（様式１）

**日本医療研究開発機構　研究データの質向上の指導者育成プログラム開発事業**

**研究開発提案書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案課題名  （○で囲む）  （公募要領第Ⅲ章参照） | 通論　　　　　各論①（記録・解析編）　　　各論②（品質管理編） | | | | | | |
| 公募名（事業名） | 研究データの質向上の指導者育成プログラム開発事業 | | | | | | |
| 研究開発期間 | 平成３０年　４月　１日　　～　　平成　３２年　３月　３１日（　２　年間） | | | | | | |
| 研究開発代表者  氏名 | （フリガナ） |  | | | | | |
| （漢字等） |  | | | | | |
| 所属研究機関 |  | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ | | |  |
| E-mail |  | | | | | | |
| 部局 |  | | | | | | |
| 職名 |  | | | | | | |
| 経理事務  担当者氏名 |  | | 経理担当部局名・連絡先等 | | 電話番号： 　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | |
| 研究開発分担者  氏名※ | （フリガナ） |  | | | | | |
| （漢字等） |  | | | | | |
| 所属研究機関 |  | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| E-mail |  | | | | | | |
| 部局 |  | | | | | | |
| 職名 |  | | | | | | |
| 経理事務  担当者氏名 |  | | 経理担当部局名・連絡先等 | | 電話番号： 　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | |

※　研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

※　複数の課題への応募の場合は、提案する課題毎に作成し、提出してください。

研究に要する経費

（１）各年度別経費内訳　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 平成30年度 | 平成31年度 | 計 |
| 直  接  経  費 | 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 2.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |
| 3.人件費  　・謝金 | 人件費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 4.その他 | 外注費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |
| 間接経費  （上記経費の30%目安） | | |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |

（２）外注費の内訳

（１）の外注費について記入すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 外　注 　内 　容 | 外注先（候補） | 外注費(単位:千円) |
| 平成２９年度 |  |  |  |
| 平成３０年度 |  |  |  |

研究班（研究開発代表者及び研究開発分担者）

（代表研究開発者の所属研究機関以外の研究者が半数以上とする、50歳以下で5年以上の生命科学分野の研究実務経験者2名以上を含むこと）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職名 | 現在の専門  学位（最終学歴）  研究実務経験年数  役割分担 | 30年度  研究経費  （千円） | エフォート  （％） |
| 研究開発代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 研究開発分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 計 | | | 研究開発経費合計 |  |  |

※　研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

生命科学系における非臨床研究のデータ管理に関する国際的な知識の保有状況

（１）研究班員の中で最近の欧米等での研究データの管理等に関する知識保有者の有無

（２）研究班で海外の研究データ管理やデータサイクルマネジメント等に関する情報収集※の計画案

研究班として海外の非臨床研究データ管理に関する情報を収集する必要がある場合、収集したい

内容、方法（現地訪問によるヒアリング、講習受講）、担当者などの計画案を記載してください。

１　所属研究室の研究データ管理の現状と課題の認識について

※研究開発代表者が研究室に所属していない、あるいは研究を実施していない場合は、分担研究開発者等の「研究データ管理」の状況について（１）、記載してください。

（１）所属研究室／部局の研究データの管理の現状について簡潔に記載してください。

（２）（１）の現状に関してどのような課題があると考えられるか１０００字以内で記載してください。

※研究室のデータ管理上の課題の中でリソース（要員、保管機器・設備または資金等）の不足に起因すると

考えられる課題については、対象外とします。

２　研究データ管理の国内状況と課題の認識について

国内の生命科学研究分野における非臨床研究・基礎研究※の「研究計画」、「実験記録・データ解析」、「実験データの品質管理」、「データ等の保管・管理」の問題と認識している点を、１６００字以内で記載してください。

※生命科学研究分野の臨床研究を除く基礎的な研究で例えば遺伝子実験、細胞実験、動物実験などです

**３　研究データの質向上のための指導者の育成プログラムの開発案**

「前項２．で認識した課題」を踏まえ、研究データ管理※１を指導する育成プログラムの考え方を中心に１，６００字以内で簡潔に記入してください（図表は字数に含まない）。その際、下記①～③の項目を考慮した内容としてください。

①研究データの質向上を担う指導者としてのコンピタンシーと研究室での役割、活動。

②国際的に通用する生命科学分野基礎研究におけるデータ管理の水準

③提案する指導者育成プログラムの着目点や特色や工夫点※２

※１：研究データライフサイクルの全ての段階における研究データの管理が対象です。

※２：講習会での指導者育成用のプログラムであることを考慮してください。

**４　研究業績**

1. 「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去５年間）を選択し、直近年度から順に記入してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「○」を付してください。
2. 研究課題の実施を通じた政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)を記入してください。

別紙１

**研究開発の主なスケジュール**

* 目標達成に向けて取り組むべき研究開発項目を挙げ、実施期間を記載してください。
* 項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 担当者  氏名 | 第1年度(H30年度) | | | | 第2年度(H31年度) | | | |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| （1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （4） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （5） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （6） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （7） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※（プログラム開発会議①～⑤を中心に計画しても可）

別紙２

**実施体制図**

代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように記載してください。また、研究開発課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法について記載してください。