

令和2年度
次世代がん医療創生研究事業
一次公募
e-Rad入力マニュアル

令和2年1月

AMED戦略推進部がん研究課

e-Rad登録時の注意点

1. 令和2年度の「次世代がん医療創生研究事業（公募）」への応募は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を必ず利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される日付の1週間以上前に登録を済ませてください。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、e-Radポータルサイト（<https://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。また、同マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
4. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了することに留意してください。
5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がスムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけてください。締切を過ぎた応募は受理できません。

e-Rad登録時の注意点

- [応募（新規登録）]画面で**公募名を必ず確認し、必ず正しい公募に登録してください。**

素晴らしい提案であっても、公募名を間違えて選択して登録すると、公募の趣旨が異なるために不採択になってしまうことがあります。

- **公募タイプ【標的探索研究タイプ、応用研究タイプ】**
- **研究領域（A～E）**

の選択にご注意下さい！

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。

タブでの入力欄が表示されます。
ご確認ください。

公募名をまず確認

公募年度／公募名

2020年度 / 次世代がん医療創生研究事業 令和2年度 一次公募 応用研究タイプ 研究領域A

課題ID／研究開発課題名

必須

XXXXXXXX /

100文字以内

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦）

必須

最短研究期間：1年 最長研究期間：3年

(開始)

年度から(終了)

年度まで

書類作成

基本情報

研究期間 (西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

研究分野 (副) を設定する

研究目的 必須

研究概要 必須

基本情報-申請書類

	名称	形式	サイズ	ファイル名
参考資料	提案書様式2 必須	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	PMDAの事前面談・対面助言の記録等	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	動物実験に関する自己点検・評価結果	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

指定場所に書類をアップロードしてください。

[必須]と表示されているファイルをアップロードしないと登録完了できません。

書類作成

「研究開発提案書」および、その他必要書類を作成して下さい。

公募タイプにより、**研究開発提案書 様式**が異なります。 **ご注意下さい**

標的探索研究タイプ：研究開発提案書 **様式 1**

応用研究タイプ：研究開発提案書 **様式 2**

●各ファイルは、作成後にPDF形式に変換してください。

※ファイル名について

アップロードするファイル名には**半角英数字のみをご使用ください。**

研究代表者を AMED 太郎 先生とした場合（氏名をローマ字で表記してください）

- * **研究開発提案書**： T_amed_taro.pdf
- * **PMDAの事前面談・対面助言の記録等**： P_amed_taro.pdf
- * **動物実験に関する自己点検・評価報告書**： D_amed_taro.pdf

応募情報の登録 (研究経費・研究組織)

「研究経費・研究組織」のタブをクリックして入力

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費		

2.年度別経費内訳 (単位：千円)

		2020年度	2021年度	2022年度	合計
直接経費	物品費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	旅費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	人件費・謝金 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	その他 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
小計		0 千円	0 千円	0 千円	
間接経費	間接経費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	
再委託費・共同実施費	再委託費 必須	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
合計		0 千円	0 千円	0 千円	0 千円

この欄に直接経費額を入力してください

・標的探索研究
2年分入力

・応用研究
3年分入力

AMEDでは、分担者への配分額のことを「再委託費」と呼びますが、e-Radの「再委託費」とは異なります。ご注意ください。ここはゼロ円を入力してください。

この欄に間接経費額を入力してください

この欄はゼロ円になります

応募情報の登録 (研究経費・研究組織)

研究組織

1. 申請額 (初年度) の入力状況

「1. 申請額 (初年度) の入力状況」を確認しながら、「2. 研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。

ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2. 年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位: 千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

「研究経費」で入力した額と「研究組織」で入力した額との差額がゼロにならないと登録が完了しません。

・標的探索研究
2年分入力

・応用研究
3年分入力

2. 研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

 行の追加

 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small>	専門分野 学位 役割分担 <small>必須</small>	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) <small>必須</small>	エフ ォ ー ト (%) <small>必須</small>
	<small>代表者</small> XXXXXXXXX 〇〇 〇〇〇 (△△△△ △△ △△)	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 0 千円	<input type="text"/>

この欄に代表者、分担者別の「直接経費」「間接経費」の額を入力してください。「再委託費・共同実施費」はゼロです。

 行の追加

クリックして分担者を追加

 選択行の削除

直接経費と間接経費

標的探索研究タイプ

公募要領では、研究費の規模を「**直接経費**」で記載しています。

4. 予算規模等（研究費、研究期間、採択）

研究費の規模：1課題当たり 令和2年度 10,000千円程度（間接経費を含まず）

※令和3年度 6,500千円程度（間接経費を含まず）

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。

間接経費は直接経費の30%（目安）となります。ただし、30%を超えることは出来ません。

令和2年度 直接経費10,000千円、間接経費を30%

令和3年度 直接経費6,500千円、間接経費を30% とすると



令和2年度		令和3年度	
直接経費	10,000千円	直接経費	6,500千円
間接経費	3,000千円	間接経費	1,950千円
研究費総額	13,000千円	研究費総額	8,450千円

直接経費と間接経費 応用研究タイプ

公募要領では、研究費の規模を「**直接経費**」で記載しています。

4. 予算規模等（研究費、研究期間、採択）

研究費の規模：1課題当たり 令和2年度 15,000千円程度（間接経費を含まず）
※令和3,4年度 11,500千円程度（間接経費を含まず）

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。
間接経費は直接経費の30%（目安）となります。ただし、30%を超えることは出来ません。

令和2年度 直接経費15,000千円、間接経費を30%
令和3,4年度 直接経費11,500千円、間接経費を30% とすると



令和2年度		令和3,4年度	
直接経費	15,000千円	直接経費	11,500千円
間接経費	4,500千円	間接経費	3,450千円
研究費総額	19,500千円	研究費総額	14,950千円

応募手続き完了の確認

- 応募情報の入力完了すると、応募課題のステータスが「応募中/申請中/研究機関処理中」になります。
※この段階では応募は完了しておりません。
- 本公募は研究機関の**承認**が必要な公募です。
- 研究機関の事務代表者が**承認**してはじめてAMEDに応募ファイルが送られ、「応募中/申請中/**配分機関処理中**」になります（これで応募完了です）。

締切までに

「応募中/申請中/配分機関処理中」
となっていることが必要です。

（e-Rad上の画面で確認できます）

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、
e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。