

平成 30 年 10 月

平成 30 年度における国立研究開発法人日本医療研究開発機構  
の中小企業者に関する契約の方針

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（以下、「当機構」という。）は、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和 41 年法律第 97 号。以下「法」という。）第 5 条の規定に基づき、中小企業者に関する国等の契約の基本方針（平成 30 年 9 月 7 日閣議決定。以下「基本方針」という。）に即して、平成 30 年度における新規中小企業者をはじめとする中小企業者の受注の機会の増大を図るための方針（以下「本方針」という。）を以下のように定める。

第 1 中小企業者の受注の機会の増大の目標に関する事項

1 中小企業・小規模事業者向け契約目標

当機構は、平成 30 年度における官公需予算総額に占める中小企業・小規模事業者向け契約の金額が約 16 億 9 千万円、比率が 43.2%になるよう努めるものとする。

2 新規中小企業者向け契約目標

上記の中小企業・小規模事業者向け契約金額のうち、新規中小企業者の契約比率については、基本方針において「新規中小企業者の契約比率については、平成 26 年度国等の官公需契約実績 7 兆 4,278 億円の約 1%程度と推定されることを踏まえ（注）、平成 26 年度比で国等全体として概ね倍増の水準となるよう引き続き努めるものとする。また、平成 30 年度契約実績については、少なくとも前年度までの新規中小企業者向け契約実績を上回るよう努めるものとする。」と定められている。

このことを踏まえ、当機構は、この目標の達成に資するよう、新規中小企業者の契約比率については、例年を上回る 3%程度とすることを目標として、新規中小企業者の受注の機会の増大に努めるものとする。

（注）中小企業庁が各府省等から平成 26 年度上半期の官公需における契約データを入手し、民間調査機関に委託して調査を実施。

第 2 中小企業者の受注の機会の増大のために講ずる措置に関する事項

当機構は、中小企業・小規模事業者の受注の機会の増大を図るため、基本方針に即すとともに、次のとおり取り組む。

## 1 官公需情報の提供の徹底

一般競争入札による発注に関連する情報及びそれらに係る落札に関する情報についてホームページへの掲載により、中小企業・小規模事業者に提供するよう努めるものとし、発注計画の策定が可能なものは、これを積極的に定め、ホームページへの掲載に努めるものとする。

また、物件等の発注を行う際には、性能、規格等の必要な事項について、仕様書に明記することにより、中小企業・小規模事業者に対して解りやすい説明に努めるものとする。

## 2 官公需に関する相談体制の整備

経理部契約調整グループの「官公需相談窓口」にて、中小企業・小規模事業者からの官公需相談に適切に応じ、官公需情報、入札に関する参加資格登録などの情報を提供するなど、必要な指導に努めるものとする。

## 3 総合評価落札方式の適切な活用

総合評価落札方式による競争の際、透明性を確保するために、引き続き、品質・機能の水準等を明確にした発注仕様書を作成する。また、同方式の更なる活用のため、審査項目の設定方法についての検討を行う。

## 4 分離・分割発注における事例の活用

物件等の発注に当たっては、明らかに中小企業・小規模事業者の参入の余地がないと考えられる案件を除き、価格面、数量面、工程面等からみて分離・分割して発注することが経済合理性・公正性等に反しないかどうかを、十分検討した上で、可能な限り分離・分割して発注を行う。

なお、商品等を種類ごとに分離することや契約期間を一定期間ごとに分割するなどの分離・分割発注を行う際に、中小企業庁がまとめている事例を参考として活用する。

## 5 適正な納期・工期、納入条件等の設定

物件等の発注に当たっては、「働き方改革」関連の取組として関係省庁からの要請等に留意し、早期発注等の取組により発注時期の平準化を図り、適正な納期・工期を設定して中小企業・小規模事業者が十分対応できるよう配慮するものとする。また、発注時期の平準化の状況をモニターするなど、中小企業・小規模事業者が長時間労働せざるを得ないような発注・契約の実態把握に努めるものとする。

## 6 一括調達、共同調達における事例の活用

一括調達、共同調達を行う際に、経済合理性に留意しつつ、適切な品目分類、適切な配送エリア等について中小企業庁がまとめている事例を参考として活用する。

## 7 一括調達、共同調達における下位等級者の参加の推進

一括調達、共同調達による競争参加資格の設定に際しては、一等級又は二等下位の等級者の競争参加を可能となるよう弾力的な運用に努めるものとする。

## 8 知的財産権の取り扱いへの留意

物件及び役務の発注に当たっては、受注者が保有する知的財産の保護、活用について、受注者に不都合が生じないよう十分に留意した契約内容とする。また、その発注によって新たに生じる知的財産の帰属及び取扱いについて、受注者側の利活用についても配慮した契約内容とするように努めるものとする。

## 9 小企業者を含む小規模事業者の特性を踏まえた配慮

契約内容の履行の確保の観点から、一般競争入札の際には、適切な地域要件を設定するとともに、総合評価落札方式による競争の際に、地域精通度や地域貢献度等に加え、迅速性や融通性などを評価項目として考慮することに努めるものとする。

## 10 技術力のある中小企業・小規模事業者に対する受注機会の増大

「平成29年度中小企業・小規模事業者等に対する特定補助金等の交付の方針」（平成29年7月25日閣議決定）に基づき、中小企業技術革新制度（SBIR）による特定補助金等の交付を受けた中小企業・小規模事業者が入札に参加する場合には、下位等級であっても入札参加が可能となるよう、弾力的な運用に努めるものとする。

## 11 地域の中小企業・小規模事業者等の積極的活用

地域内において消費される調達について、少額の随意契約による場合には、当該地域内の中小企業・小規模事業者を見積り先に含めるよう努めるものとする。

## 12 中小企業・小規模事業者の資金繰りへの配慮

特に人件費比率の高い役務契約に対し、業務内容に応じて部分払（毎月払い等）を行うよう配慮することに努めるものとする。

### 1.3 適正な予定価格の作成

需要の状況、原材料及び人件費（社会保険料の事業主負担分等相当額を適切に含んだ額）等を踏まえた積算に基づき、消費税及び地方消費税を計上し、適切な予定価格を作成するものとする。なお、燃料や原材料等の市況価格の変動が激しい商品については、特に最新の実勢価格や需要状況（例えば季節要因）等を考慮するよう努めるものとする。

### 1.4 最低賃金額の改定に伴う契約金額の見直し

特に人件費比率の高い役務契約であって人件費単価が低い業務に関し、年度途中に最低賃金の改定があった場合は、適正な価格で契約金額の見直しが行われるよう検討し対応に努めるものとする。

## 第3 新規中小企業者及び組合の活用に関する事項

### 1 新規中小企業者の受注の機会の増大のために講ずる具体的な措置

当機構は、新規中小企業者及び組合の受注の機会の増大を図るため、基本方針に即すとともに、次のとおり取り組む。

#### （1）過去の実績を過度に求めない運用、見積先の柔軟化の推進

役務及び工事等における一般競争入札において、契約の履行確保に支障がない限り、評価項目を設定するに際しては、過去の実績を求めない、又は過去の実績に係る評価が過大なものとならないよう配慮するものとする。

（2）競争参加者の資格設定に関し、調達先に専門的な技術、資格必要としない場合などであって、契約の履行の確保に支障がないと認められる限り、参加により入札参加者の確保が図られる場合には、新規中小企業者をはじめとする下位等級者の参加が可能となるような弾力的な運用に努めものとする。

#### （3）新規中小企業者からの相談体制

経理部契約調整グループの職員を「官公需相談窓口」の担当とし、新規中小企業者からの相談に対して、適切に対応する。

#### （4）ここから調達サイトの活用による調達の推進

独立行政法人中小企業基盤整備機構が運営する「ここから調達サイト」を十分活用し、新規中小企業者から見積書を取得するよう努める。また、見積先が固定化しないよう、小規模事業者や国等の調達の実績が少ない新規中小企業者にも配慮するよう努めるものとする。

#### 第4 上記第1～第3に掲げるもののほか、中小企業者の受注の機会の増大に関し必要な事項

##### 1 本方針の適用範囲

本方針は、当機構の全ての部署に適用する。

##### 2 中小企業者の受注の機会の増大のための推進体制

中小企業者の受注の機会の増大のため、当機構に推進本部を設置する。推進体制は別紙のとおりとする。

なお、推進本部においては、上記第1の目標達成に向けて、調達現状を分析し、実績の向上を図るために有益な情報提供を行うほか、必要に応じて、各関係担当部署に対し改善策を指示する。

##### 3 制度運用に係る作業環境の整備

新規中小企業者の調達実績の把握やみなし大企業の確認など、制度運用状況を適切に把握し、効率的な確認作業等が可能となるよう環境の整備を図る。

#### 付則

##### ○本契約の方針の公表

官公需法第5条第3項に基づき、本方針は速やかに公表する。

## 別紙

### 推進本部

- 本部長 : 理事
- 副本部長 : 執行役
- 本部員 : 経営企画部長
- : 総務部長
- : 経理部長
- : 研究公正・法務部長
- : 知的財産部長
- : 戦略推進部長
- : 産学連携部長
- : 国際事業部長
- : 基盤研究事業部長
- : 臨床研究・治験基盤事業部長
- : 創薬戦略部長
- : 革新基盤創成事業部長

(事務局 経理部契約調整グループ)

なお、必要に応じてメンバーを追加することができる。