

(様式1)

**日本医療研究開発機構 研究データの質向上の指導者育成プログラム開発事業
研究開発提案書**

提案課題名 (○で囲む) (公募要領第三章参照)	通論 各論① (記録・解析編) 各論② (品質管理編)		
公募名 (事業名)	研究データの質向上の指導者育成プログラム開発事業		
研究開発期間	平成 30年 4月 1日 ~ 平成 32年 3月 31日 (2 年間)		
研究開発代表者 氏名	(フリガナ)	○○○○ ○○○	
	(漢字等)	○△ ○□ Mr. Yyyy Yyyyyy	
所属研究機関	○○○○大学		
住所	〒XXX-XXXX		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名	□□ □□	経理担当部局 名・連絡先等	○○○○大学管理部○○課 電話番号: FAX 番号: E-mail アドレス:
研究開発分担者 氏名※	(フリガナ)	○○○○ ○○○	
	(漢字等)	□□ ○○ Ms. Zzzz Zzzzz	
所属研究機関	△□大学		
住所	〒222-2345		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名	○△ ○△	経理担当部局 名・連絡先等	△□大学管理部○○課 電話番号: FAX 番号: E-mail アドレス:

※ 研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

※ 複数の課題への応募の場合は、提案する課題毎に作成し、提出してください。

研究に要する経費

(1) 各年度別経費内訳 (単位: 千円)

大項目		中項目	平成 30 年度	平成 31 年度	計
直接 経費	1. 物品費	設備備品費			
		消耗品費			
	2. 旅 費	旅 費			
	3. 人件費 ・ 謝金	人件費			
		謝金			
	4. その他	外注費			
その他					
小 計					
間接経費 (上記経費の 30%目安)					
合 計					

(2) 外注費の内訳

(1) の外注費について記入すること

年 度	外 注 内 容	外注先 (候補)	外注費 (単位: 千円)
平成 2 9 年度			
平成 3 0 年度			

研究班（研究開発代表者及び研究開発分担者）

（代表研究開発者の所属研究機関以外の研究者が半数以上とする、50歳以下で5年以上の生命科学分野の研究実務経験者2名以上を含むこと）

	氏名（年齢） 研究者番号	所属研究機関 部局 職名	現在の専門 学位（最終学歴） 研究実務経験年数 役割分担	30年度 研究経費 （千円）	エフオ ート （%）
研究開発代表者	○△○□ (XX) 12345678	○○○○大学	△△△	X, XXX	XX
		△△△学部△△△学科	△△博士（○○大学）		
		△△△	△△年		
			△△△		
研究開発分担者	□□○○ (XX) 98765432	△□大学	□□□	X, XXX	XX
		△△△学部△△△学科	○○博士（□△学）		
		□□□	□□年		
			□□□□□		
計	2名		研究開発経費合計	X, XXX	

※ 研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

1 所属研究室の研究データ管理の現状と課題の認識について

※研究開発代表者が研究室に所属していない、あるいは研究を実施していない場合は、分担研究開発者等の「研究データ管理」の状況について(1)、記載してください。

(1) 所属研究室/部局の研究データの管理の現状について簡潔に記載してください。

記載例)

- ①所属研究室の構成員状況(研究者、大学院生、ポスドク、学生、補助など)
- ②研究室での研究データの管理体制状況(責任者、指示系統 など)
- ③研究員等に対する研究データ管理の教育方法
- ④管理項目
 - ・実験開始前の研究室での実施事項
 - ・実験記録方法(実験ノート、PCなど)
 - ・研究データデータのチェック(体制、時期、方法)
 - ・保管方法(電子データ、紙ベースのデータ、試料)

oo
oo
oo
oooooooooo。oo
oo
oo
oo
oo

(2) (1)の現状に関してどのような課題があると考えられるか1000字以内で記載してください。

※研究室のデータ管理上の課題の中でリソース(要員、保管機器・設備または資金等)の不足に起因すると考えられる課題については、対象外とします。

oo
oo
oooooooooooo。oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oo
oooo。oo
oo
oooooooooooooooooooo。oo

4 研究業績

- ① 「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去5年間）を選択し、直近年度から順に記入してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「○」を付してください。
- ② 研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等）を記入してください。

・研究開発代表者 ○△ ○□

<論文・著書>

○M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of Hepatic....., Nature, 2015, 1,10-20

M.Marusankaku, T.Aaaa, A.Bbbbb, T.Ccccc, Risk factors for Fungal..., Nature, 2015, 2,17-26

<政策提言>

○○○○○○ガイドライン（○○学会編 XXXX年）

・研究開発分担者 □□ ○○

<論文・著書>

○M.Kakukaku, T.Dddd, A.Eeee, T.Ffff, Study on Hepatitis....., Nature, 2015,12,32-40

M.Kakukaku, T. Dddd, A. Eeee, T.Ffff, Study on Malaria....., Nature, 2015,10,45-54

研究開発の主なスケジュール

- ・ 目標達成に向けて取り組むべき研究開発項目を挙げ、実施期間を記載してください。
- ・ 項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。

研究開発項目	担当者 氏名	第 1 年度 (H30 年度)				第 2 年度 (H31 年度)			
		1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
(1)		←————→							
		←——→							
			←——→						
(2)									
(3)									
(4)									
(5)									
(6)									
(7)									

※（プログラム開発会議①～⑤を中心に計画しても可）

(例)

別紙 2

実施体制図

代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように記載してください。また、研究開発課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法について記載してください。

【体制図記載例】



