

平成31年度Interstellar Initiative e-Rad登録上の注意点

平成31年度Interstellar Initiativeの応募にあたり、e-Rad登録の際は下記の点にご注意下さい。
※指定のない項目は、任意の値をご入力ください。

■ 研究開発課題名

- 仮タイトルとして「**Interstellar Initiative/所属組織/お名前**」を入力してください。
例：Interstellar Initiative/AMED/栄目戸太郎
- 採択者におかれては、本事業の第一回ワークショップ後、チームで作成した研究計画をもとにしたタイトルに修正いただきます。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2019年度 / 平成31年度Interstellar Initiative

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX / 100文字以内

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

■ 基本情報-研究期間

- 開始年度、終了年度ともに「**2019**」を記入してください。

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦) 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年 (開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

行の追加 | 選択行の削除

■ 基本情報－研究目的/研究概要

➤ 別途設けられている応募フォーム

(https://interstellarnyas.smapply.io/prog/the_interstellar_initiative/)へ入力いただく研究提案 (research proposal) の英文要約を入力してください。

➤ 研究目的、研究概要、どちらも同じ英文要約で差し支えありません。

The screenshot shows the 'Basic Information' section of a form. The 'Research Purpose' and 'Research Summary' fields are highlighted with red boxes, and red arrows point to them from the right side of the page.

■ 研究経費・研究組織－年度別経費内訳

➤ 仮の金額として、次の金額を記入してください。

物品費:1,000千円、旅費:1,000千円、人件費・謝金:10千円、その他:300千円、
間接経費:690千円

➤ 採択者におかれては、本事業の第一回ワークショップ後、チームの議論内容に基づいた内訳に修正いただきます。

The screenshot shows the 'Research Expenses' section of a form. The table for '2019年度' is highlighted with a red box, and a red arrow points to the input field for '物品費'.

1. 費目ごとの上限と下限		(単位: 千円)	
	上限	下限	
直接経費	2,310千円	(設定なし)	
間接経費	690千円	-	

2. 年度別経費内訳		(単位: 千円)		
	2019年度	合計		
直接経費	物品費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	旅費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	人件費・謝金 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	その他 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
	小計		0千円	0千円
間接経費	間接経費 <small>必須</small>	<input type="text"/>	千円	0千円
合計		0千円	0千円	

■ 研究経費・研究組織－研究組織－2. 研究組織情報の登録

- チームとしての申請でなく、各研究者による個人での申請となります。申請者おひとりの情報のみ入力してください。
- 直接経費、間接経費はそれぞれ次の金額を記入してください。
直接経費:2,310千円、間接経費:690千円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

（単位：千円）

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 (千円) ? 必須	エフ ォ ー ト (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	<input type="button" value="代表者"/> XXXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○○部 ○○長/○○クラス	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/> 千円 <input type="text" value=""/> 千円 </div>	<input type="text"/>			