

平成30年度

次世代がん医療創生研究事業（一次公募）

標的探索研究タイプ ユニット型

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）への
入力方法について

目次

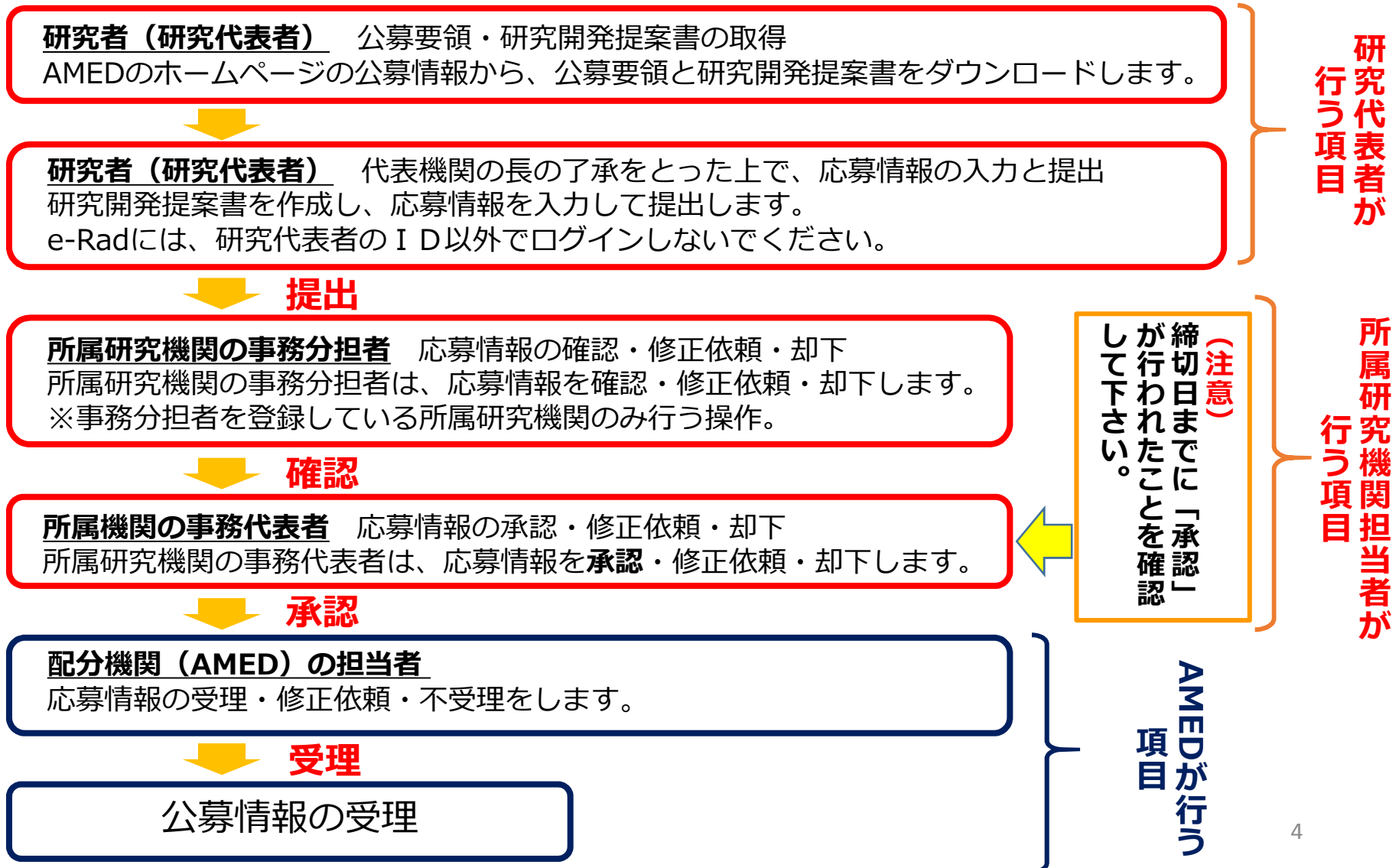
1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1. はじめに① 【注意事項】

1. 平成30年度の「次世代がん医療創生研究事業（一次公募）」への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される日付の1週間以上前に登録を済ませて下さい。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるように留意してください。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。また、本マニュアルは、更新される場合がありますので、随時確認して下さい。
4. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了することに留意して下さい。
5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がスムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけて下さい。締切を過ぎた応募は受理できません。

1. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】



2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0570-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, there's a header with the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Below this, there's a navigation bar with links like 'ホーム', 'お問い合わせ先', 'サイトマップ', and 'English'. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a '最新のお知らせ' (Latest News) section with a list of updates. In the center, there's a 'e-Radへのログイン' (Login to e-Rad) section. On the right, there's a 'お知らせ' (Notice) section with a list of links. At the bottom, there's a '研究者向けページ' (Researcher-oriented page) section, which is circled in blue. This section contains links to '各種様式' (Various Forms), '操作マニュアル' (Operation Manual), and '推奨環境' (Recommended Environment). A dashed blue arrow points from a yellow callout box to the '操作マニュアル' link. The callout box contains the text '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。' (Please download the latest operation manual).

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

2-b. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ：<https://www.amed.go.jp/index.html>

→「公募情報」

→ 平成30年度「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（一次公募）について

The screenshot shows the AMED website interface. At the top, there is a logo for AMED (Japan Agency for Medical Research and Development) and navigation links. The main content area is titled '公募情報' (Public Information). A prominent blue box highlights the '平成30年度「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（1次公募）について' (Regarding the public information for the 30th fiscal year 'Next-Generation Cancer Medical Innovation Research Project' (1st public information)). Below this, there is a section for '公募概要' (Public Information Overview) which states that the overview is provided for the public information research and development projects and that details are available in the public information overview.

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
Japan Agency for Medical Research and Development

文字サイズの変更 標準 大 特大 English

キーワードを入力 検索

機構の紹介 事業の案内 調達情報 採用情報 情報公開 お問い合わせ

ホーム > 公募情報 > 平成28年度「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（1次公募）について

公募情報

- 公募情報トップ
- 平成27年度事業公募一覧
- 事業に関するお知らせ（採択決定など）
- 事務処理説明書・様式集（委託研究開発契約）
- 事務処理説明書・様式集（補助事業）

平成30年度 「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（1次公募）について

平成30年 ●月●日

公募概要

本公募要領に含まれる公募研究開発課題の概要は以下のとおりです。各公募研究開発課題の詳細は公募要領を参照ください。

※公募要項も同じページからダウンロードできます。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。

2-b. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、
「研究開発提案書」を作成しておいて下さい。

- ダウンロードした様式で「研究開発提案書」を作成して下さい。
- アップロードする前にPDF形式へ変換して下さい。
- 添付可能な容量は、1 ファイルあたり最大10MB以内です。
全てのファイルが10MB以下になるように作成して下さい。

※PDF変換はe-Radのメニューから行うことができます。

2-c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをして下さい。
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックして下さい。

① 応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリック

この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。

- ・「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研究機関の事務代表者から申請を行います（研究者が直接応募することはできません）。
- ・「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。「無」の場合は研究機関の事務担当者は経由せず、配分機関へ直接提出が行われます。
- ・「機関内締切日時」は、あなたの所属する研究機関が設定している締切日です。設定された日時までに提出を行ってください（設定されていない場合には空欄となっています）。

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上原価(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	公募情報入力
2018	文部科学省	次世代がん医療創生研究事業	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	20,000	2017.07	-		✓	✓
2015	厚生労働省	バイオ医薬品等の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		✓	✓
2015	厚生労働省	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		✓	✓

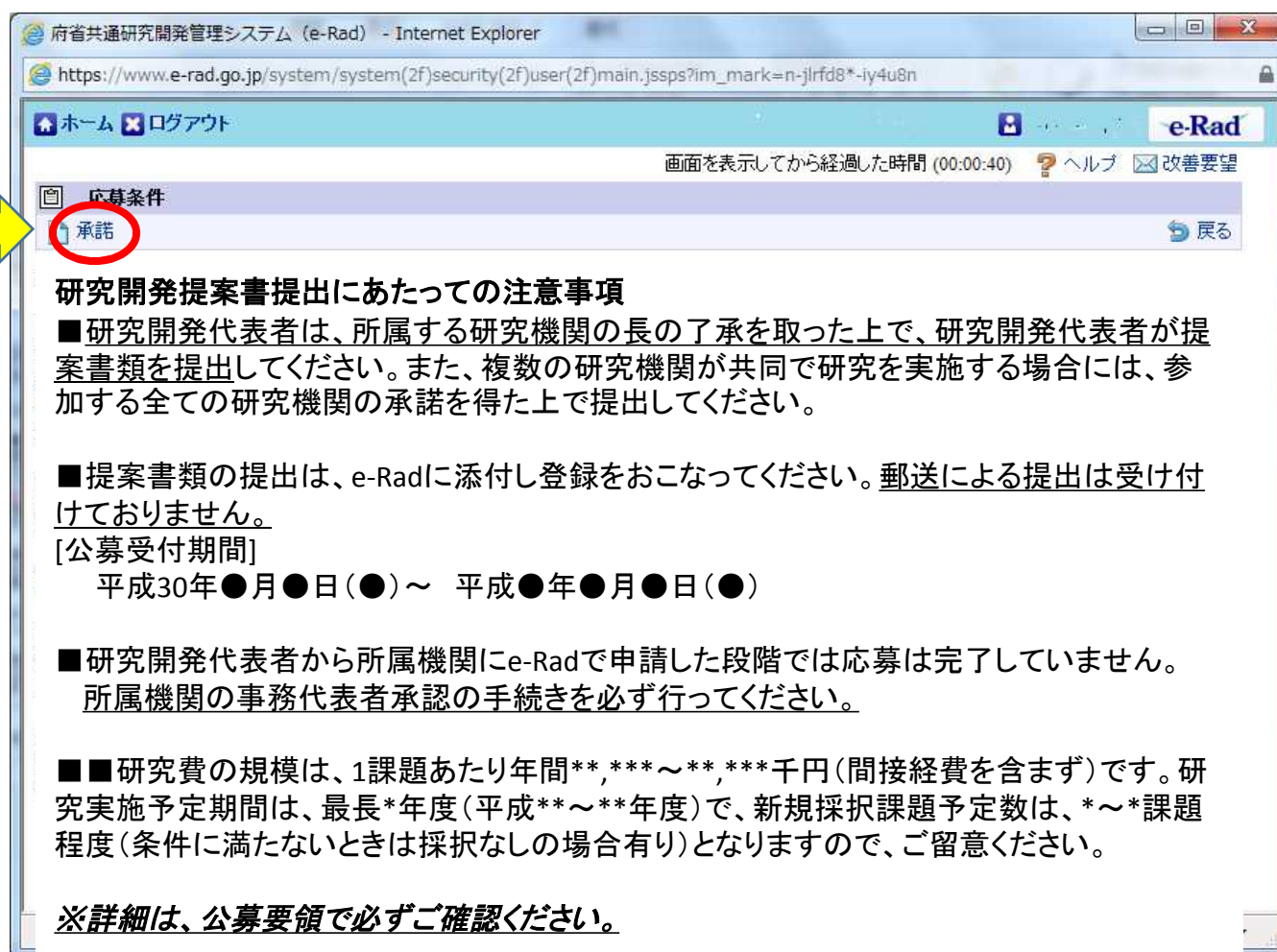
② 対象の応募情報入力をクリック

2-c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック



府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

承諾

戻る

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の下取を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、e-Radに添付し登録をおこなってください。郵送による提出は受け付けておりません。

[公募受付期間]

平成30年●月●日(●)～ 平成●年●月●日(●)

- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。
- 研究費の規模は、1課題あたり年間**、***～**、***千円(間接経費を含まず)です。研究実施予定期間は、最長*年度(平成**～**年度)で、新規採択課題予定数は、*～*課題程度(条件に満たないときは採択なしの場合有り)となりますので、ご注意ください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

2-d. 応募情報の入力①

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

※注

各タブをクリックし入力

画面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ? ヘルプ 改善要望

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究機関コード XXXXXXXXX

研究機関名 和名 XXXXXXXXX大学
英名 University of XXXX

研究機関区分 国立大学

責任者氏名 ○○ ○○○

責任者役職 XXXXXX

事務代表者担当部課名 XX部○○課

事務代表者氏名 ○○ ○○○

事務代表者メールアドレス xxxxx@xxx.xxx.ac.jp

※注 一時保存：作成途中の状態で入力内容を保存できます。

確認：入力内容の確認を行います。すべての項目を入力後、応募課題の提出を行う際には、このボタンをクリックします。

2-d.応募情報の入力②

(研究代表者確認)

② 研究開発課題名を入力

①

「研究代表者確認」をクリック

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:07) ? ヘルプ 改善要

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

研究者番号 XXXXXXXX

研究機関名(必須) 〇〇機関

複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部局名 〇〇〇〇部

職階 〇〇クラス

職名 〇〇教授

研究者氏名 漢字 〇〇 〇〇〇

フリガナ △△△△ △△△△

性別 男性

生年月日 9999年99月99日

メールアドレス XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.com

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であれば、どの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

2-d. 応募情報の入力③

(共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

画面を表示してから経過した時間 (00:09)

入力チェック

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXX-XXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

共通項目 個別項目 研究組織内連絡欄

研究期間(必須) (開始) 年度 ~ (終了) 年度 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年

※「細目名」を変更した場合、登録していたキーワードはすべてクリアされます。

細目名(必須) キーワード1(必須) キーワード2 キーワード3 キーワード4 キーワード5

研究分野(主) キーワード1 キーワード2 キーワード3 キーワード4 キーワード5

研究分野(副) キーワード1 キーワード2 キーワード3 キーワード4 キーワード5

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

②

「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力

改善要望

ユーザー 閉じる

詳細情報

③

応募する課題に該当する研究分野を選択
「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索

2-d. 応募情報の入力④

(共通項目の入力②)

⑤ 前項と同様に、応募する課題に該当する研究分野を選択し、「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索

⑦ 必要に応じてキーワードを入力(任意)

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧から選択

2-d. 応募情報の入力⑤

(個別項目の入力)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目
応募・受入状況	添付ファイルの指定	

①「個別項目」をクリック

研究開発代表者の氏名(必須)	
研究開発代表者の所属機関名(必須)	
研究開発代表者の所属部署(必須)	
研究開発代表者の役職(必須)	
研究開発代表者の所属機関郵便番号(必須)	
研究開発代表者の所属機関の住所(必須)	
研究開発代表者の電話番号(必須)	
研究開発代表者のメールアドレス(必須)	
研究開発代表者の生年月日(yyyy/mm/dd)(必須)	
事務担当者氏名(必須)	
事務担当者所属部署(必須)	
事務担当者の役職(必須)	
事務担当者の電話番号(必須)	
事務担当者のメールアドレス(必須)	

②研究代表者の情報を入力。※1
※2（提案書と齟齬のないようにお願いします。機関名は**法人名**から正しく記載してください。）

③研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。※1
※2同様

※1）AMEDからの緊急連絡等に使いたします。



2-d. 応募情報の入力

(応募時予算額の入力の準備)

公募要領の研究費の記載について、これまで間接経費を含む金額でしたが、今後は間接経費を含まない金額に変更になりました。

これに伴い、e-Radの応募時予算額の入力方法を変更いたします。

予算額について、以下のような表（**予算表**）を作成するとわかりやすくなります。

千円未満は切り捨ててください。

採択後、契約書類（経費等内訳書）の作成時には円単位での記載になり、実際は円単位の研究費が支払われます。

e-Radの入力は概算となります。採択後の申請金額と異なっても構いません。

「研究組織情報」のページで
入力する金額

単位: 千円

		研究代表者	研究分担者A	研究分担者B	研究分担者C	合計
直接経費	物品費	1,000	800	750	300	2,850
	旅費	500	190	300	100	1,090
	人件費	3,915	0	0	0	3,915
	その他	1,500	100	450	95	2,145
	小計	6,915	1,090	1,500	495	10,000
間接経費	間接経費割合 (30%以下)	30	20	0	30	
	間接経費	2074	218	0	148	2,440
再委託費(間接経費含む)		0	0	0	0	0

「応募時予算額」のページで
初年度の欄に入力する金額

研究費の総額
公募要領に記載の研究費の
上限（間接経費を含まない）
を超えない

間接経費の総額

再委託費はすべてゼロ円としてください

2-d. 応募情報の入力⑥

(応募時予算額の入力①)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研 ①「応募予算額」をクリック
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

(単位:千円)

直接経費	上限	
	下限	
間接経費	上限	
	下限	
再委託費・共同実施費	上限	
	下限	

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録でき

【注意】
金額について、e-Radの単位（千円）は研究開発提案書の単位（円）と異なりますので、e-Rad入力の際は千円未満を切り捨てて入力して下さい。

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
物品費(必須)				
旅費(必須)				
人件費・謝金(必須)				
その他(必須)				

② 年度ごとに「直接経費」「間接経費」「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

2-d. 応募情報の入力⑦

(応募時予算額の入力②)

応募情報登録 - Internet Explorer
 https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s21/

画面を表示してから経過した時間 (00:08:33) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

直接経費	下限	(設定なし)		
間接経費	上限	0(直接経費の30%)		
	下限	-		
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)		
	下限	(設定なし)		

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

	2015年度	2016年度	2017年度	合計
直接経費				0
物品費(必須)				0
旅費(必須)				0
人件費・謝金(必須)				0
その他(必須)				0
その他(必須)				0
その他(必須)				0
その他(必須)				0
その他(必須)				0
小計	0	0	0	0
間接経費				
間接経費(必須)				
再委託費・共同実施費				
再委託費(間接経費含む)(必須)				
合計	0	0	0	0

①直接経費の申請額を入力

これらのその他の項目は必須と記載がありますが入力出来ませんので、記載の必要はありません。

②間接経費の申請額を入力

③全研究分担者の直接経費 + 間接経費の合計の再委託額を入力

2-d. 応募情報の入力⑧

(研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織メンバーへの公開(必須)

☒ 公開しない ☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関(必須)	部局	職階	役職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
		研究代表者	XXXXXXXX	〇〇機関	〇〇部	〇〇学位												
			〇〇〇〇	〇〇〇〇部	〇〇〇〇													
			△△△△ △△△△	△△△△部	△△△△													
			〇〇長															

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額と再委託費額として自動計算されて表示される。

③研究者ごとに
・「専門分野」
・「役割」
・「エフォート」
を入力する。20

2-d. 応募情報の入力⑨

(研究組織情報の入力②～**再委託が無い場合**～)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:04:49) ヘルプ 改善要望

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

⑤④で入力した金額により差額が自動算出される
"0"となるように金額の入力を確認する。

④それぞれ該当の金額の入力を行う

自動計算されて表示される

研究代表者

直接経費、間接経費をそれぞれ入力
再委託費は"0"と入力

追加
上へ移動 下へ移動 削除

2-d. 応募情報の入力⑩

(研究組織情報の入力②'～再委託がある場合～)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

⑤ 差額が“0”となるように金額の入力を調整

④ それぞれ該当の金額の入力を行う

自動計算されて表示される！

研究代表者分を記載

各研究分担者ごとに記載

再委託費は“0”と入力

再委託費は“0”と入力

予算表の研究代表者の直接経費合計、間接経費を入力してください。

再委託費は“0”と入力

予算表のそれぞれの研究分担者の直接経費合計、間接経費を入力してください。

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(カナ)	機関	職階	役職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	〇〇 〇〇〇	〇〇機関	〇〇〇〇部	〇〇クラス								
			研究分担者	XXXXXXXX	〇〇 〇〇〇	〇〇機関	〇〇〇〇部	〇〇クラス								

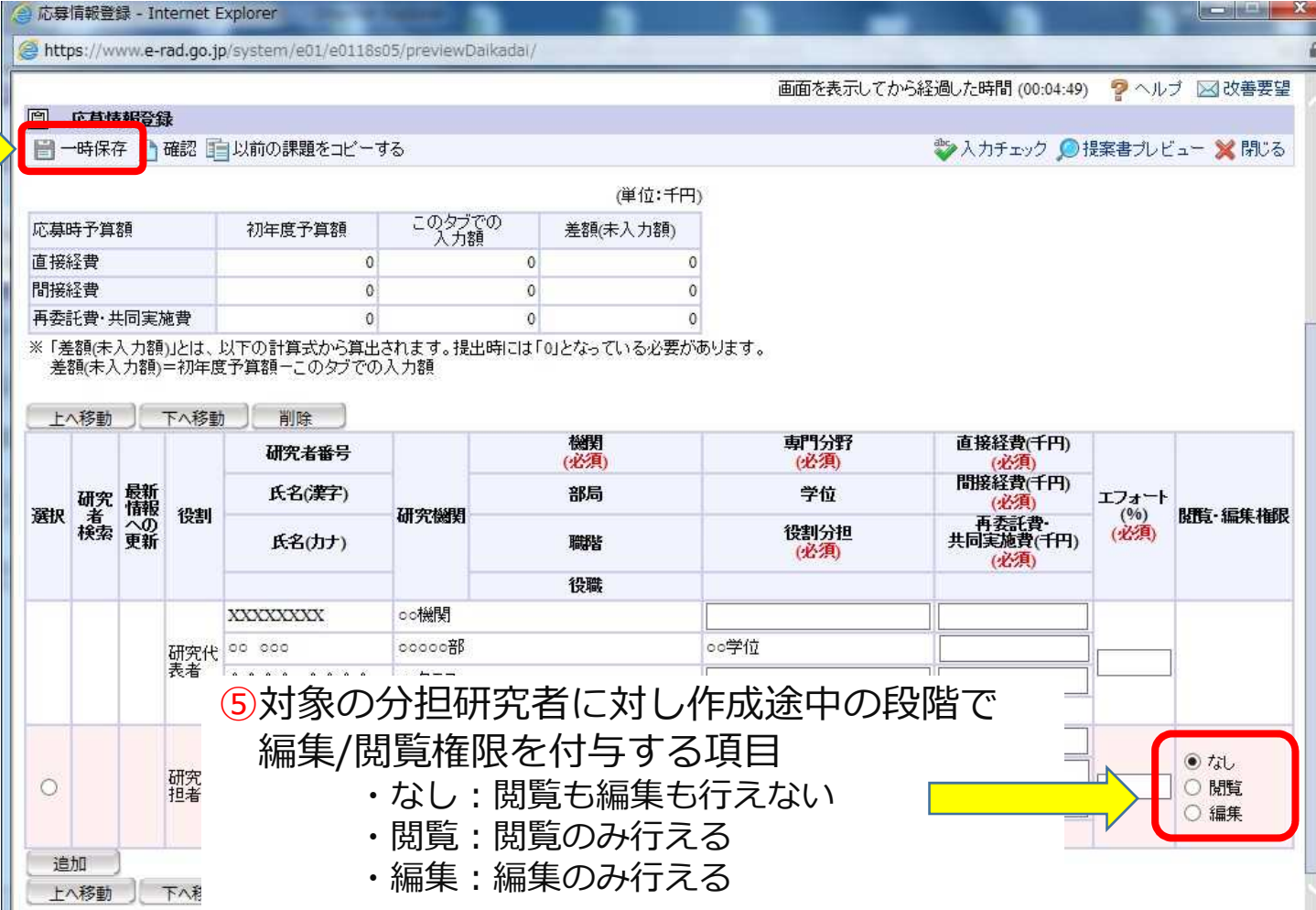
追加
上へ移動 下へ移動 削除

2-d. 応募情報の入力⑪

(研究組織情報の入力③)

⑥

「一時保存」を行う。



応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadal/

画面を表示してから経過した時間 (00:04:49) ヘルプ 改善要望

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額)＝初年度予算額－このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関 (必須)	部局	職階	役職	専門分野 (必須)	学位	役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須)	間接経費(千円) (必須)	再委託費・共同実施費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	○○○○○○	○○○○○○	○○機関	○○○○部				○○学位							
			研究担者																

追加 上へ移動 下へ移動

⑤対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- ・なし：閲覧も編集も行えない
- ・閲覧：閲覧のみ行える
- ・編集：編集のみ行える

2-d. 応募情報の入力⑫

(応募・受入状況を確認する)

①「応募・受入状況」をクリック



応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadal/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:19) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(二次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄	

研究者氏名 XXXXXXXXXXXXXXXX

本応募での役割 研究代表者

採択状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	代表	9999年度～9999年度	9,999	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	分担	9999年度～9999年度	9,999	99

24

②応募・受入状況を確認



2-d. 応募情報の入力⑬

(ファイルの添付をする)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:06:27) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 : 2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) : XXXXXXXX /

代表者情報確認 応募・受入状況 添付ファイルの指定 個別項目 研究組織内連絡欄 応募時予算額 研究組織情報

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式 *	サイズ	ファイル名	処理
(1)研究開発提案書(所定の様式)(必須)	[PDF(PDF)]	10MB		参照... クリア 削除
(2)PMDAの事前面談・対面助言の記録等(様式自由)	[PDF(PDF)]	10MB		
(3)動物実験に関する自己点検・評価結果の写し(様式自由)	[PDF(PDF)]	10MB		
	[PDF(PDF)]	10MB		

アップロード

* 参考資料の添付ができる
ファイルはPDFのみです。
(研究者向けマニュアル参照)

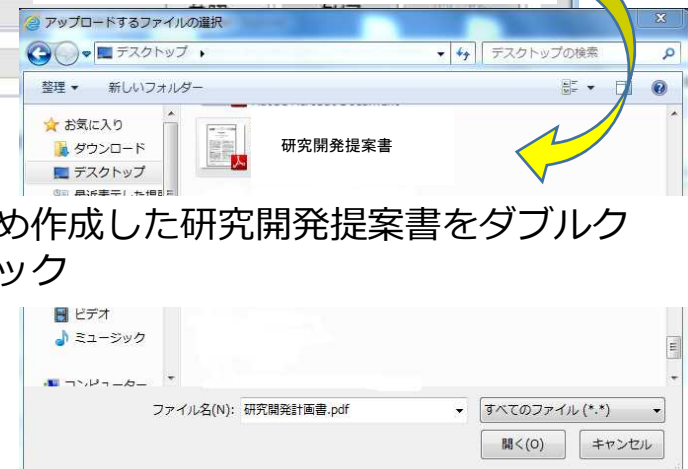
『アップロード』
ボタンをクリック

e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致している
ことをよく確認してください。

①「添付ファイルの指定」をクリック

②『参照』をクリック

予め作成した研究開発提案書をダブルクリック



2-d. 応募情報の入力⑭

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaik

①「研究組織内連絡網」をクリック

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度/平成30年度 次世代がん医療発生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡網		

研究組織内連絡網

あと10000文字

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

②研究組織内連絡網を入力

2-d. 応募情報の入力⑮

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面
上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

① 「確認」をクリック

The screenshot shows a web browser window titled "応募情報登録 - Internet Explorer" with the URL "https://www.e-go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/". The page displays the "応募情報登録" (Application Information Registration) form. A yellow arrow points to the "確認" (Confirm) button, which is highlighted with a red box. The form includes fields for "公募年度 / 公募名" (2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX) and "課題ID / 研究開発課題名(必須)" (XXXXXXXXXX /). Below these fields is a table with five columns: "代表者情報確認", "共通項目", "個別項目", "応募時予算額", and "研究組織情報". The "研究組織情報" column is currently selected. The main content area is labeled "研究組織内連絡欄" and contains a large text input field with a character count of "あと10000文字". At the bottom, there is a note: "※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。" and an "入力チェック" (Input Check) button.

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

2-d. 応募情報の入力⑬

(応募課題の提出)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

府省共済研究開発システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/mart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im_mark=gusapp1*wwboy4

ホーム ログアウト

研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

実行

②入力内容を確認したら「実行」をクリック

以下の内容で設定します。よろしければ画面上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】

代表者情報 共通 応募時予備情報 研究組織情報 小論文情報 応募・受入状況 募集情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名 2013年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名 / 000

【表者情報】

研究者番号 70000346

研究機関名 研究機関

部署

職階 その他

職名 講師

研究者氏名 漢字 研究 太郎

フリガナ ケンキョウ タロウ

性別 男

生年月日 1980年1月1日

メールアドレス

①入力内容を確認

【共通】

新規研究区分 新規

研究機関 (開始) 2013年度 から (終了) 2015年度

種目名 統計科学

キーワード1 医薬生物・ゲノム統計解析

インターネット | 保護モード: 有効 100%

2-e. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたことになります。応募情報の入力はこちらで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。

引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行ってください。

The screenshot shows the e-Rad system interface in Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: [https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system\(2f\)security\(2f\)user\(2f\)main.jssps?im_mark=b-p8lc7r*-um096m](https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=b-p8lc7r*-um096m). The page title is "府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer". The main content area shows a confirmation message: "応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。" (Application information has been confirmed. Please click "Return to List" in the top right corner of the screen). Below this, there is a section for "代表者情報確認共通" (Common Confirmation of Representative Information) with a table of application details. The table includes fields for "公募年度 / 公募名" (Public Year / Public Name) and "課題ID / 研究開発課題名" (Project ID / Research Development Project Name). The values are "2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX" and "12000069 / 研究開発課題名0" respectively. Below the table, there is a section for "【代表者情報】" (Representative Information) with a table of personal details. The table includes fields for "研究者番号" (Researcher Number), "研究機関名" (Research Institution Name), "部署" (Department), "職階" (Position), "職名" (Job Title), "研究者氏名" (Researcher Name), "性別" (Gender), "生年月日" (Date of Birth), and "メールアドレス" (Email Address). The values are "60000006", "研究機関名1", "部署1", "技術技能系職員ク", "職名2", "研究者二 氏名", "女", "1975年7月26日", and "3381@3381.com" respectively. The page also features a "ページトップに戻る" (Return to Page Top) link. The status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット | 保護モード: 有効" (Internet | Protection Mode: On).

公募年度 / 公募名		2018年度/平成30年度 次世代がん医療創生研究事業(一次公募) XXXXXXXXXXXX	
課題ID / 研究開発課題名		12000069 / 研究開発課題名0	
【代表者情報】			
研究者番号	60000006		
研究機関名	研究機関名1		
部署	部署1		
職階	技術技能系職員ク		
職名	職名2		
研究者氏名	漢字	研究者二 氏名	
	フリガナ	ケンキュウシャニ	
性別	女		
生年月日	1975年7月26日		
メールアドレス	3381@3381.com		
【共通】			

内容の確定画面

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3. 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ← ① クリック

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を参照することができます。

【検索条件】

制度名						
事業名			[部分一致]	検索		
公募名			[部分一致]	検索		
公募年度	年度					
課題ID			[完全一致]			
応募番号			[完全一致]			
研究開発課題名			[部分一致]			
研究者番号			[完全一致]			
研究者氏名 漢字	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
フリガナ	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
応募単位	☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位					
状態(メインステータス)	☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択					

検索 検索条件クリア

② 「検索」をクリック

3-b. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

府県共同研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理

エクスポート

研究者氏名 (漢字) (姓) (名) (部分一致) (部分一致)

フリガナ (姓) (名) (部分一致) (部分一致)

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

状態(メインステータス) ☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択

検索 検索条件クリア

【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。

1-3/3表示中

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	研究代表者	募集単位	機関内募集日	締め切り	状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	更新日	処理
			研究開発課題名									ステータス 履歴
2013年度	文部科学省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	2013/04/09	応募中 申請中 配分機関処理中	2013/04/09	更新
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	2013/04/17	応募中 一時保存 申請者処理中		更新
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関	研究 太郎	研究者	代表	2013/04/11	応募中 申請中 配分機関処理中	2013/04/09	更新

1-3/3表示中