

平成30年度

革新的がん医療実用化研究事業（一次公募）

府省共通研究開発管理システム

（e-Rad）への入力方法について

重要

- 経費の計上の方法が変更になりました。2-d. 応募情報の入力（スライド17枚目以降）
- 質問の多い部分についてPoint1として注意喚起しています。
2-d. 応募情報の入力⑩（研究組織情報の入力②‘～再委託がある場合～’）
→再委託に関する経費の入力の仕方
- 添付するファイル名の指定についてPoint2として注意喚起しています。
2-d. 応募情報の入力⑬（ファイルを添付する）

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
3. 応募手続き完了の確認

1. はじめに① 【注意事項】

1. 平成30年度の「革新的がん医療実用化研究事業（一次公募）」への応募は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を必ず利用して下さい。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される日付の1週間以上前に登録を済ませて下さい。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるように留意してください。
3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。また、本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認して下さい。
4. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了することに留意して下さい。
5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がスムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけて下さい。締切を過ぎた応募は受理できません。

1. はじめに②

【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。

研究代表者が
行う項目

研究者（研究代表者） 代表機関の長の下承をとった上で、応募情報の入力と提出
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

所属研究機関担当者が
行う項目

（注意）
締切日までに「承認」
が行われたことを確認
して下さい。

確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

承認

配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

AMEDが行う
項目

受理

公募情報の受理

2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク（0570-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp>

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the logo 'e-Rad' and the text '府省共通研究開発管理システム' are visible. Below this, there is a '最新のお知らせ' (Latest News) section with several announcements dated from 2016 to 2017. To the right, there is a 'e-Radへのログイン' (Login to e-Rad) section with links for 'お知らせ' (Notice), 'システム概要' (System Overview), 'ご利用に当たって' (When using the system), 'システム利用に当たっての事前準備' (Preparation for system use), '研究機関はこちら' (Research institution here), '研究者はこちら' (Researcher here), '研究機関登録後の各種手続' (Various procedures after research institution registration), '本システムで対象となる公募一覧' (List of public calls targeted by this system), 'リンク集' (Link collection), 'ヘルプデスクへのお問い合わせ' (Inquiry to help desk), and 'お問い合わせ' (Inquiry). At the bottom, there are three tabs: '研究者向けページ' (Researcher-oriented page), '研究機関向けページ' (Research institution-oriented page), and '配分機関向けページ' (Allocation institution-oriented page). The '研究者向けページ' tab is selected and circled in blue. It contains links for '各種様式' (Various forms), '操作マニュアル' (Operation manual), and '推奨環境 等' (Recommended environment, etc.). A dashed blue arrow points from a yellow callout box to the '操作マニュアル' link. The callout box contains the text '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。' (Please download the latest operation manual). The footer of the page includes 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), 'サイトポリシー' (Site Policy), and 'Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology'.

必ず最新の操作マニュアル
をダウンロードして下さい。

2-b. 申請様式の取得 ①

「研究開発提案書」を日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ：<http://www.amed.go.jp/>

→「事業の案内」

→「公募情報」

→ 平成30年度「革新的がん医療実用化研究事業」に係る公募（一次公募）について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
Japan Agency for Medical Research and Development

文字サイズの変更 標準 大 特大 English

キーワードを入力 検索

機構の紹介 事業の案内 調達情報 採用情報 情報公開 お問い合わせ

ホーム > 公募情報

公募情報

- 公募情報トップ
- 平成27年度事業公募一覧
- 事業に関するお知らせ（採択決定など）
- 事務処理説明書・様式集（委託研究開発契約）
- 事務処理説明書・様式集（補助事業）
- 研究費の機能的運用

調達情報

平成30年度「革新的がん医療実用化研究事業」に係る公募（一次公募）について

公募概要

本公募要領に含まれる公募研究開発課題の概要は以下のとおりです。各公募研究開発課題の詳細は公募要領を参照ください。

領域	公募課題	研究開発費 （間接経費を含む）	研究開発 実施予定期間	新規採択 課題予定 数

※ 公募要領も、同じページからダウンロードできる。

※画面は参考までとしてください。実際とは多少異なる場合があります。

2-b. 申請様式の取得 ②

e-Radで申請を行う前に、

「研究開発提案書」「ロードマップ」およびその他必要書類を作成して下さい。

- 「その他」の費目が直接経費の総額の30%以上になる場合は「その他」の内訳を別添様式1に記載してアップロードしてください。
- アップロードする前にPDF形式へ変換してください。
- 添付可能な容量は、1 ファイルあたり最大10MB以内です。

※研究開発提案書、ロードマップ以外の添付ファイルについて。

必要に応じて別添様式1、その他必要な書類を添付してください。

添付ファイル数が多い場合は複数ファイルをZIP圧縮して1つのファイルとして、「その他」の欄からアップロードしてください。

※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます。

PDF変換の際、Excelファイルをwordファイルや一太郎ファイル内に貼付していない場合は、使用できないので**注意**が必要です。

(要注意) 今回より、添付書類については、添付の際のファイル名を指定いたします。
2-d. 応募情報の入力⑬ (ファイルを添付する)をご参照ください。

2-c. 応募情報の登録 ①

ご自身のIDとパスワードで、e-Radにログインをしてください。
左欄の応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】より、対象の公募課題の一番右側にある「公募情報入力」欄の項目をクリックする。

① 応募採択課題情報管理の【公開中の公募一覧】をクリックする。

この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。
・「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研究機関の事務代表者から申請を行います（研究者が直接応募することはできません）。
・「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。「無」の場合は研究機関の事務担当者は経由せず、配分機関へ直接提出が行われます。
・「機関内締切日時」は、あなたの所属する研究機関が設定している締切日です。設定された日時までに提出を行ってください（設定されていない場合には空欄となっています）。

【検索条件】

で [すべて] を [検索] さらに詳しい条件を指定する

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	直接経費上限値(千円)	締切日時	機関内締切日時	研究機関独自情報照会	詳細	公募情報入力
2015	.....機関	バイオ医薬品の品質管理に関わる人材育成プログラムの開発(27200401)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体 NPO等非営利団体 その他	30,000	2015/05/29 17時30分	-		👍	👍
2015	.....機関	バイオ医薬品の品質管理、安全性評価に関する研究(27222101)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体 NPO等非営利団体 個人 その他	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		👍	👍
2015	.....機関	再生医療等製品の原料等となる細胞等の品質及び安全性の評価に関する研究(27222601)	研究者	有	委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 技術移転機関 地方公共団体	1,050,000	2015/05/29 17時30分	-		👍	👍

② 対象の応募情報入力をクリックする。

2-c. 応募情報の登録 ②

応募を行うに当たっては、まず「応募条件」を確認して下さい。

「応募条件」とは配分機関（AMED）が応募を行う方々に向けての注意事項を記載したものです。この内容に承諾して頂くと「応募情報登録」の画面に移動することができます。

「承諾」をクリック

The screenshot shows the '府省共通研究開発管理システム (e-Rad)' interface in Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n'. The page has a blue header with 'ホーム' and 'ログアウト' links, and an 'e-Rad' logo. Below the header, there's a navigation bar with '応募条件' and '承諾' buttons. The '承諾' button is circled in red. The main content area is titled '研究開発提案書提出にあたっての注意事項' and contains several bullet points regarding application procedures, submission methods, and deadlines. At the bottom, there's a note about the application fee and a reminder to check the application guidelines.

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=n-jlrfd8*-iy4u8n

ホーム ログアウト

画面を表示してから経過した時間 (00:00:40) ヘルプ 改善要望

応募条件

承諾

戻る

研究開発提案書提出にあたっての注意事項

- 研究開発代表者は、所属する研究機関の長の下承諾を取った上で、研究開発代表者が提案書類を提出してください。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合には、参加する全ての研究機関の承諾を得た上で提出してください。
- 提案書類の提出は、e-Radに添付し登録をおこなってください。郵送による提出は受け付けておりません。

[公募受付期間]

平成 * 年 * 月 * 日 (*) ~ 平成 * 年 * 月 * 日 (*)

- 研究開発代表者から所属機関にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の事務代表者承認の手続きを必ず行ってください。
- 研究費の規模は、1課題あたり年間** , *** ~ ** , *** 千円 (間接経費含む) です。研究実施予定期間は、最長 * 年度 (平成 ** ~ ** 年度) で、新規採択課題予定数は、* ~ * 課題程度 (条件に満たないときは採択なしの場合有り) となりますので、ご注意ください。

※詳細は、公募要領で必ずご確認ください。

2-d. 応募情報の入力①

この「応募登録情報」画面では、応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックして各欄の入力を行って下さい。

※注 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度 / 平成30年度革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

各タブをクリックして入力する。

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究者番号 XXXXXXXX

研究機関名(必須) 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部署名 〇〇〇〇〇部

職階 〇〇クラス

職名 〇〇教授

研究者氏名 漢字 〇〇 〇〇〇 フリガナ △△△△ △△△△

性別 男性

生年月日 9999年99月99日

メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

※注 一時保存：クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存できます。
確認：クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします。

2-d.応募情報の入力②

(研究代表者確認)

② 研究開発課題名を入力。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー

公募年度 / 公募名 2018年度 / 平成30年度基盤的・医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) xxxxxxxx

代表者情報確認

共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報

添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

①

「研究代表者確認」をクリック

研究者番号 xxxxxxxx

研究機関名(必須) ==機関

複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。

部署名

職階

職名

研究者氏名 漢字 フリガナ

性別 男性

生年月日

メールアドレス

==クラス

==教授

==

△△△△ △△△△

③ 一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればどの研究機関から提出するのかを選択する必要があります。当該選択機関が、代表機関となります。

2-d. 応募情報の入力③

(共通項目の入力①)

①

「共通項目」をクリック

④

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikada/

画面を表示してから経過した時間 (00:00:45)

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提出

公募年度 / 公募名 2018年度 / 平成30年度革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXXXX /

公募-受入 概観

共通項目 個別項目 応募時

研究組織内連絡欄

研究期間(必須)

(開始) 2017年度 ~ (終了) 2019年度 [最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年]

※「細目名」を変更した場合、登録していたキーワードも変更する必要があります。

細目名(必須)

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

キーワード5 未選択

その他キーワード1

その他キーワード2

④ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する。

研究分野(副)

キーワード1(必須) 未選択

キーワード2 未選択

キーワード3 未選択

キーワード4 未選択

キーワード5 未選択

その他キーワード1

その他キーワード2

あと1000文字

②

「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力。

③

③ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。

「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

あと1000文字

2-d. 応募情報の入力④

(共通項目の入力②)

⑤ 前項と同様に、応募する課題（副）に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する。

⑦ 必要に応じてキーワードを入力（任意）

⑥ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択。

2-d. 応募情報の入力⑤

(個別項目の入力)

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

画面を表示してから経過した時間 (00:01:30) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2018年度 / 平成30年度革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目
応募・受入 状況	添付ファイルの指定	

① 「個別項目」をクリック

研究開発代表者の氏名(必須)	
研究開発代表者の所属機関名(必須)	
研究開発代表者の所属部署(必須)	
研究開発代表者の役職(必須)	
研究開発代表者の所属機関の郵便番号(必須)	
研究開発代表者の所属機関の住所(必須)	
研究開発代表者の電話番号(必須)	
研究開発代表者のメールアドレス(必須)	
研究開発代表者の生年月日(yyyy/mm/dd)(必須)	
事務担当者氏名(必須)	
事務担当者所属部署(必須)	
事務担当者の役職(必須)	
事務担当者の電話番号(必須)	
事務担当者のメールアドレス(必須)	

② 研究代表者の情報を入力。 ※1
※2 (提案書と齟齬のないようにお願いします。機関名は法人名から正しく記載してください。)

③ 研究代表者の所属機関の事務担当者の情報を入力。 ※1
※2同様

※1) この情報はAMEDからの連絡等に使用いたします。



2-d. 応募情報の入力

(応募時予算額の入力の準備)

公募要領の研究費の記載について、これまで間接経費を含む金額でしたが、今後は間接経費を含まない金額に変更になりました。

これに伴い、e-Radの応募時予算額の入力方法を変更いたします。

初年度の予算額について、以下のような表（**予算表**）を作成するとわかりやすくなります。

千円未満は切り捨ててください。

採択後、契約書類（経費等内訳書）の作成時には円単位での記載になり、実際は円単位の研究費が支払われます。

e-Radの入力は概算となります。採択後の申請金額と異なっても構いません。

「研究組織情報」のページで
入力する金額

単位: 千円

		研究代表者	研究分担者A	研究分担者B	研究分担者C	合計
直接経費	物品費	1,000	800	750	300	2,850
	旅費	500	190	300	100	1,090
	人件費	3,915	0	0	0	3,915
	その他	1,500	100	450	95	2,145
	小計	6,915	1,090	1,500	495	10,000
間接経費	間接経費割合 (30%以下)	30	20	0	30	
	間接経費	2074	218	0	148	2,440
再委託費(間接経費含む)		0	0	0	0	0

「応募時予算額」のページで
初年度の欄に入力する金額

研究費の総額
公募要領に記載の研究費の
上限（間接経費を含まない）
を超えない

間接経費の総額

再委託費はすべてゼロ円としてください

2-d. 応募情報の入力⑥

(応募時予算額の入力①)

入力チェック
提案書プレビュー
閉じる

公募年度 / 公募名 : 2018年度 / 平成30年度革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) : XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		



① 「応募予算額」をクリック

(単位:千円)

直接経費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

(単位:千円)

		2017年度	2018年度		
	物品費(必須)				0
	旅費(必須)				
	人件費・謝金(必須)				
	その他(必須)				

② 年度ごとに「直接経費」、「間接経費」、「再委託費」のそれぞれの項目について申請額を入力する。

2-d. 応募情報の入力⑦

(応募時予算額の入力②)

初年度については、前のページで示した予算表の合計の欄の金額を入力してください。

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

直接経費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)
間接経費	上限	0(直接経費の30%)
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	(設定なし)
	下限	(設定なし)

※ 間接経費は、直接経費の一定パーセントを上限として登録できます。

① 直接経費の申請額を入力

(単位: 千円)

	2017年度	2018年度	2019年度	合計
直接経費	物品費(必須)			0
	旅費(必須)			0
	人件費・謝金(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
	その他(必須)			0
小計	0	0	0	
間接経費	間接経費(必須)			
再委託費・共同実施費	再委託費(間接経費の30%以内)(必須)			
合計	0	0	0	

これらのその他の項目は
必須と記載がありますが
記載の必要はありません
(入力できないように
なっています)。

② 間接経費の申請額を入力

③ 再委託費はすべてゼロ円
を入力

2-d. 応募情報の入力⑧

(研究組織情報の入力①)

①「研究組織情報」をクリック

②研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択。

研究組織メンバーへの公開(必須) ☒ 公開しない ☐ 公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。
一度公開すると「公開しない」状態へ戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号		研究機関	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	学位	役割分担(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			氏名(漢字)	氏名(カナ)		部局		職階			役職			
		研究代表者	XXXXXXXX	〇〇機関										
			〇〇 〇〇	〇〇〇〇部			〇〇学位							
			△△△△ △△△△	〇〇クラス										
				〇〇長										

前ページで応募時予算額の入力したものが、直接経費の合計額と間接経費額と再委託費額として自動計算されて表示される。

③研究者ごとに
・「専門分野」
・「役割」
・「エフォート」を入力する。

2-d. 応募情報の入力⑨

(研究組織情報の入力②～**再委託がない場合**～)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadai/

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

差額(未入力額)=初年度予算額-このタブでの入力額

⑤④で入力した金額により
差額が自動算出される
“0”となるように金額の入力を
確認する。

④それぞれ該当の金額の入力を行う

自動計算されて表示される

研究代表者

直接経費、間接経費
をそれぞれ入力

再委託費は“0”と入力

追加
上へ移動 下へ移動 削除

2-d. 応募情報の入力⑩

(研究組織情報の入力②'～再委託がある場合～)

Point 1!

毎回質問が多い部分です。
熟読してください。

5/previewDaikadai/

⑤ 差額が“0”となるように金額の入力を調整

④ それぞれ該当の金額の入力を行う

自動計算されて表示される！

研究代表者分を記載

各研究分担者ごとに記載

再委託費は“0”と入力

再委託費は“0”と入力

予算表の研究代表者の直接経費合計、間接経費を入力してください。

再委託費は“0”と入力

予算表のそれぞれの研究分担者の直接経費合計、間接経費を入力してください。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(カナ)	機関	職階	後職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	○○ ○○○	○○○○○部	○○クラス	○○長								
			研究分担者	XXXXXXXX	○○ ○○○	○○	○○	○○								

追加

上へ移動 下へ移動 削除

2-d. 応募情報の入力⑪

(研究組織情報の入力③)

⑥

「一時保存」を行う。

応募情報登録 - Internet Explorer

https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118s05/previewDaikadal/

画面を表示してから経過した時間 (00:04:49) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時には「0」となっている必要があります。
 差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	機関 (必須)	部局	職階	役職	専門分野 (必須)	学位	役割分担 (必須)	直接経費(千円) (必須)	間接経費(千円) (必須)	再委託費・共同実施費(千円) (必須)	エフォート (%) (必須)	閲覧・編集権限
			研究代表者	XXXXXXXX	○○○○○○	○○○○○○	○○機関	○○○○部				○○学位							
			研究担者																

追加 上へ移動 下へ移動

⑤対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧権限を付与する項目

- なし：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える

●なし
○閲覧
○編集

(応募・受入状況を確認する)

②応募・受入状況を確認する。

2-d. 応募情報の入力⑬

(ファイルを添付する)

Point2!

添付書類のファイル名を指定します。(次ページ参照)

公募年度 / 公募名	2018年度 / 平成30年度 革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)
課題ID / 研究開発課題名(必須)	XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄

①「添付ファイルの指定」をクリック

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
研究開発提案書(必須)	[PDF(PDF)]	10MB		参照... クリア 削除
ロードマップ(必須)	[PDF(PDF)]	10MB		
若手研究者履歴書+若手研究者の育成計画書	[PDF(PDF)]	10MB		
その他参考資料(複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)	[その他]	10MB		参照... クリア 削除

②『参照』をクリック。

* 1・・・添付するファイルのファイル名を指定します。

詳細は次ページを参照してください。指定以外のファイル名の場合、受理できないことがあります。

添付するファイル数が多数の場合は、ZIP圧縮して1つのファイルを作成し、添付してください。

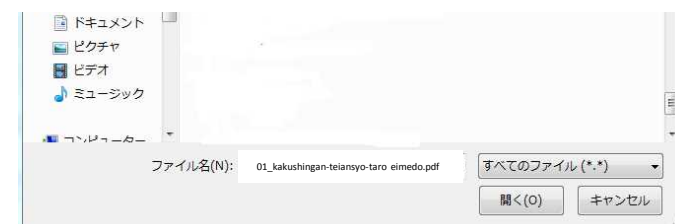
e-Radフォーム入力とPDFファイル内容が一致していることをよく確認してください。

アップロード

③『アップロード』ボタンをクリック。



予め作成した研究計画書をダブルクリック。



2-d. 応募情報の入力⑬補足

(ファイルを添付する)

***1 提案書のファイル名は**

01_kakushingan-teiansyo-last name first name

例) 01_kakushingan-teiansyo-eimedo taro

研究開発代表者名
(姓名の間に半角スペース)
英目戸 太郎さんの場合

***2 ロードマップのファイル名は**

02_kakushingan-roadmap-last name first name

***3 別添様式1のファイル名は**

03_kakushingan-keihisonota-last name first name

***4 治験等臨床試験計画書のファイル名は**

04_kakushingan-protocol-last name first name

***5 動物実験に関する自己点検・評価報告書のファイル名は**

05_kakushingan-doubutsu-last name first name

***6 PMDAの対面助言書類のファイル名は**

06_kakushingan-pmda-last name first name

書類が複数ある場合には
sonota2,3,4...

***7 その他の書類のファイル名は**

07_kakushingan-sonota1-last name first name

添付するファイル数が多数の場合は、ZIP圧縮して1つのファイルを作成し、添付してください。

2-d. 応募情報の入力⑭

(研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

応募情報登録 - Internet Explorer
https://www.e-rad.go.jp/system/e01/e0118

①「研究組織内連絡網」をクリック

応募情報登録
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 2017年度 / 平成29年度革新的がん医療実用化研究(三次公募)がんの新薬・新医療技術開発の革新的なスキームを確立するための研究
課題ID / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	研究組織内連絡網	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定			

研究組織内連絡欄

あと10000文字

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

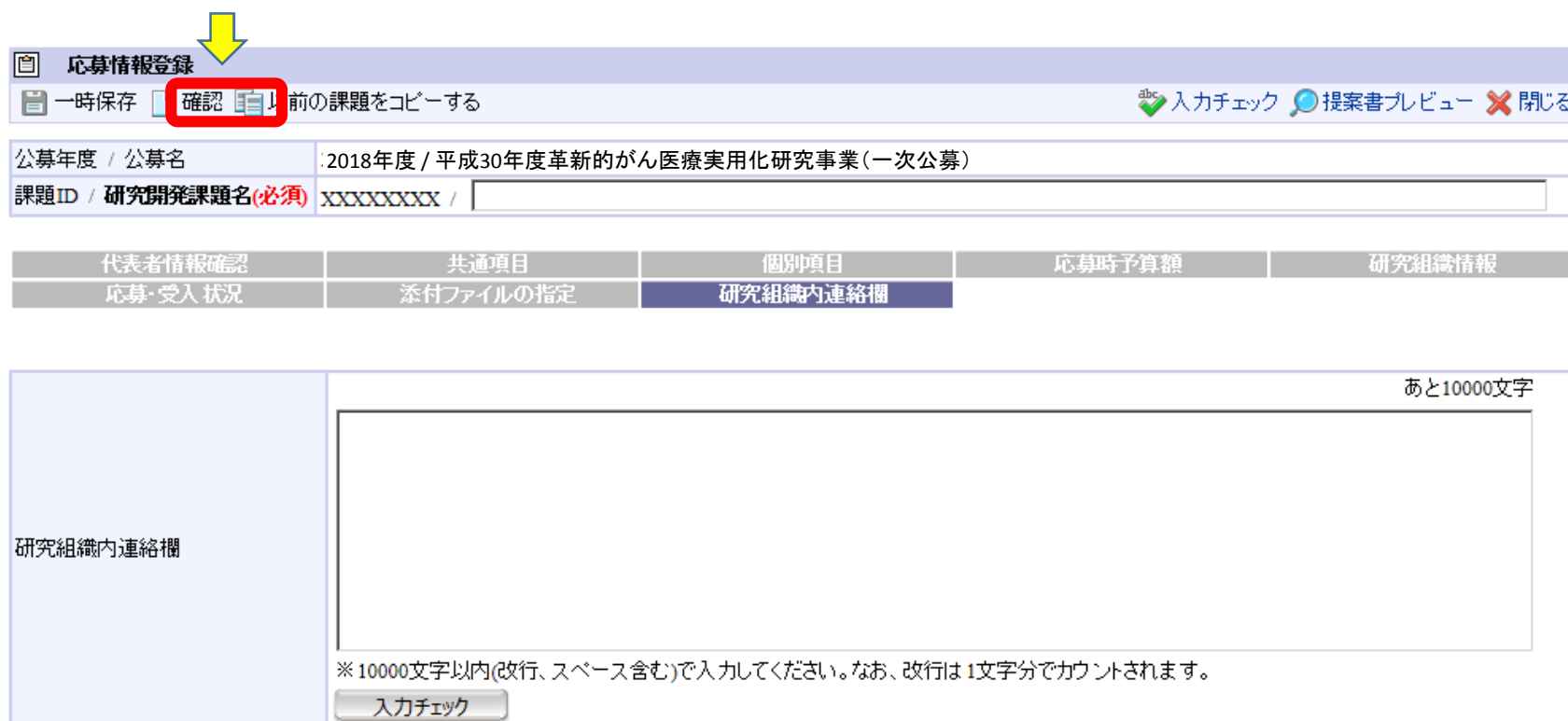
②研究組織内連絡網を入力する。

2-d. 応募情報の入力⑮

(応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。
画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された内容の確認を行います。

①「確認」をクリックする。



応募情報登録

一時保存 **確認** 前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 閉じる

公募年度 / 公募名 : 2018年度 / 平成30年度革新的がん医療実用化研究事業(一次公募)

課題ID / 研究開発課題名(必須) : XXXXXXXX /

代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		

研究組織内連絡欄

あと10000文字

※10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力チェック

2-d. 応募情報の入力⑬

(応募課題の提出)

すべての項目を確認したら、画面上の「実行」ボタンをクリックし入力された内容の確定をおこなってください。

② 入力内容を確認したら「実行」をクリックする



The screenshot shows the e-Rad application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' and 'ログアウト' buttons. Below this, a message box contains the text: '以下の内容で設定します。よろしければ画面上の「実行」をクリックしてください。' (The following content will be set. If you are satisfied, please click the '実行' button on the screen.)

The main content area is divided into two sections: '【各項目へのリンク】' (Links to each item) and '【共通】' (Common). The '【各項目へのリンク】' section includes links for '代表者情報', '共通', '応募時予備情報', '研究組織情報', '小論文情報', '応募・受入状況', '業績情報', and '研究組織内連絡情報'. The '【共通】' section includes fields for '新規応募区分' (New application category) and '研究期間' (Research period).

The '代表者情報' (Applicant Information) section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

Field	Value
研究者番号	70000346
研究機関名	研究機関
部署	*****
職階	その他
職名	講師
研究者氏名	漢字: 研究 太郎
性別	男
生年月日	1990年1月1日
メールアドレス	*****

The '研究期間' (Research Period) section is also highlighted with a red box. It contains the following fields:

Field	Value
研究期間	(開始) 2013年度 から (終了) 2015年度
種目名	統計科学
キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析

A red circle highlights the '実行' button in the top navigation bar. A yellow arrow points from the text '② 入力内容を確認したら「実行」をクリックする' to this button. Another red circle highlights the '代表者情報' and '研究期間' sections, with a red arrow pointing from the text '① 入力内容を確認する' to this area.

2-e. 応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されたことになります。応募情報の入力はこれで終了ですが、

まだ応募手続きは完了していません。

引き続き所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、研究計画を承認する手続きを行ってください。

代表者情報確認共通 研究個別情報 応募時予算額 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 添付ファイルの指定 業績情報 略歴情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0

【代表者情報】

研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部局	部局1
職階	技術技能系職員クラス
職名	職名2
研究者氏名	漢字 研究者二 氏名 フリガナ ケンキュウシャニ シ
性別	女
生年月日	1975年1月26日
メールアドレス	3381@3381.com

【共通】

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

内容の確定画面

3. 応募手続き完了の確認

(研究代表者が確認してください)

3. 応募手続き完了の確認 ①

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:05) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理 ← ① クリック。

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を参照することができます。

【検索条件】

制度名			
事業名	[部分一致] 検索		
公募名	[部分一致] 検索		
公募年度	年度		
課題ID	[完全一致]		
応募番号	[完全一致]		
研究開発課題名	[部分一致]		
研究者番号	[完全一致]		
研究者氏名 漢字	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]	
フリガナ	(姓) [部分一致]	(名) [部分一致]	
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位		
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 公募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択		
検索		検索条件クリア	

② 「検索」をクリックすると画面下に次頁のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

3. 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「**配分機関処理中**」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認して下さい。

未完了の例：**所属研究機関処理中**

府県選考研究機関管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im_mark=av69j2r*vjonir

ホーム ログアウト 研究太郎 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:01:35) ヘルプ 改善要望

応募課題情報管理

エクスポート

研究者氏名 (姓) (名) (部分一致) (部分一致)

フリガナ (姓) (名) (部分一致) (部分一致)



応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

状態(メインステータス) ☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 審査中 ☐ 審査済 ☐ 採択済 ☐ 不受理 ☐ 取下 ☐ 不採択(足切り) ☐ 不採択

検索 検索条件クリア

【配分機関処理中】の表示があれば応募作業は完了しています。

1-3/3表示中

公募年度	配分機関名	公募名	課題ID	応募番号	研究機関名	研究代表者	応募単位	機関内締切日	締切日	状態(メイン) 状態(サブ) 状態(申請進行)	更新日	処理
			研究機関課題名							ステータス 履歴		編集 閲覧 削除 取下
2013年度	厚生労働省	〇〇〇事業	13000423	13000423	研究機関	研究太郎	研究者	代表	2013/04/09	応募中 申請中 配分機関処理中	2013/04/09	 
2013年度	厚生労働省	×××事業	13000421	13000421	研究機関	研究太郎	研究者	代表	2013/04/17	応募中 一時保存 申請者処理中		   
2013年度	厚生労働省	△△△事業	13000424	13000424	研究機関	研究太郎	研究者	代表	2013/04/11	応募中 申請中 配分機関処理中	2013/04/09	 

1-3/3表示中