

バイ・ドール報告受付システムマニュアル

2019年4月1日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構 知的財産部

「バイ・ドール報告受付システム」とは？

- 知財様式3～5を、AMED知財部に提出するためのシステム。知財様式7等の提出方法は従来通り。
- 貴学に発行するIDは1つです。知財様式提出部署が複数ある場合は、IDの共有をお願いします。
- 2019年4月から本格運用を開始します。従来のPrimeDriveによる提出は2019年7月までとさせていただきます。

URL: <https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/>

新システム・従来法
併用期間

		FY2018			FY2019				
		Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep
知財様式3～5	新システム								
	従来法								
その他 (知財様式7等)	PrimeDrive								
	電子メール								



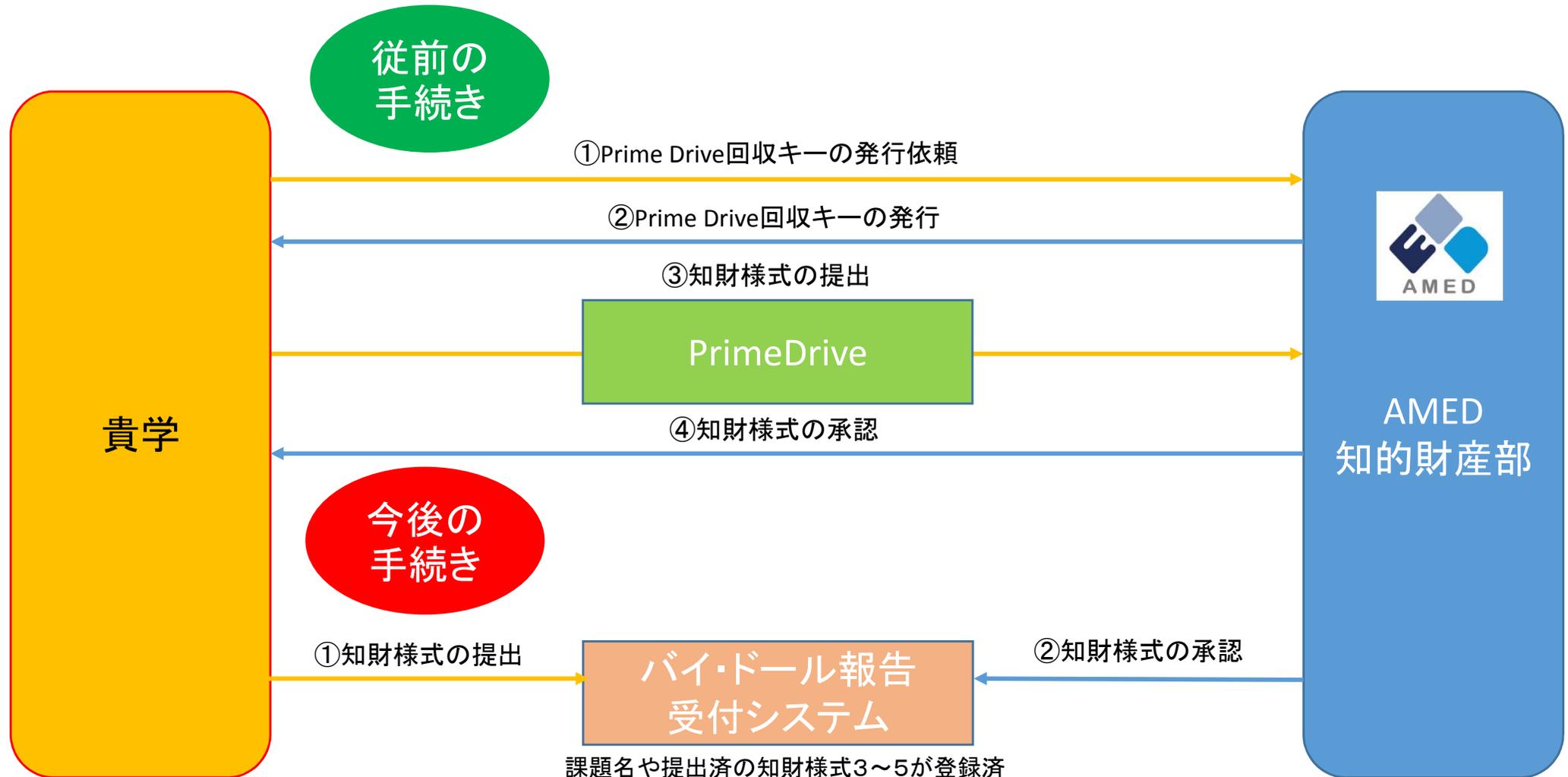
従来法との違いは何か？

○事務作業の簡素化

- ・(知財様式3, 4提出時に)AMEDにPrime Drive回収キーの発行を依頼する必要がなくなります。
- ・以前に入力した書誌事項を再利用でき、知財様式に書誌事項を入力する手間が低減されます。

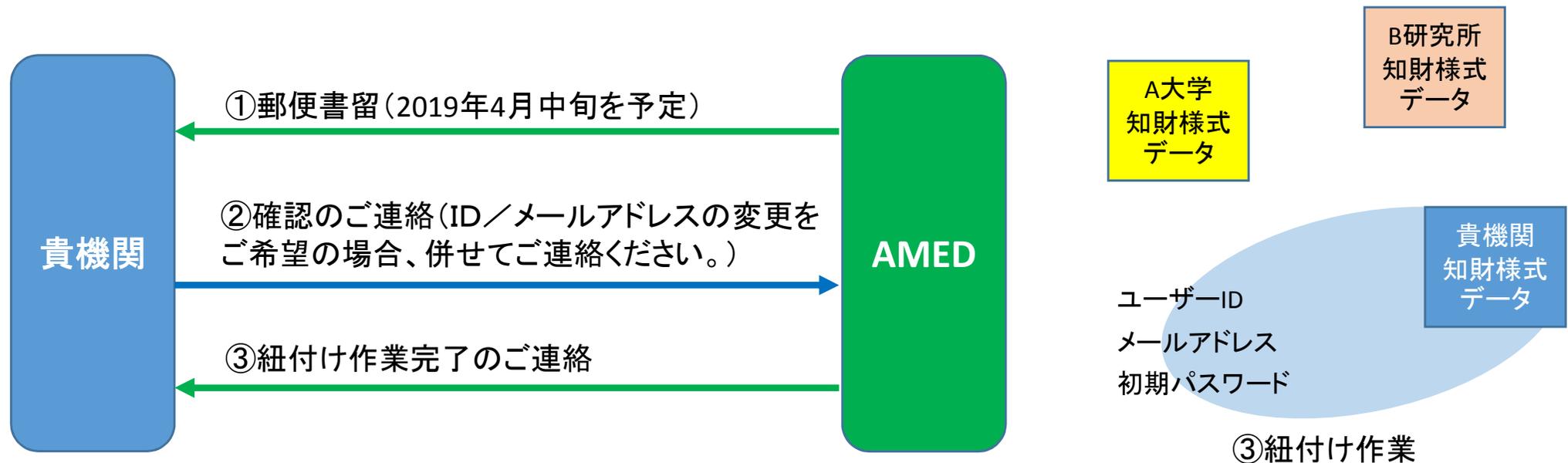
○情報漏洩リスクの低減

- ・電子メールに誤って知財様式 別紙を添付する等のヒューマンエラーによる情報漏洩がなくなります。



初期登録方法（1枚目）

- ①2019年4月中旬(予定)に、AMEDから貴機関に、バイ・ドール報告受付システムを利用される際のID、メールアドレスおよび初期パスワードが記載された紙を郵便書留でお送りします。
- ②郵便書留の宛先、内容が間違っていないことをご確認いただき、その旨AMED知的財産部までご連絡ください。ID、メールアドレスの変更をご希望の場合は、その際に併せてご連絡ください。
- ③AMEDにて、貴機関がシステムを利用されるID、メールアドレス、初期パスワードについて、個別に、貴機関のデータと紐付け作業を行い、当該作業の完了後、貴機関にご連絡を差し上げます。



初期登録方法（2枚目）

④「AMED BayhDole medicalip@amed.go.jp」から、
ご登録いただいたメールアドレスに
「ユーザー登録確認メール」が届くので、
URLをクリックしてください。

⑤「ユーザー登録確認」画面に遷移しますので、
パスワードの変更、秘密の質問の設定をお願いします。

※パスワードは変更可能ですが、秘密の質問は変更
できませんので、ご注意ください。

<パスワード設定時の注意>

- ・8文字以上でお願いします。
- ・大文字、小文字、数字、記号のうち
少なくとも3種類を含める必要があります。



【AMED BayhDole】ユーザー登録確認

このメールの返信先: AMED BayhDole

「AMEDバイドール報告受付システム」にご登録頂きまして誠にありがとうございます。
ご本人様確認のため、下記URLへアクセスし本登録を完了させて下さい。

<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/confirm-register/42ML9aAvz9nX5pkKZQ8P>

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。
その場合は、最初の「https://」から末尾の英数字までをブラウザに
直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

URLをクリック

本メールへの返信は不要です。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このまま返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂けますよう、よろしくお願い致します。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

「ユーザー登録確認」メール

ユーザー登録確認

登録

【*】の付いている項目は必須入力箇所です。

現在のパスワード *

パスワード *

パスワード再入力 *

秘密の質問 *

質問の答え *

あなたの高校の所在地はどこですか？(都市名を記入。)

パスワードは8文字以上で、大文字、小文字、
数字、記号のうち少なくとも3種類を含める必
要があります。

「ユーザー登録確認」画面

ログイン方法

以下URLにアクセスしていただき、ユーザーIDと変更いただいたパスワードをご入力ください。

※「ユーザー登録確認」画面でパスワードを変更いただくと、そのままログイン画面に遷移します。

URL: <https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/>

2段階認証の画面に遷移しますので、設定した「秘密の質問」をご選択いただき、回答を入力してください。



AMED バイ・ドール報告受付

AMED

ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン画面

トップ画面→やりたいことの選択



文字サイズ 小 中 大 / FAQ / ログアウト

機関名 受託機関○○○○○○○○○ ユーザー名 受託機関AMED

「機関名」に貴機関が記載されているか、ご確認ください。

- トップ
 - ダッシュボード
 - 発明等報告の提出 **1**
 - 知的財産権出願報告の提出 **2**
 - 知的財産権出願後状況通知の提出 **3**
 - バイ・ドール報告管理
 - 提出状況一覧 **4**
 - ユーザー管理
 - ユーザー情報変更 **5**

項番	説明
1	登録されている課題の一覧画面に遷移します。 AMED課題を選択して、発明等報告(知財様式3)を提出できます。
2	知財様式3提出済みの課題の一覧画面に遷移します。 知財様式3提出済み課題を選択して、知的財産権出願報告(知財様式4)を提出できます。
3	知財様式3, 4提出済みの課題の一覧画面に遷移します。 知財様式3, 4提出済み課題を選択して、知的財産権出願後状況通知(知財様式5)を提出できます。
4	貴学のバイ・ドール報告の提出状況の一覧が表示されます。
5	貴学のユーザ情報を変更できます。

①発明等報告（知財様式3）の提出方法（1）

課題一覧から、発明等報告(知財様式3)を提出したい課題を選択します。
リストから選択していただくか、検索機能(課題番号、課題名(部分一致)での検索が可能)で検索していただくことが可能です。

- トップ
- ダッシュボード
- 発明等報告の提出 **①**
- 知的財産権出願報告の提出
- 知的財産権出願後状況通知の提出
- バイ・ドール報告管理
- 提出状況一覧
- ユーザー管理
- ユーザー情報変更

課題一覧

課題をクリックすると、該当の研究開発課題の閲覧、発明等報告の新規作成・修正ができます。

10 全 4 件中 1 - 4 件目表示 再委託の研究課題を表示する

	絞り込み
1	[14ae0101002h0004] [14ae0101002h0004] 受託機関株式会社△△△△ / 佐藤 花子 山田 太郎 / 遺伝子治療用のベクターを患者に適用するための、物質Aを用いた高効率DDSシステムの開発
2	[14ag0101003h0005] [14ag0101003h0005] 受託機関株式会社△△△△ / 山田 太郎 佐藤 花子 / 患者のゲノム情報から、最適な抗がん剤を自動的に判定するAIの開発
3	[14ag0101004h0006]

課題番号、課題名での検索が可能

①発明等報告（知財様式3）の提出方法（2）

 トップ

ダッシュボード
発明等報告の提出
知的財産権出願報告の提出
知的財産権出願後状況通知の提出

 バイ・ドール報告管理

提出状況一覧

 ユーザー管理

ユーザー情報変更

研究開発課題

※「知財担当者情報」の修正時に用いる

修正

課題管理

研究課題番号、委託先機関名、事業名、プログラム名、研究開発課題名が記載。

研究開発担当者

「所属・役職」、「氏名」が記載。

知財担当者情報

「所属・役職」、「氏名」、「電話」、「FAX」、「知財担当者E-mail」が記載。

(知財様式3)発明等報告

提出時は「新規作成」をクリック！

新規作成

ステータス	発明等名称	提出日	提出者所属
報告済み	遺伝子治療用ベクター送達に最適化された高効率DDS組成物	2019-01-08	受託機関株式会社 △△△△ 知的財産部

①発明等報告（知財様式3）の提出方法（3）

トップ

ダッシュボード

発明等報告の提出

知的財産権出願報告の提出

知的財産権出願後状況通知の提出

バイ・ドール報告管理

提出状況一覧

ユーザー管理

ユーザー情報変更

(知財様式3)発明等報告

提出者

「所属 役職」、「氏名」、「メールアドレス」、「電話番号」、「提出日」を入力。

本委託研究開発の知的財産担当者等

「研究機関名」、「所属 役職」、「氏名」、「課題管理番号」、「事業名」、「プログラム名」、「研究開発課題名」、「分担研究開発課題名」、「受託機関(再委託元)名」、「研究開発担当者」、「知的財産権帰属先」が記載。

発明

「発明等の名称」、「発明に貢献した発明者」、「権利の種類」、「出願予定の有無」、「研究成果の実用化のイメージ」を入力。

AMED知財相談 (Medical IP Desk)における支援希望

「相談内容」、「自由記入欄」、「補足調査の支援希望」を入力。

添付資料

①書誌事項を入力／確認してください。

発明等の概要(発明等の特定、発明等の作用・効果)を記載した書類を添付してください。
※書類の様式は問いません。(例)論文の草稿、研究機関等への発明届等

新規ファイル追加 

③一時保存／提出を選択してください

②発明等の概要を記載した書類を添付してください。

一時保存

提出内容を確認する

②知的財産権出願報告（知財様式4）の提出方法（1）



課題一覧から、知的財産権出願報告(知財様式4)を提出したい課題を選択します。
リストから選択していただくか、検索機能(課題番号、課題名(部分一致)、研究開発担当者等での検索が可能)をご利用ください。

トップ

ダッシュボード

- 発明等報告の提出
- 知的財産権出願報告の提出 **2**
- 知的財産権出願後状況通知の提出

ハイ・ドール報告管理

提出状況一覧

ユーザー管理

ユーザー情報変更

検索結果リスト

50 全 3 件中 1 - 3 件目表示

課題番号、課題名、研究開発担当者等での検索が可能

1 [【14ae0101002h0004】 遺伝子治療用ベクター送達に最適化された高効率DDS組成物](#)
報告済み 2019-01-08 / 受託機関株式会社△△△△ / 氏名
▼ 様式4 (1)

2 [【14ag0101003h0005】 がん患者のゲノム情報から最適な抗がん剤を選択する人工知能](#)
確定済み 2019-01-08 / 受託機関株式会社△△△△ / 氏名
▼ 様式4 (1)

3 [【14ag0101004h0006】 患者のゲノム情報を活用して得られた研究成果の帰属と対価の算定について](#)

研究開発担当者

- 氏名 (2)
- 氏名 (2)
- 氏名 (1)

②知的財産権出願報告（知財様式4）の提出方法（2）



- トップ
- ダッシュボード
- 発明等報告の提出
- 知的財産権出願報告の提出
- 知的財産権出願後状況通知の提出
- バイ・ドール報告管理
- 提出状況一覧
- ユーザー管理
- ユーザー情報変更

研究開発課題	
課題管理番号	研究開発課題名
14ae0101002h0004	遺伝子治療用のベクターを患者に適用するための、物質Aを用いた高効率DDSシステムの開発

(知財様式3)発明等報告		
ステータス	最終更新日	最終更新者
報告済み	2019/01/08	氏名

※書誌事項の修正時に用いる 

提出者

本委託研究開発の知的財産担当者等

発明

書誌事項(知財様式3提出時に記入済)

(知財様式4)知的財産権出願報告

提出時は「新規作成」をクリック！ 

ステータス	出願番号	出願年月日	発明等の名称
報告済み	JP2017-602211	2017-10-21	遺伝子治療用ベクターの送達に最適化された高効率DDS組成物

②知的財産権出願報告（知財様式4）の提出方法（3）



トップ

ダッシュボード

発明等報告の提出

知的財産権出願報告の提出

知的財産権出願後状況通知の提出

バイ・ドール報告管理

提出状況一覧

ユーザー管理

ユーザー情報変更

(知財様式4)知的財産権出願報告

提出者

「所属 役職」、「氏名」、「メールアドレス」、「電話番号」、「提出日」を入力。

本委託研究開発の知的財産担当者等

委託研究開発

出願

「権利の種類」、「出願国・地域」、「出願番号」、「出願年月日」、「発明等の名称」、「出願人」、「発明者等」、「優先権主張」、「特許法30条適用」等を入力。

AMED知財相談（Medical IP Desk）における支援希望

「相談内容」、「自由記入欄」、「補足調査の支援希望」を入力。①書誌事項を入力／確認してください。

添付資料

添付書類として、次のような書類を提出してください。

- (1)共同出願人の場合は、添付書類は不要です。
- (2)国内出願である場合は、出願ブルーフの願書、明細書、請求の範囲、図面の写し。
- (3)PCT国際出願である場合は、願書、受領書、明細書、請求の範囲、図面の写し。
- (4)PCT国際出願の日本国内書面の提出である場合は、国内書面、出願番号通知の写し、該当する場合は、日本語翻訳文の写し、PCT19条又は34条補正書の写しを提出してください。
- (5)外国出願（PCT国際出願の日本国以外の国内書面の提出を含む。）である場合は、出願又は申請番号、出願又は申請日、優先権主張番号、優先権主張日、優先権主張国、出願又は申請した名称（発明名称）に関する書類（以下「出願書類」とする）、明細書、請求の範囲、図面を写し提出するものとし、当該書類が日本語又は英語以外

新規ファイル追加

③一時保存／提出を選択してください

②出願内容を記載した書類を添付してください。

一時保存

提出内容を確認する

③知的財産権出願後状況通知（知財様式5）の提出方法（1）



課題一覧から、知的財産権出願後状況通知（知財様式5）を提出したい課題を選択します。
リストから選択していただくか、検索機能（課題番号、課題名（部分一致）、研究開発担当者等での検索が可能）をご利用ください。

- トップ
 - ダッシュボード
 - 発明等報告の提出
 - 知的財産権出願報告の提出
 - 知的財産権出願後状況通知の提出 **③**
- バイ・ドール報告管理
 - 提出状況一覧
- ユーザー管理
 - ユーザー情報変更

検索結果リスト

50 全 2 件中 1 - 2 件目表示

1	【JP2017-602211】 2019-01-08 日本 報告済み 特許権 受託機関株式会社△△△△
2	【JP2015-612002】 2019-01-08 日本 報告済み 特許権 受託機関株式会社△△△△

絞り込み

研究開発担当者

氏名 (1)

氏名 (1)

課題番号、課題名、研究開発担当者等での検索が可能

③ 知的財産権出願後状況通知（知財様式5）の提出方法（2）



トップ

ダッシュボード

発明等報告の提出

知的財産権出願報告の提出

知的財産権出願後状況通知の提出

ハイ・ドール報告管理

提出状況一覧

ユーザー管理

ユーザー情報変更

研究開発課題	
課題管理番号	研究開発課題名
14ae0101002h0004	遺伝子治療用のベクターを患者に適用するための、物質Aを用いた高効率DDSシステムの開発

(知財様式3)発明等報告	
提出日	発明等の名称
2019-01-08	遺伝子治療用ベクター送達に最適化された高効率DDS組成物

(知財様式4)知的財産権出願報告		
ステータス	最終更新日	最終更新者
報告済み	2019/01/08	氏名

修正 複製 ダウンロード

- 提出者
- 本委託研究開発の知的財産担当者等
- 委託研究開発
- 出願
- AMED知財相談（Medical IP Desk）における支援希望

(知財様式5)知的財産権出願後状況通知		
ステータス	最終更新日	最終更新者

提出時は「新規作成」をクリック！

新規作成

ステータス	出願番号	出願年月日	発明等の名称
-------	------	-------	--------

※提出済の知財様式4の修正に用いる

③知的財産権出願後状況通知（知財様式5）の提出方法（3）



トップ

ダッシュボード

発明等報告の提出

知的財産権出願報告の提出

知的財産権出願後状況通知の提出

バイ・ドール報告管理

提出状況一覧

ユーザー管理

ユーザー情報変更

(知財様式4)知的財産権出願報告

(知財様式5)知的財産権出願後状況通知

様式5提出者

「所属 役職」、「氏名」、「メールアドレス」、「電話番号」、「提出日」を入力。

出願後状況通知

「出願に係る特許権等の種類」、「出願番号」、「発明等の名称」を入力。

権利登録通知

※権利登録の場合

「登録国・地域」、「登録番号」、「登録年月日」、「権利者名称又は氏名」を入力。

権利取下・放棄予定

※権利取下・放棄の場合

「登録番号」、「出願人名称又は権利者名称又は氏名」、「取下・放棄年月日」を入力。

添付書類

①書誌事項を入力／確認してください。

権利登録の通知の場合は、添付書類として下記の書類を提出してください。

(1)国内特許・実用新案・意匠登録である場合は、添付書類は不要です。

(2)外国特許・実用新案・意匠登録である場合は、出願番号、登録番号、登録日、権利者名、発明等の名称、請求の範囲が確認できる書類の写し又はWEBサイト上の情報の写しを提出するとともに、当該事項が日本語又は英語以外である場合は、請求の範囲について和訳文を提出してください。

(3)回路配置利用権・育成者権である場合は、設定登録又は品種登録に関する公示の写しを、登録された著作権に関しては登録事項記載書類の写しを提出してください。

新規ファイル追加

③一時保存／提出を選択してください

②必要に応じて添付ファイルを添付してください。

一時保存

提出内容を確認する

④ 提出状況一覧の確認方法

各課題について、知財様式4、知財様式5の提出状況が一覧で表示されます。

トップ

ダッシュボード

発明等報告の提出

知的財産権出願報告の提出

知的財産権出願後状況通知の提出

バイ・ドール報告管理

提出状況一覧 **4**

ユーザー管理

ユーザー情報変更

検索結果リスト ? 検索

50 全 3 件中 1 - 3 件目表示

- [【14ae0101002h0004】 遺伝子治療用ベクター送達に最適化された高効率DDS組成物](#)

報告済み 2019-01-08 / 氏名

[▼ 様式4 \(1\)](#)
- [【14ag0101003h0005】 がん患者のゲノム情報から最適な抗がん剤を選択する人工知能](#)

確定済み 2019-01-08 / 氏名

[▼ 様式4 \(1\)](#)
- [【14ag0101004h0006】 患者のゲノム情報を利用して得られた研究成果の帰属と対価の算定について](#)

報告済み 2019-01-08 / 氏名

[▼ 様式4 \(0\)](#)

絞り込み

研究開発担当者

氏名 (2)

氏名 (2)

氏名 (1)

⑤ユーザー情報変更の方法

パスワード、ユーザー名、メールアドレスを変更することができます。
※ユーザーID、グループは変更することができません。

- トップ
- ダッシュボード
- 発明等報告の提出
- 知的財産権出願報告の提出
- 知的財産権出願後状況通知の提出
- バイ・ドール報告管理
- 提出状況一覧
- ユーザー管理
- ユーザー情報変更 ⑤

ユーザー更新申請

変更申請 2段階認証登録解除 承認済み ユーザー登録申請

②「変更申請」を押してください。

「*」の付いている項目は必須入力箇所です。

ユーザーID *	san_001
パスワード *	
パスワード再入力 *	
グループ *	受託機関株式会社△△△△
ユーザー名 *	△△ 一子
メールアドレス *	san_001@maru.example.com
メールアドレス再入力 *	san_001@maru.example.com

ユーザーIDは8文字以上で入力してください。
パスワードは8文字以上で、大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも3種類を含める必要があります。

①変更したい項目を入力してください。