

平成30年度
創薬基盤推進研究事業 2次公募
(薬用植物国産化・利活用促進プロジェクト)

公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad)
の入力方法について

目次

1. はじめに

2. 実際の応募手続き

2-a. 手続きを始める前に

2-b. 公募要領、研究開発提案書の取得

2-c. 応募情報の登録

2-d. 応募情報の入力

<参考> 応募課題情報管理（ステータスの確認）

1-a. はじめに ① 【注意事項】

1. 本創薬基盤推進研究事業（薬用植物国産化・利活用促進プロジェクト）への応募は、必ず、府省共通研究開発 管理システム（e-Rad）を利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録してください。また、すでに登録されている方で異動などにより登録情報に変更があった場合、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は**受理できません**。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がうまくいかなくなる可能性があります。
5. 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は**完了していません**。所属機関の承認の手続きを必ず行ってください。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。また、画面は例示ですので、実際の画面と異なる場合があります。

1-b. はじめに ② 【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。



研究者（研究代表者） 応募情報の入力と提出
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。



所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作



所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。



配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。



応募情報の受理

研究代表者
が行う項目

(注意)
締切日までに「承認」が行われたことを確認してください

2. 実際の応募手続き

研究代表者が自ら行う手続き

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2 とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。

※1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク（0570-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

2-a. 手続きを始める前に②

✓ 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください

⇒ 【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

The screenshot shows the e-Rad website interface. The top navigation bar includes the e-Rad logo, the title '府省共通研究開発管理システム', and a 'ホーム' (Home) link. Below the navigation bar, there are several menu items: 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問合せ方法'. The '操作マニュアル' menu item is circled in red. A red arrow points from this menu item to a red-bordered box containing the text '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。' (Please download the latest operation manual.)

府省共通研究開発システム (e-Rad) は、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした公募型の研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から実績報告等の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中を回避することを目的とした、府省横断的なシステムです。

e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力の下、文部科学省がシステムの開発及び運用を行っています。

よくある質問と答え (FAQ) 科研費電子申請システム

現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/03/08	平成30年度政府衛星データのオープン&フリー化及びデータ利用環境整備事業	2018/03/16 18:00
2018/03/06	新たなアプローチ方法による献血推進方策と血液製剤の需要予測に資する研究 (30200501)	2018/04/13 17:30
2018/03/06	平成29年度「AIシステム共同開発支援事業」に係る公募	2018/04/04 12:00
2018/03/05	デジタル・ディバイド解消に向けた技術等研究開発	2018/04/06 17:00
2018/03/05	「CCS研究開発・実証関連事業」に係る公募について	2018/03/09 12:00

2-b. 公募要領・研究開発提案書 ①

- ✓ 「公募要領」及び「研究開発提案書」などは日本医療研究開発機構（AMED）ホームページからダウンロードしてください

AMED TOPページ：<http://www.amed.go.jp/>

⇒ 「公募一覧」：https://www.amed.go.jp/koubo/yokoku_index.html

⇒ 平成30年度「創薬基盤推進研究事業」(薬用植物国産化・利活用促進プロジェクト)に係る公募（2次公募）について：https://www.amed.go.jp/koubo/06/01/0601B_00051.html

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
Japan Agency for Medical Research and Development

日本語 | English

採用情報 | 情報公開 | アクセス | お問い合わせ | メールマガジン登録 | サイト内検索

AMEDについて | 事業紹介 | 公募情報 | 事業の成果 | ニュース

トップ > 公募情報 > 平成30年度「創薬基盤推進研究事業」(薬用植物国産化・利活用促進プロジェクト)に係る公募(2次公募)について

公募情報

平成30年度「創薬基盤推進研究事業」(薬用植物国産化・利活用促進プロジェクト)に係る公募(2次公募)について

平成30年9月3日

公募情報

公募予告一覧

公募情報一覧

採択情報一覧

掲載日順一覧

基本情報	
公募の段階	公募
開発フェーズ	基礎的
分野	医薬品創出
公募締め切り	平成30年10月9日(火) 正午

※画面は参考までとさせていただきます。実際とは多少異なります。

2-b. 公募要領・研究開発提案書 ②

- ✓ e-Radで応募を行う前に、「**研究開発提案書**」を作成しておいてください
 - ダウンロードした様式を元に研究開発提案書類一式を作成してください
(公募要領参照)
 - 研究提案書類は PDFファイルのみがアップロード可能です
 - 提出書類は以下の通りです (公募要領参照) :
 - ✓ 「研究開発提案書 (様式1)」
 - ✓ 「別紙 (宣誓書)」
 - ✓ 「別添1 (参加機関・企業リスト)」
 - 添付可能な容量は、それぞれ**10MB以内**です
- ※PDF変換はe-Radのメニューからも行うことができます
ただし、Excelファイルは対応していないので、wordファイルや一太郎ファイル内に貼付し、
使用してください

2-c. 応募情報の登録

- ① e-Radにログインする
- ② トップページから、「公募の管理・応募の代理登録」をクリック
- ③ 応募する公募の右端にある、「応募する」をクリック

※公募名をよくご確認ください

The screenshot shows the e-Rad system interface. The top navigation bar includes 'e-Rad', '事業管理', '申請の受理', '課題管理', '不正者情報', 'CST開示承認', '報告書', '自機別情報', and 'その他'. The main content area is titled '公開中の公募一覧' and contains instructions: '公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。' and '応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。'. Below the instructions is a table of public notices. The first row is highlighted, and the '応募する' button in the rightmost column is circled in orange. A yellow box with the text '③クリック' points to this button. The left sidebar contains a menu item '公募の管理・応募の代理登録' which is highlighted with a red box and labeled '②'. Below it are '採否結果の登録' and '配分機関・システム管理者からのお知らせ'.

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する >

1~1件 (全1件)

1~1件 (全1件)

2018/01/19 [配分機関 JST e-ASIA\(り\) | 分野](#)

2017/12/1 [配分機関 JST-NBDC](#)

2017/04/07 [配分機関 感染症研究革新イニシアティブ \(I-PRIDE\) 公募における「研究開発提案書」の審査について](#)

2017/03/25 [システム 平成28年度e-Rad改修に伴うマニュアル等の変更について](#)

2-d. 応募情報の入力 ①

① 注意事項を確認

② 「承諾して応募する」ボタンをクリック

The screenshot shows the e-Rad application portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items like '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. On the right, there are links for 'お問合せ', '操作マニュアル', and '経過時間 (00:06)'. Below the navigation bar, there are language selection buttons for '日本語' and 'English'. The main content area is titled '応募に当たっての注意事項' (Important Notice for Applicants). A red circle with the number '1' points to the notice text. The notice text includes: '応募をする前にお読みください', '1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。', and a table with columns for '公募年度', '公募場所', '公募名', and '応募単位'. The table has two rows for the year 2017. The first row is for '研究支援' (Research Support) and the second row is for '共同研究' (Joint Research). To the right of the table, there are two callout boxes: '「研究者」単位の場合' (Researcher Unit Case) and '「研究機関」単位の場合' (Research Institution Unit Case). Below the table, there is a note: '※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。'. At the bottom of the notice area, there is a section for 'PC等の利用環境の確認' (Confirmation of PC and other usage environment). A red circle with the number '2' points to the green button labeled '承諾して応募する' (Commit and Apply) at the bottom right of the page.

2-d. 応募情報の入力 ②

- ✓ 本画面では、応募に際し、必要となる各種情報の入力を行います
- ✓ タブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示されます

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / 薬用植物栽培技術開発に係る研究

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

各種タブ

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦) 必須 | 最短研究期間: 3年 最長研究期間: 5年
(開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | 研究の内容を検索

キーワード 必須 | キーワード

戻る | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | **入力内容の確認**

【一時保存】：クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存可能

【応募内容提案書のプレビュー】：入力内容が反映された応募内容提案書をPDFで出力可能

【入力内容の確認】：クリックすることで入力内容の確認を行います

すべての項目を入力完了して応募課題の提出を行うために、クリックください

2-d. 応募情報の入力（基本情報）①

- ① 「研究開発課題名」を入力する
- ② 次ページを参照し、応募に関する基本情報の各項目を入力する

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2018年度 / 薬用植物栽培技術開発に係る研究
課題ID／研究開発課題名	XXXXXXXX / <input type="text"/>

①

②

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦）	必須	最短研究期間：3年 最長研究期間：5年 (開始) <input type="text"/> 年度から(終了) <input type="text"/> 年度まで	
研究分野(主)	研究の内容	必須	<input type="text"/>
	キーワード	必須	<input type="text"/>

Q 研究の内容を検索 クリア 削除

2-d. 応募情報の入力（基本情報）②

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：3年 最長研究期間：5年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須
Q 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須
キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須

研究概要 必須

① 研究期間を入力（西暦4桁）

② 応研究分野の必要事項を入力

③ 任意項目を表示後、
研究分野(副)も入力（任意）

④ 研究開発提案書（様式1）の内容を複製

⑤ 研究開発提案書（様式1）にある研究開発提案書要約
（日本語）の内容を複製

2-d. 応募情報の入力(基本情報) ③

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[pdf]	10MB	<input type="text"/>

参照 クリア 削除

アップロード

- ① 「応用情報ファイル」の「参照」をクリックし、予め作成した必要書類を下記のファイル名としてPDF化したファイルをすべて選択

※ファイル名は、公募番号、機関名、代表者氏名を付記してください

「研究開発提案書_1_機関名_氏名」

「別紙(宣誓書)_1_機関名_氏名」

「別添1(参加機関・企業リスト)_1_機関名_氏名」

公募番号 ⇒ 1 : 薬用植物種苗供給技術開発拠点整備に係る研究
2 : 薬用植物栽培技術開発に係る研究

- ② 「アップロード」をクリック

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織)

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を登録しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位:千円)

	上限	下限
直接経費・再委託費・共同実施費の合計	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位:千円)

① 年度別経費を入力

経費種別	項目	金額
直接経費	物品費	0千円
	物品費	0千円
	旅費	0千円
	人件費・謝金	0千円
	人件費・謝金	0千円
	その他	0千円
	その他	0千円
小計	0千円	
間接経費	間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0千円
合計		0千円

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を登録しながら、「2.研究組織情報の登録」の両方を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の内容と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	金額
直接経費・再委託費・共同実施費の合計		0千円
間接経費		0千円
再委託費・共同実施費		0千円

2.研究組織情報の登録

課員に登録するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の費目の「研究費ごとの金額合計」に反映されます。

② 研究に参加するメンバーに関する情報を入力

研究者を登録	研究者番号 氏名	研究費	間接経費	共同実施費	合計
	00000000 00 000 (△△△△ △△ △△)	〇〇機関 〇〇〇〇部 〇〇費/〇〇クラス	なし		

③ 合計と「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認

「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認

●間接経費について

- ✓ AMED拠出分の直接経費の30%以下
- ✓ 2年目以降の直接経費には参画企業拠出分を合算し、経費を算出し記入

注：参画企業拠出分には間接経費は含まず

●再委託に関して

- ✓ 年度別経費を入力本事業では、分担機関への配分は代表機関からの「再委託」を予定
- ✓ 分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて、「再委託費」に計上

2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

- ✓ すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行うこと
- ✓ 画面下部にある「入力内容の確認」ボタンをクリックし、入力情報の確認

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公算年度/公算名

課題ID/研究開発課題名 必須

※「応募・受入状況」は作業不要

基本情報 研究経費・研究組織 **応募・受入状況**

応募・受入状況

研究者氏名 | ○○ ○○○

本応募での役割 | 研究代表者

戻る 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **入力内容の確認 >**

2-d. 応募情報の入力（応募課題の提出）①

- ✓ 入力内容を確認したら「この内容で提出」ボタンをクリックし、
応募課題を提出ください

The screenshot shows a web interface for application submission confirmation. The title is "応募（入力内容の確認）". Below the title, there is a message: "入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。". A navigation bar contains several tabs: "基本情報", "研究経費", "研究組織", "個別情報", "応募・受入状況", "業績情報", and "略歴情報". The main content area is divided into sections. The first section contains two rows of information: "公募年度/公募名" (2018年度/「結合テスト公募_業務シナリオ1」) and "課題ID/研究開発課題名" (/結合テスト). The second section is titled "基本情報" and contains three rows: "新規継続区分" (新規), "研究期間 (西暦)" ((開始)2018~(終了)2019年度), and "研究分野(主)" (情報学基礎論). Below this, there is a "キーワード" section with a text input field. At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: "戻る", "応募内容提案書のプレビュー", and "この内容で提出". Annotations include a red dashed box around the top right with the text "※内容確認", a red arrow pointing from this box to the "この内容で提出" button, and a red dashed box around the bottom right with the text "確認後、クリック". A green dashed box around the "応募内容提案書のプレビュー" button has an arrow pointing to it with the text "提出前にプレビューも可能".

応募（入力内容の確認）

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

基本情報 研究経費 研究組織 個別情報 応募・受入状況 業績情報 略歴情報

公募年度/公募名 2018年度/「結合テスト公募_業務シナリオ1」

課題ID/研究開発課題名 /結合テスト

基本情報

新規継続区分 新規

研究期間 (西暦) (開始)2018~(終了)2019年度

研究分野(主) 研究の内容 情報学基礎論

キーワード

戻る 応募内容提案書のプレビュー この内容で提出

※内容確認

確認後、
クリック

提出前にプレビューも可能

2-d. 応募情報の入力（応募課題の提出）②

- ✓ 提出が完了すると、「応募申請を受付ました」というメッセージが表示される
⇒ この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務代表者に提出される



< 注意 >

- ✓ 提出を行うに当たっては、**所属する研究機関の「承認」が必要**となります
- ✓ 研究機関の**事務代表者による「承認」までを応募受付期間中に終わらせない限り、AMEDへ提出したことはありません**
- ✓ **期限を過ぎた場合は一切受理できません**ので十分ご注意ください

<参考> 応募課題情報管理（ステータスの確認）①

- ① トップページから、【提出済の研究課題の管理】をクリック
- ② 検索条件を入れて検索ボタンをクリック



<参考> 応募課題情報管理（ステータスの確認）②

③ 各応募課題で表示される「申請の種類(ステータス)」、もしくは、「申請可能な手続きへ」をクリックし確認することができる

- ✓ 状態が「**配分機関処理中**」であれば、e-Radでの応募作業は完了
- ✓ 他の状態では応募作業は完了していない

⇒ 必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください

検索結果							
1～1件 (全1件)							
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状 態	申請の種 類 (ステータ ス)	編集/各種申請、 実績報告
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者		申請者処 理中 申請中	
2018	18004 210	次世代情報通信におけるセキュ リティ強化 5765675	18004210 -	先端技術研究大 学校	応募中	申請者処 理中 申請中	申請可能な 手続きへ
1～1件 (全1件)							