

(様式1)

日本医療研究開発機構 先端的バイオ創薬等基盤技術開発事業
研究開発提案書（ネットワーク型）

研究開発課題名 (英語表記)	〇〇に関する研究開発 Study of 〇〇		
公募研究開発課題 名	公募要領記載の公募研究開発課題名から1つを選択し、記載してください。		
研究開発期間	2019 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日 (5 年間)		
分 野	〇〇〇〇		
分 科	△△△		
細 目	□□□		
細目表 キーワード	〇△□、〇□△		
細目表以外の キーワード			
応募課題代表者 氏名	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇	
	(漢字等)	〇△ 〇□ Mr. Yyyy Yyyyyy	
所属研究機関	〇〇〇〇大学		
住所	〒 XXX-XXXX		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名	〇△ 〇△	経理担当部局 名・連絡先等	△□大学管理部〇〇課 電話番号： FAX番号： E-mail アドレス：
研究開発代表者 ※	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇	
	(漢字等)	〇△ 〇□ Ms. Zzzzz Zzzzzz	
所属研究機関	〇〇〇〇大学		
住所	〒 XXX-XXXX		
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX
E-mail	YYY@YY.jp		
部局	△△△学部△△△学科		
職名	△△△		
経理事務 担当者氏名	〇△ 〇△	経理担当部局 名・連絡先等	△□大学管理部〇〇課 電話番号： FAX番号： E-mail アドレス：
研究開発分担者	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇	

氏名※	(漢字等)	○△ ○□ Ms. Zzzzz Zzzzzz		
所属研究機関	△■大学			
住所	〒 XXX-XXXX			
電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X	XX-XXXX-XXXX	
E-mail	YYY@YY.jp			
部局	△△△学部△△△学科			
職名	△△△			
経理事務 担当者氏名	○△ ○△	経理担当部局 名・連絡先等	△□大学管理部○○課 電話番号： FAX番号： E-mail アドレス：	

※ 研究開発代表者、研究開発分担者は人数に応じて適宜記入欄を追加してください。

各年度別経費内訳

総計（全参画機関の委託研究開発経費の合算額を記載）

（単位：千円）

大項目	中項目	2019 年度	2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度	計
直接経費	1. 物品費	設備備品費					
		消耗品費					
	2. 旅 費	旅 費					
	3. 人件費	人件費					
	・ 謝金	謝金					
	4. その他	外注費					
		その他					
小 計							
間接経費 (上記経費の 30%目安)							
合 計							

研究組織（応募課題代表者、研究開発代表者、研究開発分担者）

	氏名（年齢） 研究者番号	所属研究機関 部局 職名	現在の専門 学位（最終学歴） 役割分担	2019 年度 研究経費 （千円）	エフオ ート （％）
応募課題代表者	〇△〇□ (XX) 12345678	〇〇〇〇大学	△△△	X, XXX	XX
		△△△学部△△△学科	△△博士 (〇〇大学)		
		△△△	△△△		
研究開発代表者	□□〇〇 (XX) 98765432	△□大学	□〇□	X, XXX	XX
		△△△学部△△△学科	〇〇博士 (□△学)		
		□□□	□□□□□		
研究開発分担	□□〇〇 (XX) 98765432	△□大学	□〇□	X,XXX	XX
		△△△学部△△△学科	〇〇博士 (□△学)		
		□□□	□□□□□		
計 3 名			研究開発経費合計	X, XXX	

1 研究目的

- ① 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点については、適宜文献を引用しつつ、1, 0 0 0 字以内で、
具体的且つ明確に記入してください。
- ② 当該研究計画に関して現在までに行った研究等、研究の最終的な目標を達成するのに必要な他の研究
計画、公共研究及び民間研究と当該研究計画の関係を明確にしてください。
- ③ 研究期間内に何をどこまで明らかにするかを明確にしてください。
- ④ 当該研究の特色・独創的な点については、国内・国外の他の研究でどこまで明らかになっており、ど
のような部分が残されているのかを踏まえて記入してください。

[illegible]

(1) 要約 (英文・和文) <最後に別添として添付>

- ① 研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を 1, 6 0 0 字以内で記入してください。
- ② 研究計画を遂行するための研究体制について、「応募課題代表者」、「研究開発代表者」、「研究開発分担者」及び研究協力者等の具体的な役割を明確にすること。
- ③ 複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記入してください。
- ④ 臨床研究においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法等を明確に記入してください。
- ⑤ その他、研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）、実施体制図等は、別紙として添付してください。

000
000
00。 000
000
0000。 000
000
000000。

[illegible]

(例) 別紙2 実施体制について

※1600 字に含まない

3 研究業績

- ① 「応募課題代表者」、「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれの過去の実績について記入して下さい。
- ② 「応募課題代表者」、「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれの組織・体制の中で実施してきた秘密保持に関する実績について記入して下さい。
- ③ 「応募課題代表者」、「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれの組織・体制の各構成要員について、研究課題の実施において必要な専門性に係わる実績の主なもの（10 件以内）を直近年度から順に記入して下さい。

(例)

<支援の実績>

事業／プロジェクト名および内容、規模（費用、要員数）、組織体制、期間、契約の種類と数、具体的成果内容など

<秘密保持に関する体制と実施状況>

これまでの支援の中で実施した、秘密情報管理システムとバリデーション、秘密情報アクセス権の設定状況、秘密保持マニュアル設置と教育状況など

<構成要員の専門性>

支援に係わる専門性に関する情報（論文、著書、資格など）のリストを文末に添付する。

4 研究費の応募・受入等の状況・エフォート

本応募課題の「応募課題代表者」の応募時点における、(1) 応募中の研究費、(2) 受入予定の研究費、(3) その他の活動について、次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、線を引いて区別して記入してください。具体的な記載方法等については、研究計画調書作成・記入要領を確認してください。

- ① 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率(%)を記入してください。
- ② 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

※必要に応じて行を挿入して構いませんが、1頁以内で記入してください。

(1) 応募中の研究費

資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名)	研究課題名(研究開発代表者氏名)	役割(代表・分担の別)	2018年度の 研究経費 [期間全体の額] (千円)	エ フ ォ ー ト (%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由
【本応募研究課題】 (2019~2024)	〇〇と△△の相関に関する実験的研究 (〇〇〇〇)	代表	6,000 [18,000]	30	(総額21,000千円)*
科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究 (2019~2021・日本学術振興会)	〇〇と△△の□□への依存性に関する調査研究(〇〇〇〇)	代表	3,000 [9,000]	20	研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 (総額9,000千円)*
平成31年度〇〇財団研究助成金(2019・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	1,000 [1,000]	10	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため

(2) 受入(予定)の研究費

資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名)	研究課題名(研究開発代表者氏名)	役割(代表・分担の別)	2018年度の 研究経費 [期間全体の額] (千円)	エ フ ォ ー ト (%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由
2018年度〇〇財団研究助成金(2019・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	代表	1,000 [1,000]	10	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 (総額5,000千円)
〇〇事業(2019~2022・AMED)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	1,000 [5,000]	10	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。

* () 内には、研究開発期間全体の直接経費の総額を記入してください。

(3) その他の活動 エフォート: 20 %

5 これまでに受けた研究費とその成果等

- ① 本欄には、応募課題代表者、研究開発代表者及び研究開発分担者がこれまでに受けた研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、当該資金制度とそれ以外の研究費に分けて、次の点に留意し記述してください。
- ・ それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください
 - ・ 当該資金制度とそれ以外の研究費は区別して記述してください。

（例）

資金制度名：

期間（年度）： 年度～ 年度

研究開発課題名：

研究開発代表者又は研究開発分担者の別：

研究開発経費（直接経費）： 千円

研究成果及び中間・事後評価結果：

【当該資金制度】

（１）基盤研究（Ａ）、H21～H23、「〇〇に関する研究」、代表者、４０，０００千円
××××の成果を得た。

（２）基盤研究（Ｂ）、H21～H23、「〇〇に関する研究」、代表者、４０，０００千円
××××の成果を得た。

【それ以外の研究費】

（３）基盤研究（Ｂ）、H21～H23、「〇〇に関する研究」、代表者、４０，０００千円
××××の成果を得た。

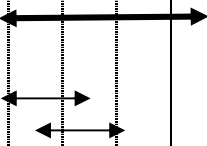
研究開発の主なスケジュール

- 目標達成に向けて取り組むべき研究開発項目を挙げ、実施期間を記載してください。

※マイルストーン：達成しようとする研究開発の節目となる到達点・達成事項

- 項目別のスケジュールや担当者が分かるように記載してください。

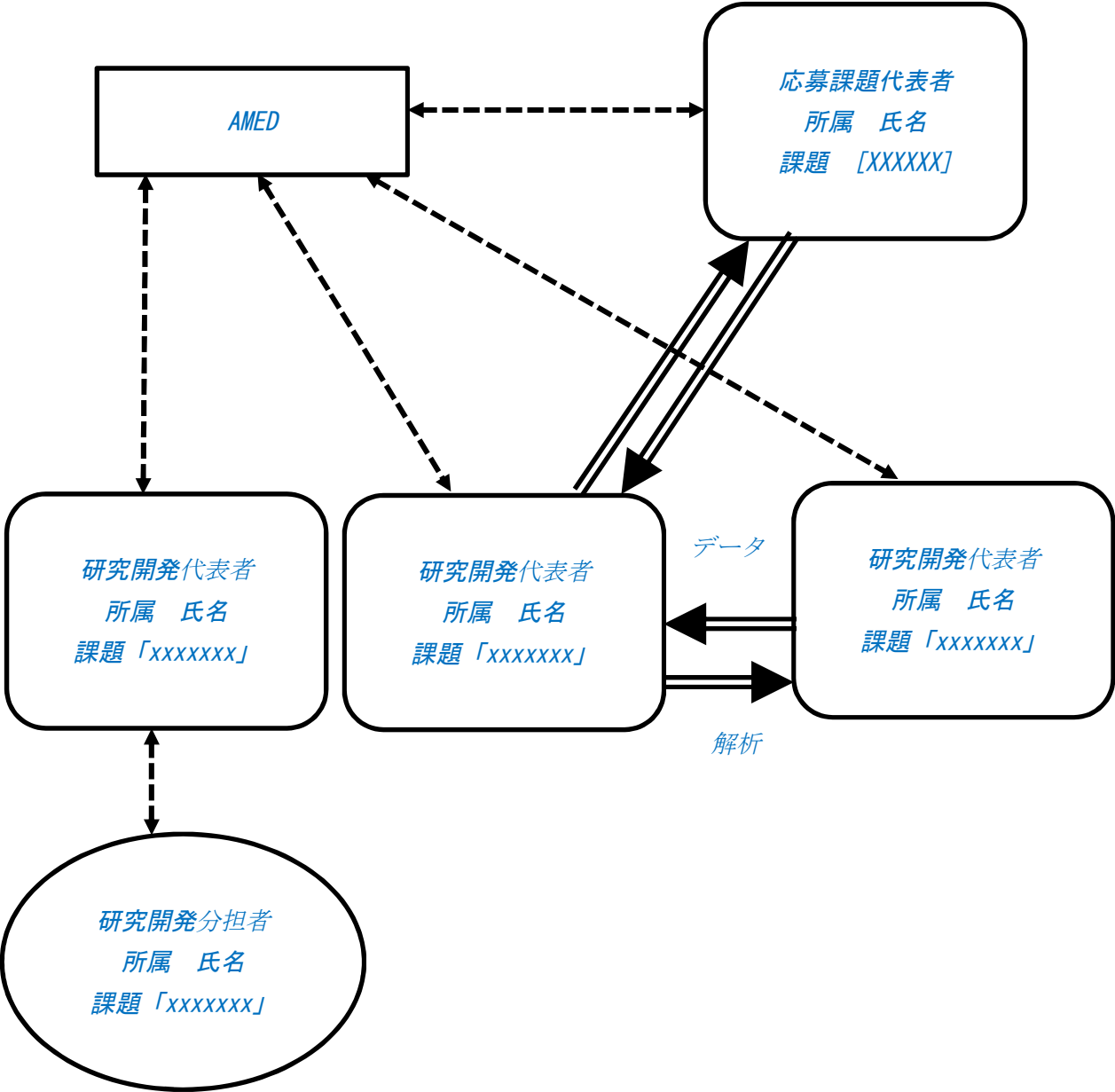
※1頁以内で記載してください。

研究開発の主なスケジュール（ロードマップ）																					
研究開発項目 ※マイルストーン	担当者氏名	第 1 年度(2019年度)				第 2 年度(2020年度)				第 3 年度(2021年度)				第 4 年度(2022年度)				第 5 年度(2023年度)			
		1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q
(1)																					
(2)																					
(3)																					
(4)																					
(5)																					
(6)																					
(7)																					

実施体制図

代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように記載してください。また、研究開発課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法について記載してください。

【体制図記載例】



Summary of Proposal

* Please limit this “Summary of Proposal” form to two (2) pages.

1. Project title

Nam eu lorem congue tortor volutpat scelerisque quis aliquet augue: Phasellus non dui id metus facilisis tincidunt

2. Principal investigator

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ● Name | Hanako Iryou |
| ● Sex | Female |
| ● Researcher ID (8 digits) | XXXXXXX |
| ● Date of birth | 19XX/XX/XX (YYYY/NN/DD) |
| ● Affiliation | ZZZZZZ University |
| ● Department | Department of YYYYYY |
| ● Position title | Professor |
| ● E-mail address | ZZZZZZ@YY.jp |

3. Abstract (400 words maximum)

Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 400 words or less.

[illegible]

4. Keywords (10 items maximum)

List as many as 10 terms that most likely represent the essence of the proposed research.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

5. Publication list (10 items maximum)

List as many as 10 peer-reviewed articles published in English in reverse chronological order (most recent first), and specify the most relevant one(s) with an asterisk(s) ().*

- 1.
- *2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

研究開発提案書要約

※ 本「研究開発提案書要約」は2頁以内に収めてください。

1. 研究開発課題名

△△△△の創出を目指した研究

2. 応募課題代表者

- 氏名 医療 花子
- 性別 女
- 研究者番号（8桁） XXXXXXXX
- 生年月日（西暦） 19XX 年 XX 月 XX 日
- 所属研究機関 ○○○○大学
- 所属部局 △△△学部
- 職名 教授
- 連絡先（E-mail） ZZZZZZ@YY.jp

3. アブストラクト

1000 文字以内で簡潔に記載してください。(期待される成果も含む)。

[illegible]

