



「革新的医療技術創出拠点プロジェクト」関連シリーズ  
平成30年度公募（2次公募）に係る  
府省共通研究開発管理システム  
（e-Rad）への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2018年5月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお申し込みの際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎたお申し込みは受理できません。** 余裕をもったお申し込みを心がけてください。特に、**締切直前は、お申し込みが混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】<https://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Navigation links include 'ホーム', 'English', 'ログイン', and 'ID・パスワードを忘れた方'. A red dashed box highlights the '研究者向け' (Researcher) section, which contains the text '研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and a link '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' with a list of public notices.

公募名	受付終了日
平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website with two main sections: 'システム管理者からのお知らせ' and '配分機関からのお知らせ'. Below these is a navigation menu with several categories. A red dashed box highlights the 'お問い合わせ' (Contact Us) section, which includes links for 'お問い合わせ' and 'お問い合わせ先'.

システム管理者からのお知らせ	
2018/05/31	【重要】i-hadのメール送信機が停止しました。 (平成30年8月18日 (日) 10:00~15:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービス一時停止について (6/7(土) 18:00-24:00)
2018/04/23	ブラウザで「安全は保証ではありません」といった警告が表示される場合の対処について (最新バージョンの手順)
2017/03/10	i-hadヘルプデスクの電話番号 (直通) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究者やi-hadに依頼する際の注意事項について

  

配分機関からのお知らせ	
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現に向けた研究の推進に関する調査報告書」の公募申請受付の締切について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現に向けた研究の推進に関する調査報告書」の公募申請受付の公募について
2018/05/09	生命科学推進課は協賛 (生命科学4プラットフォーム 研究会・会議シンポジウム) (6/5)開催のご案内
2017/12/15	IST-NEC ライフサイエンスデータベース協会主催事業 (研究会主催プログラム) の出版開始
2016/09/05	理研研究開発推進課の一時的業務変更について

  

お問い合わせ
お問い合わせ
お問い合わせ先

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( [https://www.amed.go.jp/koubo/05/01/0501B\\_00026.html](https://www.amed.go.jp/koubo/05/01/0501B_00026.html) )  
  
e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)
- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採択後の記録, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are buttons for お知らせ, 操作マニュアル, and 経路案内 (00:49). Below the top bar, there is a language selector with 日本語 and English options. The main content area features a grid of quick menu items. A yellow callout box with the text ①クリック points to the 新規応募 button. The 新規応募 button is also highlighted with an orange border. The 新規応募 button contains a plus icon and the text: 公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。 Other quick menu items include: 一時保存データの入力再開 (一時保存中の応募情報の入力を再開します。), エフォートの修正申請 (採択された課題のエフォートの修正を申請します。), and 提出済の研究課題の管理 (提出済の課題を一覧表示します。応募の取下げや採択後の変更申請、実績報告の登録等を行います。). On the right side, there are links to 外部連携システム, 科研費電子申請システム, and researchmap.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the e-Rad website interface for searching public tenders. The main heading is "公開中の公募一覧" (List of Public Tenders). The search form is titled "検索条件" (Search Conditions) and includes a search input field with a placeholder "検索項目/検索文字列" (Search Item/Search Text) and a dropdown menu for "公募名" (Tender Name). A search button labeled "検索" is highlighted with a yellow box and labeled "②クリック". A pink arrow points from the search button to a detailed search filter section below. The filter section includes a "詳細条件を非表示" (Hide Detailed Conditions) button, a "応募単位" (Application Unit) section with radio buttons for "すべて" (All), "研究者単位" (Researcher Unit), and "研究機関単位" (Research Institution Unit), and "受付期間" (Application Period) section with start and end date/time pickers. The "所属研究機関の承認要否" (Approval Required for Affiliated Research Institution) section has radio buttons for "すべて" (All), "不要" (Not Required), and "必要" (Required).

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		<a href="#">応募する &gt;</a>

1~1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / 臨床研究中核病院の機能を活用した若手研究者によるプロトコール作成研究

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |  研究の内容を検索

キーワード 必須 |  キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須 |

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2018年度 / 臨床研究中核病院の機能を活用した若手研究者によるプロトコル作成研究

課題ID／研究開発課題名  XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦）  最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的

研究概要

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

研究経費

1. 費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

費目	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費 - 共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費 - 共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

経費種別	項目	金額	合計
直接経費	物品費	0千円	0千円
	旅費	0千円	
	人件費 - 謝金	0千円	
	その他	0千円	
	小計	0千円	
間接経費	間接経費	0千円	0千円
再委託費 - 共同実施費	再委託費	0千円	
合計			0千円

研究組織

1. 申請額（初年度）の入力状況

経費種別	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	単価
直接経費、間接経費、再委託費 - 共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費 - 共同実施費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

研究者全検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階	専門分野 学位 得点/区分	直接経費 間接経費 再委託費 - 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	間接 - 経費率	肩書	種別
	XXXXXXXX ○○ ○○○ {AAA.AA AA AA}	○○機関 ○○○○部 ○○員/○○クラス	なし	千円 千円 千円				

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額（初年度）の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本研究開発課題の目的に鑑み、分担機関への配分は不可とします。

①入力

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書(表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類				
名称	形式	サイズ	ファイル名	
応募情報ファイル	[pdf]	10MB	<input type="text"/>	① 参照 <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
参考資料	承諾書	[PDF (PDF)]	<input type="text"/>	② 参照 <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	トレーニング受講証・修了証	[PDF (PDF)]	<input type="text"/>	参照 <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

③

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

	名称	アップロードするファイル	形式・サイズ
1	応募情報ファイル (必須)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1 研究開発提案書</li> <li>・別紙1 研究開発の主なスケジュール</li> <li>・別紙2 実施体制図</li> <li>・別紙3 実施計画書の概要</li> </ul>	PDF・10MB
2	参考資料：様式2 (必須※)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式2 承諾書</li> </ul>	PDF・10MB
3	参考資料：別添 (任意)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し</li> </ul>	PDF・10MB

※分担機関がある場合のみ必須（分担機関ごとに作成）

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form titled '応募(入力内容の確認)'. The page includes a header with the e-Rad logo and navigation links. A blue box at the top contains instructions about saving the application as a PDF. The main form area is titled '応募(入力内容の確認)' and includes a sub-header '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。修正がある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。' Below this, there are several input fields for application details, including '企業名/会社名', '職種', '研究内容', and 'キーワード'. A green callout box labeled '①確認' points to the form fields. At the bottom, a green callout box labeled '②クリック' points to the 'この内容で提出' button.

企業名/会社名	2018年度「総合アシスト員」業務シナリオ1	
職種/研究開発職種	内勤アシスト	
<b>基本情報</b>		
所属研究科	新機	
研究領域(西語)	(開始)2018~(終了)2019年度	
研究内容(西語)	研究内容	情報学基礎
キーワード	キーワード	



## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。