

革新的がん医療実用化研究事業  
令和2年度 一次公募  
e-Radの入力にあたってのポイント

2019年11月

AMED戦略推進部がん研究課

(1) 公募名を確認し、間違えて登録しないようにしてください。

すばらしい提案であっても、公募名を間違えて選択して登録すると、公募の趣旨が異なるために不採択になってしまうことがあります。

## 公募名をまず確認！

画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名  
年度／【平成30年度「革新的がん医療実用化研究事業」に係る公募（2次公募）】（領域6-1）小児がん、AYA世代のがんに対する、抗悪性腫瘍薬の適正使用推進に資する多施設共同臨床試験

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年  
(開始) 2018 年度から(終了) 2020

研究分野(主) 研究の内容 必須  検索 クリア

キーワード 必須  キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

間違った公募に応募すると  
せっかくの提案が**無駄**にな  
ります！ご注意を！！

## (2) 応募に必要なファイルを確認してください。

応募(新規登録) - Internet Explorer  
https://www.e-radgo.jp/erad/e02/e0204#05/previewFromKobo

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

研究期間 (西暦) [必須] 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年  
(開始) 2018 年度から(終了) 2020 年度まで

研究の内容 [必須] 研究の内容を検索 クリア

キーワード [必須] キーワード キーワード削除  
行の追加 選択行の削除

[必須] を設定する ▼ 任意項目を表示

研究概要 [必須]

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究開発提案書 [必須]	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> [参照] [クリア] [削除]
ロードマップ [必須]	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> [参照] [クリア] [削除]
臨床試験実施計画書またはプロトコルコンセプト [必須]	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> [参照] [クリア] [削除]
若手研究者履歴書 + 若手研究者の育成計画書	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> [参照] [クリア] [削除]
その他参考資料 (複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP圧縮してください)	[その他]	10MB	<input type="text"/> [参照] [クリア] [削除]

アップロード

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容摘要のプレビュー 入力内容の確認 >

アップロードする書類は公募によって異なります。公募要領を確認してください。

[必須]と表示されているファイルをアップロードしないと登録完了できません。

### (3) ファイル名は半角英数字でお願いします。

ご提出いただいたファイルを効率よく整理するため、アップロードするファイル名について、ご協力をお願いいたします。**下記のような、半角英数字のみのファイル名をご使用ください。**

ファイル	ファイル名（半角英数字の例）
研究開発提案書	01_teiansyo-yamada_taro.pdf
ロードマップ	02_roadmap-yamada_taro.pdf
若手研究者履歴書・育成計画書	03_wakate-yamada_taro.pdf
臨床試験実施計画書等	04_protocol-yamada_taro.pdf
動物実験に関する自己点検・評価報告書	05_doubutsu-yamada_taro.pdf
医薬品開発の研究マネジメントに関する「チェック項目記入表」	06_iyakuhin-check-yamada_taro.pdf
その他の書類	99_sonota1-yamada_taro.pdf, 99_sonota2-yamada_taro.pdf ...

※研究代表者氏名を山田太郎としたとき

# (4) 経費の入力にご注意ください。

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

## 研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上限と下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳

	2018年度	2019年度	2020年度	
物品費	必填	千円	千円	千円
旅費	必填	千円	千円	千円
人件費・謝金	必填	千円	千円	千円
その他	必填	千円	千円	千円
直接経費	その他	必填	千円	千円
	その他	必填	千円	千円
	その他	必填	千円	千円
	その他	必填	千円	千円
	その他	必填	千円	千円
	小計	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	間接経費	必填	千円	千円
再委託費・共同実施費	再委託費（間接経費含む）	必填	0 千円	0 千円
			0 千円	0 千円
	合計	0 千円	0 千円	0 千円

**注意！！**

AMEDでは、分担者への配分額のことを「再委託費」と呼びますが、e-Radの「再委託費」とは異なります。ご注意ください。ここはゼロ円を入力してください。

この欄に直接経費額を入力してください

この欄は[必須]と表示されていますが、  
入力しないでください（入力できないようになっています）

この欄に間接経費額を入力してください

この欄はゼロ円になります

## （5）研究者による登録後に、研究機関の承認が必要です。

- ・応募情報の入力が完了すると、応募課題のステータスが「応募中/申請中/研究機関処理中」になります。しかしこれで終了ではありません。
- ・本公募は研究機関の承認が必要な公募ですので、続いて研究機関の事務代表者による承認があります。
- ・研究機関の事務代表者が承認してはじめてAMEDに応募ファイルが送られ、「応募中/申請中/配分機関処理中」になります。

締切までに  
「応募中/申請中/配分機関処理中」  
となっていることが必要です。  
(e-Rad上の画面で確認できます)

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、  
e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。