実加	off こ代表者 遺額・間 ください を費」は	、分担者別 接経費額を 「再委託費 ゼロです。	

<参考>研究組織は研究開発提案書の表と対応しています



応募情報の)登録 (個別項目)
基本情報 研究経費・研究組織 個別項目	「個別項目」のタブを クリックして入力
研究開発代表者の氏名 必須	
研究代表者の所属機関名 必須	
研究代表者の所属部署	
研究代表者の役職 必須	
研究代表者の所属機関の 郵便番号	
研究代表者の所属機関の	この入力欄は革新的がん医療実用化研究事業の公募独自の入力
研究代表者の電話番号 必須	欄です。入力された内容は、審
研究代表者のメールアド 必須 レス	査や採択に関連して連絡をする 際に使用いたします。電話来号
研究代表者の生年月日 (yyyy/mm/dd)	やメールアドレスは、必ず連絡
事務担当者の氏名 必須	がとれるものにしてください。
事務担当者の所属部署 必須	
事務担当者の役職 必須	
事務担当者の電話番号 必須	
事務担当者のメールアド 必須 レス	

志募情報の登録(応募・受入状況)										
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目応募・受入状況	2	「 た タフ	。募・受入 「をクリッ	状況」の ク				
応募・受	ē入状況									
研究者氏	名	00 000								
本応募で	の役割	研究代表者								
採択状況										
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始~終了)	金額 (千円)	エフォート (%)				
0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究代表者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99				
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究分担者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99				
応募状況		内容を確認して	くださ	い						
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始~終了)	金額 (千円)	エフォート (%)				
0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究代表者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99				
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究分担者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99				



本事業では、e-Rad研究者向け 操作マニュアルにある「業績情 報」「略歴情報」の入力はあり ません。

応募情報の登録(入力内容の確認)

🩋 応募(新規登録) - Inte	ernet Explorer										
https://www.e-radgo.jp/er	rad/e02/e0204g0)5/previewFromKobo									
ファイルビー編集(ビー教示)	9 87ac/00										
							① 操作マニュアル	経過時間 (36:16)			
	う 入力値	チェックは研究者が実際に入力す	いまいち	5ど、正し	い公募し						
	応募	(新規登録) it.って必要となる各種情報の入力 iになっており、それぞれのタブを	こ応募し ってくだ	こい立て ているた さい	の再確認						
f	国国はマフィーのALCはってはつう、てんでイルプランをクランテレの人力的のながられます。 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。										
	公募年度 課題ID/										
	基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	R							
	研究者氏	名	00 000								
	本応募で	の役割	研究代表者								
	採択状況										
	e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始~終了)	金額。 (千円					
	0	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxx	研究代表者	9999年度~ 9999年度	9,9	クリッ を確認	クして、 してくだ	人刀内谷		
	×	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究分担者	9999年度~ 9999年度	9,99	99千円 99				
	閉じる	以前の課題をコ	コピーする 📑 一時保存 🔲	応募内容提案	書のプレビュー		入力内容の確認) ~			



e-Rad	新规定基 -	提出済の課題 - エフィ	-+087₽- ₹0	他 +	王 Staring 東市一即 • P
研究者 > 応務制	有限停止9955				お開合せ 田 操作マニュアル ビジョ (00:21)
					日本語 English
		(1) 提出する説 したい場合 以下の内容	算提案書ファイル(P は、メニュー「応募済 で設定します。ようし	DF)は「応募内容の提案書ブレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応 37課題の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。 47れば「応募内容の提出」をクリックしてください。	尊拝変書ファイル (PDF) を参照・取得
		応募(入力内容を確認し 様正がある場合は	入力内容 c. よるしはれば、「i 「戻る」ボタンを押	の確認)	①確認
		11000 - 91	CURESAN MELZUNGINA	250/12998 80 22 x / //// * 359/099X 1982/0998	
		公爵年度/公	《蓐名	2018年度/「結合テスト公卿_業務シナリオ1」	
		課題ID/研	咒開発課題名	/結合テスト	
		基本情報			
		新規継続区:	13	新規	
		研究期間(5階)	(開始)2018~ (終了)2019年度	
		研究分野(主	 研究の内容 	傳報学基礎論	
			キーワード	¥-9-K	
~		④ 展る		応募内容提案書のプレビュー	この内容で提出 🧕
					②クリック
					「この内容で提出」をクリック
					2//51



eRad	新規応募 -	提出済の課題。	エフォートの管理・	その他。									E Stemsp	東京 - 10 ·	Logou
研究者 > 応募係	制修正確認			m m							お問合せ	□ 操作マニニ	アル 紹	2014 🕐 (C	00:02)
										Ľ	ANE: Engl	ish			
		応募	事の提出学	記了											
		0	5裏申請を受け付けまし	た。「応募/探	R課題一覧へ」を	クリックしてくだ:	zν.								
					<u>а</u> Б П										
			Γ	(リクリ	ック									
							_	_		_					
~		0	応算/採択課題一覧へ												
	J	芯募が	完了しま	した	。応募	事が現れ	主どの)状態	かを確	認す	るた				
	Č	め、「ノ	芯募/採	採択課	題一賢	「へ」で	をクリ	ノック	してく	ださ	い。				

3. 応募手続き完了の確認

応募手続き完了の確認

 ・応募情報の入力が完了すると、応募課題のステー タスが「応募中/申請中/研究機関処理中」
 になります。しかしこれで終了ではありません。
 ・本公募は研究機関の承認が必要な公募ですので、
 続いて研究機関の事務代表者による承認があります。
 ・研究機関の事務代表者が承認してはじめてAMED
 に応募ファイルが送られ、「応募中/申請中/配分機
 関処理中」になります。

> 締切までに 「応募中/申請中/配分機関処理中」 となっていることが必要です。 (e-Rad上の画面で確認できます)

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、 e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。