（様式１）

**日本医療研究開発機構　臨床研究等ICT基盤構築・人工知能実装研究事業**

**研究開発提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名（英語表記） |  |
| 公募名（事業名） | 平成29年度　臨床研究等ICT基盤構築・人工知能実装研究事業 |
| 研究開発期間 | 平成29年　10月　1日　　～　　平成　年　月　日（　　年間） |
| 分　野※１ |  |
| 分　科※１ |  |
| 細　目※１ |  |
| 細目表　　　キーワード※１ |  |
| 細目表以外のキーワード※１ |  |
| 研究開発代表者氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 部局 |  |
| 職名 |  |
| 経理事務担当者氏名 |  | 経理担当部局名・連絡先等 | 電話番号： FAX番号： E-mailアドレス：  |
| 研究開発分担者氏名※２ | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 部局 |  |
| 職名 |  |
| 経理事務担当者氏名 |  | 経理担当部局名・連絡先等 | 電話番号： FAX番号： E-mailアドレス： |

※１　「分野」・「分科」・「細目」・「細目表キーワード」・「細目表以外のキーワード」に関してはe-Radに入力した項目を記入し、必ず整合性を保つようにしてください。

※２　研究開発分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

各年度別経費内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | 　　年度 | 　　年度 | 計 |
| 直接経費 | 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 2.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |  |
| 3.人件費　・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 4.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（上記経費の30%目安※１） |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

（単位：千円）

※１　間接経費は直接経費の30%以下かつ30%に近づけるものとします。

※２　研究に要する経費の全体表、機械器具の内訳、外注費の内訳については別紙１に別途記入して下さい。

**研究組織（研究開発代表者及び研究開発分担者）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）研究者番号 | 所属研究機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 29年度研究経費（千円） | エフォート（％）※ |
| 研究開発代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究開発分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計　　名 | 研究開発経費合計 |  |  |

※　「エフォート」欄には、各々の研究者の年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入してください。

**１　研究目的**

1. **研究目的**
2. 研究の目的につき
	1. 本事業の趣旨・目標にどのように合致しているか
	2. これまでに国内外で行われきた他の研究などを踏まえた当該研究の必要性及び特色・独創的な点
	3. 研究担当者がこれまで行ってきた、当該研究計画を達成するために必要な他の研究計画等
	4. 既存の研究と当該研究計画との関係性

等につき、適宜文献を引用しつつ具体的且つ明確に記載してください。

1. 研究期間内に何をどこまで明らかにするかを明確にしてください。

**（２）期待される成果**

1. 期待される成果につき
	1. 研究によって直接得られる研究成果の独創性・新規性
	2. 間接的に期待される新技術や知的財産の創出
	3. 間接的に期待される社会的成果（行政や社会ニーズ、医療分野、国民の保健・医療・福祉の向上等への貢献）

等につき、可能なかぎり具体的かつ明確に記載してください。

1. ビジネスモデルの提案など、技術の実装及びその継続性への見通しについて記載してください。
2. 研究目的

（２）期待される成果

**２　研究計画・方法**

1. **要約（英文・和文）**

研究目的・成果・研究スケジュール・実施体制なども含めた全体の要約につき、末尾に（別添）として添付してください。

**（２） 研究概要**

研究目的・成果・研究スケジュール・実施体制なども含めた全体の概要につき、Ａ４用紙３ページ以内で簡潔に記入して下さい。

**（３） 研究計画・方法**

1. 研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を記載してください。その実現可能性につき、考え得る障壁等があればそれに対する対策も記載してください。
2. データ収集については、
	1. 具体的なデータの種類と収集方法
	2. 予測されるデータの量
	3. 収集手段の継続性
	4. 倫理委員会への申請等、改正個人情報保護法等への対応
	5. 収集データがAI開発に資するものである理由
	6. 収集データの海外既存研究・事業等に対する優位性

につき、可能な限り明確に記載してください。

1. 研究計画を遂行するための研究体制については、
	1. 「研究開発代表者」、「研究開発分担者」及び研究協力者等の具体的な役割を明確にしてください。
	2. 関連する学会との連携方法については必ず記載してください。
	3. 関連する機構や企業などの連携については、あれば具体的に記載してください。
2. 複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記載してください。
3. 全国展開の前段階としてパイロットスタディを実施する計画の場合には、地域バランスやベンダーバランスなど、将来への全国展開を見据えた計画についても記載してください。

**（４）倫理面への配慮**

利益相反（COI）の管理、倫理面への配慮につき、別紙２に記入してください。

**（５）知的財産権**

知的財産権の帰属および知財担当者につき、別紙３に記入して下さい。

**（６）その他**

研究開発の主なスケジュールおよびロードマップにつき別紙４に、実施体制図につき別紙５に記載してください。実施体制図には関連する学会との連携についても必ず記入してください。

（２）研究概要（Ａ４用紙３ページ以内）

（３）研究計画・方法

関連する学会・機構との連携：

別紙２:倫理面への配慮

別紙３：知的財産について

別紙４：研究開発の主なスケジュール

別紙５：実施体制

**３　研究業績**

1. 「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去５年間）を選択し、直近年度から順に記入してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「○」を付してください。
2. 特許権等知的財産権の取得及び申請状況および、研究課題の実施を通じた政策提言(寄与した指針又はガイドライン等)を記入してください。

研究開発代表者：

研究分担者：

**４　研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

本応募課題の研究代表者の応募時点における、（１）応募中の研究費、（２）受入予定の研究費（現在受けている研究費も含む）、（３）その他の活動（教育・医療活動などを含む）について、次の点に留意し記入してください。具体的な記載方法等については記入例を確認してください。

必要に応じて行を挿入して構いません。

1. 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を１００％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入してください。
2. 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。
3. 現在受けており、かつ課題開始時にも受けている予定の研究費については（２）に記載してください。

**（１）応募中の研究費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 平成29年度の研究経費(期間全体の額)(千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（２）受入予定の研究費（現在受けている研究費も含む）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 平成29年度の研究経費(期間全体の額)(千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（３）その他の活動（教育・医療活動などを含む）　　　エフォート：　　％**

**５　これまでに受けた研究費とその成果等**

本欄には、研究代表者及び研究分担者が過去３年間に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記述してください。

1. 当機構（AMED）による研究費とそれ以外の研究費に分けて記載して下さい。
2. それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入してください。
3. 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記述してください。

【AMEDによる研究費】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 研究経費(期間全体の額)(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（AMEDが行うものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【それ以外の研究費】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 平成29年度の研究経費(期間全体の額)(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

別紙１

**研究に要する経費の追加情報**

【全体表】

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 機関名 | 平成29年度 | 平成30年度 | 合計 |
| 代表 |  |  |  |  |
| 分担１ |  |  |  |  |
| 分担２ |  |  |  |  |
| ･･･ |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

【機械器具の内訳】

物品費のうち５０万円以上の機械器具については、賃借が可能な場合は原則として賃借によること。

ア．借料及び損料によるもの（賃借による備品についてのみ記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出年度 | 機械器具名 | 賃借の経費（円） | 数量 | 金額（円） | 設置機関 |
| 平成 年度 |  |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |  |

イ．購入によるもの（５０万円以上の機械器具であって、賃借によらないもののみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出年度 | 機械器具名 | 単価（円） | 数量 | 設置機関 |
| 平成 年度 |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |

【外注費の内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出年度 | 外注内容 | 外注先（予定） | 外注費（円） |
| 平成 年度  |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |

別紙２

**倫理面への配慮について**

倫理面への配慮につき、以下に記入してください。該当しない事項については、その旨を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 貴施設における利益相反（COI）委員会の有無 | 有　　　・　　　無 |
| 貴施設における利益相反（COI）委員会への申し出の有無 | 有　　　・　　　無 |
| 「無」の場合、それに関する注記 |  |
| 研究対象者に対する人権擁護上の配慮、不利益・危険性の排除や説明と同意（インフォームド・コンセント）への対応状況及び実験動物に対する動物愛護上の配慮等を記入してください。（該当しない事項については、その旨を記載してください） |
| 遵守すべき研究に関係する指針等□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律□　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針□　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針□　遺伝子治療臨床研究に関する指針□　動物実験等の実施に関する基本指針□　その他の指針等(指針等の名称:　　　　) |
|  疫学・生物統計学の専門家の関与の有無 | 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　）「有」の場合は、当該専門家の氏名、所属研究機関名、所属部局名、職名を以下に記入すること。（　 ） |
|  臨床研究登録予定の有無 | 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　） |

別紙３

**知的財産について**

|  |
| --- |
| 1．知的財産権の帰属本研究開発の結果生じた知的財産権は、産業技術力強化法第１９条第１項各号に規定する４項目※１を「国」をAMEDに読み替えて遵守すること、本研究開発結果に係る発明等を行ったときはAMED指定の様式に則った書面にて遅滞なくAMEDに報告すること及びAMEDが実施する知的財産権に関する調査に回答することを約することを条件として、全て本研究開発の受託者である自らに帰属させることを希望する。□上記内容に同意する。 |
| 1. 体制について

知財担当者の関与AMEDによる知財サポートを | 有　・　無　希望する・希望しない |
| 1. 知的財産権の帰属

□　知的財産権は研究機関に帰属することを希望する。□　知的財産権は機構に帰属する。 |
| 1. 本提案に関連する特許権等知的財産権の取得及び申請状況
 |
| （４）関連の他者技術・知的財産権に関する調査内容・調査結果・対処方針先行技術調査に使用したデータベース：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）調査で使用したキーワード：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| （５）企業などへの導出の方針について※２ |
| ２．本研究成果に係る知的財産の管理担当者（お問い合わせする際のご担当者様を記入してください。） |
| 氏名 | 所属・役職名 | E-mailアドレス | 電話番号 |
|  |  |  |  |

※１　産業技術力強化法第１９条第１項（産業技術強化法：最終改正：平成二六年五月一四日法律第三六号より抜粋）

国は、技術に関する研究開発活動を活性化し、及びその成果を事業活動において効率的に活用することを促進するため、国が委託した技術に関する研究及び開発又は国が請け負わせたソフトウェアの開発の成果（以下この条において「特定研究開発等成果」という。）に係る特許権その他の政令で定める権利（以下この条において「特許権等」という。）について、次の各号のいずれにも該当する場合には、その特許権等を受託者又は請負者（以下この条において「受託者等」という。）から譲り受けないことができる。

一 　特定研究開発等成果が得られた場合には、遅滞なく、国にその旨を報告することを受託者等が約すること。

二 　国が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求める場合には、無償で当該特許権等を利用する権利を国に許諾することを受託者等が約すること。

三 　当該特許権等を相当期間活用していないと認められ、かつ、当該特許権等を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、国が当該特許権等の活用を促進するために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求めるときは、当該特許権等を利用する権利を第三者に許諾することを受託者等が約すること。

四 　当該特許権等の移転又は当該特許権等を利用する権利であって政令で定めるものの設定若しくは移転の承諾をしようとするときは、合併又は分割により移転する場合及び当該特許権等の活用に支障を及ぼすおそれがない場合として政令で定める場合を除き、あらかじめ国の承認を受けることを受託者等が約すること。

※２　契約を締結している企業がある場合は契約内容のわかる資料(契約書の写し等)を添付してください。

別紙４

**研究開発の主なスケジュール**

【年度ごとの達成事項】

　事業の実施機関における年度ごとの研究開発計画、および各研究開発項目において達成すべき客観的な目標（マイルストーン）を具体的に記載してください。また、下記の表にしたがって研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）を記入してください。

項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。

・平成29年度

・平成30年度

・平成31年度

|  |
| --- |
| **研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）** |
| 研究開発項目・マイルストーン | 担当者氏名 | 第1年度(H29年度) | 第2年度(H30年度) | 第3年度(H31年度) |
| 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| （1)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （4） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （5） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （6） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （7） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別紙５

**実施体制図**

代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように記載してください。また、研究開発課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法について記載してください。

なお、関連学会との連携体制や研究参加者の経歴･実績等を明記してそれらの適格性を具体的に記すとともに、条件を満たしていることが具体的かつ明確にわかる資料を添付してください。また、事前に関連学会と協議（メール等を含む）した実態があれば、協議内容の概要を添付してください。

【体制図記載例】

関連学会

（日本医学放射線学会、日本病理学会、日本消化器内視鏡学会）

*研究開発分担者*

*所属　氏名*

*課題「xxxxxxx」*

*加工*

*試料の提供*

*データ*

*提供*

*研究開発分担者*

*所属　氏名*

*課題「xxxxxxx」*

*研究開発分担者*

*所属　氏名*

*課題「xxxxxxx」*

AMED

*解析*

*研究開発代表者*

*所属　氏名*

*課題「xxxxxxx」*

（別添）要約（英文・和文）

**Summary of Proposal (English)**

 1. Project title

 2. Principal investigator

* Name
* Sex
* Researcher ID（8 digits）
* Date of birth
* Affiliation
* Department
* Position title
* E-mail address

 3. Abstract (400 words maximum)

*Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 400 words or less.*

 4. Keywords (10 items maximum)

*List keywords that most likely represent the essence of the proposed research.*

1.　 　2.　　 　　3. 　 　　　4.

5. 　　　　　　 6. 　　　　　　　7. 　　　　　　 8.

9. 　　　　　　 10.

 5. Publication list (10 items maximum)

*List peer-reviewed articles published in English in reverse chronological order (most recent first), and specify the most relevant one(s) with an asterisk(s) (\*).*

1.

\*2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**研究開発提案書要約（和文）**

１．研究開発課題名

２．研究開発代表者

* 氏名
* 性別
* 研究者番号（８桁）
* 生年月日（西暦）
* 所属研究機関
* 所属部局
* 職名
* 連絡先（E-mail）

３．アブストラクト

1,000文字以内で簡潔に記載してください。（期待される成果も含む）。

４．キーワード（10単語以内）

提案内容を示す、適切かつ重要と思われる単語を記載してください。

1．　　2．　　3．