



平成30年度

**再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業
(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)**

新規公募

に係る府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項】

1. 平成30年度の「再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)」への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、1週間以上の余裕を持って登録して下さい。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。
所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認して下さい。

1 - b . はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 代表機関の長の下承をとった上で、応募情報の入力と提出
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。



確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



承認

配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

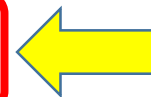


受理

公募情報の受理

研究代表者が
行う項目

（注意）
締切日までに「承認」が行われた
ことを確認して下さい。



2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-b. 手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad 府省共通研究開発管理システム
Research and Development

ホーム > 研究者向けページ

研究者向けページ

- 研究者の方は右のメニューにあるログインボタンからログインしてください。
- 右のメニューから選択できないコンテンツは順次掲載予定です。
- システム利用に当たっての事前準備をお読みいただき、必要な手続きがあるかどうかご確認ください。
- お知らせ

2017/03/25 [平成28年度e-Rad改修に伴うマニュアル等の変更について](#)

2017/03/10 [e-Radヘルプデスクの電話番号（直通）の変更について（2017年4月1日より）](#)

2017/03/06 [研究者をe-Radに登録する際の注意点について](#)

2017/03/01 [【重要】ChromeやEdgeでは「細目」「研究分担者」「部局」「間接経費の使途」等の登録ができません（推奨ブラウザをご利用ください）](#)

2016/09/05 [環境研究総合推進費の一部業務の移管について](#)

2016/06/27 [「間接経費執行実績報告書」に関するFAQの掲載について](#)

2016/04/26 [【事務連絡】平成27年度e-Rad改修に伴うマニュアル等の変更について（※研究分担者キー・間接経費報告書の機能概要あり）](#)

2016/03/31 [e-Radヘルプデスク電話番号変更のお知らせ（平成28年4月1日\(金\)9時～）](#)

2016/03/25 [【重要】e-Radにおける研究者情報の一括修正に関する留意事項](#)

2016/03/08 [【重要】平成27年度e-Rad改修に伴う「研究分担者キー」機能追加について](#)

[→過去一覧](#)

e-Rad へのログイン

- システム利用規約等（必読）
- システム利用に当たっての事前準備
- 各種様式のダウンロード
- 操作マニュアル**
- 推奨動作環境
- システムのサービス時間
- 本システムで対象となる公募一覧
- 体験版

よくある質問と答え

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

プライバシーポリシー サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

2 - c . 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードして下さい。

AMED TOPページ：http://www.amed.go.jp/

→「事業の案内」

→「公募情報」

→ 平成30年度「再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)」に係る公募について

The screenshot shows the AMED website with the following elements:

- Header:** AMED logo, "国立研究開発法人 日本医療研究開発機構" (Japan Agency for Medical Research and Development), and a search bar.
- Navigation Bar:** Links for "機構の紹介", "事業の案内", "公募情報" (highlighted), "イベント", "調達情報", "採用情報", "情報公開", and "お問い合わせ".
- Left Sidebar:** A list of links under "公募情報", including "公募情報トップ", "公募情報検索", "掲載日順一覧", "公募予告一覧", "公募一覧", "採択一覧", "事務処理説明書・様式集(受託研究開発契約)", "事務処理説明書・様式集(補助事業)", and "研究費の運用".
- Main Content Area:**
 - A blue box with the title "平成29年度「再生医療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業（再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発）」に係る公募について".
 - A date stamp: "平成29年3月10日".
 - A table with the following data:

種別	公募	分野	再生医療
研究期間(最長)	2年	公募締め切り	平成29年4月12日
研究開発費	5千万～1億円未満		
 - A section titled "公募概要" with a paragraph: "国立研究開発法人日本医療研究開発機構(以下、AMED)では、平成29年度「再生医療実用化研究事業」を実施(受託)する機関を、以下の要領で募集します。"

※ 公募要項も、同じページからダウンロードできます。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。

2-c. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、
「研究開発提案書」を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式にて「研究開発提案書」を作成下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換します。
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

※PDF変換はe-Radのメニューから行うことができます。

PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

2-d. 応募情報の登録 ①

まず、ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックします。

① 応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックします。

この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。

- ・「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研究機関の事務代表者から申請を行います(研究者が直接応募することはできません)。
- ・「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。「無」の場合は研究機関の事務担当者は経由せず、配分機関へ直接提出が行われます。
- ・「機関内締切日時」は、あなたの所属する研究機関が設定している締切日です。設定された日時までに提出を行ってください(設定されていない場合には空欄となっています)。

【検索条件】

で [すべて] を [検索] さらに詳しい条件を指定する

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限額(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	公募情報入力
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理等に関わる人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等 非営利団体 その他	30,000	2015/05/29 17時30分	-		✓	✓
2015	厚生労働省	バイオ医薬品の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体 NPO等 非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		✓	✓
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		✓	✓

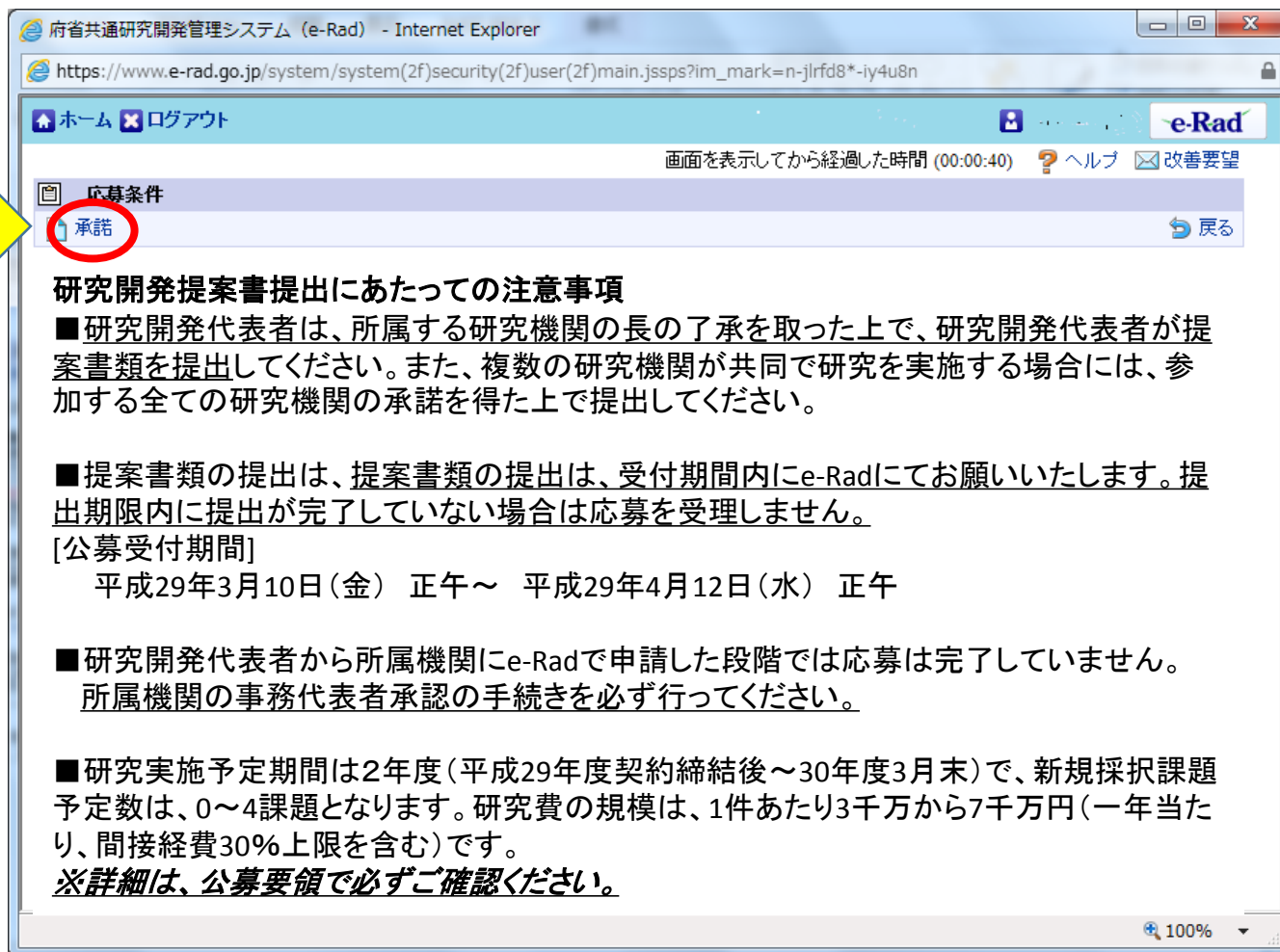
② 対象の応募情報入力をクリックします。

2-e. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

承諾

戻る

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の下承諾を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、提案書類の提出は、受付期間内にe-Radにてお願いいたします。提出期限内に提出が完了していない場合は応募を受理しません。
[公募受付期間]
平成29年3月10日(金) 正午～ 平成29年4月12日(水) 正午
- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。
所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。
- 研究実施予定期間は2年度(平成29年度契約締結後～30年度3月末)で、新規採択課題予定数は、0～4課題となります。研究費の規模は、1件あたり3千万から7千万円(一年当たり、間接経費30%上限を含む)です。
※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

100%

2-f. 応募情報の入力

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

※注



応募登録情報

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 開じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	

研究者番号 XXXXXXXX

研究機関名(必須) 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部局名 〇〇〇〇部

職階 〇〇クラス

職名 〇〇教授

研究者氏名 漢字 〇〇 〇〇〇
フリガナ △△△△ △△△△

性別 男性

生年月日 9999年99月99日

メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXXXX.com

各タブをクリックし入力します。

※注 一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-f.応募情報の入力 (研究代表者確認)

② 研究開発課題名を入力。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー

公募年度 / 公募名	2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)			
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX			
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	

研究者番号	XXXXXXXXXX	
研究機関名(必須)	○○機関	
部局名	○○○○部	
職階	○○クラス	
職名	○○教授	
研究者氏名	漢字	○○ ○○○
	フリガナ	△△△△ △△△△
性別	男性	
生年月日	9999年99月99日	
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM	

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

① 「研究代表者確認」をクリック

2-f. 応募情報の入力

(共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択します

② 「開始年度(2017)」と「終了年度(2018)」をそれぞれ西暦4桁で入力。

応募情報登録	
一時保存 確認 以前の課題をコピーする	
公募年度 / 公募名	2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /

応募・受入状況	共通項目 添付ファイルの指定	個別項目 業績情報	公募時予算額 研究組織内連絡欄	研究組織情報
---------	-------------------	--------------	--------------------	--------

研究期間(必須)	(開始) 年度 ~ (終了) 年度	最短研究期間: 2年 最長研究期間: 2年
※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」も変更されます。		
研究分野(主)	細目名(必須)	検索 クリア
	キーワード1(必須)	未選択
	キーワード2	未選択
	キーワード3	未選択
	キーワード4	未選択
	キーワード5	未選択
	その他キーワード1	
	その他キーワード2	
研究分野(副)	細目名(必須)	検索 クリア
	キーワード1(必須)	未選択
	キーワード2	未選択
	キーワード3	未選択
	キーワード4	未選択
	キーワード5	未選択
	その他キーワード1	
	その他キーワード2	

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

③ 応募する課題に該当する研究分野を選択します。
「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索します

2-f. 応募情報の入力 (共通項目の入力②)

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

研究分野(主)

キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

細目名(必須)

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

キーワード5 未選択

その他キーワード1

その他キーワード2

研究目的(必須)

研究目的(必須)

研究概要(必須)

研究概要(必須)

あと1000文字

あと1000文字

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

⑤ 前項と同様に、応募する課題(副)に該当する研究分野を選択します。

「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索します。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力(任意)

2-f. 応募情報の入力 (個別項目の入力)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名	2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	①「個別項目」をクリック
応募・受入状況	添付ファイルの指定	未填情報	

研究開発代表者(氏名)(必須)	
研究開発代表者(所属機関)(必須)	
研究開発代表者(所属部署)(必須)	
研究開発代表者(役職)(必須)	
研究開発代表者(所属機関郵便番号)(必須)	
研究開発代表者(所属機関住所)(必須)	
研究開発代表者(電話番号)(必須)	
研究開発代表者(メールアドレス)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者氏名)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者所属部署)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者役職)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者電話番号)(必須)	
研究開発代表者(所属機関の事務担当者メールアドレス)(必須)	

②研究代表者の情報を入力。 ※ 1

③研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。 ※ 1

※ 1) AMEDからの緊急連絡等に使用いたします。

2-f. 応募情報の入力

(応募時予算額の入力①)

☐ 入力チェック
 ☐ 提案書プレビュー
 ☐ 閉じる

公募年度 / 公募名
 2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)

課題ID / 研究開発課題名(必須)
 XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報		



① 「応募予算額」をクリック

(単位:千円)

直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	上限	70,000
	下限	30,000
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	2018年度	合計
直接経費	物品費(必須)			0
	人件費・謝金(必須)			0
	旅費(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	小計	0	0	0
間接経費	間接経費(必須)			0
再委託費・共同実施費	再委託費(必須)			0
合計		0	0	0

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」のそれぞれの項目について申請額を入力します。

2-f. 応募情報の入力 (研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の

応募・受入状況

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

入力チェック

研究組織内連絡欄

ビュー 閉じる

研究組織メンバーへの公開(必須)

☒ 公開しない ☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0		
間接経費	0	0	
再委託費・共同実施費	0	0	

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額として自動計算されて表示されます。

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額)＝初年度予算額－このタブでの入力額

③研究者ごとに

- ・「専門分野」
- ・「役割」
- ・「エフォート」を入力します。

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	研究機関	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
				氏名(漢字)		部局	学位					
				氏名(カナ)		職階	役割分担(必須)					
						役職						
			研究代表者	XXXXXXXXXX	〇〇機関							
				〇〇 〇〇	〇〇〇〇部		〇〇学位					
				△△△△ △△△△	〇〇クラス							
					〇〇長							

⑥

「二時保存」を行います。

⑤対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- ・なし：閲覧も編集も行えません
- ・閲覧：閲覧のみ行えます
- ・編集：編集のみ行えます

① 応募・受入状況をクリック

②応募・受入状況を確認します。



採掘状況

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名	公募名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
	事業名	研究開発課題名				
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

2-f. 応募情報の入力 (ファイルの添付)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

①「添付ファイルの指定」をクリック

代表者情報確認	添付ファイルの指定	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	業績情報	研究組織内連絡欄		

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

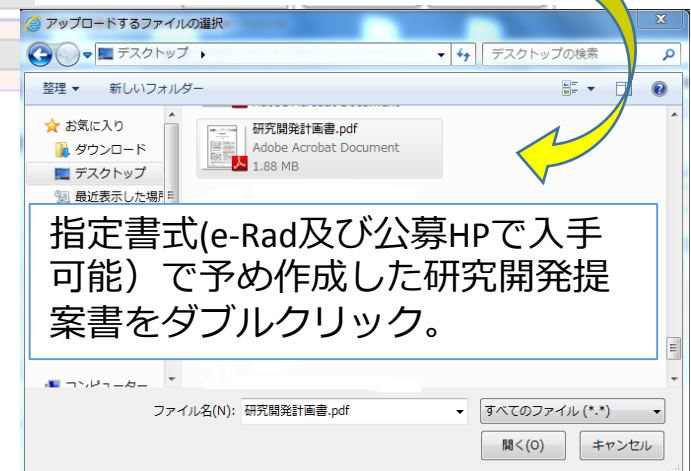
名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB		参照... クリア 削除
参考資料	薬事戦略相談(対面助言)記録(必須)	[Word<DOC,DOCX>]	10MB	
	医師主導治験または企業治験の実施計画書(必須)	[Word<DOC,DOCX>]	10MB	
	企業との連携状況(企業以外の大学等機関が主体の場合): 共同研究契約書等(必須)	[Word<DOC,DOCX>]	10MB	

②『参照』をクリック。

アップロード

③『アップロード』ボタンをクリック。

e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。



指定書式(e-Rad及び公募HPで入手可能)で予め作成した研究開発提案書をダブルクリック。

2-f. 応募情報の入力

(研究組織内連絡網を入力 任意入力)

①「研究組織内連絡網」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予首類	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	

研究組織内連絡欄

あと10000文字

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

②研究組織内連絡網を入力します。

2-f. 応募情報の入力

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面
上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

①「確認」をクリックします。



応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名2017年度 / 平成29年度 再生医療等の産業化に向けた評価基盤技術開発事業(再生医療等の産業化に向けた評価手法等の開発)

課題ID / 研究開発課題名(必須)XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	研究組織内連絡欄	

研究組織内連絡欄

あと10000文字

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-f. 応募情報の入力 (応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

The screenshot shows the 'e-Rad' application system interface. At the top, there's a navigation bar with 'ホーム' (Home) and 'ログアウト' (Logout). Below it, a message box contains the text: '以下の内容で設定します。よろしければ画面上「実行」をクリックしてください。' (We will set the following content. If it is good, please click '実行' on the screen). A yellow arrow points to the '実行' button. Below the message box, there's a section titled '【各項目へのリンク】' (Link to each item) with various links like '代表者情報', '共通', '応募時予備情報', etc. The main form area is divided into two sections: '【代表者情報】' (Applicant Information) and '【共通】' (Common). The '【代表者情報】' section includes fields for '研究者番号' (Researcher Number), '研究機関名' (Institution Name), '部署' (Department), '職階' (Position), '職名' (Job Title), '研究者氏名' (Researcher Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), and 'メールアドレス' (Email Address). The '【共通】' section includes fields for '新規領域区分' (New Field Division), '研究期間' (Research Period), '種目名' (Category Name), and 'キーワード1' (Keyword 1). A red box highlights the '【代表者情報】' section, and a red circle highlights the '【共通】' section. A red arrow points from the '実行' button to the '【代表者情報】' section, and a red circle highlights the '【共通】' section. The text '①入力内容を確認します' (Check the input content) is placed next to the '【共通】' section. The text '②入力内容を確認したら「実行」をクリックします' (After checking the input content, click '実行') is placed next to the '実行' button.

実行

②入力内容を確認したら「実行」をクリックします

以下の内容で設定します。よろしければ画面上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 共通 応募時予備情報 研究組織情報 小論文情報 応募・受入状況 募集情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名 / 000

【代表者情報】

研究者番号 70000346

研究機関名 研究機関

部署

職階 その他

職名 講師

研究者氏名 漢字 研究 太郎

フリガナ ケンキュウ タロウ

性別 男

生年月日 1980年1月1日

メールアドレス

【共通】

新規領域区分 新規

研究期間 (開始) 2013年度 から (終了) 2015年度

種目名 統計科学

キーワード1 医薬生物・ゲノム統計解析

①入力内容を確認します

2 - g . 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたことになります。応募情報の入力では終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。

引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行って下さい。

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im_mark=b-p8lc7r*-um096m

ホーム ログアウト 研究者二氏名 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:11:05) ヘルプ 改善要望

応募情報登録確認

一覧へ戻る

● 応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。

代表者情報確認 共通 研究個別情報 応募時予算額 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 添付ファイルの指定 業績情報 略歴情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0

【代表者情報】

研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部局	部局1
職階	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字 研究者二氏名
	フリガナ ケンキョウシャニ シメイ
性別	女
生年月日	1975年7月26日
メールアドレス	3381@3381.com

ページトップに戻る

【共通】

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

内容の確定画面

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3 - a . 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。
・この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名				
事業名			[部分一致]	検索
公募名			[部分一致]	検索
公募年度		年度		
課題ID			[完全一致]	
応募番号			[完全一致]	
研究開発課題名			[部分一致]	
研究者番号			[完全一致]	
研究者氏名 漢字	(姓)		[部分一致]	(名) [部分一致]
フリガナ	(姓)		[部分一致]	(名) [部分一致]
応募単位	☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位			
状態(メインステータス)	☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択			

検索 検索条件クリア

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおりの研究課題の応募情報一覧が出てきます。

3 - b . 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：所属研究機関処理中

府省共選研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/limart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?lim_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理

エクスポート

研究者氏名 (漢字) (姓) (名) (部分一致)

フリガナ (姓) (名) (部分一致)

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

状態(メインステータス) ☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択

検索 検索条件クリア

【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。

1-3/3表示中

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	研究代表者	応募単位	機関内締切日	締切日	更新日	応募状況		処理				
											状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	ステータス 履歴	編集	閲覧	削除	取下	
2013年度	厚生労働省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	—	2013/04/09	2013/04/09	応募中 申請中 配分機関処理中	更新				
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	—	2013/04/17	2013/04/17	応募中 一時保存 申請者処理中	更新				
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	—	2013/04/11	2013/04/11	応募中 申請中 配分機関処理中	更新				

1-3/3表示中