



# 「統合医療」に係る医療の質向上・ 科学的根拠収集研究事業

## 平成31年度公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部臨床研究課

平成30年12月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 応募情報の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1-a. はじめに【注意事項】

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続きが必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

# 1-b. はじめに【e-Radを利用した応募の流れ】

**研究者（研究代表者）** 公募要領・研究開発提案書の取得  
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。

**研究者（研究代表者）** 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出  
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。  
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

**提出**

**所属研究機関の事務分担者** 応募情報の確認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。  
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

**確認**

**所属機関の事務代表者** 応募情報の承認・修正依頼・却下  
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

**承認**

**配分機関（AMED）の担当者**  
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

**受理**

公募情報の受理

**（注意）**  
締切り日までに承認が行われた  
ことを確認してください。

研究代表者が行う項目

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。  
【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

府省共通研究開発管理システム

e-Radとは 公募一覧 登録・手続き 操作マニュアル お問合せ方法 ログイン

研究機関向け  
研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。  
▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け  
研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。  
▶ 研究者向けマニュアル

現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得①

- 「研究開発提案書」等を、本公募ウェブサイトからダウンロード

<https://www.amed.go.jp/koubo>

AMED TOPページ : <https://www.amed.go.jp/>

→ 「事業の案内」

→ 「公募情報」

→ 平成31年度「統合医療」に係る医療の質向上・  
科学的根拠収集研究事業に係る公募について

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得②

e-Radで応募を行う前に、

**「研究開発提案書」等**を作成しておいてください。

(申請によっては他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」等を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」等をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合はPDF形式に変換
  - ※書類が複数ある場合は1つのPDFに結合して下さい
- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。



## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新規応募, 採択後の記録, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are links for ログイン, 検索, and 印刷. Below the navigation bar, there is a header area with a search bar, a manual link, and a language selector (日本語, English). The main content area features a grid of quick menu items. A yellow callout box with the text "①クリック" points to the "新規応募" (New Application) button, which is also highlighted with an orange border. The "新規応募" button contains a plus sign icon and the text: "公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。". Other menu items include "一時保存データの入力再開", "エフォートの修正申請", and "提出済の研究課題の管理". On the right side, there are links for "外部連携システム", "科研費電子申請システム", and "researchmap".

## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列 公募名 [即時一致]

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

①入力

②クリック

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分  
(終了) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否  すべて  不要  必要

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

**※公募名をよくご確認ください**

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		応募する >

1～1件 (全1件)

③クリック

検索結果のダウンロード

検索結果のダウンロード

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

**①入力**

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況 | **②タブを選択**

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |  研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 |  キーワード | 削除

行の追加 |  選択行の削除

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須 |

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | **入力内容の確認** >

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦） 必須 | 最長研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

研究分野(副)を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

（様式1）研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

#### \* 研究概要

（別添）研究開発提案書要約のabstract（日本語）に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows a web application interface for entering research information. It is divided into two main sections: '研究経費' (Research Expenses) and '研究組織' (Research Organization).

**研究経費 (Research Expenses):**

- 1. 経目ごとの上限と下限 (Upper and Lower Limits by Category):** A table showing limits for categories like '直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計' (Total of Direct, Indirect, Subcontracted, and Joint Implementation Expenses) and '間接経費' (Indirect Expenses).
- 2. 年度別経費内訳 (Breakdown of Expenses by Year):** A table with columns for '直接経費' (Direct Expenses), '間接経費' (Indirect Expenses), and '再委託費・共同実施費' (Subcontracted and Joint Implementation Expenses). Each category has sub-items like '物品費' (Materials), '旅費' (Travel), '人件費・謝金' (Personnel/Gratuities), and 'その他' (Others). A red box highlights this table with a callout '①入力' (Input).

**研究組織 (Research Organization):**

- 1. 申請額（初年度）の入力状況 (Input Status of Application Amount (First Year)):** A table with columns for '初年度の申請額' (First Year Application Amount), '研究者ごとの金額合計' (Total Amount by Researcher), and '備考' (Remarks). A red box highlights this table with a callout '②確認' (Check).
- 2. 研究組織情報の登録 (Registration of Research Organization Information):** A table for entering details for each researcher, including '研究者番号' (Researcher ID), '研究機関' (Research Institution), '専門分野' (Specialty), and '直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費' (Expense Categories). A red box highlights the input fields with a callout '①入力' (Input).

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額（初年度）の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
	応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[pdf]	10MB	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">①</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
参考資料	承諾書	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
	トレーニング受講証・修了証	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <span>参照</span> <span>クリア</span> <span>削除</span>
				<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">③</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px;">↑ アップロード</span>

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

## 2-d. 応募情報の入力（入力内容の確認）

[応募（入力内容の確認）] 画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form for the '2018年度「総合アシスタント」募集センター' (2018 Annual 'General Assistant' Recruitment Center). The form is titled '応募（入力内容の確認）' (Application (Confirmation of Input Content)). It contains several input fields for personal and contact information, including name, address, and phone number. A green callout box labeled '①確認' (Check) points to the form fields. At the bottom right, a green callout box labeled '②クリック' (Click) points to the 'この内容で提出' (Submit with this content) button.

応募者氏名/応募名	2018年度「総合アシスタント」募集センター	
所属工/研究開発課名	内務アシ	
基本情報		
候補者ID	新卒	
研究領域 (西暦)	1980/2018 ~ 終了2019年度	
研究分野(主)	研究の内容	得意な言語
	キーワード	キーワード



## 2-e. 応募情報の確認

● なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。

● 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。