（様式３）※①－２一般（国際的若手研究者育成促進）に応募申請する場合にのみご提出ください。

**若手研究者育成申請書**

**履　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　*2018*年*XX*月*XX*日作成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | フリガナ漢字 |  |
| 印 |
| ローマ字 |  |
| 生年月日 | *19XX*年*XX*月*XX*日（作成日現在　　　　歳） |
| 性別 | 　男　・　女　　（該当する方に○） |
| 連絡先 | 連絡先電話番号 :E-mail : |
| 学歴 |  |
| 職歴研究歴 | （博士の学位を取得されていない者は、発表論文、研究歴等により採択の審査を行うので、詳細に記入してください。） |
| 学位 | （該当番号に○）１．医学博士 ２．　　　　　　博士３．　　　　　博士（20　　 年 　　月取得見込み／20 　　年 　　月提出済み）４．なし |

１．若手研究者候補者の研究実績

（「若手研究者の研究実績」については、このページを含み3ページ以内で記載してください。）（１）要　旨

（２）最近３年間に学会誌等に発表した論文（Publication List）

（博士の学位を有しない者であるときは、発表論文、研究歴等により同等の能力を有する者か測るため詳細に記入してください。）

（３）本研究開発課題において、若手研究者として行う研究の計画

（研究開発代表者の研究開発課題の計画において、担当する部分を明記してください。また、他の研究費で実施する研究について、本研究開発と関連がある場合は、区別を明確にした上でその内容を記載してください。）

２．若手研究者の育成に要する経費年度別内訳（若手研究者育成費内訳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費合計 |  |  |  |
| 間接経費（直接経費の30％以内） |  |  |  |
| 総計 |  |  |  |

※若手研究者育成費：人件費（基本給、諸手当、社会保険料等の事業主負担分）、学会等参加費、旅費（渡航費、宿泊費、日当）に限定し、当該若手研究者の利用に限ります。人件費、旅費についての詳細は所属機関の規定に則ってください。

※若手研究者の研究に要する経費は研究開発提案の本体予算に計上してください。

※研究開発提案の本体予算に加え、若手研究者育成費として上限6,000千円／年（間接経費を含まない）の増額提案が可能です。若手研究者育成費は、予算の内容を精査した上で、増額分について決定します。本体予算への流用は不可とし、年度末に残額が生じた場合は返還していただきます。

※若手研究者育成費の部分について、毎年度、予算の精査を行い、契約額を決定します。研究開発期間において、若手研究者育成費の対象となる若手研究者の交代は、年度当初の予算額を超えない範囲で、年度途中も含めて可とします。若手研究者の交代を希望する場合には、事前に本申請書を提出し、AMEDの了承を得ることを必要とします。