

平成30年度

次世代がん医療創生研究事業（二次公募）

府省共通研究開発管理システム

（e-Rad）への入力方法について

平成30年6月

AMED戦略推進部がん研究課

目次

1. はじめに
2. 応募情報の入力方法
3. 応募手続き完了の確認

1. はじめに

1. はじめに

1. 平成30年度の「次世代がん医療創生研究事業（二次公募）」への応募は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を必ず利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される日付の1週間以上前に登録を済ませてください。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、e-Radポータルサイト（<https://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。また、同マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
4. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了することに留意してください。
5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がスムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけてください。締切を過ぎた応募は受理できません。

e-Radが新しくなりました

- 平成30年2月28日に新e-Radが稼働しました。
- URLは変更ありません(<https://www.e-rad.go.jp/>)。
- 操作方法が変わっている部分がありますので、**必ず操作マニュアルをお読みください。**



The screenshot displays the e-Rad website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo, the title '府省共通研究開発管理システム', and links for 'ホーム', 'English', and 'ログイン'. Below the navigation bar, there are tabs for 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問合せ方法'. The main content area features a blue header with the system name and a description of the system's purpose. A sidebar on the right contains a 'よくある質問と答え' (FAQ) section and a '科研費電子申請システム' (Research Fee Electronic Application System) link. The main content area also includes a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public notices (Public notice name/acceptance end date) : Latest 5 items). Below this, there is a list of public notices with their dates and times.

公募名/受付終了日
2018/05/17 「人工知能技術適用によるスマート社会の実現」に係る公募について 2018/05/18 09:00
2018/05/16 FIG-CONCERT-Japan共同研究「超空間制御による機能材料」 2018/06/11 19:00
2018/05/16 START プロジェクト支援型第2サイクル 2018 2018/07/18 12:00
2018/05/16 「IoTを活用した新産業モデル創出基盤整備事業/研究開発項目〔5〕IoT技術を活用した新たなサプライチェーン情報共有システムの開発」に係る公募について 2018/06/13 12:00
2018/05/15 平成30年度「高レベル放射性廃棄物等の地層処分に関する研究開発事業（ニアフィールドシステム評価検証技術開発）」に係る企画競争の公募 2018/06/13 23:45

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書等の応募書類をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 代表機関の長の下承をとった上で、応募情報の入力と提出
研究開発提案書等を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。



確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



承認

配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



受理

提案書の受理

研究代表者が
行う項目

所属研究機関担当者が
行う項目

(注意)
締切日までに「承認」
が行われたことを確認
して下さい。

AMEDが行う
項目

2. 応募情報の入力方法

手続きを始める前に

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも、所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合は早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

手続きを始める前に

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <https://www.e-rad.go.jp/>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and the title '府省共通研究開発管理システム'. The '操作マニュアル' (Operation Manual) menu item is circled in red. A yellow callout box with a dashed border contains the text: '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。' (Please download the latest operation manual.)

府省共通研究開発システム (e-Rad) は、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から発注の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中をすることを目的とした、府省横断的なシステムです。

e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力の下、文部科学省がシステムの開発及び運用を行っています。

科学研究費の応募、交付申請はこちら →

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/05/17	「人工知能技術適用によるスマート社会の実現」に係る公募について	2018/05/18 09:00
2018/05/16	EIG-CONCERT-Japan共同研究「超空間制御による機能材料」	2018/06/11 19:00
2018/05/16	START プロジェクト支援型第2サイクル 2018	2018/07/18 12:00
2018/05/16	「IoTを活用した新産業モデル創出基盤整備事業／研究開発項目〔5〕IoTを活用した新たなサプライチェーン情報共有システムの開発」に係る公募について	2018/06/13 12:00
2018/05/15	平成30年度「高レベル放射性廃棄物等の地層処分に関する研究開発事業（ニアフィールドシステム評価検証技術開発）」に係る企画競争の公募	2018/06/13 23:45

申請様式のダウンロード

「研究開発提案書」その他必要なファイルを日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ : <https://www.amed.go.jp/>

→ 「公募情報」

→ 「公募情報一覧」

→ 平成30年度「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（2次公募）について

The screenshot shows the AMED website interface. At the top, there is a navigation bar with '公募情報' (Public Information) selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'トップ > 公募情報 > 平成30年度【公募予告】「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（2次公募）について'. The main content area features a large banner with the title '公募情報' and '若手 女性 海外 平成30年度【公募予告】「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募（2次公募）について'. To the right of the banner, there is a date '平成30年6月19日' and a '公募情報' section with a list of links: '公募予告一覧', '公募情報一覧', '採択情報一覧', and '掲載日順一覧'. On the left side, there is a '基本情報' (Basic Information) section with a table.

基本情報	
公募の段階	予告
開発フェーズ	基礎的,応用,非臨床研究・前臨床研究,該当なし
分野	がんに対応した研究

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできます。

※ 上記画面は公募予告のときのものです。実際の画面とは
標題などが多少異なります。

書類の作成

「研究開発提案書」および、その他必要書類を作成して下さい。

- 各ファイルは、作成後にPDF形式に変換してください。
- 添付可能なファイルサイズ（容量）は、1ファイルあたり最大10MBです。
- 各ファイルのファイル名は以下の※の項目を参照してください。

※ファイル名について

アップロードするファイル名には半角英数字のみをご使用ください。
以下に見本を示します。

研究代表者氏名を AMED 太郎 先生とした場合

* 研究開発提案書のファイル名： 01_teiansyo_amed_taro.pdf

* PMDAの事前面談・対面助言の記録等： 02_pmda_amed_taro.pdf

* 動物実験に関する自己点検・評価報告書のファイル名： 03_doubutsu_amed_taro.pdf

応募情報の登録

e-Rad研究者向け操作マニュアル「1. 応募編」をお読みいただき、応募情報を登録してください。

- [応募に当たっての注意事項]の画面が表示されますので、内容を確認し「承諾して応募する」をクリックしてください。
- [応募（新規登録）]画面で**公募名を必ず確認し、必ず正しい公募に登録してください。**

The screenshot shows the '応募（新規登録）' (Apply (New Registration)) page. The page title is '応募（新規登録）' and the breadcrumb is '2018年度 / がん創薬シーズやバイオマーカー候補の探索に資する新規アプローチを含む標的探索研究'. The form fields include '公募年度/公募名' (2018年度 / がん創薬シーズやバイオマーカー候補の探索に資する新規アプローチを含む標的探索研究), '課題ID/研究開発課題名' (XXXXXXX /), '研究期間 (西暦)' (最短研究期間: 1年 最長研究期間: 2年), '研究分野(主)' (研究の内容), and 'キーワード'. There are several callouts: a yellow box with '公募名をまず確認!' (Check the public name first!), a red box with '研究開発課題名 e-Radで入力可能な文字列は全角100文字以内です' (Research development topic name: e-Rad inputable character string is within 100 full-width characters), a red box with '間違った公募に応募するとせっかくの提案が無駄になります!ご注意ください!!' (If you apply to the wrong public name, your proposal will be wasted! Please be careful!!), and a red box with 'タブを切り替えて入力' (Switch tabs for input) pointing to the '基本情報' tab. At the bottom, there are buttons for '閉じる', '以前の課題をコピーする', '一時保存', '応募内容提案書のプレビュー', and '入力内容の確認'.

応募情報の登録（基本情報）

公募年度/公募名 | 2018年度 / がん新薬シーズバイオマーカー候補の探索に関する新薬アプローチを目的とする研究

機関ID/研究開発課名 | XXXXXXXX

基本情報 | 研究目的・研究領域 | 研究計画 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) | 必須 | 最初研究期間: 1年 | 最終研究期間: 2年
(開始) | | 年度から(終了) | | 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 | 必須 | 検索(研究の内容を検索) | クリア

キーワード | 必須 | キーワード | 検索

研究分野(副) | 任意項目を表示

研究目的 | 必須

研究概要 | 必須

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究開発提案書 必須	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除
参考資料 PMDAの事前面談・対面面談の記録等	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除
動物実験に関する自己点検・評価結果	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除

アップロード

研究開発提案書の1. (1) 研究目的をコピー

研究開発提案書の2. (1) 別添の要約(和文)
3. アブストラクトをコピー

研究開発提案書[必須] をアップロードしないと登録完了できません。

1000文字まで入力できます。

指定場所に書類をアップロードしてください。

基本情報を入力してください

応募情報の登録 (研究経費・研究組織)

「研究経費・研究組織」のタブをクリックして入力

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費		(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位: 千円)

	2018年度	2019年度	合計
直接経費	物品費 <input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	旅費 <input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	人件費・謝金 <input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	その他 <input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
小計	0 千円	0 千円	
間接経費 <input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	
再委託費・共同実施費 <input type="text"/> 千円	0 千円	0 千円	
合計	0 千円	0 千円	0 千円

この欄に直接経費額を入力してください

この欄に間接経費額を入力してください

この欄はゼロ円になります

AMEDでは、分担者への配分額のことを「再委託費」と呼びますが、e-Radの「再委託費」とは異なります。ご注意ください。ここはゼロ円を入力してください。

<参考> 研究経費は研究開発提案書の表と対応しています
e-Rad

研究開発提案書

各年度別経費内訳

大項目		中項目	30年度	31年度
直接経費	1. 物品費	設備備品費	合計	合計
		消耗品費		
	2. 旅費	旅費		
	3. 人件費・謝金	人件費	合計	合計
謝金				
4. その他	外注費	合計	合計	
	その他			
小計				
間接経費 (上記経費の30%目安)				
合計				

基本情報
研究経費・研究組織
個別項目
応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1. 費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計		設定なし
間接経費		-
再委託費・共同実施費		設定なし

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

	2018年度	2019年度	合計
直接経費			
物品費	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
旅費	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
人件費・謝金	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
その他	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
小計	0千円	0千円	0千円
間接経費	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円
合計	0千円	0千円	0千円

研究開発提案書の表から
転記ができます。

閉じる
以前の課題をコピーする
一時保存
応募内容提案書のプレビュー
入力内容の確認

直接経費と間接経費について

「次世代がん医療創生研究事業」の公募要領では、研究費の規模を「**直接経費**」で記載しています。

4. 予算規模等（研究費、研究期間、採択）

- ② 研究費の規模：1課題当たり 初年度 12,000千円程度（間接経費を含まず）
次年度 5,000千円程度（間接経費を含まず）

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。
間接経費は直接経費の30%（目安）となります。ただし、30%を超えることは出来ません。

初年度 直接経費12,000千円、間接経費を30%
次年度 直接経費 5,000千円、間接経費を30%とすると

初年度		次年度	
直接経費	12,000千円	直接経費	5,000千円
間接経費	3,600千円	間接経費	1,500千円
研究費総額	15,600千円	研究費総額	6,500千円

となります。

応募情報の登録 (研究経費・研究組織)

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各項目を入力してください。
ここで入力した各項目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各項目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位:千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small>	専門分野 学位 役割分担 <small>必須</small>	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) <small>必須</small>	エフ ォ ー ト (%) <small>必須</small>
	<small>代表者</small> XXXXXXXX ○○ ○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	<input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 0 千円	<input type="text"/>

行の追加 クリックして分担者を追加

研究組織内の連絡事項を登録する

「研究経費」で入力した額と「研究組織」で入力した額との差額がゼロにならないと登録が完了しません。

この欄に代表者、分担者別の「直接経費」「間接経費」の額を入力してください。「再委託費・共同実施費」はゼロです。

<参考> 研究組織は研究開発提案書の表と対応しています

研究開発提案書

直接経費

e-Rad

間接経費は
計算して入力
してください

研究組織（研究開発代表者及び研究開発分担者）

氏名（年齢） 研究者番号	所属研究機関 部局 職名	現在の専門 学位（最終学歴） 役割分担	30年度 研究経費 （千円）	エフォ ート （%）	研究者 を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small>	専門分野 学位 役割分担 <small>必須</small>	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 （千円） <small>必須</small>	エフォ ート （%） <small>必須</small>	閲覧・ 編集権限	削除	移動
研究 代表者	〇〇〇〇大学	△△△	△△△	△△		研究 代表者	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円				
	△△△学部△△△学科	△△博士（〇〇大学）				研究 分担者A	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円		無し		▼
	〇〇〇〇	〇〇博士（〇△学）				研究 分担者B	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円		無し		▲▼
研究 分担者A	△△△学部△△△学科	〇〇博士（〇△学）				研究 分担者B	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円		無し		▲▼
研究 分担者B	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇				研究 分担者C	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円		無し		▲▼
研究 分担者C						研究 分担者D	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 0千円		無し		▲
研究 分担者D													

研究開発提案書の表から直接経費を転記してください。
間接経費は直接経費の30%目安です。
再委託・共同実施費はゼロ円としてください。

応募情報の登録 (個別項目)

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・審査状況
研究開発代表者の氏名	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の所属機関名	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の所属部署	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の役職	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の所属機関の郵便番号	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の所属機関の住所	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の電話番号	必須	<input type="text"/>	
研究代表者のメールアドレス	必須	<input type="text"/>	
研究代表者の生年月日 (yyyy/mm/dd)	必須	<input type="text"/>	
事務担当者の氏名	必須	<input type="text"/>	
事務担当者の所属部署	必須	<input type="text"/>	
事務担当者の役職	必須	<input type="text"/>	
事務担当者の電話番号	必須	<input type="text"/>	
事務担当者のメールアドレス	必須	<input type="text"/>	

「個別項目」のタブをクリックして入力

この入力欄は次世代がん医療創生研究事業の公募独自の入力欄です。入力された内容は、審査や採択に関連して連絡をする際に使用いたします。電話番号やメールアドレスは、必ず連絡がとれるものにしてください。

応募情報の登録 (応募・受入状況)

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

応募・受入状況

研究者氏名 | ○○ ○○○

本応募での役割 | 研究代表者

採択状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始～終了)	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	研究代表者	9999年度～ 9999年度	9,999千円	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	研究分担者	9999年度～ 9999年度	9,999千円	99

内容を確認してください

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始～終了)	金額 (千円)	エフォート (%)
○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	研究代表者	9999年度～ 9999年度	9,999千円	99
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	研究分担者	9999年度～ 9999年度	9,999千円	99

「応募・受入状況」の
タブをクリック

内容を確認してください

20

応募情報の登録

(業績情報・略歴情報)

本事業では、e-Rad研究者向け
操作マニュアルにある「業績情報」
「略歴情報」の入力はありません。

応募情報の登録（入力内容の確認）

操作マニュアル

i 入力値チェックは研究者が実際に入力するときと同様の内容で行われます。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

いまいちど、正しい公募に応募しているか再確認してください

公募年度／公募名 2018年度 / がん創薬シーズやバイオマーカー候補の探索に資する新規アプローチを含む標的探索研究

課題ID／研究開発課題名 **必須** XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 **応募・受入状況**

応募・受入状況

研究者氏名 | ○○ ○○○

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **入力内容の確認** >

応募情報の登録 (提出)

提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容の提案書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

公募年度/公募名 2018年度/「結合テスト公募_募集シナリオ」

課題ID/研究開発課題名 /結合テスト

基本情報

新規領域区分 新規

研究期間 (西暦) (開始)2018年~(終了)2019年度

研究分野(主) 研究の内容 情報学基礎論

キーワード キーワード

戻る 応募内容提案書のプレビュー この内容で提出

①確認

②クリック

「この内容で提出」をクリック

応募情報の登録 (完了)

The screenshot shows the e-Rad application portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新採応募, 提出済の課題, エフォートの管理, and その他. On the right side of the navigation bar, there are links for サイトマップ and ログイン. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 応募者 > 応募情報修正確認. On the right side of the page, there are buttons for お問い合わせ, 操作マニュアル, and 経過時間 (00:02). There are also language selection buttons for 日本語 and English. The main content area displays the message "応募の提出完了" (Application submission completed). Below this message, there is a yellow box containing the text: "応募申請を受け付けました。「応募/採択課題一覧へ」をクリックしてください。" (We have received your application. Please click on "応募/採択課題一覧へ"). At the bottom of the page, there is a button labeled "応募/採択課題一覧へ". A yellow callout box with the text "①クリック" (1 Click) points to this button.

応募が完了しました。応募が現在どの状態かを確認するため、「応募／採択課題一覧へ」をクリックしてください。

3. 応募手続き完了の確認

応募手続き完了の確認

- 応募情報の入力完了すると、応募課題のステータスが「応募中/申請中/研究機関処理中」になります。**※この段階では応募は完了しておりません。**
- 本公募は研究機関の**承認**が必要な公募です。
- 研究機関の事務代表者が**承認**してはじめてAMEDに応募ファイルが送られ、「応募中/申請中/**配分機関処理中**」になります（これで応募完了です）。

締切までに

「応募中/申請中/配分機関処理中」
となっていることが必要です。

(e-Rad上の画面で確認できます)

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、
e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。

以上