2019年度

次世代がん医療創生研究事業(公募) 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

2019年3月

AMED戦略推進部がん研究課



1. はじめに

2. 応募情報の入力方法

3. 応募手続き完了の確認

1. はじめに



- 1. 2019年度の「次世代がん医療創生研究事業(公募)」への応募は、<u>府省共</u> 通研究開発管理システム(e-Rad)を必ず利用</u>してください。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される 日付の1週間以上前に登録を済ませてください。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかに e-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
- 3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、 e-Radポータルサイト(https://www.e-rad.go.jp/)上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。また、同マニュアルは、更新されること がありますので、随時確認してください。
- 4. <u>研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関の</u> <u>e-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了する</u>ことに留意 してください。
- 5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録が スムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけて ください。<mark>締切を過ぎた応募は受理できません</mark>。

【e-Radを利用した応募の流れ】



2. 応募情報の入力方法

手続きを始める前に

- 1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者^{※1}、研究分担者^{※2} とも、所属する研究機関へ申請の上、研究者番号(8桁) を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、 早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、 「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合は早めに **所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。

*1公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します *2公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します



●研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/



申請様式のダウンロード

「研究開発提案書」その他必要なファイルを日本医療研究開 発機構(AMED)ホームページからダウンロードする。

AMED TOPページ: https://www.amed.go.jp/

標題などが多少異なります。

→「公募情報」

×:

 \times

- →「公募情報一覧」
- → 2019年度「次世代がん医療創生研究事業」に係る公募について

	【開発機構 d Development → 採用情報 → 情報公開 → アクセス → お問い合わせ → メールマガジン	日本語 English 登録 サイト内検索 Q
AMEI	Dについて 事業紹介 公募情報 事業の成果 ニュ	-ス
<u>トップ</u> > <u>公業信報</u> > 平成31年度 【公募予告】「次	1世代が人匠療創生研究事業」 に係る公募について	
公募情報	¥ 巻手 ♥女性 ● 海外 平成31年度 【公募予告】「次世代がん医療創生研? て	究事業」に係る公募につい
	平成31年3月12日	公募情報
		公募予告一覧
基本情報		公募情報一覧
公募の段階	予告	
開発フェーズ	基礎的,応用,非臨床研究・前臨床研究,該当なし	
分野	がんに対応した研究	揭载日順一覧
♪募要領も、 −記画面は公	同じページからダウンロード 募予告のときのものです。実	できます。 際の画面と



「研究開発提案書」および、その他必要書類を作成 して下さい。

- ●各ファイルは、作成後にPDF形式に変換してください。
- ●添付可能なファイルサイズ(容量)は、1ファイルあたり最大10MBです。
- ●各ファイルのファイル名は以下の※の項目を参照してください。

※ファイル名について

アプロードするファイル名には**半角英数字のみをご使用ください。** <u>以下に見本を示します。</u>

研究代表者氏名を AMED 太郎 先生とした場合 *研究開発提案書のファイル名: 01_teiansyo_amed_taro.pdf *PMDAの事前面談・対面助言の記録等: 02_pmda_amed_taro.pdf *動物実験に関する自己点検・評価報告書 のファイル名: 03_doubutsu_amed_taro.pdf



	公募年度/公募名	2019年度 / 次世代がん医療創生研究事業 2019年度 標的探索研究タイプ・研究領域A
	課題ID/研究開発課題名 必須	XXXXXXXXX / 100文字以内
	基本情報研究経費・研究組織	個別項目 応募・受入状況
	基本情報	
	研究期間(西暦)	最短研究期間:1年 最長研究期間:2年 (開始) 年度から(終了) 年度まで
	研究分野(主)研究の内容 必須	Q'研究の内容を検索 クリア
	キーワード 必須	キーワード 削除
		日本 日
	研究分野(副)を設定する	▲ 「「「「「「「」」」」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」
	研究目的 必须	
1000文字まで 入力できます。	研究概要	研究開発提案書の2. (1)別添の要約(和文) 3. アブストラクトをコピー
		研究開発提案書[必須] を アップロードしないと登録 完了できません。

基本情報を入力してください

応募情報の登録(基本情報) 提案書類のアップロード

^{申請様式等} 指定場所(に書類を			研究領域	或A~E	の例
アップロ- ください		○ 必要とする	● 不要とする			
Web入刀項合	OPDF出刀 🏈 必須	💿 出力する	○ 出力しない			
参考資料ファー	ルの提出可否	● 可能とする	○ 不可能とする			
ファイルNC.	名称	名 称(英語)	形式	サイズ	必須	削除
1	提案書様式1-1		PDF(PDF)	10 мв	~	
2	PMDAの事前面談・対面助		PDF(PDF)	10 мв		
3	動物実験に関する自己点材		PDF(PDF)	10 мв		
〒 行の					3 選択行	の削除

i定場所に書類をアップロード ってください。			 ・ ・ ・ ・				
(指定書類	頃は必ず確認下	うさい)		() 出力しない			
参考資料ファイ	イルの過出可否	● 可能とする	;	○ 不可能とする			
ファイルの.	名称	名 称(英語))	形式	サイズ	必須	削除
1	提案書様式1-2(別添を計			PDF(PDF)	10 МВ	~	
2	Form2(Annex 1を含む)			PDF(PDF)	(10 MB	~	
з	別紙4			PDF(PDF)	10 МВ	~	
4	海外研究者の同意書の写り			PDF(PDF)	10 МВ	~	
5	提出書類(任意)1) PMD			PDF(PDF)	10 MB		
🔁 බින	<u>追加</u>					🔁 選択	行の削除

応募情報の登録(研究経費・研究組織) 「研究経費・研究組織」の タブをクリックして入力 基本情報 個別項目 応募・受入状況 研究経費・研究組織 研究経費 年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。 1. 書目ごとの上限と下限 (単位:千円) ┣限 下限 直接経費 (設定なし) (設定なし) (直接経費の30%) 間接経費 この欄に直接経費額を入力し 再委託書・共同実施書 (設定なし) てください (単位:千円) 2.年度別経費内訳 2020年度 2019年度 合計 ŦΒ ŦĦ 物品費 必須 0千円 ŦΠ ŦΠ 旅費 必須 0 T 🖽 人件君・謝金 必须 千円 千円 0千円 直接経費 千円 千円 0千円 その他 必須 AMEDでは、分担者への 小計 0千円 0千円 この欄に間接経費額を入 配分額のことを「再委託 間接経費 ŦĦ ŤP 間接経費 必須 カしてください 費」と呼びますが、 再委託費· 0 千円 0 千円 再委託書 必須 、四天航 e-Radの「再委託費」と 0千円 0千円 は異なります。ご注意く 合計 0千円 ださい。ここはゼロ円を この欄はゼロ円になります 入力してください。

<参考>研究経費は研究開発提案書の表と対応しています e-Rad

各年度別経費内訳

	大項目₽	中項目↩	2019年度 📙	2020年度 🕂	
÷	1.物品費₽	設備備品費₽	ل ک	스러	
直↩		消耗品費₽			
接↩	2.旅 費₽	旅 費↩	ъ –	Ð	
経↩	3.人件費↔	人件費₽			
費₽	・謝金↩	謝金↩	合計	當計	
	4.その他⊬	外注費₽	۵₽	ک≓⊥	
	сь С	その他↩			
	小 計₽	1	ę	¢	-
間摂	経費₽		Ъ.	¢	
L)	:記経費の 30%目	安)₽			
	合言	+₽	4	ą	_
				4	-

直接経費と間接経費について

「次世代がん医療創生研究事業」の公募要領では、研究費の規模を 「直接経費」で記載しています。 研究領域A~Eの例

4.予算規模等 (研究費、研究期間、採択) 研究費の規模 : 1課題当たり 年度 10,000千円程度(間接経費を含まず)

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。 間接経費は直接経費の30%(目安)となります。ただし、30%を超えることは 出来ません。

初年度 直接経費10,000千円、間接経費を30% 次年度 直接経費10,000千円、間接経費を30%とすると

初年度		次年度	
直接経費	10,000千円	直接経費	10,000千円
間接経費	3,000千円	間接経費	3,000千円
研究費総額	13,000千円	研究費総額	13,000千円

となります。

直接経費と間接経費について

「次世代がん医療創生研究事業」の公募要領では、研究費の規模を 「直接経費」で記載しています。 若手育成枠の例

4.予算規模等 (研究費、研究期間、採択) 研究費の規模 : 1課題当たり 年度 7,700千円程度(間接経費を含まず)

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。 間接経費は直接経費の30%(目安)となります。ただし、30%を超えることは 出来ません。

初年度 直接経費 7,700千円、間接経費を30% 次年度 直接経費 7,700千円、間接経費を30%とすると

初年度		次年度	
直接経費	7,700千円	直接経費	7,700千円
間接経費	2,300千円	間接経費	2,300千円
研究費総額	10,000千円	研究費総額	10,000千円

となります。

応募情報の登録(研究経費・研究組織)

研究組織

「研究経費」で入力した額と 「研究組織」で入力した額との 1.申請額(初年度)の入力状況 差額がゼロにならないと登録が 「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。 完了しません。 ここで入力した各層目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各層目の初年度の金額と一致するよ (単位:千円) 初年度の申請額 差額 研究者ごとの金額合計 市接経費、開接経費、再委託費・ 0千円 0千円 0千円 共同実施費の合計 0千円 0千円 0千円 間接経費 0千円 再委託書・共同実施書 0千円 0千円 2.研究組織情報の登録 課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。 ■ 行の追加 この欄に代表者、分担者別の 直接経費 「直接経費」「間接経費」の 研究機関 専門分野 間接経費 エフォ 部局 学位 再委託書・ 額を入力してください。 研究者 研究者番号 - h (%) を検索 氏名 職/職階 役割分担 共同実施費 「再委託費・共同実施費」は (千円) 🕜 必須 必須 03 必須 ゼロです。 千円 代表者 〇〇機関 ~ Ŧ₽ 00000部 なし 00 000 00長/00クラス () 千円 $(\Delta \Delta)$ 一 行の追加 クリックして分担者を追加 研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示 19 E0 □ 応募内容提案書のプレビュー 閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 入力内容の確認

<参考>研究組織は研究開発提案書の表と対応しています

応募	青報の)登録	(個別項目)
基本情報研究経費・研究	究組織 個別項目	広告·玛2.000	「個別項目」のタフを クリックして入力
研究開発代表者の氏名	必須		
研究代表者の所属機関名	必須		
研究代表者の所属部署	必須		
研究代表者の役職	必須		
研究代表者の所属機関の 郵便番号	必須		
研究代表者の所属機関の 住所	必須	この入力欄は 生研究事業の	は次世代がん医療創 の公募独自の入力欄
研究代表者の電話番号	必須	です。入力さ	れた内容は、審査
研究代表者のメールアド レス	必須	や採択に関連	して連絡をする際
研究代表者の生年月日 (yyyy/mm/dd)	必須	スールアドレ	マスは、必ず連絡が
事務担当者の氏名	必須	とれるものに	こしてください。
事務担当者の所属部署	必須		
事務担当者の役職	必須		
事務担当者の電話番号	必須		
事務担当者のメールアド レス	必須		

芯募情報の登録 (応募・受入状況)							
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目応募・受入状況	ł.	「 に タフ	。募・受入 「をクリッ	状況」の ク	
忘募・受	ē入状況						
研究者氏	名	00 000					
本応募で	の役割	研究代表者					
采択状況							
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始~終了)	金額 (千円)	エフォート (%)	
0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究代表者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99	
×	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究分担者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99	
応募状況	, 	内容を確認して	くださ	こ		<u></u>	
e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 (開始~終了)	金額 (千円)	エフォート (%)	
0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究代表者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99	
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究分担者	9999年度~ 9999年度	9,999千円	99	

e-Rad #REE -	提出済の課題 - エフォートの管理 - その他 -	ि Sitemat
研究者 > 応券情報停止確認	Alla Alla Alla Alla Alla Alla Alla Alla	田 操作マニュアル 歴史時間 ② (00:21)
	日本語	nglish
	2日日本の応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容の提案書ブレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照 したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。 以下の内容で設定します、よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。	- RX/B
	応募(入力内容の確認) 入力内容を確認して、よるしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください、 修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください、	①確認
	小海市 助た社会 助た法会 対抗保護 起鼻・交入込む 未被目前 時間 時間 時間 いた し し し し し し し し し し し し し し し し し し	
	課題ID/研究開発課題名 /結合テスト	
	基本情報	
	新規継続区分	
	研究明智(西暦) (開始)2019~(終了)2020年度	
	研究分野(主) 研究の内容 情報学基礎論	
	キーワード キーワード)
	◎ 戻る この内容で提出	
		②クリック
		で提出しをクリック

eRad	新規応募 -	提出済の課題・	エフォートの管理 🗸	その他。					Sitemap	東京即 • F
研究者 > 応募信	報導正確認			an.			18 D		MERIZIN	經過時期 🕐 (00:02)
							日本語	English		
		応募	募の提出家	記了						
		0	応募申請を受け付けまし	た。「応募/!	採択課題一覧へ」をクリックしてください。					
				-						
			_	-	①クリック					
-			応算/採択課題一覧/							
-		広苗が	ー ー フレ ヨ	=1 +-	- 広首が珇左り	の中能かな	~ 旃訶オス	t-		
	J	心券小	元」しま 広首 /切	くしん	_。心券/ノ゙児11C ===================================	- 0.71人忠//で	「加減する	/ L		
	(ו גע.	心芬/加	「「八で	▶咫 見へ」 てつ	シックしし	- //こつい	0	_	

3. 応募手続き完了の確認

応募手続き完了の確認

- 応募情報の入力が完了すると、応募課題のステー タスが「応募中/申請中/研究機関処理中」になり ます。※この段階では応募は完了しておりません。
- 本公募は研究機関の承認が必要な公募です。
- 研究機関の事務代表者が承認してはじめてAMED に応募ファイルが送られ、「応募中/申請中/配分 機関処理中」になります(これで応募完了です)。

締切までに 「応募中/申請中/配分機関処理中」 となっていることが必要です。 (e-Rad上の画面で確認できます)

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、 e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。