



「革新的医療技術創出拠点プロジェクト」関連シリーズ
平成30年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2018年6月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(**0570-066-877**)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Navigation links include 'ホーム', 'English', 'ログイン', and 'ID・パスワードを忘れた方'. A red box highlights the '研究者向け' (For Researchers) section, which contains the text '研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and a link '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' with a list of public notices.

現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件
2018/06/01 平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題) 2018/07/02 12:00
2018/06/01 平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」 2018/07/09 12:00
2018/05/31 平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募 2018/06/04 12:15
2018/05/31 平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」 2018/06/25 12:00
2018/05/31 平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募 2018/06/01 17:00

必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(https://www.amed.go.jp/koubo/05/01/0501B_00049.html)

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採点済の公募, エフォートの管理, and その他. On the right side of the navigation bar, there are buttons for お知らせ, 操作マニュアル, and 経路案内 (00:45). Below the navigation bar, there is a language selector with 日本語 and English options. The main content area features a grid of quick menu items. The first item, '新規応募' (New Application), is highlighted with an orange border and a callout box containing the text '①クリック'. The other items are: '一時保存データの入力再開' (Resume Input of Temporarily Saved Data), 'エフォートの修正申請' (Application for Correction of Effort), and '提出済の研究課題の管理' (Management of Submitted Research Topics). On the right side, there are links to external systems: 外部連携システム, 科研費電子申請システム, and researchmap. A 'ログイン' (Login) button is also visible.

2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website interface for searching public tenders. The main heading is "公開中の公募一覧" (List of Public Tenders). Below this, there is a search form with the following elements:

- 検索条件** (Search Criteria) section:
- 検索項目/検索文字列** (Search Item/Search Text) input field, highlighted with a green box and labeled "①入力" (Input).
- 公募名** (Tender Name) dropdown menu.
- 表示件数** (Number of Items to Display) dropdown menu, set to 100 items.
- 検索** (Search) button, highlighted with an orange box and labeled "②クリック" (Click).

A pink arrow points from the search button to the expanded search criteria section below, which includes:

- ▲ 詳細条件を非表示** (Hide Detailed Conditions) button.
- 応募単位** (Application Unit) section, highlighted with a red box, containing radio buttons for すべて (All), 研究者単位 (Individual Researcher), and 研究機関単位 (Institutional Researcher).
- 受付期間** (Application Period) section, containing date and time pickers for start and end dates.
- 所属研究機関の承認要否** (Approval Required for Affiliated Research Institution) section, containing radio buttons for すべて (All), 不要 (Not Required), and 必要 (Required).

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		応募する >

1~1件 (全1件)

③クリック

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |

キーワード 必須 |

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須 |

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 クリア

キーワード 必須 削除

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須

研究概要 必須

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows a web application interface for entering research expenses and organization information. The 'Research Expenses' tab is active, showing a summary table and a detailed breakdown table. The 'Research Organization' tab is also visible, showing a table for entering member information.

1. 経費ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費 - 共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費 - 共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

	合計
直接経費	0千円
間接経費	0千円
再委託費 - 共同実施費	0千円
合計	0千円

1. 申請額(初年度)の入力状況

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	単価
直接経費、間接経費、再委託費 - 共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費 - 共同実施費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

研究者全検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階	専門分野 学位 得業/分	直接経費 間接経費 再委託費 - 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	間接 - 経費倍率	肩書	種別
<input type="text"/>	XXXXXXXX ○○ ○○○ {AAA.AA AA AA}	○○機関 ○○○○部 ○○員/○○クラス	なし	千円 千円 千円	<input type="text"/>			

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

①入力

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書(表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
	応募情報ファイル 必須	[pdf]	10MB	<input type="text"/> ① 参照 クリア 削除
参考資料	承諾書	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> ② 参照 クリア 削除
	トレーニング受講証・修了証	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
				③ ↑ アップロード

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

橋渡し研究戦略的推進プログラム シーズB・シーズC

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・様式1(ー2) 研究開発提案書 ・別紙1 研究開発の主なスケジュール ・別紙2 実施体制図 ・別紙3 シーズ開発の概要 ・別紙4 実施計画 ・Summary of Proposal ・研究開発提案書要約
参考資料:様式2・様式3	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・様式2 承諾書 ※分担機関がある場合のみ必須(分担機関ごとに作成) ・様式3 両事業審査希望書
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	<p>「参考資料:別添(任意)」は、4ファイルで合計40MBまでアップロードできます。別添①～⑤について、1ファイル10MB以内になるように必要に応じて結合・分割の上、アップロードして下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し ・別添② 臨床試験実施計画書(プロトコル) ※(案)も可 ・別添③ 統計解析計画書 ※(案)も可 ・別添④ 対面助言を実施している場合は対面助言の記録の写し及び別紙(相談内容)、事前相談のみ実施の場合は概要 等 ・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

革新的医療シーズ実用化研究事業

名称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・様式1(ー2) 研究開発提案書 ・別紙1 研究開発の主なスケジュール ・別紙2 実施体制図 ・別紙3 シーズ開発の概要 ・別紙4 実施計画 ・Summary of Proposal ・研究開発提案書要約
参考資料:様式2・様式3	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・様式2 承諾書 ※分担機関がある場合のみ必須(分担機関ごとに作成) ・様式3 両事業審査希望書
参考資料:様式4	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・様式4 チェック項目記入表 ※「医薬品」のみ必須
参考資料:別添(必須)	PDF・10MB	<p>「参考資料:別添」は、3ファイルで合計30MBまでアップロードできます。別添①～⑥について、1ファイル10MB以内になるように必要に応じて結合・分割の上、アップロードして下さい。</p>
参考資料:別添	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証等の写し ・別添② 臨床試験実施計画書(プロトコル) ※確定しているものに限る ・別添③ 統計解析計画書 ※確定しているものに限る ・別添④ 企業側が必要としている試験を特定できる資料(共同研究計画書や共同開発会議録、PMDAのRS戦略相談記録等の写し 等)
参考資料:別添	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> ・別添⑤ 導出候補企業等との共同研究であることを示す書類(契約書等の写し) ・別添⑥ 臨床研究中核病院のARO機能の支援対価を示す見積書

2-d. 応募情報の入力(シーズ開発の概要)

①【個別項目】タブをクリック

②橋渡し拠点名、拠点のシーズNo.、臨床研究中核病院名を入力する。

③提案書様式1別紙3「シーズ開発の概要」に記載した項目を選択・入力する。

①

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 基本情報, 研究経費・研究組織, 個別項目 (highlighted with a red box and circled 1), 応募・受入状況, 業績情報, and 略歴情報. Below the tabs are several input fields, each with a red '必須' (Required) label and a red circled number:

- ② 橋渡し研究支援拠点の大学名 (Required)
- ② 拠点のシーズNo. (Required)
- ② 連携する臨床研究中核病院名 (Required)
- ③ 1薬事申請上の分類 (Required) with a list of categories: 医薬品, 医療機器, 再生医療等製品, 体外診断用医薬品, その他, 非該当.
- ③ 1試験物(機器)の名称 (Required)
- ③ 1開発主体者 (Required) with a list of categories: 自機関, 国内他機関, 国内企業, 海外機関・企業, その他.

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation page. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' logo and menu items like 'お知らせ', '募集要項', 'エントリーの管理', and 'その他'. Below the navigation bar, there are utility buttons for '印刷', '印刷用紙', '現在マニュアル', and '検索履歴'. The main content area has a blue header with the title '応募(入力内容の確認)'. Below the title, there is a text box with instructions: '提出する応募履歴ファイル(PDF)は「応募内容の確認プレビュー」ボタンから印刷・取得できます。提出後に応募履歴ファイル(PDF)を印刷・取得したい場合は、メニュー「応募要項詳細の管理」>「履歴一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の確認」をクリックしてください。' The form itself is divided into sections: '応募内容/応募名' (2018年度「総合アシスト員」募集センター1), '試験科目/研究開発履歴表' (内閣テスト), '基本情報' (所属研究科: 新機, 研究領域(英語): (開始)2018~(終了)2019年度, 研究内容(英語): 情報学基礎, キーワード: キーワード), and '応募内容確認' (キーワード). At the bottom, there are buttons for '戻る', '応募内容の確認のプレビュー', and 'この内容で提出'. Two callout boxes are present: one labeled '①確認' pointing to the form area, and another labeled '②クリック' pointing to the 'この内容で提出' button.

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。