



「橋渡し研究戦略的推進プログラム」  
平成31年度シーズ公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2018年11月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Navigation links include 'ホーム', 'English', 'ログイン', and 'ID・パスワードを忘れた方'. A red dashed box highlights the '研究者向け' (For Researchers) section, which contains the text '研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and a link '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' with a list of public notices.

現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件		
2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。



## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採択後の記録, エフォートの管理, and その他. On the right side of the header, there are buttons for お知らせ, 操作マニュアル, and 経路案内 (00:49), along with language selection options for 日本語 and English. The main content area features a grid of quick action buttons. The first button, titled 新規応募, is highlighted with an orange border and a callout box containing the text ①クリック. This button's description is: 公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します. Other buttons include 一時保存データの入力再開, エフォートの修正申請, and 提出済の研究課題の管理. On the right side, there are links to external systems: 外部連携システム, 科研費電子申請システム, and researchmap.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website interface for searching public tenders. The main heading is "公開中の公募一覧" (List of Public Tenders). Below this, there is a search form with the following elements:

- 検索条件** (Search Conditions): A section containing input fields and a search button.
- ①入力** (Input): A yellow callout box pointing to the search input fields.
- ②クリック** (Click): A yellow callout box pointing to the "検索" (Search) button.
- 検索項目/検索文字列** (Search Item/Search Text): A text input field.
- 公募名** (Tender Name): A dropdown menu.
- 表示件数** (Number of Items to Display): A dropdown menu set to "100件".
- ▼ 詳細条件を表示** (▼ Show Detailed Conditions): A button to expand the search filters.
- 検索条件クリア** (Clear Search Conditions): A button to reset the search.
- 検索** (Search): The main search button.
- ▲ 詳細条件を非表示** (▲ Hide Detailed Conditions): A button to collapse the search filters.
- 応募単位** (Application Unit): A section with radio buttons for "すべて" (All), "研究者単位" (Individual Researcher), and "研究機関単位" (Institutional Researcher).
- 受付期間** (Application Period): A section with date and time pickers for "開始" (Start) and "終了" (End).
- 所属研究機関の承認要否** (Requirement for Approval of Affiliated Research Institution): A section with radio buttons for "すべて" (All), "不要" (Not Required), and "必要" (Required).

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		<a href="#">応募する &gt;</a>

1~1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |

キーワード 必須 |

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須 |

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名  XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦）  最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的

研究概要

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows the 'Research Expenses' and 'Research Organization' sections of an application form. Red boxes highlight specific areas:

- Research Expenses (研究経費):** A table for '2. 年度別経費内訳' (Annual Expense Breakdown) is highlighted with a red box. A callout box labeled '①入力' (Input) points to the input fields in this table.
- Research Organization (研究組織):** A table for '1. 申請額(初年度)の入力状況' (Application Amount (First Year) Input Status) is highlighted with a red box. A callout box labeled '②確認' (Confirmation) points to this table.
- Research Organization (研究組織):** A table for '2. 研究組織情報の登録' (Registration of Research Organization Information) is highlighted with a red box. A callout box labeled '①入力' (Input) points to the input fields in this table.

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書(表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
	応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[pdf]	10MB	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">①</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
参考資料	承諾書	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
	トレーニング受講証・修了証	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <span>参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
				<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">③</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px;">↑ アップロード</span>

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1 研究開発提案書</li> <li>・別紙1 研究開発の主なスケジュール</li> <li>・別紙2 実施体制図</li> <li>・別紙3 シーズ開発の概要</li> <li>・別紙4 実施計画</li> <li>・Summary of Proposal, 研究開発提案書要約</li> </ul>
別添②(必須※)	PDF・10MB	臨床試験実施計画書(プロトコル) ※シーズC複数年度の計画の場合に必須
別添④(必須※)	PDF・10MB	対面助言の記録の写し及び別紙(相談内容) ※複数年度の計画の場合に必須 (研究期間1年の課題において、事前面談を実施済みの場合は任意で概要を添付することができる)
様式2(必須※)	PDF・10MB	承諾書 ※分担機関がある場合のみ必須(分担機関ごとに作成)
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	「参考資料:別添(任意)」は、2ファイルで合計20MBまでアップロードできます。別添①③⑤について、1ファイル10MB以内になるように必要に応じて結合・分割の上、アップロードして下さい。
参考資料:別添(任意)	PDF・10MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し</li> <li>・別添③ 統計解析計画書 ※(案)も可</li> <li>・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)</li> </ul>

## 2-d. 応募情報の入力(シーズ開発の概要)

①【個別項目】タブをクリック

②橋渡し拠点名、拠点のシーズNo.、臨床研究中核病院名を入力する。

③提案書様式1別紙3「シーズ開発の概要」に記載した項目を選択・入力する。

①

②

③

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing six tabs: '基本情報', '研究経費・研究組織', '個別項目', '応募・受入状況', '業績情報', and '略歴情報'. The '個別項目' tab is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. Below the tabs are several input fields, each with a '必須' (Required) label in a red box. The first three fields are: '橋渡し研究支援拠点の大学名', '拠点のシーズNo.', and '連携する臨床研究中核病院名', each with an empty text input box. The fourth field is '1薬事申請上の分類', which has a list of radio button options: '医薬品', '医療機器', '再生医療等製品', '体外診断用医薬品', 'その他', and '非該当'. The fifth field is '1試験物(機器)の名称', with an empty text input box. The sixth field is '1開発主体者', which has a list of radio button options: '自機関', '国内他機関', '国内企業', '海外機関・企業', and 'その他'. Red circles with numbers 2 and 3 are placed to the left of the first three fields and the classification field, respectively.



## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation page. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a language selector set to '日本語' and 'English'. A blue box contains a notice about the application process. The main heading is '応募(入力内容の確認)'. Below the heading, there is a sub-heading '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。修正がある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。'. The form fields are as follows:

企業名/応募名	2018年度「総合アシスト員」業務シナリオ1
試験ID/研究開発課番号	180501
<b>基本情報</b>	
所属会社名	新橋
研究領域(西語)	(開始)2018~(終了)2019年度
研究内容(西)	情報学基礎
キーワード	キーワード

At the bottom of the form, there is a '戻る' button, a '応募内容の確認のプレビュー' button, and a 'この内容で提出' button. A callout box labeled '①確認' points to the form fields, and another callout box labeled '②クリック' points to the 'この内容で提出' button.

## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。