平成30年度 次世代治療・診断実現のための 創薬基盤技術開発事業

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)への 入力方法について

目次

- 1. はじめに
- 2. 実際の応募手続き
- 3. 応募手続き完了の確認

1-a. はじめに① 【注意事項1】

- 1. 平成30年度の**次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業**への 応募は、必ずe-Radを利用してください。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持っ て登録してください。
- 3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、 e-Radポータルサイト (http://www.e-rad.go.jp/) 上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
- 4. 締切を過ぎた応募は<mark>受理できません。</mark>余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
- 5. 「応募課題代表者(ネットワーク型)」あるいは「研究開発代表者(個別型)」から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。**所属機関の承認の手続きを必ず行ってください**。

1-a. はじめに② 【注意事項2】

- 6. <u>提案書類の提出は、e-Radで登録するとともに郵送によること</u>とし、提案書類は提出期限内に提出してください(郵送物は提出期限内必着)。どちらか一方のみの申請は理由の如何を問わず受理しませんのでご注意ください。
- 7. 公募要領に記載の「応募課題代表者(ネットワーク型)」あるいは「研究開発代表者(個別型)」は、e-Radでは「研究代表者」と記載されています。本マニュアルも「研究代表者」で記載しています。
- 8. e-Radにアップロードするファイルのファイル名は、本事業公募指定のルールに基づいたものとして下さい。(本マニュアル 2 -d. 応募情報の入力⑩補足参照)
- 9. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

1-a. はじめに③ 【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者 (研究代表者) 公募要領・研究開発提案書の取得

AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者(研究代表者) 応募情報の入力と提出

研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。e-Radには、研究代表者のID以 外でログインしないでください。



提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。

※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作



確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下

所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



承認

<mark>配分機関(AMED)の担当者</mark>

応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



受理

応募情報の受理

が行う項目の究代表者

ください。 行われたことを確認 締切日までに「承認 (注意)

てが

2. 実際の応募手続き

研究代表者(e-Rad)である

「応募課題代表者(ネットワーク型)」あるいは

「研究開発代表者(個別型)」が自ら行う手続き

(e-Radでは「研究代表者」と表記)

2-a. 手続きを始める前に①

- 1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**^{※1}、**研究分担者**^{※2}と も所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る 必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに **所属する研究機関の**e-Rad**担当者**にご相談ください。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職 名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属** する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
- 4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、 ヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、 及び研究者番号に関する対応を致します。
 - ※1公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者(ネットワーク型)」 あるいは「研究開発代表者(個別型)」を指します
 - ※2公募要領・研究開発提案書における「研究開発代表者(ネットワーク型)」と 「研究開発分担者」を指します

2-a. 手続きを始める前に②

提案書類 ネットワーク型 応募課題代表者 分扣機関 代表機関 分担機関 委託 研究開発代表者 分担機関 代表機関 分担機関 個別型 提案書類 研究開発代表者 分担機関 **AMED** 代表機関 分扣機関

- ネットワーク型提案に当たっては、 応募課題代表者が取りまとめて 応募してください。
- ▶ 課題の遂行上特に必要があると 判断される場合には、分担機関 の設置が認められます。
- ▶ 採択課題との契約手続きは代表 機関毎に行います。

※e-Radの「研究代表者」は、公募要領・研究開発提案書における「**応募課題代表者(ネット ワーク型)**」あるいは「**研究開発代表者(個別型)**」を指します e-Radの「研究分担者」は、公募要領・研究開発提案書における「研究開発代表者(ネット ワーク型)」と分担機関の「研究開発分担者」を指します

2-a. 手続きを始める前に③

●研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html



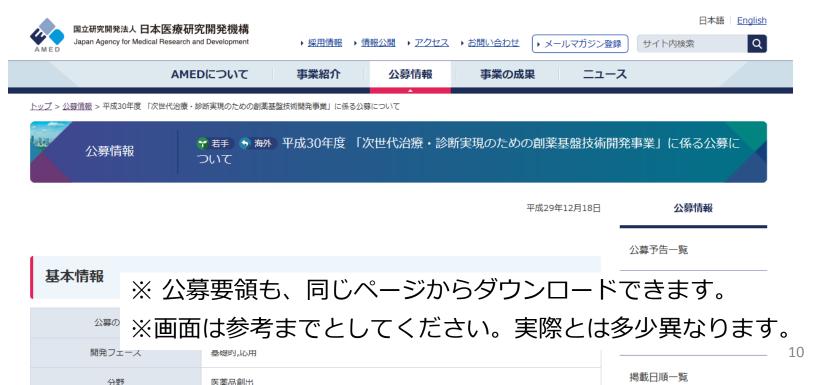
必ず最新の操作マニュアル をダウンロードしてください。

2-b. 提出書類の準備 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構 (AMED) ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ: https://www.amed.go.jp/

- →「公募情報」 https://www.amed.go.jp/koubo/index.html
- →「公募情報一覧」
- →平成30年度「次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業」に係る 公募について



2-b.提出書類の準備(2)

e-Radで申請を行う前に、

「研究開発提案書」を作成しておいてください。

- ●ダウンロードした様式を元に研究開発提案書類一式を作成し てください。(公募要領参照)
- ●研究提案書類は PDFファイルのみがアップロード可能です。
- ●提出書類は以下の通りです(公募要領参照):

「研究開発提案書」(必須)

「若手研究者履歴書(別添様式 1)」、 「若手研究者育成計画書(別添様式 2)」 申請する場合に提出

「補足説明資料(任意、様式自由、A4で10枚程度以内)」

- ●添付可能な容量は、それぞれ10MB以内です。
- ※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。ただし、Excelファイル は対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付してから使用して ください。

2 -b.提出書類の準備③

「革新的中分子創薬技術の開発」の場合

	公募課題番号					
	1-1,	1-3				
	NW型	若手登用 若手登用 申請(有) 申請(無)				
提案書	【中分子_NW】 研究開発提案書〈 <mark>日*1</mark> 〉	【中分子 __ 個別】 研究開発提案書〈 <mark>日*1</mark> 〉	【中分子 ₋ 個別】 研究開発提案書< <mark>日 * ¹</mark> >			
若手研究者履歴書			(別添様式1)<□>			
若手研究者育成計画書			(別添様式2)〈日〉			
補足説明資料	(様式自由、任意) < 日>					

*1: 研究開発提案書要約(Summary of Proposal)は、日英双方必要

2-b.提出書類の準備④

「バイオ医薬品の高度製造技術の開発」の場合

「研究開発提案書」と「補足説明資料」英語で作成してください。 e-Radにおける入力情報は、日本語でお願いします。

	公募課題番号					
	2-1, 2-2, 2-3		2-4			
	NW型	個別型	個別型	若手登用	若手登用	
				申請(有)	申請(無)	
提案書	【バイオ医薬品_NW】 研究開発提案書〈 <mark>英</mark> * ² 〉			イオ医薬品_個別】 開発提案書< <mark>英</mark> * ² >		
若手研究者履歴書				(別添様式1)< <mark>日</mark> >		
若手研究者育成計画書				(別添様式2) 〈日 〉		
補足説明資料	(様式自由、任意)< <mark>英</mark> >					

*2: 研究開発提案書要約(Summary of Proposal)は、日英双方必要 e-Radにおける入力情報は、日本語

2-b.提出書類の準備⑤

(電子媒体のファイル名について)

革新的中分子創薬技術の開発

• 研究提案書のファイル名は

【中分子】研究開発提案書 last name first name.

- 例)【中分子】研究開発提案書_<mark>eimedo taro.</mark>pdf ("last name first name"に研究代表者名を記入)
- 若手研究者履歴書のファイル名は (別添様式1) 若手研究者履歴書 last name first name.
- 若手研究者育成計画書のファイル名は

(別添様式 2) 若手研究者育成計画書_last name first name.

• 補足説明資料のファイル名は

【中分子】supplement last name first name.

バイオ医薬品の高度製造技術の開発

• 研究提案書のファイル名は

01 biologics proposal last name first name.

例)01_biologics_proposal_eimedo taro.pdf ("last name first name"に研究代表者名を記入)

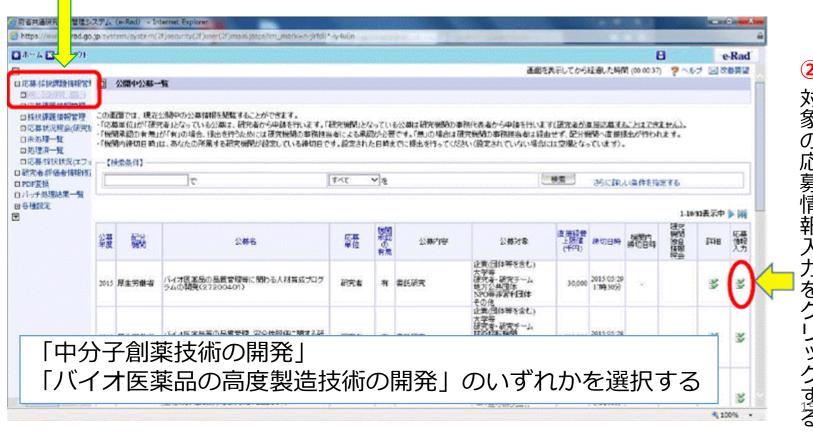
- 若手研究者履歴書のファイル名は
- 02_biologics_resume_last name first name.
- 若手研究者育成計画書のファイル名は
- 03_biologics_training_last name first name.
- 補足説明資料のファイル名は

04 biologics supplement last name first name.

2 -c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインしてください。 左欄の応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募 課題の一番右側にある「応募情報入力」欄の項目をクリックしてください。

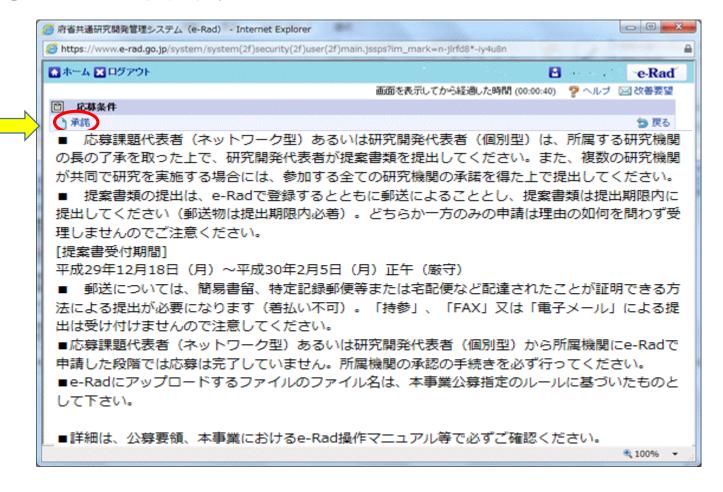
応募/採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。



2 対象の応募情報入力をクリックする

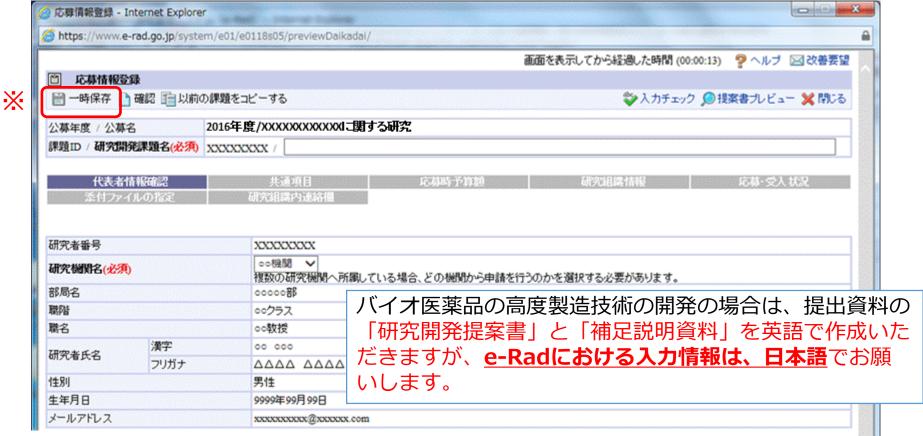
2 -c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行います。「応募条件」とは配分機関(AMED)が応募を行おうとする方々に向けての注意事項を記載しています。この内容を承諾して頂くと、「応募情報登録」の画面に移動することができます。



2-d. 応募情報の入力①

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。 この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各 欄の入力欄が表示されます。



※一時保存:クリックすることで作成途中の状態で入力内容を保存できます。

確認: クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が

完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

17

2-d. 応募情報の入力② (研究代表者情報確認)

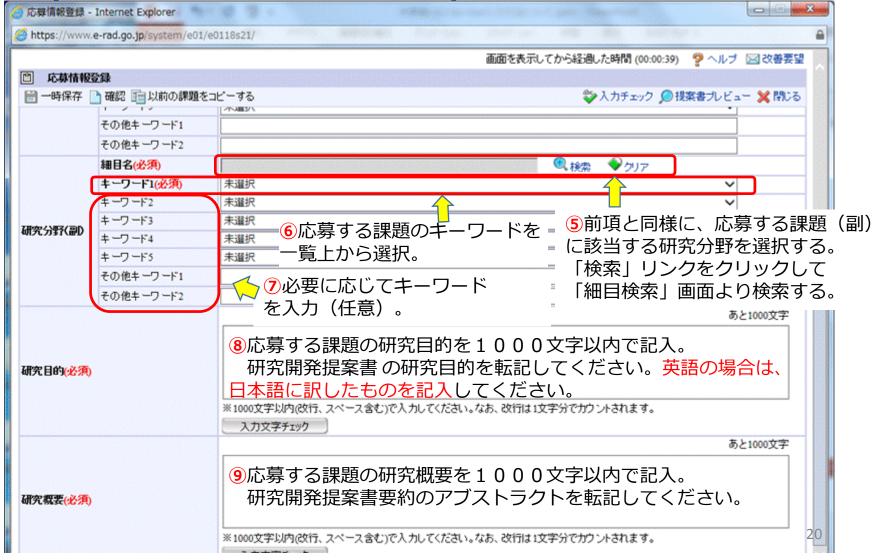
○ 応募情報登録 - I	nternet Explorer				X
https://www.e	-rad.go.jp/system/e	01/e0118s05/previewDaikadai			<u></u>
			画面を表示してから経過	した時間 (00:00:13) 🥊 ヘノ	レブ 🖂 改善要望
□ 応募情報登	録				
🗎 一時保存 📑	確認 🛅 以前の課題	堕をコピーする	*	入力チェック り提案書づし	ビュー 💥 閉じる
公募年度 / 公募	名 201	6年度/XXXXXXXXXXXXXXXXIご関	る研究		
課題ID/研究開	発課題名(必須) XX	XXXXXXX			
/b # +/ i	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERTY	共通項目	72-18-01-7-19-05 730-0-19-14	777	受入状况
	がない。 (ルの指定	研究組織内連絡欄	応募時予算額 研究組織情	1455 7(7-2).	受入状况
研究者番号		xxxxxxxx			
研究機関名(必須)	○○機閣 ✓	「いる場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要が	ぶあります。	
部局名		00000 BB	VIOLET VIEW STORE 13700 CABO VIOLAN	******	
職階		00クラス			
職名		○○教授			
研究者氏名	漢字	00 000			
	フリガナ	ΔΔΔΔ ΔΔΔΔ			
性別		男性	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	1000000000000000000000000000000000000	マキャル
生年月日		9999年99月99日	3一つの研究機関にのみ所		
メールアドレス		xxxxxxxxxx@xxxxxx.com	その機関名が自動的に表示	されます。複	数の研究
			機関に所属している方であ		
			提出するのかを選択する必	一安かめりより	。ヨ談選
			択機関が、代表機関となり	ます。	18

2-d. 応募情報の入力③ (共通項目の入力-1)

◎ 応募情報登録 -	Internet Explorer				_ = X			
@ https://www.e	e-rad.go.jp/system/e01/e0	118s05/previewDaikadai/			<u></u>			
			画	面を表示してから経過した時間 (00:01:05)	? ヘルブ ⊠ 改善要望			
□ 応募情報3	録							
一時保存	🗋 確認 💼 以前の課題をコ	ビーする		💝 入力チェック 🔎 持	是案書プレビュー 💢 閉じる			
公募年度 / 公募	名 2018年度		:技術の開発(平成30年度公募)					
課題ID/研究媒	発課題名(必須) XXXXXX	XXX /						
	代表者情報確認 共通項目 ① 「共通項目」をクリック。 研究組織情報 応募・受入状況 添付ファイルの指定							
				②「開始年度」と「終了	7年度」を			
研究期間(必須)		(開始) 2018年度 ~		それぞれ西暦4桁で	ご入力。			
※「細目名」を変更	見した場合、登録していた「キ 細目名(必須)	ーワード1はすべてクリアされ 	<u>इव.</u>	• t 検索 ◆ クリナ				
	キーワード1(必須)	未選択		マ 快祭 マグリル				
	キーワード2	未選択	\					
TT-1107()	キーワード3	未選択			 該当する研究分野			
研究分野(主)	キーワード4	未選択						
	キーワード5	未選択			を リンクをクリッ			
	その他キーワード1		7. T.	して「細目検案」	画面より検索する			
	その他キーワード2		課題のキーワードを					
	細目名(必須)	□ 一覧上から	5選択する。	● 検索 ◆ クリア				
	キーワード1 <mark>(必須)</mark>	未選択			~			
	キーワード2	未選択			~			
研究分野(副)	キーワード3	未選択			~			
₩1プレノナま 1入田リ	キーワード4	未選択			~			
	キーワード5	未選択			Y 19			

2-d. 応募情報の入力④

(共通項目の入力-2)



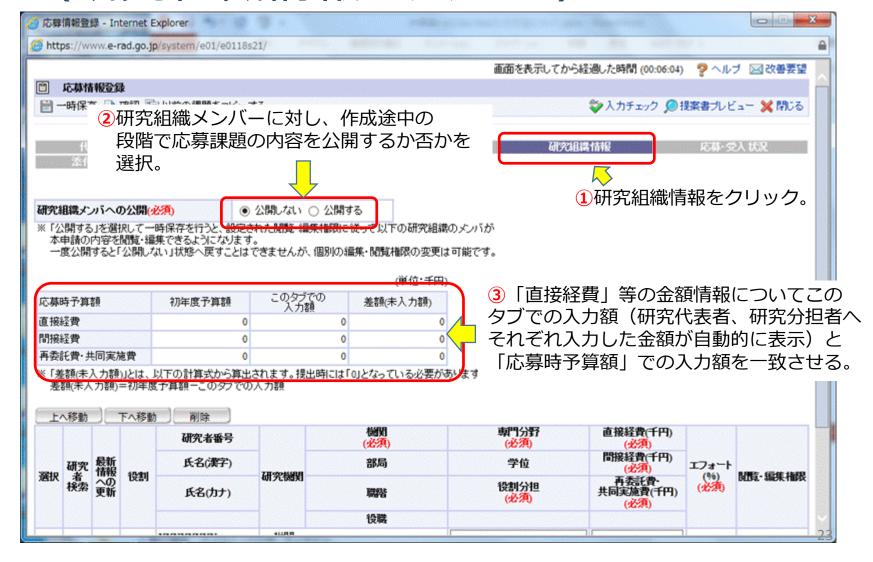
2-d. 応募情報の入力⑤ (個別項目の入力)

応募情報登録			
🔡 一時保存 🗋 確認 💼 以前の詞	課題をコピーする	5	💝 入力チェック 🔎 提案書プレビュー 💥 閉じる
ハサケウ・ハサク			车车电池+++
	2018年度 / ハイ	7医楽品の同	高度製造技術の開発(平成30年度公募)
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /		
Jisele da Mediterbana		7	
代表者情報確認		通項目	個別項目 1 「個別項目」をクリック
応募·受入状況	深行 ファ	イルの指定	研究組織内連絡欄
公募研究開発課題名(必須)			🤚 ②「公募研究開発課題名」を選択
応募形態(必須)		~	②「応募形態」を選択
若手研究者の登用について		申請する	
研究開発代表者が若手研究員である	5 □ I:	ţlı 💄	→ ③「若手研究者の登用の申請の際に、該当する箇所にチェック
研究開発代表者の氏名(必須)			
研究開発代表者の所属機関(必須)			
研究開発代表者の所属部署(必須)			
研究開発代表者の役職(必須)		<u> </u>	研究開発代表者の情報を入力※1
研究開発代表者の所属機関の郵便	番号(必		提案書と齟齬のないようにお願いします。
(4) 研究開発代表者の所属機関の住所	7.这有)		所属機関名は、法人名から正しく記載してください。
	(XC5R)		
研究開発代表者の電話番号(必須)			
研究開発代表者のメールアドレス(火	公 須)		

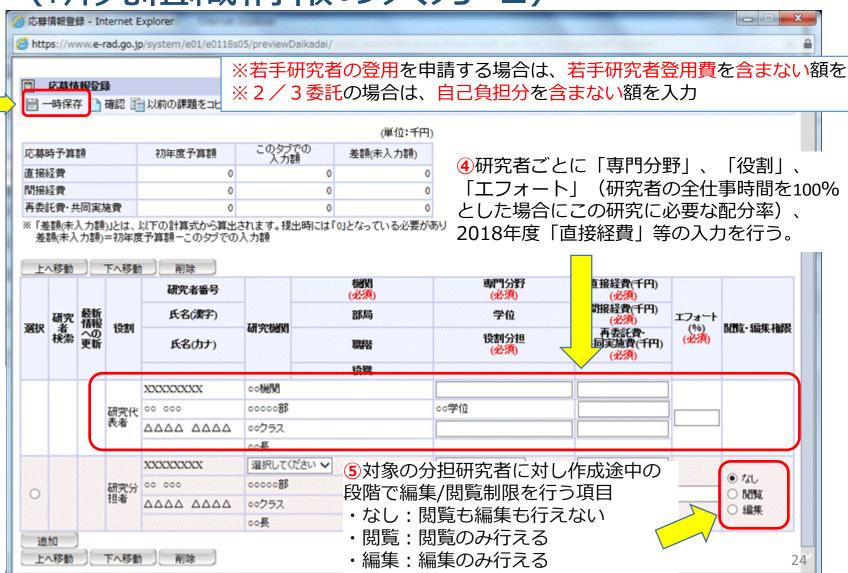
2-d. 応募情報の入力⑥ (応募時予算額の入力)

🩋 応募情報登録 - Internet	Explorer	_	_	_	_	-			
https://www.e-rad.go.	;	※若手研究者 ※2/3委託		· -		究者登用費を含まない額を 額を入力			
□ 応募情報登録□ 一時保存 □ 確認 □	 」以前の課題をコビ [、]			, , — , , , , ,	* 入力:				
公募年度 / 公募名			*************************************	(大度が甘)					
	公募年度 / 公募名 2018年度 / バイオ医薬品の高度製造技術の開発(平成30年度公募) 課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /								
代表者情報確認 応募·受入状況	D C	共通項目 ナファイルの指定	個別項 研究組織内		応募時予算額				
			(単位:	千円)	1)	・ .応募予算額」をクリック			
直接経費	上限		(設定			心分〕弁成」とクラクク			
	下限	(設定なし)							
間接経費	上限 下限	0(直接経費の30%)							
※ 間接経費は、直接経費(の一定パーセントを上げ	艮として登録できます。							
					(単位:千円)				
		2018年度	2019年度	2020年度	合計				
	物品費(必須)				0				
	旅費(必須)				0				
直接経費	人件費·謝金(必須			[2年度ご	とに「直接網	Y費(物品費、旅費、			
	その他(<u>必須)</u>			Г		也)」、「間接経費」			
	小計	0	0			ついて、申請額を入力			
間接経費 間接経費(必須) する。									
合計		0	0						

2-d. 応募情報の入力⑦ (研究組織情報の入力-1)



2-d. 応募情報の入力® (研究組織情報の入力-2)



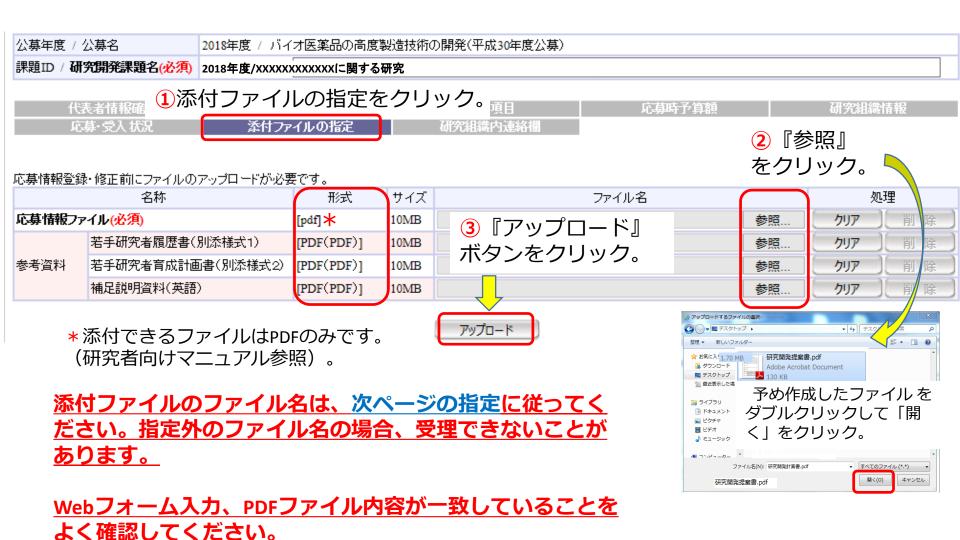
2-d. 応募情報の入力⑨

(応募・受入状況タブを確認する)



2-d. 応募情報の入力⑩

(ファイルの添付をする)



2-d. 応募情報の入力⑩補足

(ファイルの添付をする:ファイル名について)

革新的中分子創薬技術の開発

• 研究提案書のファイル名は

【中分子】研究開発提案書 last name first name.

- 例)【中分子】研究開発提案書_eimedo taro.pdf ("last name first name"に研究代表者名を記入)
- 若手研究者履歴書のファイル名は (別添様式1) 若手研究者履歴書 last name first name.
- 若手研究者育成計画書のファイル名は

(別添様式 2) 若手研究者育成計画書_last name first name.

• 補足説明資料のファイル名は

【中分子】supplement last name first name.

バイオ医薬品の高度製造技術の開発

• 研究提案書のファイル名は

01_biologics_proposal_last name first name.

例)01_biologics_proposal_eimedo taro.pdf ("last name first name"に研究代表者名を記入)

• 若手研究者履歴書のファイル名は

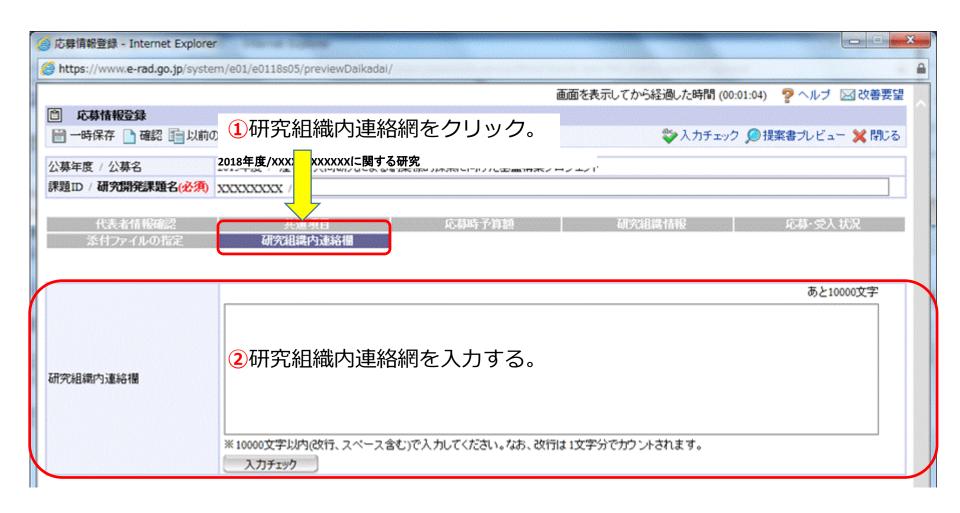
02_biologics_resume_last name first name.

- 若手研究者育成計画書のファイル名は
- 03_biologics_training_last name first name.
- 補足説明資料のファイル名は

04 biologics supplement last name first name.

2-d. 応募情報の入力⑪

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)



2 -d. 応募情報の入力⑫

(応募課題内容の確認)

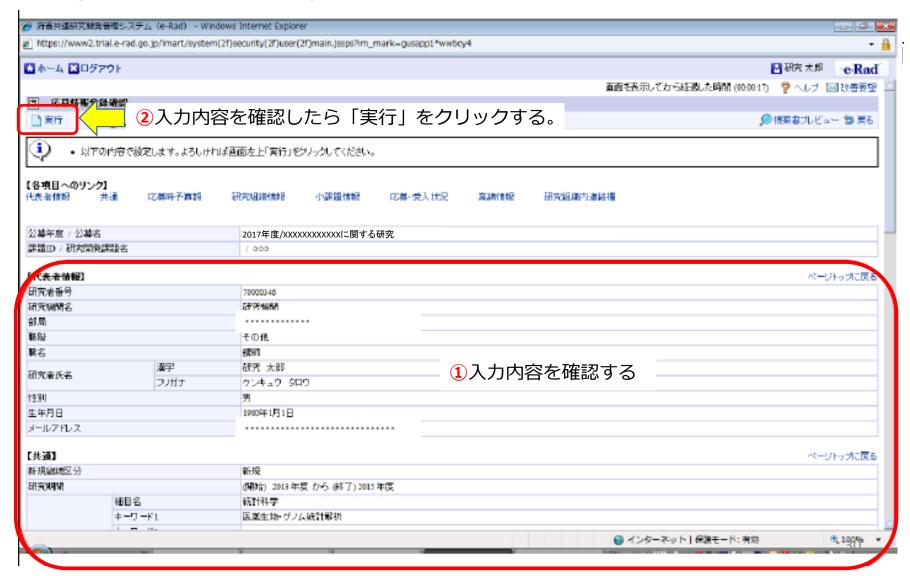
すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。 画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

確認」をクリックする。



2-d. 応募情報の入力(3)

(応募課題の提出)



2-d. 応募情報の確認(4)

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

<u>まだ応募手続きは完了していません。引き続き所属機関のe-Rad</u> 担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。

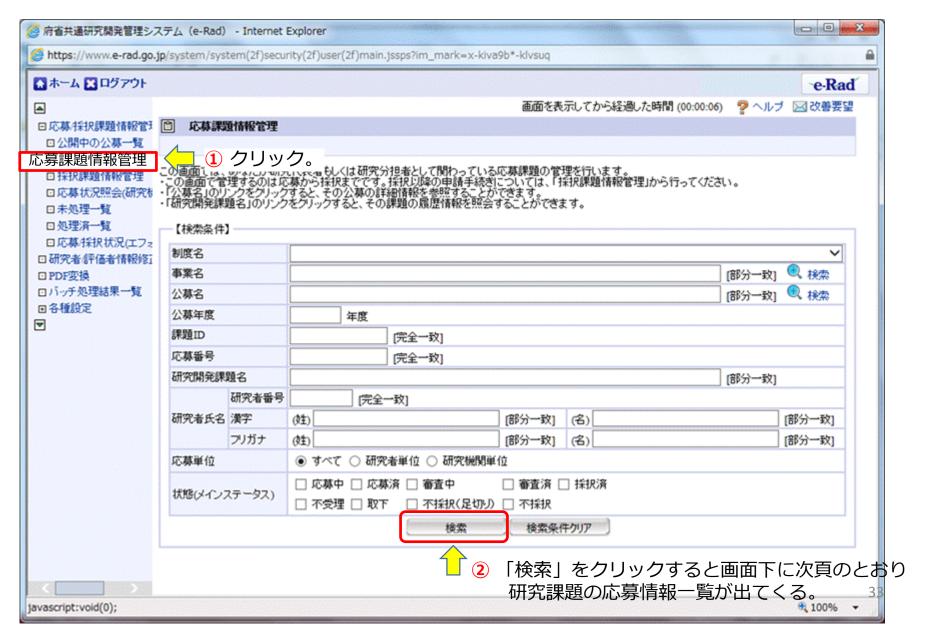


3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者※が確認してください)

※e-Radの研究代表者は、公募要領の「応募課題代表者(ネットワーク型)」 あるいは「研究開発代表者(個別型)」です。

3. 応募手続き完了の確認 ①



3. 応募手続き完了の確認 ②

- ●状態が「配分機関処理中」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- ●他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関の e-Rad担当者に状況を確認してください。
- ●未完了の例:所属研究機関処理中

