

平成30年度Interstellar Initiative e-Rad登録上の注意点

平成30年度Interstellar Initiativeの応募にあたり、e-Rad登録の際は下記の点にご注意下さい。
※指定のない項目は、任意の値をご入力ください。

■研究開発課題名

- 仮タイトルとして「**Interstellar Initiative/所属組織/お名前**」を入力してください。
例: Interstellar Initiative/AMED/栄目戸太郎
- 採択者におかれては、本事業の第一回ワークショップ後、チームで作成した研究計画をもとにしたタイトルに修正いただきます。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 | 2018年度 / 平成30年度Interstellar Initiative

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX / XXXXXXXX / ←

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最長研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) | 細目名 必須 |

キーワード 必須 |

■基本情報-研究期間

- 開始年度、終了年度ともに「**2018**」を記入してください。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 | 2018年度 / 平成30年度Interstellar Initiative

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最長研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで ←

研究分野(主) | 細目名 必須 |

キーワード 必須 |

■ 基本情報－研究目的/研究概要

- 別途設けられている応募ポータル (https://interstellarnyas.smapply.io/prog/the_interstellar_initiative/) へ入力いただく研究提案 (research proposal) の英文要約を入力してください。
- 研究目的、研究概要、どちらも同じ英文要約で差し支えありません。

The screenshot shows the 'Basic Information' section of a web form. The 'Research Purpose' and 'Research Summary' fields are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them from the right. The form includes fields for 'Research Period', 'Research Field', 'Keywords', and 'Other Keywords'.

■ 研究経費・研究組織－年度別経費内訳

- 仮の金額として、次の金額を記入してください。
**物品費：1,000千円、旅費：1,000千円、人件費・謝金：10千円、その他：300千円、
 間接経費：690千円**
- 採択者におかれては、本事業の第一回ワークショップ後、チームの議論内容に基づいた内訳に修正いただきます。

The screenshot shows the 'Research Expenses' section of a web form. The '2018年度' (2018 Fiscal Year) section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. The table shows 'Direct Expenses' and 'Indirect Expenses' with input fields for each category.

1. 費目ごとの上限と下限		(単位：千円)	
	上限	下限	
直接経費	2,310千円		(設定なし)
間接経費	690千円		-

2. 年度別経費内訳		(単位：千円)		
		2018年度	合計	
直接経費	物品費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	旅費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	人件費・謝金 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	その他 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
小計			千円	0千円
間接経費	間接経費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
合計			千円	0千円

■ 研究経費・研究組織－研究組織－2. 研究組織情報の登録

- チームとしての申請でなく、各研究者による個人での申請となります。申請者おひとりの情報のみ入力してください。
- 直接経費、間接経費はそれぞれ次の金額を記入してください。

直接経費:2,310千円、間接経費:690千円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位:千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者 を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 (千円) ? 必須	エフオ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content;">代表者</div> XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 千円 千円 </div> ←				