



「統合医療」に係る医療の質向上・ 科学的根拠収集研究事業

令和2年度公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
臨床研究・治験基盤事業部臨床研究課

令和元年11月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 応募情報の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1-a. はじめに【注意事項】

1. 本事業への応募は、必ず e-Rad を利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の実際の際は、e-Radポータルサイト（<http://www.e-rad.go.jp>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は 受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 研究代表者が申請した段階では応募は 完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の 承認手続き が必要となります。
6. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

1-b. はじめに【e-Radを利用した応募の流れ】

研究者（研究代表者） 公募要領・研究開発提案書の取得
AMEDのホームページの公募情報から、公募要領と研究開発提案書をダウンロードします。

研究者（研究代表者） 代表機関の長の了承をとった上で、応募情報の入力と提出
研究開発提案書を作成し、応募情報を入力して提出します。
e-Radには、研究代表者のID以外でログインしないでください。

提出

所属研究機関の事務分担者 応募情報の確認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務分担者は、応募情報を確認・修正依頼・却下します。
※事務分担者を登録している所属研究機関のみ行う操作。

確認

所属機関の事務代表者 応募情報の承認・修正依頼・却下
所属研究機関の事務代表者は、応募情報を承認・修正依頼・却下します。

承認

配分機関（AMED）の担当者
応募情報の受理・修正依頼・不受理をします。

受理

公募情報の受理

(注意)
締切り日までに承認が行われた
ことを確認してください。

研究代表者が行う項目

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号（8桁）**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク（0120-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。
【研究者向けページ】 <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

2-b. 研究開発提案書様式の取得①

- 「研究開発提案書」等を、本公募ウェブサイトからダウンロード

<https://www.amed.go.jp/koubo>

AMED TOPページ : <https://www.amed.go.jp/>

→ 「事業の案内」

→ 「公募情報」

→ 令和2年度「統合医療」に係る医療の質向上・
科学的根拠収集研究事業に係る公募について

2-b. 研究開発提案書様式の取得②

e-Radで応募を行う前に、

「研究開発提案書」等を作成しておいてください。

(申請によっては他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」等を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」等をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合はPDF形式に変換

※書類が複数ある場合は1つのPDFに結合して下さい

- 添付可能な容量は、合計最大10MB以内です。

2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。



2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

※公募名をよくご確認ください

The screenshot shows a search results page for public tenders. At the top, there is a blue header with the text "公募情報の一覧" and a sub-header "公募情報の詳細は「公募名」をクリックしてください" and "応募する場合は「応募する」ボタンをクリックしてください". Below this is a table of search results. The table has columns for "公募名", "公募種別", "公募種別", "公募種別", "公募種別", "公募種別", and "公募種別". The first row shows a tender titled "国土交通省の建設工事" with a green callout box pointing to the title and the text "③クリック". A green button labeled "応募する" is visible in the right column of the first row. There are also green callout boxes with arrows pointing to the "応募する" button and the "応募する" button in the second row.

公募名	公募種別	公募種別	公募種別	公募種別	公募種別	公募種別
国土交通省の建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事
国土交通省の建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事	建設工事

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募 (新規登録)

シーズB

研究開発課題名

①入力

基本情報 研究開発情報 その他

②タブを選択

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募 (新規登録)

シーズB

①入力

* 研究目的

(様式1) 研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

* 研究概要

(別添) 研究開発提案書要約のabstract (日本語) に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額（初年度）の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

①入力

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

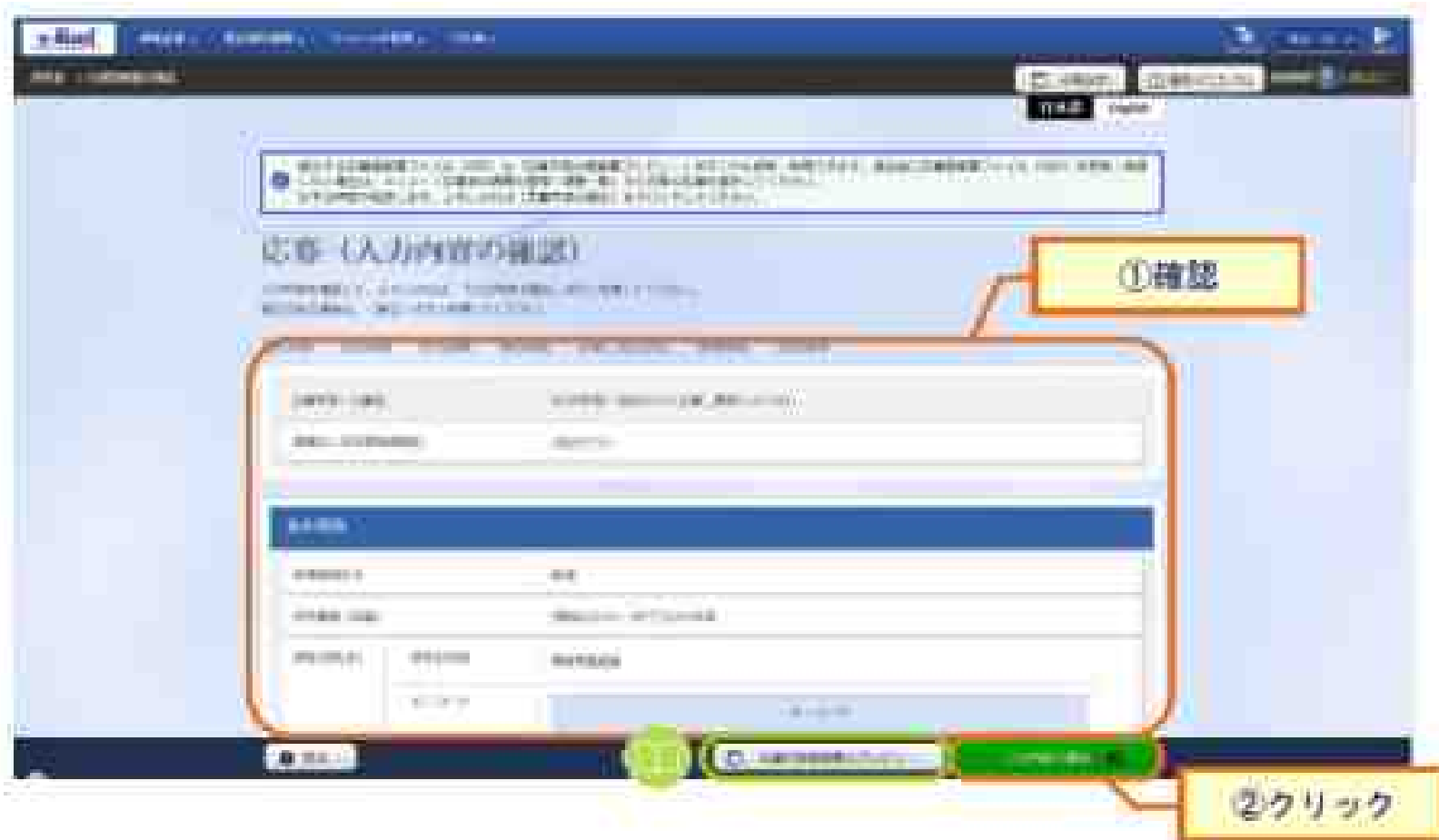
基本情報 - 申請書類				
名称	形式	サイズ	ファイル名	
応募情報ファイル	[pdf]	10MB	①	参照
参考資料	添付書	[PDF (PDF)]	②	参照
	トレーニング受講証・修了証	[PDF (PDF)]		参照
				③ アップロード

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

2-d. 応募情報の入力（入力内容の確認）

[応募（入力内容の確認）] 画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。



2-e. 応募情報の確認

● なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。

● 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。